



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25172

от "10 августа" 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

31 июля 2012 г.

Москва

№ 1535

**Об утверждении квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной
государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России,
в представительствах таможенной службы Российской Федерации
за рубежом и таможенных органах Российской Федерации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, № 29, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118, № 10, ст. 1091, № 13, ст. 1360, № 38, ст. 3975, № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 17, ст. 1818, № 21, ст. 2430, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 49, ст. 5763, № 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52 (ч. I), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731, № 22, ст. 2754, № 27, ст. 3681), от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы

Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации (приложение).

2. Начальникам структурных подразделений ФТС России, таможенных органов Российской Федерации, руководителям представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом организовать работу по включению квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органов Российской Федерации в соответствии с функциями и задачами структурного подразделения (таможенного органа), в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

ВЕРНО: Инспектор УД.


«31» июля 2002г.

Приложение
к приказу ФТС России
от 31 июля 2012 г. № 1535

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной
государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России,
в представительствах таможенной службы Российской Федерации
за рубежом и таможенных органах Российской Федерации**

I. Категория «руководители» ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; задач и функций таможенного органа.

Навыки: руководства структурным подразделением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами; практического применения нормативных правовых актов; эффективной и последовательной организации работы подчиненных; организации работы по контролю за деятельностью подчиненных; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы с базами данных.

II. Категория «помощники (советники)» главной группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; задач и функций таможенного органа.

Навыки: профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; публичного выступления; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; работы со служебными документами; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки деловой корреспонденции; работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»); работы с базами данных.

III. Категория «помощники (советники)» ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной

безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; задач и функций таможенного органа.

Навыки: профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; работы со служебными документами; подготовки проектов нормативных правовых актов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки деловой корреспонденции; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»); работы с базами данных.

IV. Категория «специалисты» ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями

(в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

V. Категория «специалисты» старшей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

VI. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной

гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности структурного подразделения; квалифицированного планирования работы и служебного времени; исполнительской дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематизации информации; работы со служебными документами; владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

VII. Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансовому, экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности структурного подразделения, соответствующих направлению деятельности отдела и применительно к исполнению своих должностных обязанностей; планирования работы

и служебного времени; исполнительской дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематизации информации; владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

VIII. По должностям федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей, в обязанности по которым входит курирование вопросов внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность центрального аппарата ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом, таможенных органов Российской Федерации, и категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей, «специалисты» ведущей и старшей групп должностей, «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей, в обязанности по которым входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в центральном аппарате ФТС России, представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации, дополнительно устанавливаются квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения ФТС России и таможенным органом основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.