



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 68687

от "01" июня 2022

П Р И К А З

6 мая 2022 г.

Москва

№

312Н

**Об утверждении порядка
осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления
органами государственной власти субъектов Российской Федерации
переданных полномочий Российской Федерации в области оказания
государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг**

В соответствии с частью 12 статьи 63 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973), пунктом 3¹ части 7 статьи 4¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2020, № 17, ст. 2725) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 сентября 2018 г. № 647н «Об утверждении Порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2019 г., регистрационный № 53548).

Министр

М.А. Мурашко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «6» мая 2022 г. № 3124

**Порядок
осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления
органами государственной власти субъектов Российской Федерации
переданных полномочий Российской Федерации в области оказания
государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг**

I. Общие положения

**Цели и предмет осуществления контроля за переданными полномочиями,
включая состав переданных полномочий, в отношении которых
осуществляется такой контроль**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по оказанию государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в части обеспечения граждан в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты в объеме не менее, чем это предусмотрено перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, сформированным в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»¹, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (далее соответственно – контроль, переданные полномочия).

2. Целями контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации о государственной социальной помощи.

3. Предметом контроля являются осуществляемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

4. К полномочиям Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, переданным для осуществления органам государственной власти субъектов Российской

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815; 2022, № 13, ст. 1953.

Федерации, относятся следующие полномочия по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6² Федерального закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»², лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов:

1) осуществление закупок (в том числе организация определения поставщиков) лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов;

2) организация обеспечения населения лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих осуществление переданных полномочий,
исполнение и соблюдение требований которых подлежит проверке**

5. Проверке подлежит исполнение следующих нормативных правовых актов:

1) Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2022, № 16, ст. 2615) (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ);

2) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2021, № 18, ст. 3061) (далее – Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ);

3) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2021, № 52, ст. 8973) (далее – Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ);

4) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454) (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ);

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2020, № 29, ст. 4516.

5) Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52, ст. 8973) (далее – Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; 2018, № 1, ст. 381);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 11, ст. 1830; № 30, ст. 5781);

9) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. № 929н/1345н «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2021 г., регистрационный № 63365);

10) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 816 «Об утверждении форм и порядка предоставления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2008 г., регистрационный № 11022), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 4 февраля 2011 г. № 79н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20252) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 816);

11) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 255 «О Порядке оказания первичной

медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 декабря 2004 г., регистрационный № 6188), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255);

12) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 319н «Об утверждении целевых прогнозных показателей осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2017 г., регистрационный № 48050) (далее – приказ Минздрава России от 8 июня 2017 г. № 319н).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
на который возложено проведение проверок деятельности
органов государственной власти субъектов Российской Федерации
и должностных лиц органов государственной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих переданные полномочия**

6. Проведение проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется Росздравнадзором и его территориальными органами.

Перечень территориальных органов с указанием их адресов и контактных данных приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

**Формы проверок, применяемые при осуществлении контроля
за переданными полномочиями**

7. При осуществлении контроля за переданными полномочиями (плановые и внеплановые проверки) применяются следующие формы проверок:

1) документарные проверки, которые предусматриваются для изучения отчетности об осуществлении переданных полномочий и иных документов,

представляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в государственных информационных системах, без посещения таких органов;

2) выездные проверки, которые проводятся в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов либо мероприятия по контролю за переданными полномочиями требуется проводить по месту нахождения органов государственной власти субъектов Российской Федерации или их должностных лиц.

II. Права и обязанности должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении контроля за переданными полномочиями

Права и обязанности должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) при осуществлении контроля за переданными полномочиями

8. При осуществлении контроля должностные лица Росздравнадзора (территориального органа) имеют право:

1) запрашивать и получать от должностных лиц проверяемого органа государственной власти субъекта Российской Федерации на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Росздравнадзора (территориального органа);

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень³, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации⁴;

3) привлекать при организации и осуществлении контроля экспертов, аттестованных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного

³ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2021, № 20, ст. 3399).

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 11, ст. 1830; № 30, ст. 5781).

контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятия по контролю»⁵, и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»⁶, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и не являющиеся аффилированными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

4) беспрепятственно получать доступ на территории, в здания, помещения и сооружения, используемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении своей деятельности;

5) снимать копии с документов, необходимых для проведения контроля за переданными полномочиями, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также производить в необходимых случаях фото- и видеосъемку при осуществлении осмотра и обследования;

6) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера к органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

7) выносить высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписания (представления) об устранении нарушений, выявленных при осуществлении переданных полномочий, подлежащие обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок.

9. При осуществлении контроля за переданными полномочиями должностные лица Росздравнадзора (территориального органа) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Росздравнадзора (территориального органа), а в случаях, когда проведение проверки необходимо согласовать с органами прокуратуры, с предъявлением копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу органа

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; 2018, № 1, ст. 381).

