



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

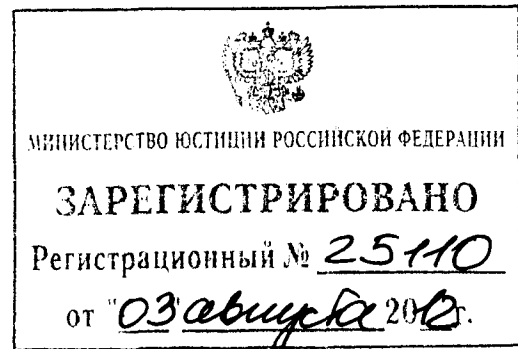
П Р И К А З

.. 27 " июня 20 12 г.

№ 639

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>2</sup> –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему<sup>3</sup> (приложение № 1).

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092.

<sup>3</sup> Далее – «Административный регламент».

1.2. Перечень изменений, вносимых в Инструкцию по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288<sup>1</sup> (приложение № 2).

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр  
генерал-лейтенант полиции



В. Колокольцев

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный № 1814, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. № 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный № 4888), от 24 декабря 2003 г. № 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный № 5453), от 15 июля 2005 г. № 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный № 6911), от 7 июня 2008 г. № 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный № 11880), от 11 января 2009 г. № 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный № 13845), от 16 мая 2009 г. № 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный № 13964), от 29 сентября 2011 г. № 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный № 22734).

Приложение № 1  
к приказу МВД России  
от 27.06.2012 № 639

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства внутренних дел Российской Федерации по**  
**по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому**  
**лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию**  
**и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного**  
**оружия и патронов к нему**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему<sup>1</sup> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> и территориальных органов МВД России на региональном уровне<sup>3</sup> по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия<sup>4</sup> и патронов к нему.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица<sup>5</sup>, указанные в пунктах 3, 4 и 5 статьи 10 и статье 17 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»:  
юридические лица – поставщики;

---

<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент».

<sup>2</sup> Далее – «МВД России».

<sup>3</sup> Далее также – «территориальный орган МВД России».

<sup>4</sup> В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33, ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10, ст. 900; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, 1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7351) для ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации спортивного пневматического оружия с дульной энергией не более 7.5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно и конструктивно сходных с оружием изделий разрешения органов внутренних дел не требуется.

<sup>5</sup> Далее также – «заявитель».

юридические лица, имеющие лицензию на производство оружия;  
юридические лица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия;

физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующем виде или видах спорта, связанных с использованием оружия (спортивные организации), и организации, ведущие охотничье хозяйство<sup>1</sup>.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> и территориальных органов МВД России размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>, а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России<sup>4</sup>.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:  
порядок совершения административных процедур;  
адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются категории юридических лиц, имеющих право ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему, а также регламентирующих вопросы выдачи разрешений с указанием их реквизитов;

---

<sup>1</sup> Далее – «спортивные или охотничьи организации».

<sup>2</sup> Далее – «ГУОООП МВД России».

<sup>3</sup> Далее – «Единый портал».

<sup>4</sup> Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

форма заявления о выдаче, продлении или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги<sup>1</sup>.

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет<sup>2</sup>, Интернет<sup>2</sup>, почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Далее – «сотрудник».

<sup>2</sup> Далее – «сеть Интернет».

<sup>3</sup> Далее – «государственная услуга».

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России<sup>1</sup> (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России<sup>2</sup>, руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей – начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы<sup>3</sup>.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:  
выдача разрешения;  
переоформление разрешения;  
продление срока действия разрешения;  
принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения осуществляется в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

---

<sup>1</sup> Далее – «УООР ГУОООП МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «руководство ГУОООП МВД России».

<sup>3</sup> Далее – «руководство территориального органа МВД России».

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>1</sup>;  
 Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ  
 «Об оружии»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ  
 «Об организации предоставления государственных и муниципальных  
 услуг»<sup>3</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля  
 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и  
 служебного оружия и патронов к нему на территории Российской  
 Федерации»<sup>4</sup>;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов,  
 необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения разрешения на ввоз в Российскую Федерацию  
 приобретенного за ее пределами оружия, основных частей огнестрельного  
 оружия и (или) патронов (в том числе для технологических целей)  
 юридические лица – поставщики представляют в УООР ГУОООП  
 МВД России паспорт гражданина Российской Федерации<sup>5</sup>,  
 удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на  
 территории Российской Федерации<sup>6</sup> и заявление (приложение № 2 к  
 Административному регламенту), предварительно согласованное с  
 территориальным органом МВД России по месту нахождения контрольно-  
 наблюдательного дела заявителя.

К заявлению прилагаются:

копия устава юридического лица;

копии свидетельств о государственной регистрации юридического  
 лица и о постановке на учет в налоговом органе (представляются по  
 инициативе заявителя);

копия квитанции со склада временного хранения таможенного поста  
 по месту пересечения границы о принятии на хранение оружия (при

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352.

<sup>2</sup> Далее – «Закон «Об оружии».

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343; № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765; № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173; № 29, ст. 4470; 2012, № 1, ст. 154; № 17, ст. 1985.

<sup>5</sup> Далее – «паспорт».

<sup>6</sup> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

наличии);

копия договора (контракта) о покупке оружия (патронов) с иностранным поставщиком (продавцом), с указанием спецификации по нему, либо иных документов, подтверждающих факт приобретения оружия (патронов) на законных основаниях;

копия свидетельства на ввоз для проведения сертификации органом по сертификации ручного гражданского и служебного оружия;

копия сертификата соответствия (при ввозе сертифицированного оружия);

копия разрешения на транспортирование оружия (патронов) или договора (контракта) на перевозку оружия с лицензированным перевозчиком (представляются исключительно при перевозке более 5 единиц оружия и 400 штук патронов)<sup>1</sup>;

копия договора на охрану оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов (при представлении разрешения на транспортирование);

копия лицензии (лицензий) на право приобретения соответствующего оружия (патронов) в Российской Федерации;

копия приказа о назначении лиц, ответственных за ввоз оружия и патронов;

список граждан Российской Федерации, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании (приложение № 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

список номерного учета оружия, ввозимого в Российскую Федерацию, заверенный территориальным органом МВД России по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела заявителя, с указанием видов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов (предоставляется исключительно при ввозе партии оружия).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для получения разрешения на вывоз из Российской Федерации оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов юридические лица, имеющие лицензию на производство оружия, представляют в УООР ГУОООП МВД России паспорт и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), предварительно

---

<sup>1</sup> Далее – «партия оружия».



