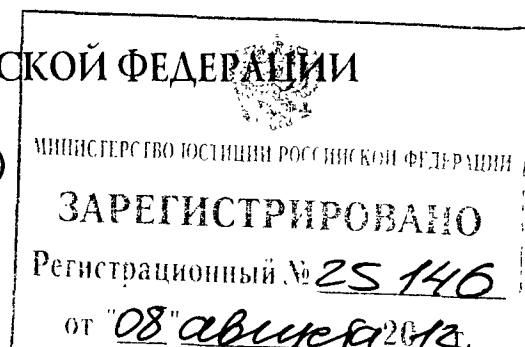




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



№ 88н

25.06.2012

Москва

**Об утверждении  
квалификационных требований к профессиональным знаниям и  
навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей  
федеральными государственными гражданскими служащими  
Министерства финансов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159, ст. 6810; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337) и разделом 5 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации (приложение № 1).

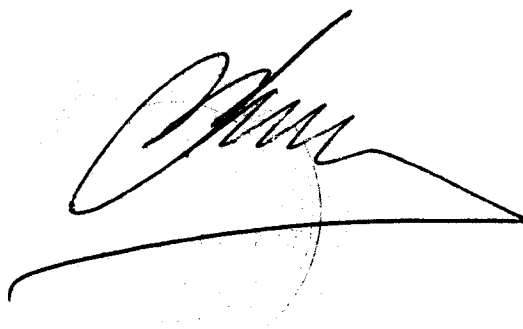
2. Установить, что наряду с квалификационными требованиями, установленными в пункте 1 настоящего приказа, к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации, курирующих вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Минфина России, а также в чьи должностные обязанности входят создание, развитие и администрирование информационных систем, предъявляются прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимые им для исполнения должностных обязанностей (приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений Министерства финансов Российской Федерации учитывать указанные в пунктах 1, 2 квалификационные требования при разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих.

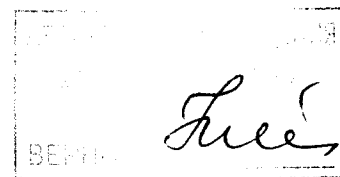
4. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2006 г. № 99н "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 августа 2006 г., регистрационный № 8179; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 37).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра финансов Российской Федерации С.Д. Шаталова.

Министр



А.Г. Силуанов



Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 25 июня 2012 г. № 88н

Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства финансов Российской Федерации

Категория "руководители" высшей и главной групп должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства финансов Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

**Профессиональные навыки:** оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении

поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Российской Федерации, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

#### Категория "помощники (советники)" высшей группы должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства финансов Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

**Профессиональные навыки:** оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-

телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовкой презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

### Категория "специалисты" главной группы должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства финансов Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

**Профессиональные навыки:** оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовкой презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

### Категория "специалисты" ведущей и старшей групп должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства финансов Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

**Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовкой презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

### Категория "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства финансов Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

**Профессиональные навыки:** обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовкой презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Категория "обеспечивающие специалисты"  
старшей и младшей групп должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства финансов Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Российской Федерации, включая использование возможностей

межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

**Профессиональные навыки:** квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовкой презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.



Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 25 июня 2012 г. № 03Н

Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации, курирующими вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельности Министерства финансов Российской Федерации, а также в чьи должностные обязанности входят создание, развитие и администрирование информационных систем

Категория "руководители" высшей группы должностей, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства финансов Российской Федерации

**Профессиональные знания:** систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством финансов Российской Федерации основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

**Профессиональные навыки:** работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.

Категории «помощники (советники)» высшей группы должностей, «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве финансов Российской Федерации

**Профессиональные знания:** систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения

Министерством финансов Российской Федерации основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

**Профессиональные навыки:** работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.