⁶ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194).

государственной власти субъекта Российской Федерации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо органа государственной власти субъекта Российской Федерации с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо органа государственной власти субъекта Российской Федерации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) не требовать от органа государственной власти субъекта Российской Федерации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

12) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

13) вносить в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с правилами формирования и ведения «Единого реестра проверок», утвержденными Правительством Российской Федерации⁷, информацию о плановых и внеплановых проверках органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. При осуществлении контроля за переданными полномочиями

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971).

должностные лица Росздравнадзора (территориального органа) не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, не относящихся к полномочиям Росздравнадзора (территориального органа);
- 2) превышать установленные сроки проведения проверки.

Права и обязанности должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в отношении которых осуществляется контроль за переданными полномочиями

11. При осуществлении контроля должностные лица органов государственной власти субъектов Российской Федерации имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Росздравнадзором (территориальным органом) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Росздравнадзор (территориальный орган) по собственной инициативе;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа);
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти субъекта Российской Федерации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При осуществлении контроля должностные лица органов государственной власти субъектов Российской Федерации обязаны:

- 1) предоставить должностным лицам Росздравнадзора (территориального органа), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- 2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти субъекта Российской Федерации и не являющихся аффилированными лицами органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территорию органа государственной власти Российской Федерации;

3) представить в Росздравнадзор (территориальный орган) отчетность об осуществлении переданных полномочий (представляет высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

Подготовка ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации

13. Росздравнадзор (территориальный орган) разрабатывает проекты ежегодных планов проверок с учетом:

1) соблюдения условий, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ;

2) оценки результатов, проведенных за последние два года внеплановых проверок;

3) анализа исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации при осуществлении ими соответствующих полномочий, в том числе полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также соответствия правовых актов субъектов Российской Федерации требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов) субъектов Российской Федерации;

4) необходимости согласования с другими заинтересованными органами государственного контроля проведения плановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации в случае, если плановые проверки будут проводиться органами государственного контроля совместно.

14. Проект ежегодного плана проверок подготавливается Росздравнадзором (территориальным органом) в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, утверждаемой в соответствии с частью 10 статьи 63 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ.

15. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

16. Проект ежегодного плана проведения проверок направляется в прокуратуру субъекта Российской Федерации не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

**Организация и проведение плановых проверок деятельности
органов государственной власти субъектов Российской Федерации
и должностных лиц органов государственной власти
субъектов Российской Федерации по осуществлению
переданных полномочий**

17. Предметом плановой документарной и (или) выездной проверки является проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной социальной помощи и оценка эффективности и качества осуществления переданных полномочий.

18. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации и размещенный на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Решение руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным сводным планом проверок оформляется приказом.

20. В приказе руководителя Росздравнадзора (территориального органа) указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) сведения об органе государственной власти субъекта Российской Федерации (наименование, местонахождение);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень нормативных правовых актов по осуществлению контроля;
- 8) перечень документов, представление которых органом государственной власти субъекта Российской Федерации необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

21. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица

Росздравнадзора (территориального органа), которые указаны в приказе.

22. Ответственное должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) направляет копию приказа о проведении плановой проверки органу государственной власти субъекта Российской Федерации не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

23. Срок проведения плановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

24. В случае необходимости при проведении плановой проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Росздравнадзора (территориального органа) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

25. При проведении проверки Росздравнадзор (территориальный орган) осуществляет:

1) сбор и анализ сведений о показателях реализации переданных полномочий органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) анализ организационно-распорядительных документов органа государственной власти субъекта Российской Федерации, характеризующих осуществление переданных полномочий;

3) рассмотрение документов и материалов, характеризующих организацию работы по рассмотрению обращений граждан по вопросам эффективности и качества осуществления переданных полномочий;

4) анализ организации субъектом Российской Федерации работы с обращениями граждан.

26. Состав отчетности об осуществлении переданных полномочий, представляемый органами государственной власти субъектов Российской Федерации, включает:

1) отчет о достижении целевых прогнозных показателей осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 8 июня 2017 г. № 319н);

2) отчет об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц,

имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 816);

3) отчет о расходовании предоставленных субвенций на осуществление органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 816).