согласованное с территориальным органом МВД России по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела заявителя.

К заявлению прилагаются:

копия устава юридического лица;

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе (представляются по инициативе заявителя);

копия договора (контракта) о покупке (поставке) оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов, заключенного с иностранным покупателем, с указанием спецификации по нему;

копии сертификатов соответствия вывозимого из Российской Федерации оружия и (или) патронов;

копия разрешения на транспортирование оружия (патронов) или договора (контракта) на перевозку оружия с лицензированным перевозчиком (представляются исключительно при перевозке партии оружия);

копия договора на охрану оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов (при представлении разрешения на транспортирование);

копия приказа о назначении лиц, ответственных за вывоз оружия и патронов;

список граждан Российской Федерации, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании (приложение № 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

список номерного учета оружия, вывозимого из Российской Федерации, заверенный территориальным органом МВД России по месту нахождения учетного и контрольно-наблюдательного дела заявителя, с указанием видов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов (предоставляется исключительно при вывозе партии оружия).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.3. Для получения разрешения на вывоз из Российской Федерации оружия и (или) патронов, с целью участия в спортивном соревновании, охоте или выставке, а также на его обратный ввоз, спортивные или охотничьи организации либо юридические лица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия, представляют в территориальный орган МВД России на региональном уровне по месту

нахождения контрольно-наблюдательного дела заявителя паспорт и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), предварительно согласованное с территориальным органом МВД России на районном уровне.

К заявлению прилагаются:

копия приглашения иностранного юридического лица – организатора спортивного соревнования, охоты или выставки. В приглашении указывается государство проведения спортивного мероприятия, охоты или выставки; реквизиты предприятия-организатора, полное наименование приглашенной организации; вид, модель, калибр и номер вывозимого оружия, тип, калибр и количество патронов; дата начала и окончания проводимых мероприятий;

выписка из Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации (представляется исключительно руководством спортивной организации или его представителем для участия в спортивном соревновании);

копии разрешений на хранение, хранение и использование либо хранение и ношение оружия и (или) патронов, планируемых к вывозу из Российской Федерации;

копии сертификатов соответствия на оружие и (или) патроны;

копия разрешения на транспортирование оружия (патронов) или договора (контракта) на перевозку оружия с лицензированным перевозчиком (представляются исключительно при перевозке партии оружия);

копия договора на охрану оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов (при представлении разрешения на транспортирование)<sup>1</sup>;

копия приказа о назначении лиц, ответственных за вывоз оружия и патронов, а также их обратный ввоз в Российскую Федерацию;

список граждан Российской Федерации, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании (приложение № 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 69 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, без сопровождения охраной, вооруженной огнестрельным оружием, допускается транспортирование спортивного огнестрельного оружия и (или) патронов к нему спортсменами, тренерами и иными работниками спортивных организаций и образовательных учреждений, занимающимися видами спорта либо физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, которые связаны с использованием спортивного огнестрельного оружия, и назначенными ответственными за транспортирование таких оружия и (или) патронов.

и патронами) противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

список номерного учета оружия, подлежащего вывозу из Российской Федерации, заверенный территориальным органом МВД России по месту нахождения учетного и контрольно-наблюдательного дела заявителя, с указанием видов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов (представляется исключительно при вывозе партии оружия).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.4. Для получения разрешения на временный ввоз в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов, с целью участия в спортивном соревновании, охоте или выставке, а также его обратный вывоз, спортивные или охотничьи организации либо юридические лица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия, представляют в территориальный орган МВД России на региональном уровне по месту нахождения учетного и контрольно-наблюдательного дела заявителя паспорт и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), предварительно согласованное с территориальным органом МВД России на районном уровне.

К заявлению прилагаются:

копия приглашения юридического лица – организатора спортивного соревнования, охоты или выставки. В приглашении указываются полное наименование юридического лица – организатора спортивного соревнования, охоты или выставки, его реквизиты; наименование приглашенной зарубежной организации или данные иностранного гражданина (владельца оружия); вид, модель, калибр и номер ввозимого оружия, тип, калибр и количество патронов, а также дата начала и окончания проводимых мероприятий. Приглашение подписывается руководителем приглашающей организации и заверяется печатью юридического лица;

выписка из Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации (представляется спортивной организацией, участвующей в организации спортивного соревнования, проводимого в Российской Федерации);

копия разрешения на транспортирование оружия (патронов) или договора (контракта) на перевозку оружия с лицензированным перевозчиком (представляются исключительно при перевозке партии оружия);

копия договора на охрану оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов (при представлении разрешения на транспортирование);

копия приказа о назначении лиц, ответственных за ввоз оружия и патронов, а также их обратный вывоз из Российской Федерации;

список граждан Российской Федерации, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании (приложение № 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

список номерного учета оружия, ввозимого в Российскую Федерацию, заверенный территориальным органом МВД России по месту нахождения учетного и контрольно-наблюдательного дела заявителя, с указанием видов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов (предоставляется исключительно при ввозе партии оружия).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.5. Для переоформления разрешения заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России на региональном уровне паспорт и заявление (приложение № 4 к Административному регламенту).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений о заявителе (наименования или юридического адреса организации; лица, ответственного за ввоз (вывоз) оружия и (или) патронов);

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска, либо бланк обесцвечен);

изменение количества оружия, указанного в разрешении;

утрата.

