



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 68755

от 07 июня 2022г.

« 27 » апреля 2022г.

№ 59

Москва

**Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации**

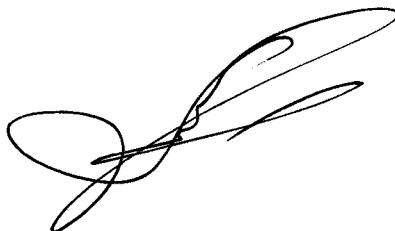
В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6) и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2021, № 44, ст. 7398) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2020 г. № 121 «Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2020 г., регистрационный № 60084).

Начальник  
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «дт» апреля 2022 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), а также материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим ГУСПа (далее – гражданские служащие).

2. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, производятся в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

**II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

3. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»<sup>1</sup> (далее –

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3459.

Указ Президента Российской Федерации № 763).

4. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом ГУСПа на основании ходатайства начальника структурного подразделения ГУСПа, в чьем подчинении находится гражданский служащий, при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), назначении или перемещении гражданского служащего на другую должность гражданской службы с обязательным учетом его профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

5. В связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, при изменении характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и в зависимости от результатов его служебной деятельности размер надбавки может быть изменен в пределах установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763 размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

6. Надбавка выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за текущий месяц.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

### **III. Выплата премий**

7. Выплата премий производится гражданским служащим по итогам работы за месяц или за выполнение конкретных особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на ГУСП.

8. Премирование гражданских служащих осуществляется ежемесячно.

9. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

10. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии, определении ее размера учитываются:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий;

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на ГУСП;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

11. Основаниями для понижения гражданскому служащему размера премии или лишения его премии являются:

нарушение гражданским служащим служебной дисциплины;

ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

некачественное или несвоевременное выполнение гражданским служащим особо важных и сложных заданий.

12. Решение о выплате гражданскому служащему премии оформляется приказом ГУСПа на основании ходатайства начальника структурного подразделения ГУСПа, в чьем подчинении находится гражданский служащий.

13. Премии выплачиваются гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за текущий месяц.

#### **IV. Выплата материальной помощи**

14. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания.

15. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи производится при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

16. Гражданскому служащему, который не воспользовался в течение календарного года своим правом на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой ему денежного содержания за декабрь текущего года.

17. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего и подтверждающих документов помимо материальной помощи, указанной в пункте 14 настоящего Положения, гражданскому служащему может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях и размерах:

смерти (гибели) его близких родственников (супруга (супруги), отца (матери), отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), родного брата (родной сестры) или лиц, находящихся на его иждивении, при предоставлении копии свидетельства о смерти – 30 000 рублей;

утраты или повреждения личного имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы, других уполномоченных органов – в размере фактических расходов на восстановление имущества (стоимости имущества), но не более 20 000 рублей;

тяжелого материального положения в семье в связи нуждаемостью в специализированной медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, его и (или) лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций), а также в иных исключительных случаях на основании мотивированного личного заявления – не более 20 000 рублей;

рождения (усыновления (удочерения) ребенка при предоставлении копии свидетельства о рождении – 15 000 рублей на каждого ребенка.

18. Личное заявление о выплате материальной помощи подается гражданским служащим на имя начальника ГУСПа через кадровое подразделение ГУСПа.

19. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему на основании приказа ГУСПа.

В приказе о выплате материальной помощи указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, размер материальной помощи и основания для ее выплаты.

---