27. При проведении проверки должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) истребуются документы, относящиеся к осуществлению переданных полномочий:

1) положение органа государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий, положение о ведомственном контроле, регламентирующие документы по проведению ведомственного контроля за осуществлением переданных полномочий;

2) документы, методические и информационные письма, регламентирующие порядок взаимодействия участников отношений при осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий;

3) документы, регламентирующие порядок определения потребности на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, сроки проведения конкурсных процедур по определению поставщиков лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, а также логистических услуг;

4) документы, регламентирующие порядок работы программного обеспечения по сопровождению реализации переданных полномочий, передачу сведений от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствующий региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, возможность учета выписанных и обеспеченных рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов;

5) документы, регламентирующие организацию и порядок проведения в субъекте Российской Федерации просветительской и разъяснительной работы с населением по вопросам получения набора социальных услуг, информация о доступности данной информации для населения;

6) отчеты, аналитические материалы, справки об исполнении переданных полномочий, в том числе:

а) сводная потребность медицинских организаций в лекарственных препаратах, медицинских изделиях, специализированных продуктах лечебного питания, дополнительные заявки медицинских организаций на получение

лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

б) отчетные документы по поставкам лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

в) отчетные документы по ассортименту лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания, находящихся в аптечных организациях, в том числе наркотических, психотропных, сильнодействующих лекарственных препаратов;

г) отчетные документы, содержащие показатели реализации переданных полномочий Российской Федерации в субъекте Российской Федерации по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания.

28. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа), в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений.

29. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить эффективность и качество осуществления переданных полномочий, Росздравнадзором (территориальным органом) направляется в адрес органа государственной власти субъекта Российской Федерации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении документарной проверки.

30. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган государственной власти субъекта Российской Федерации обязан направить в Росздравнадзор (территориальный орган) указанные в запросе документы. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁸.

31. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росздравнадзор (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо несоответствие сведений, содержащихся в этих

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2021, № 31, ст. 5904).

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росздравнадзора (территориального органа) документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется органу государственной власти субъекта Российской Федерации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

33. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, представляющий в Росздравнадзор (территориальный орган) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в Росздравнадзор (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

34. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росздравнадзор (территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росздравнадзора (территориального органа) вправе провести выездную проверку.

35. Выездная проверка проводится в случаях, если:

- 1) по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов;
- 2) мероприятия по контролю за переданными полномочиями требуется проводить по месту нахождения органов государственной власти субъектов Российской Федерации или их должностных лиц.

**Организация и проведение внеплановых проверок деятельности
органов государственной власти субъектов Российской Федерации
и должностных лиц органов государственной власти
субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий**

36. Предметом внеплановой документарной и (или) выездной проверки является проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной социальной помощи, оценка эффективности и качества осуществления переданных полномочий, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

37. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

38. Основания для проведения внеплановой проверки:

- 1) решение руководителя Росздравнадзора (территориального органа), принимаемое на основании поступивших в Росздравнадзор (территориальный орган) обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов,

органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан (по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации);

2) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований (без согласования с органами прокуратуры).

39. Решение руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении внеплановой проверки оформляется приказом.

40. В заявлении Росздравнадзора (территориального органа) о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия руководителем Росздравнадзора (территориального органа) решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, должностном лице органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которых будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, местонахождение органа государственной власти субъекта Российской Федерации, фамилию, имя, отчество должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации и наименование занимаемой им должности.

41. Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Росздравнадзором (территориальным органом) в прокуратуру субъекта Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее трех рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

**Порядок оформления результатов проверки,
в том числе выводов об эффективности и о качестве осуществления
переданных полномочий, и ознакомления с ними должностных лиц
органов государственной власти субъектов Российской Федерации**

42. По результатам проверки должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа), проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

43. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (Росздравнадзор или территориальный орган);

3) дата и номер приказа руководителя Росздравнадзора (территориального органа);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях при осуществлении переданных полномочий, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

44. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц, работников органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или копии.

45. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

46. В случае отсутствия руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в Росздравнадзоре (территориальном органе). При наличии согласия органа государственной власти субъекта Российской Федерации на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, органу государственной власти субъекта Российской Федерации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

47. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицом, уполномоченным на проведение

проверки, руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росздравнадзора (территориального органа).

48. Копия акта внеплановой проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки, включая вынесение высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписания (представления) об устранении нарушений, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда охраняемым законом ценностям, а в необходимых случаях – по внесению представления (предложения) об изъятии переданных полномочий

49. В случае выявления при проведении проверки нарушений должностные лица Росздравнадзора (территориального органа), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) в рамках компетенции принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения;

3) направляют материалы о результатах проверки в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (прокуратуру субъекта Российской Федерации), Министерство здравоохранения Российской Федерации, высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

50. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Министерством здравоохранения Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами, готовятся и вносятся для принятия решения в Правительство Российской Федерации предложения об изъятии соответствующих полномочий у органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Внесение информации о плановых и внеплановых проверках,
об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений
в федеральную государственную информационную систему
«Единый реестр проверок»**

51. Информация о плановых проверках вносится должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа руководителя (заместителя руководителя) Росздравнадзора (территориального органа).