9.5.1. Для переоформления разрешения в связи с изменением сведений о заявителе, непригодностью разрешения либо его утратой к заявлению прилагаются:

бланк разрешения, требующий замены, со списком номерного учета оружия (при их наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности бланка разрешения.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.5.2. Для переоформления разрешения в связи с изменением количества оружия, указанного в разрешении, к заявлению прилагаются:

подлежащее замене разрешение со списком номерного учета оружия (при его наличии);

документы, подтверждающие законность владения (пользования) оружием и патронами, ввоза или вывоза из Российской Федерации, а также сертификацию оружия в Российской Федерации. Сертификаты соответствия не представляются на оружие и патроны, принадлежащие иностранным гражданам или юридическим лицам, ввозимые для участия в спортивном соревновании, охоте или выставке и подлежащие вывозу из Российской Федерации;

список номерного учета оружия, ввозимого (вывозимого) в Российскую Федерацию, заверенный территориальным органом МВД России по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела заявителя, с указанием видов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов (предоставляется исключительно при ввозе (вывозе) партии оружия).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.6. Для продления срока действия разрешения заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, выдавший разрешение, паспорт и заявление (приложение № 5 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

подлежащее продлению разрешение со списком номерного учета оружия (при его наличии);

копии переоформленных на новый срок документов, указанных в пунктах 9.1 – 9.4 Административного регламента, послуживших основанием для выдачи разрешения, срок действия которого подлежит продлению;

объяснение, в котором указываются причины, по которым оружие и (или) патроны невозможно ввезти или вывезти в установленный срок.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

11. Сотрудникам запрещено предъявление к заявителям требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

12. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (приложение № 6 к Административному регламенту).

13. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

- не заполнены все пункты заявления;
- в заявлении указаны неверные сведения.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

14. Основания для отказа в выдаче разрешения<sup>1</sup>:

14.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

14.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

14.3. Другие, предусмотренные Законом «Об оружии» основания.

В случае отказа в выдаче разрешения ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 31.5 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги**

15. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

---

<sup>1</sup> Статья 9 Закона «Об оружии».

Порядок, размер и основания взимания  
единовременных сборов за предоставление государственной услуги

16. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 7 к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу или продление разрешения взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. № 574 «О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом «Об оружии», а также за продление срока их действия»<sup>1</sup>.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления  
о предоставлении государственной услуги и при получении  
результата предоставления государственной услуги

17. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять, как правило, более 1 часа.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной  
услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 26.2 – 26.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых  
предоставляется государственная услуга, к месту ожидания  
и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и  
текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

19. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляются в дни подачи заявления и получения разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 24, ст. 2735; 2004, № 29, ст. 3055; 2005, № 33, ст. 3420; 2006, № 52, ст. 5587; 2009, № 30, ст. 3826; 2010, № 11, ст. 1218.

месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

20. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

21. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

22. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.



## Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Заявление о выдаче, переоформлении либо продлении разрешения, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала<sup>1</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

24. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

24.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

24.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>2</sup>.

24.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

24.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения с последующим уведомлением заявителя.

24.5. Выдача заявителю разрешения серии РВЮ (приложение № 8 к Административному регламенту) и прилагаемого к нему списка номерного учета оружия (при его наличии).

24.6. Переоформление разрешения.

24.7. Продление срока действия разрешения.

25. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 9 к Административному регламенту.

---

<sup>1</sup> При наличии технической возможности.

<sup>2</sup> Далее – «СМЭВ».

## Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

26. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

26.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность представителя заявителя по предъявляемому паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления;

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

сверяет сведения о заявителе, марке, модели, калибре, номере и годе выпуска оружия, указанные в документах подтверждающих законность приобретения, владения (пользования) оружием и патронами к оружию, со сведениями, указанными в заявлении и иных документах.

Паспорт и документы на оружие возвращаются заявителю.

26.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

26.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение № 6 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 10 к Административному регламенту) вручается заявителю.

26.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

26.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

26.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

26.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

26.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему «Оружие-МВД»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Далее – «АИПС «Оружие-МВД».

## Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

27. Для вынесения заключения о возможности выдачи разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС «Оружие-МВД».

27.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении лиц, ответственных за ввоз (вывоз) оружия и патронов, и работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ.

27.2. Сотрудником проводится проверка работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

### Формирование и направление межведомственного запроса

28. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

28.1. В ФНС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя – юридического лица.

28.1.1. Серия, номер, кем выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата выдачи, наличие соответствующих данных в Едином государственном реестре юридических лиц.

28.1.2. Серия, номер, кем выдано свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи.

28.1.3. Серия, номер, кем выдана лицензия на вид деятельности организации (предприятия), дата выдачи.

28.2. В ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании.

28.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

28.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

28.2.3. Серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи.

28.2.4. Адрес регистрации по месту жительства;

28.2.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28.3. В Росстандарт о предоставлении сведений из единого реестра выданных сертификатов.

28.3.1. Дата выдачи сертификата.

28.3.2. Номер сертификата.

28.3.3. Номер бланка сертификата соответствия.

28.3.4. Кому выдан сертификат.

28.3.5. Наименование продукции с указанием характеристик (марка, дата изготовления, заводской номер и другое).

29. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

30. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

31. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 27 и 28 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным выдать разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

31.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче разрешения (приложение № 12 к Административному регламенту).

31.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

31.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

31.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 7 к Административному регламенту).

31.5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение № 13 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

31.6. Сотрудник вносит сведения о результатах рассмотрения заявления в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

### Выдача разрешения

32. Сотрудник оформляет разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о его выдаче.

Разрешение оформляется на бланке серии РВЮ (приложение № 8 к Административному регламенту).

К разрешению оформляется список номерного учета оружия (приложение № 14 к Административному регламенту), который подписывается одновременно с разрешением.

Разрешение оформляется на 6 месяцев либо на срок проведения выставки, спортивного мероприятия или охоты, но не превышающий 6 месяцев.

Бланки разрешений являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно ГУОООП МВД России.

32.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

32.2. После подписания разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактными телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

32.3. Перед выдачей разрешения сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора, после чего разъясняет заявителю требования глав III – V, X, XI, XIII – XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

Время выдачи заявителю оформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

32.4. В случае, если не представлен документ об оплате единовременного сбора или он содержит неверные сведения, заявителю предлагается представить правильно составленный документ об оплате единовременного сбора.

32.5. Невостребованное разрешение по истечении 6 месяцев со дня его оформления уничтожается в порядке, установленном МВД России<sup>1</sup>.

