



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25164

от 10 августа 2012.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

09 июля 12
«___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

12
№ _____

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч.2), ст. 3616; № 52 (ч.1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч.5), ст. 7333, № 50, ст. 7337), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52 (ч.1), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (ч.1), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 22, ст. 2754) и от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства спорта Российской Федерации.

МИНСПОРТТУРИЗМ РФ
Вн. № 12
От 09.07.2012 2 л.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства спорта Российской Федерации организовать работу по включению квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации в соответствии с функциями и задачами структурного подразделения, в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации.

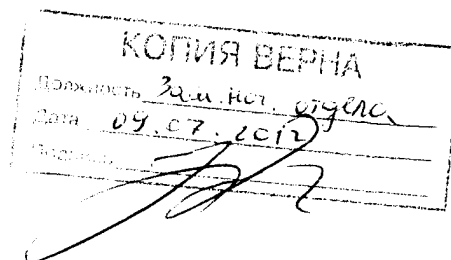
3. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 апреля 2012 г. № 404 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 мая 2012 г., регистрационный № 24252).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Л. Мутко



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минспорта России
от « 29 » июля 2012 г. № 12/

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям
и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
федеральных государственных гражданских служащих
Министерства спорта Российской Федерации**

I. Категория «руководители» высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; делопроизводства, организации труда, прохождения государственной гражданской службы; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы: со служебными документами, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями,

в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой; владения: компьютерной и другой оргтехникой; необходимым программным обеспечением; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; делегирования полномочий подчиненным; стимулирования достижения результатов; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; практического применения нормативных правовых актов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

II. Категории «помощники (советники)» высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; публичного выступления; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; работы со служебными документами; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой; подготовки проектов нормативных правовых актов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки деловой корреспонденции; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной

системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом в зависимости от направления деятельности, а также функций и задач, возложенных на Министерство спорта Российской Федерации.

III. Категория «специалисты» главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов работы в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, обеспечения выполнения поставленных задач, оперативной реализации управленческих решений, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения возложенных на структурное подразделение задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами; владения компьютерной и другой оргтехникой; владения необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества

с коллегами; делегирования полномочий подчиненным; стимулирования достижения результатов; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; практического применения нормативных правовых актов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

IV. Категория «специалисты» ведущей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, обеспечения выполнения поставленных задач, оперативной реализации управленческих решений, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; систематизации информации; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; подготовки деловой корреспонденции; адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

V. Категория «специалисты» старшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, обеспечения выполнения поставленных задач, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; организации труда, прохождения государственной гражданской службы; правил делового поведения; регламента и служебного распорядка; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; грамотного учета мнения коллег; взаимодействия с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; владения компьютерной и другой оргтехникой; систематизации информации, работы со служебными документами; владения необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; эффективного сотрудничества с коллегами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

VI. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; основ делопроизводства; регламента и служебного распорядка; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации; взаимодействия с государственными органами; квалифицированного планирования работы и служебного времени; грамотного учета мнения коллег; сотрудничества с коллегами; исполнительской дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; систематизации информации, работы со служебными документами.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

VII. Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы; регламента и

служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил делового этикета, основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансовому, экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, соответствующих направлению деятельности отдела и применительно к исполнению своих должностных обязанностей; планирования работы и служебного времени; исполнительской дисциплины; владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; систематизации информации; грамотного учета мнения коллег; сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

VIII. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Минспорта России

**Категория «руководители» высшей группы должностей курирующие
вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в
деятельность Минспорта России и иные категории группы должностей
государственной гражданской службы к ведению которых относятся вопрос
информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию
информационных систем в Минспорте России, обеспечение
автоматизаций функций**

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Минспортом России основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными

ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки: с системами взаимодействия с гражданами и организациями; с системами межведомственного взаимодействия; с системами управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; с системами управления электронными архивами; с системами информационной безопасности; с системами управления эксплуатацией.