52. Информация о внеплановых проверках вносится должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

53. Информация о результатах проверки вносится должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

54. Информация о мерах, принятых по результатам проверки, вносится должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в Росздравнадзор (территориальный орган).

55. Методика оценки эффективности и качества осуществления переданных полномочий, включая показатели (критерии) и формулы их расчета, применяемые при осуществлении контроля за переданными полномочиями, приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

**IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля
за переданными полномочиями и административного (ведомственного)
обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

**Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля
за переданными полномочиями**

56. Внутренний контроль за осуществлением контроля за переданными полномочиями проводится должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа), ответственными за организацию проведения проверок.

57. Контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) осуществляют:

1) директор Департамента регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий Министерства здравоохранения Российской Федерации

(его заместитель в соответствии с должностными обязанностями);

2) начальник отдела Управления, в полномочия которого входят вопросы организации, обеспечения и проведения проверок;

3) заместитель начальника Управления, на которого решением начальника Управления возложена обязанность по контролю за подготовкой и проведением проверок;

4) начальник Управления;

5) заместитель руководителя Росздравнадзора (территориального органа), курирующий деятельность Управления по вопросам организации работы по проведению проверок.

58. Внутренний контроль осуществляется в форме текущего контроля и по обращениям заинтересованных лиц.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственным должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

60. По обращениям заинтересованных лиц контроль осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа), осуществляющих контроль.

Порядок административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями

61. Предметом административного (ведомственного) обжалования являются действия (бездействие) Росздравнадзора (территориального органа), его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения, выразившиеся в нарушении состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершения действий за пределами предоставленных полномочий.

62. Должностные лица Росздравнадзора (территориального органа), ответственные за рассмотрение соответствующих обращений органов государственной власти субъектов Российской Федерации или должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

1) руководитель территориального органа Росздравнадзора – обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц территориального органа;

2) руководитель Росздравнадзора – обжалование решений и действий (бездействия) руководителя территориального органа; должностных лиц Росздравнадзора;

3) Министр здравоохранения Российской Федерации – обжалование решений и действий (бездействия) руководителя Росздравнадзора.

63. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации в Росздравнадзоре (территориальном органе).

64. Сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных

лиц Росздравнадзора (территориального органа) и о результатах такого обжалования вносятся должностным лицом Росздравнадзора (территориального органа) в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за эффективностью и качеством
осуществления органами
государственной власти субъектов
Российской Федерации переданных
полномочий Российской Федерации
в области оказания государственной
социальной помощи в виде набора
социальных услуг, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 6 » мая 2022 г. № 3124

**Перечень
территориальных органов Федеральной службы по надзору
в сфере здравоохранения, осуществляющих контроль за эффективностью
и качеством осуществления органами государственной власти субъектов
Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации
по оказанию государственной социальной помощи в виде набора социальных
услуг в части обеспечения граждан в соответствии со стандартами
медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами
для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты,
медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также
специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов**

1) Территориальный орган Росздравнадзора по Алтайскому краю:
тел. 8-3852-40-35-03, адрес: 656038, Алтайский край, г. Барнаул,
пр. Комсомольский, д. 118, адрес электронной почты:
office@reg22.roszdravnadzor.gov.ru.

2) Территориальный орган Росздравнадзора по Амурской области:
тел. 8-4162-53-20-63, адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Мухина, д. 31, адрес электронной почты: info@reg28.roszdravnadzor.gov.ru.

3) Территориальный орган Росздравнадзора по Астраханской области:
тел. 8-8512-220-120, адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д. 27, адрес
электронной почты: info@reg30.roszdravnadzor.gov.ru.

4) Территориальный орган Росздравнадзора по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу: тел. 8-8182-46-22-27, адрес: 163000,
г. Архангельск, площадь Ленина, д. 4, адрес электронной почты:
main@reg29.roszdravnadzor.gov.ru.

5) Территориальный орган Росздравнадзора по Белгородской области:
тел. 8-4722-31-05-11, адрес: 308000, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 56, адрес
электронной почты: roszdravnadzor31@reg31.roszdravnadzor.gov.ru.

6) Территориальный орган Росздравнадзора по Брянской области: тел. 8-4832-66-24-02, адрес: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1, адрес электронной почты: info@reg32.roszdravnadzor.gov.ru.

7) Территориальный орган Росздравнадзора по Владимирской области: тел. 8-4922-53-73-66, адрес: 600005, г. Владимир, ул. Горького, д. 58 «А», адрес электронной почты: info@reg33.roszdravnadzor.gov.ru.