32.6. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

#### Переоформление разрешения.

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

33.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления (приложение № 4 к Административному регламенту);

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

сверяет сведения о заявителе, марке, модели, калибре, номере и годе выпуска оружия, указанные в подлежащем замене разрешении и списке номерного учета оружия (при его наличии), документах, подтверждающих законность приобретения, владения (пользования) оружием и патронами к оружию, со сведениями, указанными в заявлении и иных документах;

проверяет срок действия разрешения, требующего замены.

Паспорт и документы на оружие возвращаются заявителю.

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. № 775 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 года, регистрационный № 15320).

33.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 26.2 – 26.8 Административного регламента.

33.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению разрешения, выносит заключение о переоформлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным переоформить разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

33.4. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

33.5. При положительном решении переоформленное разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока его действия.

33.6. При отказе в переоформлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном пунктом 31.5 Административного регламента.

33.7. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

33.8. Время выдачи заявителю переоформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

33.9. Заявление о переоформлении разрешения и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

#### Продление срока действия разрешения

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

34.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления (приложение № 5 к Административному регламенту);

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

сверяет сведения о заявителе, марке, модели, калибре, номере и годе выпуска оружия, указанные в подлежащем продлению разрешении и списке номерного учета оружия (при его наличии), документах, подтверждающих законность приобретения, владения (пользования) оружием и патронами к оружию, со сведениями, указанными в заявлении и иных документах;

проверяет срок действия разрешения, требующего продления.

Паспорт и документы на оружие возвращаются заявителю.

34.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 26.2 – 26.8 Административного регламента.

34.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению разрешения, выносит заключение о продлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным продлить срок действия разрешения», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

34.4. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

34.5. При положительном решении продленное на новый срок действия разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

При продлении срока действия разрешения учитываются обстоятельства, в связи с которыми оружие и (или) патроны невозможно ввезти или вывезти в установленный срок.

Разрешение продлевается на срок не более 3 месяцев.

34.6. При отказе в продлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 31.5 Административного регламента.

34.7. Сотрудник вносит необходимые сведения о продленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

34.8. Заявление о продлении разрешения и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.



#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

36. Контрольная функция за исполнением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России или территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России или территориальными органами МВД России на региональном уровне на основании жалоб (претензий) юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России или территориальных органов МВД России на региональном уровне.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги**

37. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

38. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

**V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу**

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу**

39. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

39.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

39.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

39.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

39.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

41. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

42.1 Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

42.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

42.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

42.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42.5. Жалоба, поступившая в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

43.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

43.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 40 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему

Сведения

о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне

№ п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема заявителей	Телефон для справок	Адреса официальных сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне
1	2	3	4	5
1.	Управление реализации государственной политики в области оборота оружия Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами	115280, г. Москва, 1-й Автозаводский корпус 1 График приема: вт., чт. с. 10.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 214-21-77 (495) 214-21-98 (495) 214-21-89	www.mvd.ru

1	2	3	4	5
	исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации			
2.	Центр разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8772) 59-61-92	www.01.mvd.ru
3.	Группа разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, 40 График приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.04.mvd.ru
4.	Центр разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	452000, г. Уфа, ул. Кустарная, 15 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(347) 279-40-20 (347) 279-41-63 (347) 279-37-56	www.02.mvd.ru
5.	Центр разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	www.03.mvd.ru
6.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, ул. Заманова, 47а График приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8722) 99-49-38 (8722) 99-49-41 (8722) 99-49-40	www.05.mvd.ru

1	2	3	4	5
7.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8734) 55-00-18 (8734) 55-01-44	www.06.mvd.ru
8.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8662) 49-56-07 (8662) 49-55-21 (8662) 49-57-66	www.07.mvd.ru
9.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, 293 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00 сб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33	www.08.mvd.ru
10.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Парковая, 19 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8782) 29-24-83 (8782) 29-24-96 (8782) 27-80-65	www.09.mvd.ru
11.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185013, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(814) 273-90-15 (814) 270-89-91	www.10.mvd.ru

1	2	3	4	5
12.	Центр разрешительной работы лицензионно-Министерства внутренних дел по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 6ба График приема: ср. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(2212) 28-28-62 (2212) 28-28-62	www.11.mvd.ru
13.	Центр разрешительной работы лицензионно-Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 21 График приема: пн., чт. с 9.00 до 18.30, перерыв с 12.00 до 15.00	(8362) 68-00-79 (8362) 68-03-59 (8362) 68-04-22	www.12.mvd.ru
14.	Центр разрешительной работы лицензионно-Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8342) 29-87-69 (8342) 29-81-00	www.13.mvd.ru
15.	Центр разрешительной работы лицензионно-Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 10 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 249-01-77 (411) 249-01-61	www.14.mvd.ru
16.	Центр разрешительной работы лицензионно-Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10в График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8672) 59-29-19 (8672) 59-29-24	www.15.mvd.ru
17.	Центр разрешительной работы лицензионно-Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420061, г. Казань, ул. П.Лумумбы, 52а График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.30	(8432) 914-446 (8432) 914-434	www.16.mvd.ru



1	2	3	4	5
18.	Группа разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Западная, 6 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(39422) 5-45-70	www.17.mvd.ru
19.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике	426034, г. Ижевск, ул. Базисная, 15 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(3412) 940-527 (3412) 934-244	www.18.mvd.ru
20.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13 График приема: пн, вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3902) 23-63-39 (3902) 23-63-28	www.19.mvd.ru
21.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чеченской Республике	364020, г. Грозный, ул. Алтайская, 17 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8712) 22-37-30 (8712) 22-24-30	www.95.mvd.ru
22.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37 График приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(8352) 62-55-42 (8352) 24-10-68 (8352) 24-11-61	www.21.mvd.ru
23.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Брестская, 1 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 пт. с 10.00 до 13.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.22.mvd.ru

1	2	3	4	5
24.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672027, г. Чита, ул. Проезжая, 46 График приема: ср., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 14.30	(3022) 23-53-40 (3022) 23-53-78	www.75.mvd.ru
25.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 24 График приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(4152) 43-56-45 (4152) 27-12-17 (4152) 43-56-43	www.41.mvd.ru
26.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350068, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38 График приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-24-87 (861) 224-68-96 (861) 212-42-32	www.23.mvd.ru
27.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.45, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 14.00	(391) 245-92-22	www.24.mvd.ru

