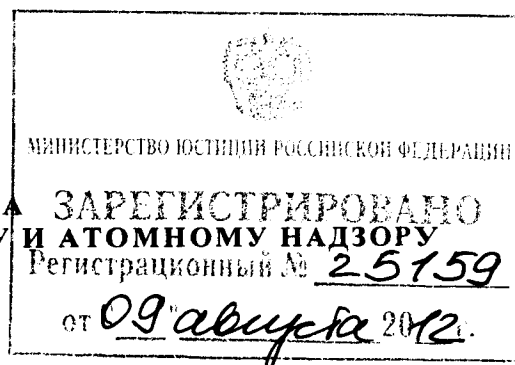




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
(РОСТЕХНАДЗОР)



П Р И К А З

10 июля 2012

Москва

№ 385

О согласовании решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору предприятиями и учреждениями

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179) приказываю:

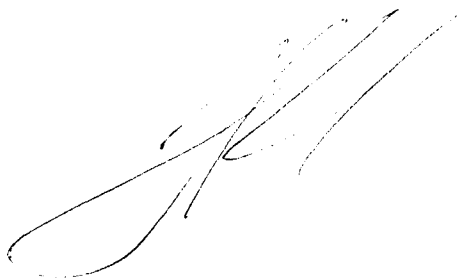
1. Утвердить Порядок согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору предприятиями и учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору предприятиями и учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Директорам предприятий и учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, принять к руководству и исполнению настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.Б. Кузьмичева.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name N.G. Kutin.

Н.Г. Кутин

Приложение № 1
к приказу Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и
атомному надзору
от «10» сентября 2012 № 385

**Порядок
согласования решения о списании федерального недвижимого
имущества (включая объекты незавершенного строительства)
и особо ценного движимого имущества, закрепленного за
подведомственными Федеральной службе по экологическому,
технологическому и атомному надзору предприятиями и учреждениями**

1. Порядок согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору предприятиями и учреждениями, устанавливает правила согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества.

2. Для получения согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Ростехнадзору предприятиями и учреждениями, предприятие или учреждение представляет в структурное подразделение, ответственное за финансовое обеспечение Ростехнадзора, оформленные надлежащим образом документы в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального

недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору предприятиями и учреждениями (далее – Перечень), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Структурное подразделение, ответственное за финансовое обеспечение Ростехнадзора, в десятидневный срок рассматривает представленные документы на предмет их соответствия Перечню и по результатам рассмотрения готовит проект письма о согласовании либо несогласовании (с обоснованием причин) решения о списании федерального имущества, закрепленного за подведомственными Ростехнадзору предприятиями и учреждениями.

4. Решение о списании федерального имущества, закрепленного за подведомственными Ростехнадзору предприятиями и учреждениями, принимается руководителем или заместителем руководителя Ростехнадзора, осуществляющим координацию и контроль деятельности структурного подразделения, ответственного за финансовое обеспечение Ростехнадзора, и направляется письмом в адрес предприятия или учреждения.

5. Поступившие в Ростехнадзор пакеты документов, необходимых для принятия решения о согласовании по списанию федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Ростехнадзору предприятиями и учреждениями, предприятиям или учреждениям не возвращаются и остаются на хранении в Ростехнадзоре.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
по экологическому,
технологическому и атомному
надзору
от «10» июня 2012 г. № 385

**Перечень
документов, необходимых для принятия решения о согласовании
списания федерального недвижимого имущества (включая объекты
незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества,
закрепленного за подведомственными Федеральной службе по
экологическому, технологическому и атомному надзору
предприятиями и учреждениями**

1. Для принятия решения о согласовании списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору предприятиями и учреждениями, представляют следующие документы:

1.1. Обращение предприятия или учреждения на бланке, содержащем полное наименование учреждения (сопроводительное письмо), подписанное директором или лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения.

1.2. Копия приказа предприятия или учреждения об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятии решения о списании объектов федерального имущества (далее – Комиссия учреждения) (с приложением положения о Комиссии учреждения)¹.

¹Документы, указанные в пунктах 1.1-1.3, представляются в случае первичного обращения предприятия или учреждения либо если в них были внесены изменения со времени предыдущего обращения.

1.3. Перечень объектов федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее – Перечень), подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия или учреждения, заверенный печатью. В Перечне указывается:

номер по порядку;

наименование объекта федерального имущества;

инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;

балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Копия протокола заседания Комиссии предприятия или учреждения.

1.5. Акты о списании объектов федерального имущества, указанных в Перечне (далее – акты о списании), представляются в одном подлинном экземпляре².

1.6. Копия инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих

²В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления и т.д.). Акты о списании должны быть заверены печатью предприятия или учреждения с указанием даты составления и даты утверждения их руководителем предприятия или учреждения. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью предприятия или учреждения.

списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения о списании объекта Комиссией предприятия или учреждения.

1.7. Копии правоустанавливающих документов на федеральное недвижимое имущество, указанное в Перечне (распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества и акт приема-передачи имущества, договор о приобретении).

1.8. Копии документов технического учета (кадастровый и(или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.9. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана)).

1.10. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления.

1.11. Копия выписки из реестра федерального имущества, которая подтверждает, что объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, внесен в указанный реестр в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978) (далее – постановление Правительства Российской Федерации).

1.12. Техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

1.13. Справка об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленная на дату принятия решения Комиссией предприятия или учреждения о списании объекта, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью.

1.14. Справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации, в случае, если списанию подлежит объект незавершенного строительства.

1.15. Копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства – технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра).

1.16. Фотографии объектов, подлежащих списанию.

2. При списании объектов недвижимого имущества в связи с их новым строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на номер проекта, распоряжение главы администрации публично-правового образования о сносе зданий и(или) на акт межведомственной комиссии администрации публично-правового образования с приложением копий этих документов.

3. Для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, предприятиями и учреждениями дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

справка предприятия или учреждения о стоимости нанесенного ущерба.

4. Для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и(или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

акт проверки, проведенной предприятием или учреждением, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявленных виновных лиц);

копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка предприятия или учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

справка предприятия или учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;

справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).
