



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

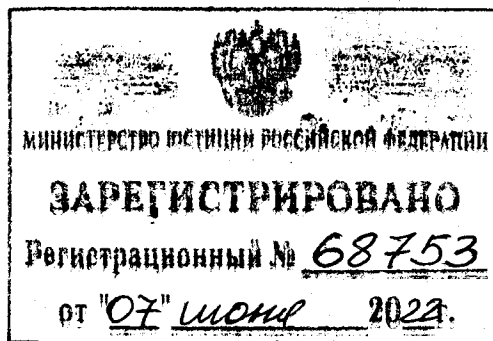
П Р И К А З

« 25 » апреля 20 22г. № 6903

Москва

Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с пунктами 3, 3.1 и 4 части 1 статьи 8 и статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2014, № 52, ст. 7542; 2018, № 24, ст. 3400; Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 2022, 1 апреля, № 0001202204010006), подпунктами «а» и «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, ст. 1670) п р и к а з ы в а ю:



пр. 491-72

с вт 398

1. Утвердить:

Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ МИД России от 8 июля 2013 г. № 11690 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2013 г., регистрационный № 29266);

пункты 1 и 2 изменений, вносимых в приказы Министерства иностранных дел Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 11690 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 29 июля 2013 г. № 13693 «Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению», утвержденных приказом МИД России от 10 июня 2015 г. № 9724 (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2015 г., регистрационный № 38136);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства иностранных дел Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, утвержденных приказом МИД России от 4 марта 2021 г. № 3643 (зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 2021 г., регистрационный № 63028).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ

Приложение № 1
к приказу МИД России
от 25.04.2022г. № 6903

Перечень

должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель (генеральный директор, директор, ректор, начальник учреждения, начальник Главного управления, главный редактор).
2. Первый заместитель руководителя (первый заместитель генерального директора, первый заместитель директора, первый проректор, первый заместитель главного редактора).
3. Заместитель руководителя (заместитель генерального директора, заместитель директора, проректор, заместитель начальника учреждения, заместитель начальника Главного управления, заместитель главного редактора).
4. Руководитель филиала (директор филиала, главный врач филиала).
5. Заместитель руководителя филиала (заместитель директора филиала, заместитель главного врача филиала).
6. Главный бухгалтер.
7. Заместитель главного бухгалтера.

Приложение № 2
к приказу МИД России
от 25.04.2022г. № 6903

**Порядок
представления гражданами, претендующими
на замещение, и работниками, замещающими должности
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных
перед Министерством иностранных дел Российской Федерации,
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренный в приложении № 1 к настоящему приказу (далее - гражданин, Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, включенные в Перечень должностей (далее - работник), сведений о доходах, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - Департамент кадров) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2020, № 50, ст.8185).

3. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданин при назначении на должность в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее - организация), включенную в Перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной

должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

5. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если общая сумма сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений.

6. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение такой должности, или при возложении на него обязанностей по такой должности, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 4, 9 – 11 настоящего Порядка.

7. Граждане, претендующие на замещение на основании трудовых договоров должностей руководителей в федеральных государственных учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее – государственные учреждения), и работники, замещающие должности руководителей государственных учреждений, представляют сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 11, ст. 1134; 2014, № 46, ст. 6361).

8. Работники, замещающие должности руководителей государственных учреждений, помимо сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей¹ в соответствии с настоящим Порядком.

¹ Часть 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2021, № 1, ст. 68); пункт 3.1 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671, № 28, ст. 3813).

9. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность, эти сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

10. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных им в Департамент кадров сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

11. Гражданин может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.