1	2	3	4	5
28.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614000, г. Пермь, ул. Пермская, 128 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(342) 264-20-80 (342) 264-20-78 (342) 264-21-06 (342) 264-20-79	www.59.mvd.ru
29.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-44-32 (423) 221-43-01	www.25.mvd.ru
30.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355042, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 18/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	www.26.mvd.ru
31.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680003, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 13.00	(4212) 59-52-84 (4212) 54-48-28 (4212) 54-48-88	www.27.mvd.ru

1	2	3	4	5
32.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185 График приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	www.28.mvd.ru
33.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Попова, 18 График приема: пн., вт., чт. с 09.00 до 13.00	(8182) 42-41-17 (8182) 42-41-18	www.29.mvd.ru
34.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123 График приема: вт. с 15.00 до 18.00 пт. с 10.00 до 13.00	(8512) 30-50-42	www.30.mvd.ru
35.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1а, ул. Н.Чумичова, 102а График приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4722) 21-50-04	www.31.mvd.ru

1	2	3	4	5
36.	<p>Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области</p>	<p>241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(483) 266-42-54 (483) 264-67-43</p>	<p>www.32.mvd.ru</p>
37.	<p>Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области</p>	<p>600022, г. Владимир, ул. Московское шоссе, 3а График приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(4922) 38-37-81 (4922) 37-20-12</p>	<p>www.33.mvd.ru</p>
38.	<p>Центр разрешительной лицензионно-работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области</p>	<p>400131, г. Волгоград, ул. Скосырева, 2 График приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(8442) 30-46-38 (8442) 30-47-56</p>	<p>www.34.mvd.ru</p>
39.	<p>Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области</p>	<p>160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30</p>	<p>(8172) 76-53-31 (8172) 76-53-33</p>	<p>www.35.mvd.ru</p>

1	2	3	4	5
40.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, 60а График приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 260-07-13 (473) 242-07-06 (473) 242-09-81	www.36.mvd.ru
41.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(4932) 48-12-01 (4932) 48-12-11 (4932) 48-15-31	www.37.mvd.ru
42.	Центр разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7г График приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 10.00 до 13.00	(3952) 53-34-09 (3952) 29-29-82	www.38.mvd.ru
43.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8 График приема: вт. с 14.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4012) 30-21-67 (4012) 30-21-69	www.39.mvd.ru

1	2	3	4	5
44.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области</p>	<p>248016, г. Калуга, ул. В. Андриановой, 27 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00</p>	<p>(484) 250-21-68 (484) 250-25-89</p>	<p>www.40.mvd.ru</p>
45.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области</p>	<p>650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 17 График приема: вт., пт. с 14.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 первая и третья сб. с 10.00 до 13.00</p>	<p>(3842) 32-79-15 (3842) 32-79-17</p>	<p>www.42.mvd.ru</p>
46.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области</p>	<p>610000, г. Киров, ул. Ленина, 96 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30</p>	<p>(8332) 58-93-74 (8332) 58-95-22 (8332) 58-98-23</p>	<p>www.43.mvd.ru</p>
47.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области</p>	<p>156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4 График приема: пн., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(4942) 39-70-69 (4942) 39-70-60</p>	<p>www.44.mvd.ru</p>

1	2	3	4	5
48.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления дел Российской Федерации по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Уральская, 2 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(3522) 23-95-54 (3522) 45-15-62	www.45.mvd.ru
49.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления дел Российской Федерации по Курской области	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101 График приема: вт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пт. с 9.00 до 13.00	(4712) 36-70-32 (4712) 36-85-40	www.46.mvd.ru
50.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления дел Российской Федерации по Липецкой области	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4742) 34-12-16 (4742) 34-18-99	www.48.mvd.ru
51.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления дел Российской Федерации по Магаданской области	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(4132) 96-95-86 (4132) 69-62-08	www.49.mvd.ru



1	2	3	4	5
52.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве</p>	<p>129090, г. Москва, ул. Щепкина, 20 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(495) 684-42-53 (495) 684-38-62</p>	<p>www.petrovka38.ru</p>
53.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области</p>	<p>140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4 График приема: пн., ср. с 9.30 до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(495) 740-49-33 (495) 740-49-35</p>	<p>www.50.mvd.ru</p>
54.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области</p>	<p>183038, г. Мурманск, ул. Пархоменко, 8 График приема: вт., ср. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(8152) 40-75-12 (8152) 40-75-17 (8152) 40-75-10</p>	<p>www.51.mvd.ru</p>
55.	<p>Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области</p>	<p>603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 20 График приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45</p>	<p>(831) 268-56-23 (831) 268-57-13</p>	<p>www.52.mvd.ru</p>

1	2	3	4	5
56.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, к. 1 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	www.53.mvd.ru
57.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Чаллыгина, 92 График приема: ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-77-66 (383) 232-73-70	www.54.mvd.ru
58.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8а График приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(3812) 61-98-95 (3812) 79-20-24 (3812) 79-22-24	www.55.mvd.ru
59.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49 График приема: вт., чт. с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00	(353) 279-04-98 (353) 279-08-85	www.56.mvd.ru

1	2	3	4	5
60.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления дел Российской Федерации по Орловской области	302028, г. Орел, ул. М. Горького, 11 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00	(4862) 40-02-62 (4862) 40-02-14 (4862) 40-02-19	www.57.mvd.ru
61.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления дел Российской Федерации по Пензенской области	440000, г. Пенза, ул. Суворова, 60 График приема: вт. с 9.00 до 18.00, пт., с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00	(8412) 59-92-52 (8412) 59-92-00 (8412) 59-92-56	www.58.mvd.ru
62.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления дел Министерства Российской Федерации по Псковской области	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108 График приема: вт., чт. с 8.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(8112) 53-89-39 (8112) 53-81-20 (8112) 53-44-69	www.60.mvd.ru
63.	Центр разрешительной работы лицензионно-контроля за частной детективной и охранной деятельностью Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 200 График приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-55 (863) 249-31-56	www.61.mvd.ru

