



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 67420

от "22" февраля 2022 г.

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 166

Москва

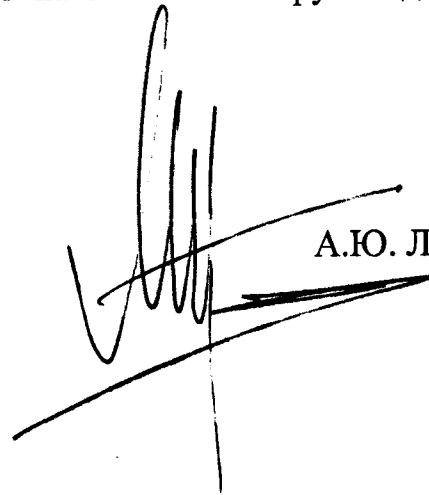
Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2016, № 22, ст. 3097) и абзацем седьмым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя
В.В. Логунова.

Руководитель



A.Yu. Липов

Утвержден
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 24.08. 2021 г. № 166

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества

1. Решение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее – Учреждение) собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – имущество) принимается руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций либо курирующим Учреждение заместителем руководителя Роскомнадзора на основании предложения, представляемого Учреждением, подведомственным Роскомнадзору (далее – предложение).

2. Предложение о передаче имущества должно содержать:

- обращение руководителя Учреждения о согласовании передачи денежных средств и иного имущества с обоснованием целесообразности этих действий и экономического эффекта, которого достигнет Учреждение от такой передачи, с описью направляемых документов;

- перечень имущества, подлежащего передаче (с приложением копий правоустанавливающих документов на данное имущество, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) и цель его

использования в некоммерческой организации, в которую предполагается передать имущество;

- справка, содержащая информацию об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации;

- выписка из лицевого счета Учреждения;

- копии бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

- бухгалтерский баланс за последний отчетный период Учреждения;

- справка о балансовой стоимости имущества;

- акт приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1);

- инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

- копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которой предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

- проект договора (соглашения) о передаче имущества.

3. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка документы должны быть направлены в Роскомнадзор посредством системы электронного документооборота или доставлены нарочным. В случае доставки документов нарочно, они должны быть заверены подписью руководителя Учреждения или лица, его заменяющего и печатью Учреждения, а также размещены на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством размещения электронных

документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения.

4. Поступившее в Роскомнадзор предложение Учреждения рассматривается Финансово-административным управлением Роскомнадзора (далее – Управление).

5. Решение о согласовании передачи имущества либо мотивированном отказе в таком согласовании принимается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации предложения в Роскомнадзоре.

6. В случае представления Учреждением не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Порядком и (или) если для принятия решения о согласовании передачи имущества требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Управление направляет в Учреждение запрос об их представлении.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации в Роскомнадзоре затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

Учреждение в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения запроса направляет в Роскомнадзор истребуемые документы, материалы и (или) разъяснения.

7. При непредставлении Учреждением документов и (или) разъяснений в установленный срок Роскомнадзор отказывает в рассмотрении предложения Учреждения о передаче имущества и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления Учреждением дополнительных материалов и (или) разъяснений.

8. В согласовании передачи имущества отказывается в случае:

а) несоответствия информации и документов, представленных Учреждением, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

б) выявления в представленных Учреждением документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

в) если передача Учреждением имущества приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения.

9. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества (либо отказе в согласовании) подготавливается Управлением, оформляется письмом Роскомнадзора за подписью руководителя Роскомнадзора или его заместителя в соответствии с распределением обязанностей и в течение пяти календарных дней направляется в Учреждение.

10. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества действительно в течение трех месяцев со дня принятия такого решения.

11. Предложение Учреждения и прилагаемые к нему документы Учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Роскомнадзоре.
