

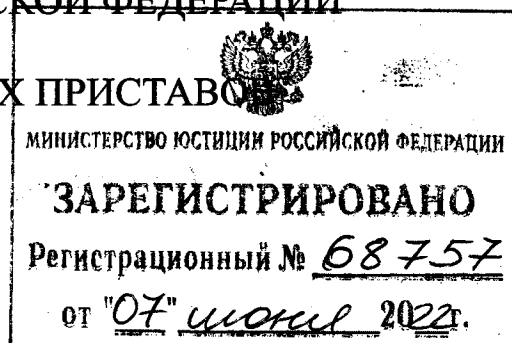


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



05 мая 2022 г.

№ 256

Об утверждении Порядка изготовления копии исполнительного документа, вынесенного и (или) направленного для исполнения в форме электронного документа, на бумажном носителе

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2021, № 52, ст. 8976) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления копии исполнительного документа, вынесенного и (или) направленного для исполнения в форме электронного документа, на бумажном носителе.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 20.06.2022.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Белоусова С.В.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы

Д.В. Аристов

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 05.05.2022 № 256

ПОРЯДОК
изготовления копии исполнительного документа, вынесенного
и (или) направленного для исполнения в форме электронного документа,
на бумажном носителе

1. Изготовление копии исполнительного документа, вынесенного и (или) направленного для исполнения в форме электронного документа, на бумажном носителе¹ осуществляется судебным приставом-исполнителем в случае необходимости его направления или использования на бумажном носителе.

2. Изготовление копии исполнительного документа осуществляется путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе посредством подсистем федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов»².

3. При изготовлении копии исполнительного документа допускается брошпорование листов многостраничных копий исполнительного документа, которое осуществляется судебным приставом-исполнителем структурного подразделения территориального органа ФССП России.

4. Копия исполнительного документа должна содержать реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего исполнительный документ в форме электронного документа, полученный для исполнения структурным подразделением территориального органа ФССП России, а также отметку об изготовлении копии исполнительного документа, удостоверяемую подписью судебного пристава-исполнителя и оттиском печати «Для документов» структурного подразделения территориального органа ФССП России, и включающую следующие сведения:

- а) дата и время изготовления копии исполнительного документа;
- б) наименование структурного подразделения территориального органа ФССП России, в котором изготовлена копия исполнительного документа;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) судебного пристава-исполнителя, которым изготовлена копия исполнительного документа.

¹ Далее – «копия исполнительного документа».

² Часть 4 статьи 5 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2021, № 52, ст. 8976).