1	2	3	4	5
64.	<p>Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области</p>	<p>390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(4912) 29-99-14 (4912) 29-99-42</p>	<p>www.62.mvd.ru</p>
65.	<p>Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области</p>	<p>443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97а График приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00</p>	<p>(846) 310-80-67 (846) 310-80-92</p>	<p>www.63.mvd.ru</p>
66.	<p>Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области</p>	<p>190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, 27 График приема: пн., вт., ср., с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 15.00</p>	<p>(812) 573-28-16 (812) 573-28-17 (812) 573-28-18</p>	<p>www.78.mvd.ru</p>
67.	<p>Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области</p>	<p>410005, г. Саратов, ул. Соколова, 339а График приема: пн., вт., чт. с 9.45 до 12.45 I и 3 сб. с 10.00 до 12.00</p>	<p>(8452) 74-48-74 (8452) 74-48-80</p>	<p>www.64.mvd.ru</p>

1	2	3	4	5
68.	Центр разрешительной лицензионно-работы управления делами Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 167 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, чт. перерыв с 13.00 до 14.00	(4242) 78-01-10 (4242) 78-94-42	www.65.mvd.ru
69.	Центр разрешительной лицензионно-работы управления делами Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 9.00 до 15.00.	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	www.66.mvd.ru
70.	Центр разрешительной лицензионно-работы управления делами Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13а График приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4812) 39-35-62 (4812) 39-35-29 (4812) 39-37-23	www.67.mvd.ru
71.	Центр разрешительной лицензионно-работы управления делами Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31 График приема: пн., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4752) 79-96-73 (4752) 79-99-24	www.68.mvd.ru

1	2	3	4	5
72.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь, Сахаровское шоссе, 12а График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. 8.30 до 12.00	(4822) 76-97-98 (4822) 52-06-15	www.69.mvd.ru
73.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, 13 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 09.00 до 13.00	(3822) 27-19-23 (3822) 27-19-22	www.70.mvd.ru
74.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, ул. Пирогова, 15 График приема: пн., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4872) 32-45-72 (4872) 32-45-72	www.71.mvd.ru
75.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	www.72.mvd.ru

1	2	3	4	5
76.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132а График приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(8422) 27-19-62 (8422) 27-19-63 (8422) 27-19-64	www.73.mvd.ru
77.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. III Интернационала, 116 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(351) 266-44-71 (351) 267-73-88	www.74.mvd.ru
78.	Центр разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16. График приема: пн., ср. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(485) 258-86-46 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.76.mvd.ru
79.	Группа разрешительной работы лицензионно-управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 61 График приема: вт. с 14.00 до 17.00, пт. 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(42622) 6-69-62 (42622) 6-00-13 (42622) 4-14-58	www.79.mvd.ru

1	2	3	4	5
80.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 276 График приема: ср. с 10.00 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, сб. с 9.00 до 15.00	(81853) 4-69-60 (81853) 4-51-31	www.83.mvd.ru
81.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 55 График приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3467) 39-83-54 (3467) 39-83-24	www.86.mvd.ru
82.	Группа разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 16а График приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(42722) 2-44-47	www.87.mvd.ru
83.	Центр разрешительной лицензионно-работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Магросова, 7 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(34922) 7-66-58 (34922) 7-66-54	www.89.mvd.ru



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ  
С РЕКВИЗИТАМИ**

Начальнику \_\_\_\_\_  
(ГУОООП МВД России или территориального

\_\_\_\_\_ органа МВД России)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица,

\_\_\_\_\_ юридического и фактический адреса)

**Заявление**

**о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из  
Российской Федерации гражданского, служебного оружия  
и патронов к нему**

**Прошу Вас выдать разрешение на ввоз в Российскую Федерацию и  
вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и  
патронов к нему:**  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, полное и сокращенное

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

\_\_\_\_\_ юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его наличии)

**Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_**  
(номер, дата, кем и

\_\_\_\_\_ когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_**  
(номер, дата, кем и когда выдано,

\_\_\_\_\_ сведения о документах подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

**Под персональную ответственность \_\_\_\_\_**  
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,

\_\_\_\_\_ служебный телефон, № приказа и дата назначения)

Вид, модель и калибр планируемого к ввозу в Российскую Федерацию или вывозу из Российской Федерации гражданского, служебного оружия с указанием его количества и (или) количества  
(ненужное зачеркнуть)

патронов

(количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия)

количества патронов с указанием их типа и калибра)

Документы, подтверждающие законность ввоза (вывоза) оружия и патронов

(номер и дата договора (контракта) о закупке или поставке приобретенного или проданного оружия,

основных частей огнестрельного оружия или патронов к оружию, с иностранным поставщиком или покупателем, товарный чек,

дата приглашения и полное наименование организатора спортивного соревнования, охоты или выставки,

номер и дата приказа Минспорта России, утверждающего Единый календарный план межрегиональных,

всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, с указанием номера пункта Единого плана в соответствии

с которым принимается участие в мероприятии (при участии в спортивных соревнованиях)

Документы, подтверждающие законность перевозки, транспортирования, владения (пользования) оружием, основными частями огнестрельного оружия и патронами

(серия номер, дата выдачи

лицензий на приобретение, разрешений на хранение, хранение и использование, хранение и ношение, транспортирование оружия и

патронов, полное наименование органа их выдавшего, срок действия указанных лицензий и разрешений, а также дата и номер

договора или контракта на перевозку или охрану ввозимого (вывозимого) оружия и (или) патронов, а также дата и номер иных

документов, подтверждающих законность ввоза (вывоза) оружия и патронов в Российскую Федерацию - сертификатов

соответствия или свидетельства на ввоз для проведения сертификации и полное наименование выдавшего их органа)

Имею: лицензию (документ) на торговлю, производство, коллекционирование, экспонирование оружия и патронов, подтверждающую занятием видом деятельности связанным с ввозом в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов – серии №

(ненужное зачеркнуть)

выдан(а) «    » 20    г.

