



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 68095

от "06" апреля 2022 г.

П Р И К А З

24 декабря 2021 г.

№ 271

Москва

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
Федерального медико-биологического агентства
и его территориальных органов**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6) и пунктом 4 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473; 2020, № 41, ст. 6395),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя руководителя Федерального медико-биологического агентства Т.В. Яковлеву.

Руководитель

В.И. Скворцова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального
медико-биологического агентства
от «24» декабря 2022 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов

І. Общие положения

1. Настоящим Положением о кадровом резерве Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов (далее - Положение) определяется порядок формирования кадрового резерва Федерального медико-биологического агентства (далее - ФМБА России), его территориальных органов (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в центральном аппарате и в каждом территориальном органе ФМБА России в отдельности.

3. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах Федерального медико-биологического агентства;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя ФМБА России (руководителя территориального органа) ФМБА России (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан)

для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте центрального аппарата (территориального органа) ФМБА России, государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»¹.

II. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется Управлением делами и кадров (кадровым подразделением территориального органа) ФМБА России.

8. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»² (далее - Федеральный закон № 79 - ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79 – ФЗ³, - по решению представителя

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2021, № 17, ст. 2975

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 14, ст. 1665

нанимателя с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79–ФЗ⁴, с согласия указанных гражданских служащих.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными главой III настоящего Положения.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом центрального аппарата (территориального органа) ФМБА России с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или пунктом 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или пунктом 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79 – ФЗ⁵.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

15. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

16. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874

5 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730

Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»⁶ (далее – единая методика).

17. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется Управлением делами и кадров (кадровым подразделением территориального органа) ФМБА России.

18. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

19. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в центральном аппарате (территориальном органе) ФМБА России в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»⁷ (далее – конкурсная комиссия), по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской, на замещение которой проводился конкурс.

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы ФМБА России.

21. На официальных сайтах ФМБА России и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://gossluzhba.gov.ru>) в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, включающие следующие требования:

- а) наименования должностей гражданской службы на включение в кадровый резерв, для замещения которых объявлен конкурс;
- б) квалификационные требования для замещения этих должностей;
- в) условия прохождения гражданской службы на этих должностях;
- г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2021, № 1, ст. 85

- е) предполагаемая дата, место и порядок его проведения;
- ж) другие информационные материалы.

22. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление делами и кадров (кадровое подразделение территориального органа) ФМБА России:

- а) личное заявление;

б) заполненную в электронном виде и собственноручно подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации»⁸ (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 667-р), с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению учетной формы № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»⁹.

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729

⁹ Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878

23. Гражданский служащий ФМБА России, замещающий должность гражданской службы в центральном аппарате, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в территориальном органе ФМБА России изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в соответствующем территориальном органе подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность федеральной гражданской службы в территориальном органе ФМБА России, в ином федеральном государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в центральном аппарате ФМБА России, представляет в центральный аппарат ФМБА России заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением территориального органа ФМБА России, в функции которого входит осуществление кадровой работы (гражданским служащим территориального органа ФМБА России, ответственным за осуществление кадровой работы), кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р, с фотографией размером 3,5 x 4,5 см..

Гражданский служащий, замещающий должность федеральной гражданской службы в центральном аппарате ФМБА России, в ином федеральном государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в территориальном органе ФМБА России, представляет в территориальный орган ФМБА России заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную отделом государственной службы и кадров Управления делами и кадров ФМБА России, кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной, распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р, с фотографией размером 3,5 x 4,5 см..

24. Документы, указанные в пункте 22 и в пункте 23 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в ФМБА России (территориальный орган) гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской

Федерации»¹⁰ (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 227).

25. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы в ФМБА России, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

26. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или пунктом 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или пунктом 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

27. Достоверность сведений, представленных гражданином в центральный аппарат ФМБА России и территориальный орган ФМБА России подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 227.

28. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

29. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 25, 26, 28 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее, чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677; 2021, № 24, ст. 4504

31. Центральный аппарат ФМБА России, территориальный орган ФМБА России не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса, размещает на официальных сайтах ФМБА России и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://gossluzhba.gov.ru>) в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

32. При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы ФМБА России, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

33. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

34. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

35. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы в ФМБА России соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

36. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

37. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его

завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы (<http://gossluzhba.gov.ru>). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах ФМБА России и официальном сайте указанной информационной системы в сети «Интернет».

38. По результатам конкурса, не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, издается правовой акт ФМБА России, территориального органа ФМБА России о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

39. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается отделом государственной службы и кадров Управления делами и кадров ФМБА России и структурными подразделениями территориальных органов ФМБА России, в функции которых входит осуществление кадровой работы (гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России, ответственными за осуществление кадровой работы), кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется заказным письмом не позднее, чем через три дня со дня подачи заявления.

40. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве центрального аппарата ФМБА России, территориального органа ФМБА России, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

43. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, отделом государственной службы и кадров Управления делами и кадров ФМБА России, структурными подразделениями территориальных органов ФМБА России, в функции которых входит осуществление кадровой работы (гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России, ответственными за осуществление кадровой работы), подготавливается в электронном виде справка в соответствии с распоряжением

Правительства Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 1335-р «Об утверждении формы справки, содержащей сведения о федеральном государственном гражданском служащем, включаемом в кадровый резерв федерального государственного органа»¹¹.

44. Копия правового акта ФМБА России, территориального органа ФМБА России о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом государственной службы и кадров Управления делами и кадров ФМБА России, структурными подразделениями территориальных органов ФМБА России, в функции которых входит осуществление кадровой работы (гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России, ответственными за осуществление кадровой работы) гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

45. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов ФМБА России, территориальных органов ФМБА России о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

46. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте ФМБА России и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

47. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, осуществляется центральным аппаратом ФМБА России и территориальным органом ФМБА России на основе утверждаемого представителем нанимателя индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего, разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»¹².

48. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в 43 настоящего Положения.

49. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность федеральной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

50. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 4066.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 8, ст. 765.

резерва оформляется правовым актом ФМБА России, территориального органа ФМБА России.

51. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность федеральной гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности федеральной гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ¹³;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

52. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ¹⁴;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2010, № 49, ст. 6413

поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.