8) Территориальный орган Росздравнадзора по Волгоградской области: тел. 8-8442-33-09-45, адрес: 400098, г. Волгоград, ул. Советская, д. 5, адрес электронной почты: info@reg34.roszdravnadzor.gov.ru.

9) Территориальный орган Росздравнадзора по Вологодской области: тел. 8-8172-26-40-70, адрес: 160001, г. Вологда, пр-т Победы, д. 33, офис 308, адрес электронной почты: info35@reg35.roszdravnadzor.gov.ru.

10) Территориальный орган Росздравнадзора по Воронежской области: тел. 8-473-276-53-99, адрес: 394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9-го Января, д. 36, адрес электронной почты: info@reg36.roszdravnadzor.gov.ru.

11) Территориальный орган Росздравнадзора по г. Москве и Московской области: тел. 8-495-611-47-74, адрес: 127206, г. Москва, ул. Вучетича, д. 12 А, адрес электронной почты: office@reg77.roszdravnadzor.gov.ru.

12) Территориальный орган Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: тел. 8-812-314-67-89, адрес: 190068, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная канала Грибоедова, д. 88-90, адрес электронной почты: info@reg78.roszdravnadzor.gov.ru.

13) Территориальный орган Росздравнадзора по Ивановской области: тел. 8-4932-41-36-89, адрес: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 49, адрес электронной почты: info@reg37.roszdravnadzor.gov.ru.

14) Территориальный орган Росздравнадзора по Иркутской области: тел. 8-3952-21-70-13, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 36, адрес электронной почты: inl@reg38.roszdravnadzor.gov.ru.

15) Территориальный орган Росздравнадзора по Кабардино-Балкарской Республике: тел. 8-8662-777-947, адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Суворова, д. 127, адрес электронной почты: info@reg7.roszdravnadzor.gov.ru.

16) Территориальный орган Росздравнадзора по Калининградской области: тел. 8-4012-53-52-01, адрес: 236006, г. Калининград, ул. Кирпичная, д. 7-9, адрес электронной почты: info@reg39.roszdravnadzor.gov.ru.

17) Территориальный орган Росздравнадзора по Калужской области: тел. 8-4842-55-18-00, адрес: 248000, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 46, адрес электронной почты: info@reg40.roszdravnadzor.gov.ru.

18) Территориальный орган Росздравнадзора по Камчатскому краю: тел. 8-4152-29-88-17, адрес: 683023, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Победы, д. 63, адрес электронной почты: mail@reg41.roszdravnadzor.gov.ru.

19) Территориальный орган Росздравнадзора по Карачаево-Черкесской Республике: тел. 8-8782-27-06-33, адрес: 369001, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кочубея, д. 180 Б, адрес электронной почты: info@reg9.roszdravnadzor.gov.ru.

20) Территориальный орган Росздравнадзора по Кемеровской области – Кузбассу: тел. 8-3842-44-10-92, адрес: 650055, г. Кемерово, ул. Сарыгина, д. 29; офис 305, адрес электронной почты: rznko@reg42.roszdravnadzor.gov.ru.

21) Территориальный орган Росздравнадзора по Кировской области: тел. 8-8332-35-42-10, адрес: 610004, г. Киров, ул. Пятницкая, д. 2, адрес электронной почты: info@reg43.roszdravnadzor.gov.ru.

22) Территориальный орган Росздравнадзора по Костромской области: тел. 8-4942-39-90-00, адрес: 156000, г. Кострома, пр-т Мира, д. 1/2, адрес электронной почты: info@reg44.roszdravnadzor.gov.ru.

23) Территориальный орган Росздравнадзора по Краснодарскому краю: тел. 8-861-201-13-91, адрес: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 315, адрес электронной почты: info@reg23.roszdravnadzor.gov.ru.

24) Территориальный орган Росздравнадзора по Красноярскому краю: тел. 8-391-221-11-41, адрес: 660021, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 132, адрес электронной почты: info@reg24.roszdravnadzor.gov.ru.

25) Территориальный орган Росздравнадзора по Курганской области: тел. 8-3522-46-68-66, адрес: 640018, г. Курган, ул. Ленина, д. 5, офис 501, адрес электронной почты: info@reg45.roszdravnadzor.gov.ru.

26) Территориальный орган Росздравнадзора по Курской области: тел. 8-4712-58-12-52, адрес: 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 66-Б, адрес электронной почты: info@reg46.roszdravnadzor.gov.ru.

27) Территориальный орган Росздравнадзора по Липецкой области: тел. 8-4742-23-07-35, адрес: 398001, г. Липецк, ул. Ворошилова, д. 1, адрес электронной почты: roszdrav48@reg48.roszdravnadzor.gov.ru.