(номер, дата выдачи, полное наименование

органа, выдавшего лицензию (документ)

Цель ввоза (вывоза) оружия:

(занятие видом деятельности связанным с приобретением или продажей, оружия,

основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, либо участие в спортивном соревновании, охоте или выставке)

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу

(фактический адрес места хранения оружия или адрес и наименование таможенного терминала (склада))  
 Транспортирование оружия будет осуществляться

(указать вид транспорта – автомобильный, железнодорожный

или воздушный)

Маршрут следования и пункт назначения: \_\_\_\_\_

(начальный и конечный пункты,

при ввозе оружия и (или) патронов в Российскую Федерацию указывается серия и номер разрешения на хранение,

хранение и использование оружия и патронов)

Лица, охраняющие груз в пути следования: \_\_\_\_\_

(сведения о виде и численности вооруженной охраны,

(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и юридический адрес)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы заявителя)

(дата)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 6 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов и представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника. При невозможности вписать в заявление все номера оружия, к заявлению прилагается список номерного учета оружия, заверенный подписью и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» глав III – V, X, XI, XIII XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию (перевозке) оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Административному регламенту  
 Министерства внутренних дел  
 Российской Федерации по  
 предоставлению государственной  
 услуги по выдаче юридическому лицу  
 разрешения на ввоз в Российскую  
 Федерацию и вывоз из Российской  
 Федерации гражданского, служебного  
 оружия и патронов к нему

Лист №

## Список

граждан Российской Федерации, ответственных за сохранность и учет  
 оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их  
 перевозке или транспортировании

\_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, место рождения	Занимаемая должность	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, дата выдачи и полное наименование органа его выдавшего
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ  
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику \_\_\_\_\_  
(ГУООП МВД России или территориального

\_\_\_\_\_ органа МВД России)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица,

\_\_\_\_\_ юридического и фактического адреса)

Заявление

о переоформлении разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз  
из Российской Федерации гражданского, служебного оружия  
и патронов к нему

Прошу Вас выдать переоформить разрешение на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему: \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_ руководителя юридического лица, полное и сокращенное

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

\_\_\_\_\_ юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем и

\_\_\_\_\_ когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем и когда выдано,

\_\_\_\_\_ сведения о документах подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,

\_\_\_\_\_ (служебный телефон, № приказа и дата назначения)

**В связи с изменениями** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий изменение сведений, указанных в разрешении,

\_\_\_\_\_ его замену, причины, приведшие к непригодности или утрате разрешения)

**Вид, модель и калибр планируемого к ввозу в Российскую Федерацию или вывозу из Российской Федерации гражданского, служебного оружия с указанием его количества и (или) количества патронов** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

**патронов** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия

\_\_\_\_\_ количества патронов с указанием их типа и калибра)

**Документы, подтверждающие законность ввоза (вывоза) оружия и патронов** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата договора (контракта) о закупке или поставке приобретенного или проданного оружия,

\_\_\_\_\_ основных частей огнестрельного оружия или патронов к оружию, с иностранным поставщиком или покупателем, товарный чек,

\_\_\_\_\_ дата приглашения и полное наименование организатора спортивного соревнования, охоты или выставки,

\_\_\_\_\_ номер и дата приказа Минспорта России, утверждающего Единый календарный план межрегиональных,

\_\_\_\_\_ всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

\_\_\_\_\_ спортивных мероприятий, с указанием номера пункта Единого плана в соответствии

\_\_\_\_\_ с которым принимается участие в мероприятии (при участии в спортивных соревнованиях)

**Цель ввоза (вывоза) оружия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занятие видом деятельности связанным с приобретением или продажей, оружия,

\_\_\_\_\_ основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, либо участие в спортивном соревновании, охоте или выставке)

**Имею: лицензию (документ) на торговлю, производство, коллекционирование, экспонирование оружия и патронов, подтверждающую занятием видом деятельности связанным с ввозом в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов – серии № \_\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

**выдан(а) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи, полное наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего лицензию (документ)

**Оружие и (или) патроны хранятся по адресу** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес места хранения оружия или адрес и наименование таможенного терминала (склада)

**Маршрут следования и пункт назначения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (начальный и конечный пункты – адресат,

\_\_\_\_\_ при ввозе оружия и (или) патронов в Российскую Федерацию указывается серия и номер разрешения на хранение,

\_\_\_\_\_ хранение и использование оружия и патронов

**Лица, охраняющие груз в пути следования:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о виде и численности вооруженной охраны,

---

(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и юридический адрес)

---

Другие сведения, указанные в разрешении серии \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прошу оставить без изменений.  
 Достоверность сведений в представленных на оформление документах  
 гарантирую, на обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы заявителя)

(дата)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9  
 Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 6  
 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии  
 документов и представляются вместе с подлинниками и заверяются  
 подписью сотрудника. При невозможности вписать в заявление все номера  
 оружия, к заявлению прилагается список номерного учета оружия,  
 заверенный подписью и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального  
 закона «Об оружии» глав III – V, X, XI, XIII XV Правил оборота  
 гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории  
 Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства  
 Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к  
 хранению, учету и транспортированию (перевозке) оружия и патронов,  
 мною изучены, обязуюсь их исполнять.

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия заявителя)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ  
С РЕКВИЗИТАМИ**

Начальнику \_\_\_\_\_  
(ГУОООП МВД России или территориального

\_\_\_\_\_ органа МВД России)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица,

\_\_\_\_\_ юридического и фактический адреса)

**Заявление**

**о продлении разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из  
Российской Федерации гражданского, служебного оружия  
и патронов к нему**

**Прошу Вас продлить разрешение на ввоз в Российскую Федерацию и  
вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и  
(ненужное зачеркнуть)**

**патронов к нему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, полное и сокращенное

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

\_\_\_\_\_ юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его наличии)

**Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** \_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем и

\_\_\_\_\_ когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** \_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем и когда выдано,

\_\_\_\_\_ сведения о документах подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

**Под персональную ответственность** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,

\_\_\_\_\_ служебный телефон, № приказа и дата назначения)



Вид, модель и калибр планируемого к ввозу в Российскую Федерацию или вывозу из Российской Федерации гражданского, служебного оружия с указанием его количества и (или) количества  
(ненужное зачеркнуть)

патронов

(количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия)

количества патронов с указанием их типа и калибра)

Документы, подтверждающие законность ввоза (вывоза) оружия и патронов

(номер и дата договора (контракта) о закупке или поставке приобретенного или проданного оружия,