28) Территориальный орган Росздравнадзора по Магаданской области: тел. 8-4132-63-98-97, адрес: 685000, г. Магадан, ул. Пушкина, д. 6, адрес электронной почты: info@reg49.roszdravnadzor.gov.ru.

29) Территориальный орган Росздравнадзора по Мурманской области: тел. 8-8152-24-44-54, адрес: 183008, г. Мурманск, ул. Зои Космодемьянской, д. 33, адрес электронной почты: info@reg51.roszdravnadzor.gov.ru.

30) Территориальный орган Росздравнадзора по Нижегородской области: тел. 8-831-419-92-04, адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32, адрес электронной почты: info@reg52.roszdravnadzor.gov.ru.

31) Территориальный орган Росздравнадзора по Новгородской области: тел. 8-8162-77-21-73, адрес: 173001, г. Великий Новгород, ул. Яковлева, д. 13, офис 50, адрес электронной почты: info@reg53.roszdravnadzor.gov.ru.

32) Территориальный орган Росздравнадзора по Новосибирской области: тел. 8-383-223-23-15, адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 11, адрес электронной почты: priemnaya@reg54.roszdravnadzor.gov.ru.

33) Территориальный орган Росздравнадзора по Омской области: тел. 8-3812-20-11-04, адрес: 644024, г. Омск, ул. Сенная, д. 22, адрес электронной почты: upravlenie@reg55.roszdravnadzor.gov.ru.

34) Территориальный орган Росздравнадзора по Оренбургской области: тел. 8-3532-77-57-88, адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Гая, д. 14, адрес электронной почты: rzn56r@reg56.roszdravnadzor.gov.ru.

35) Территориальный орган Росздравнадзора по Орловской области: тел. 8-4862-42-66-22, адрес: 302001, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 33, адрес электронной почты: orel@reg57.roszdravnadzor.gov.ru.

36) Территориальный орган Росздравнадзора по Пензенской области: тел. 8-8412-48-50-02, адрес: 440011, г. Пенза, пр. Победы, д. 13, адрес электронной почты: rzninfo@reg58.roszdravnadzor.gov.ru.

37) Территориальный орган Росздравнадзора по Пермскому краю: тел. 8-342-246-61-12, адрес: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 111, адрес электронной почты: info@reg59.roszdravnadzor.gov.ru.

38) Территориальный орган Росздравнадзора по Приморскому краю: тел. 8-423-222-42-46, адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Мордовцева, д. 3, адрес электронной почты: info@reg25.roszdravnadzor.gov.ru.

39) Территориальный орган Росздравнадзора по Псковской области: тел. 8-8112-56-52-64, адрес: 180007, г. Псков, ул. Розы Люксембург, д. 12, адрес электронной почты: info@reg60.roszdravnadzor.gov.ru.

40) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Адыгея: тел. 8-8772-57-17-52, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, д. 166, адрес электронной почты: rzn.01@reg1.roszdravnadzor.gov.ru.

41) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Алтай: тел. 8-38822-20602, адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Улагашева, д. 13, адрес электронной почты: info@reg2.roszdravnadzor.gov.ru.

42) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Башкортостан: тел. 8-347-250-30-22, адрес: 450052, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 62, адрес электронной почты: info@reg3.roszdravnadzor.gov.ru.

43) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Бурятия: тел. 8-3012-37-83-22, адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Некрасова, д. 20, адрес электронной почты: info@reg4.roszdravnadzor.gov.ru.

44) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Дагестан: тел. 8-8722-63-71-57, адрес: 367007, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Буганова, д. 17-б, адрес электронной почты: info@reg5.roszdravnadzor.gov.ru.

45) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Ингушетия: тел. 8-8732-22-16-04, адрес: 386103, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Осканова, д. 39, адрес электронной почты: rznri_06@reg6.roszdravnadzor.gov.ru.

46) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Калмыкия: тел. 8-84722-40-972, адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 255, адрес электронной почты: info@reg8.roszdravnadzor.gov.ru.

47) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Карелия: тел. 8-8142-78-54-02, адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 29а, адрес электронной почты: rznkarel@reg10.roszdravnadzor.gov.ru.

48) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Коми: тел. 8-8212-24-08-96, адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 18, адрес электронной почты: info@reg11.roszdravnadzor.gov.ru.

49) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю: тел. 8-3652-60-16-86, адрес: 295034,

Республика Крым, г. Симферополь, ул. Полевая, д. 24/23, адрес электронной почты: info@reg82.roszdravnadzor.gov.ru.

50) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Марий Эл: тел. 8-8362-42-67-04, адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24а, адрес электронной почты: info@reg12.roszdravnadzor.gov.ru.

51) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Мордовия: тел. 8-8342-23-30-95, адрес: 430030, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, д. 11, адрес электронной почты: info@reg13.roszdravnadzor.gov.ru.

52) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Саха (Якутия): тел. 8-4112-42-50-41, адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Короленко, д. 2, адрес электронной почты: info@reg14.roszdravnadzor.gov.ru.

53) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Северная Осетия – Алания: тел. 8-8672-54-39-79, адрес: 362002, г. Владикавказ, ул. Льва Толстого, д. 17, адрес электронной почты: info@reg15.roszdravnadzor.gov.ru.

54) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Татарстан: тел. 8-843-292-54-37, адрес: 420021, г. Казань, ул. Нариманова, д. 63, адрес электронной почты: info@reg16.roszdravnadzor.gov.ru.

55) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Тыва: тел. 8-394-22-5-20-29, адрес: 667007, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Комсомольская, д. 122 «а», адрес электронной почты: tuva@reg17.roszdravnadzor.gov.ru.

56) Территориальный орган Росздравнадзора по Республике Хакасия: тел. 8-3902-30-51-72, адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 21, адрес электронной почты: reg19@reg19.roszdravnadzor.gov.ru.

57) Территориальный орган Росздравнадзора по Ростовской области: тел. 8-863-286-98-16, адрес: 344037, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, д. 71в/63в, адрес электронной почты: info@reg61.roszdravnadzor.gov.ru.

58) Территориальный орган Росздравнадзора по Рязанской области: тел. 8-4912-27-25-11, адрес: 390000, г. Рязань, Соборная пл., д. 13, адрес электронной почты: info@reg62.roszdravnadzor.gov.ru.

59) Территориальный орган Росздравнадзора по Самарской области: тел. 8-846-333-20-87, адрес: 443041, г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 13, адрес электронной почты: samara@reg63.roszdravnadzor.gov.ru.

60) Территориальный орган Росздравнадзора по Саратовской области: тел. 8-8452-50-93-94, адрес: 410012, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 145/155, адрес электронной почты: sarzdravn@reg64.roszdravnadzor.gov.ru.

61) Территориальный орган Росздравнадзора по Сахалинской области: тел. 8-4242-42-41-51, адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 36, офис 303, адрес электронной почты: info@reg65.roszdravnadzor.gov.ru.

62) Территориальный орган Росздравнадзора по Свердловской области: тел. 8-343-371-63-62, адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Попова, д. 30, адрес электронной почты: info@reg66.roszdravnadzor.gov.ru.

63) Территориальный орган Росздравнадзора по Смоленской области: тел. 8-4812-30-26-14, адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 30/11, адрес электронной почты: info@reg67.roszdravnadzor.gov.ru.

64) Территориальный орган Росздравнадзора по Ставропольскому краю: тел. 8-8652-29-60-27, адрес: 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 67 «Б», адрес электронной почты: info@reg26.roszdravnadzor.gov.ru.

65) Территориальный орган Росздравнадзора по Тамбовской области: тел. 8-4752-63-32-14, адрес: 392003, г. Тамбов, ул. Советская, д. 191 «В», адрес электронной почты: info@reg68.roszdravnadzor.gov.ru.

66) Территориальный орган Росздравнадзора по Тверской области: тел. 8-4822-35-85-88, адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 35, корп. 1, адрес электронной почты: rzntver@reg69.roszdravnadzor.gov.ru.

67) Территориальный орган Росздравнадзора по Томской области: тел. 8-3822-53-49-42, адрес: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 19, адрес электронной почты: info@reg70.roszdravnadzor.gov.ru.

68) Территориальный орган Росздравнадзора по Тульской области: тел. 8-4872-70-21-29, адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1, адрес электронной почты: info@reg71.roszdravnadzor.gov.ru.

69) Территориальный орган Росздравнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу: тел. 8-3452-39-34-80, адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 26, адрес электронной почты: tyumen@reg72.roszdravnadzor.gov.ru.

70) Территориальный орган Росздравнадзора по Ульяновской области: тел. 8-8422-21-43-51, адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 38, адрес электронной почты: info@reg73.roszdravnadzor.gov.ru.

71) Территориальный орган Росздравнадзора по Удмуртской Республике: тел. 8-3412-40-27-47, адрес: 426039, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д. 3, адрес электронной почты: info@reg18.roszdravnadzor.gov.ru.

72) Территориальный орган Росздравнадзора по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области: тел. 8-4212-75-22-30, адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Петра Комарова, д. 6, адрес электронной почты: info@reg27.roszdravnadzor.gov.ru.

73) Территориальный орган Росздравнадзора по Чеченской Республике: тел. 8-8712-33-28-51, адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Исаева, д. 36, адрес электронной почты: info@reg20.roszdravnadzor.gov.ru.

74) Территориальный орган Росздравнадзора по Челябинской области: тел. 8-351-263-21-22, адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. площадь МОПРа, д. 8а, к. 31 адрес электронной почты: info@reg74.roszdravnadzor.gov.ru.

75) Территориальный орган Росздравнадзора по Забайкальскому краю: тел. 8-3022-26-36-30, адрес: 672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 4, адрес электронной почты: priemnay@reg75.roszdravnadzor.gov.ru.

76) Территориальный орган Росздравнадзора по Чувашской Республике: тел. 8-8352-58-28-17, адрес: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский пр-т, д. 36, адрес электронной почты: info@reg21.roszdravnadzor.gov.ru.

77) Территориальный орган Росздравнадзора по Чукотскому автономному округу: тел. 8-42722-2-60-71, адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11, адрес электронной почты: info@reg87.roszdravnadzor.gov.ru.

78) Территориальный орган Росздравнадзора по Ярославской области: тел. 8-4852-45-71-07, адрес: 150049, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 93-а, адрес электронной почты: info@reg76.roszdravnadzor.gov.ru.

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за эффективностью и качеством
осуществления органами
государственной власти субъектов
Российской Федерации переданных
полномочий Российской Федерации
в области оказания государственной
социальной помощи в виде набора
социальных услуг, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 6 » мая 2022 г. № 312н

**Методика
оценки эффективности и качества осуществления
органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных
им полномочий Российской Федерации в сфере оказания государственной
социальной помощи в виде набора социальных услуг
в части обеспечения граждан в соответствии со стандартами
медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами
для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты,
медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия,
а также специализированными продуктами лечебного питания
для детей-инвалидов**

1. Оценка эффективности осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации в сфере оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг определяется как сумма показателей эффективности выполнения субъектом Российской Федерации мероприятий, направленных на реализацию переданных полномочий.

2. Для проведения оценки эффективности используется информация, содержащаяся:

1) в отчетах о достижении целевых прогнозных показателей, утвержденных приказом Минздрава России от 8 июня 2017 г. № 319н;

2) в отчетах об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, о расходовании предоставленных субвенций на осуществление органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения граждан, включенных

в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, утвержденным приказом Минздрава России от 29 декабря 2007 г. № 816.

3. Эффективность определяется по следующей формуле:

$$\Xi = \frac{(100\% - i_1) + i_2 + (100\% - i_3) + (100\% - i_4) + i_5 + i_6 + (100\% - i_7)}{7},$$

где:

i_1 – отношение расходов на организационные мероприятия по обеспечению граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов к общему объему расходов на финансовое обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов за отчетный период, в %;

i_2 – отношение объема назначенных лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов к объему закупленных лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов в натуральном выражении за отчетный период, в %;

i_3 – отношение количества рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения, медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, оформленных с нарушением порядка, установленного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 1094н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66124), к количеству рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения, медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, предъявленных в аптечные организации за отчетный период, в %;

i_4 – отношение количества рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения, медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, находившихся на отсроченном обслуживании, к общему количеству рецептов на лекарственные препараты

для медицинского применения, медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, предъявленных в аптечные организации за отчетный период, в %;

i_5 – отношение объема закупленных лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов с учетом расходов на организационные мероприятия в денежном выражении на одного гражданина, получающего набор социальных услуг в части лекарственного обеспечения, в месяц к нормативу финансовых затрат, утверждаемому ежегодно, в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде указанной социальной услуги за отчетный период, в %;

i_6 – отношение количества предъявленных к обслуживанию рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения, медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, к количеству выписанных рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения, медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов за отчетный период, в %;

i_7 – отношение количества удовлетворенных (признанных обоснованными) жалоб в общем количестве жалоб, поступивших от граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, в связи с невыполнением (ненадлежащим исполнением) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или его должностным лицом (должностными лицами) переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов за отчетный период, в %.

Показатели эффективности i_2 , i_5 , i_6 должны стремиться к 100 %, а показатели эффективности i_1 , i_3 , i_4 , i_7 – к нулю. При этом общий показатель эффективности должен стремиться к 100 %.

4. Эффективность осуществления переданных полномочий оценивается по следующим критериям:

- 1) эффективно;
- 2) недостаточно эффективно;
- 3) неэффективно.

5. Границы критериев эффективности определяются отношением к общему показателю эффективности (где $\mathcal{E}$ – общий показатель эффективности, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 3 настоящей Методики):

- 1) эффективно, при:
 $\mathcal{E} > 80 \%$,
- 2) недостаточно эффективно, при:
 $60 \% \leq \mathcal{E} \leq 80 \%$,
- 3) неэффективно, при:
 $\mathcal{E} < 60 \%$.