основных частей огнестрельного оружия или патронов к оружию, с иностранным поставщиком или покупателем, товарный чек,

дата приглашения и полное наименование организатора спортивного соревнования, охоты или выставки,

номер и дата приказа Минспорта России, утверждающего Единый календарный план межрегиональных,

всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, с указанием номера пункта Единого плана в соответствии

с которым принимается участие в мероприятии (при участии в спортивных соревнованиях)

Документы, подтверждающие законность перевозки, транспортирования, владения (пользования) оружием, основными частями огнестрельного оружия и патронами

(серия номер, дата выдачи

лицензий на приобретение, разрешений на хранение, хранение и использование, хранение и ношение, транспортирование оружия и

патронов, полное наименование органа их выдавшего, срок действия указанных лицензий и разрешений, а также дата и номер

договора или контракта на перевозку или охрану ввозимого (вывозимого) оружия и (или) патронов, а также дата и номер иных

документов, подтверждающих законность ввоза (вывоза) оружия и патронов в Российскую Федерацию - сертификатов

соответствия или свидетельства на ввоз для проведения сертификации и полное наименование выдавшего их органа)

Имею: лицензию (документ) на торговлю, производство, коллекционирование, экспонирование оружия и патронов, подтверждающую занятием видом деятельности связанным с ввозом в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов – серии № \_\_\_\_\_,  
(ненужное зачеркнуть)

выдан(а) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер, дата выдачи, полное наименование

органа, выдавшего лицензию (документ)

Цель ввоза (вывоза) оружия:

(занятие видом деятельности связанным с приобретением или продажей, оружия,

основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, либо участие в спортивном соревновании, охоте или выставке)

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес места хранения оружия или адрес и наименование таможенного терминала (склада))  
**Транспортирование                      оружия                      будет                      осуществляться**

\_\_\_\_\_  
(указать вид транспорта – автомобильный, железнодорожный

\_\_\_\_\_  
или воздушный)

**Маршрут следования и пункт назначения:** \_\_\_\_\_  
(начальный и конечный пункты,

\_\_\_\_\_  
при ввозе оружия и (или) патронов в Российскую Федерацию указывается серия и номер разрешения на хранение,

\_\_\_\_\_  
хранение и использование оружия и патронов)

**Лица, охраняющие груз в пути следования:** \_\_\_\_\_  
(сведения о виде и численности вооруженной охраны,

\_\_\_\_\_  
(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и юридический адрес)

**Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных согласен** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 6 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов и представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника. При невозможности вписать в заявление все номера оружия, к заявлению прилагается список номерного учета оружия, заверенный подписью и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» глав III – V, X, XI, XIII XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию (перевозке) оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

Опись  
документов, представляемых для получения разрешения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всего		

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя юридического лица или гражданина владельца оружия)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы согласно описи принял:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия сотрудника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы возвращены заявителю в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина возврата заявления и документов)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, рассмотревшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия сотрудника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

К входящему № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по книге регистрации заявлений  
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление  
об оплате единовременного сбора

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с  
постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г.  
№ 574, за выдачу (продление) Вам разрешения на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (операции с оружием)  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения банка, № расчетного счета)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы сотрудника, осуществившего рассмотрение заявления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Административному регламенту Министерства  
внутренних дел Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в  
Российскую Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного оружия и  
патронов к нему

### Бланк разрешения серии РВЮ

<p>поршок разрешения на ввоз (вывоз) оружия (патронов) юридическими лицами серии РВЮ № 0000000 «__» _____ г. выданного:</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУООП МВД России или наименование территориального органа МВД России) (адрес)</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУООП МВД России или наименование территориального органа МВД России) (адрес)</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУООП МВД России или наименование территориального органа МВД России) (адрес)</p>
<p>(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>	<p>Дубликат разрешения серии РВЮ № 0000000 «__» _____ г. Выдан:</p>	<p>РАЗРЕШЕНИЕ Серия РВЮ № 0000000 «__» _____ г. Выдано:</p>	<p>Дубликат разрешения серии РВЮ № 0000000 «__» _____ г. Выдан:</p>
<p>полный юридический адрес)</p>	<p>(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>	<p>(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>	<p>(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>
<p>ответственность:</p>	<p>руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>	<p>руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>	<p>руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>
<p>(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения</p>	<p>руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>	<p>руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>	<p>руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес)</p>

(продолжение бланка разрешения серии РВЮ)

<p>ответственного лица)</p> <p>на ввоз (вывоз) из _____ в _____</p> <p>следующего оружия (патронов):</p> <p>(количество оружия (патронов) по видам и типам)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Основание:</p> <p>_____</p> <p>(указывается номер заявления, приказа ЛРОО иного документа)</p> <p>Разрешение оформил:</p> <p>(подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>Разрешение получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен</p> <p>(подпись) _____ (фамилия, инициалы ответственного лица)</p>	<p>под персональную ответственность:</p> <p>(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, № приказа и дата назначения ответственного лица)</p> <p>на ввоз (вывоз) из _____ в _____</p> <p>следующего оружия (патронов):</p> <p>(количество оружия (патронов) по видам и типам)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действительно до «__» _____ г.</p> <p>Начальник _____ (подпись)</p> <p>М.П. _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>(остается в таможенном оргane)</p>	<p>под персональную ответственность:</p> <p>(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, № приказа и дата назначения ответственного лица)</p> <p>на ввоз (вывоз) из _____ в _____</p> <p>следующего оружия (патронов):</p> <p>(количество оружия (патронов) по видам и типам)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действителен до «__» _____ г.</p> <p>Начальник _____ (подпись)</p> <p>М.П. _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>(направляется таможенным органом в ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России с приложением списка оружия)</p>	<p>под персональную ответственность:</p> <p>(указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, № приказа и дата назначения ответственного лица)</p> <p>на ввоз (вывоз) из _____ в _____</p> <p>следующего оружия (патронов):</p> <p>(количество оружия (патронов) по видам и типам)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действителен до «__» _____ г.</p> <p>Начальник _____ (подпись)</p> <p>М.П. _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>(выдается на руки ответственному лицу)</p>
---	--	--	---

(оборотная сторона бланка разрешения серии РВЮ)

<p>Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов)</p> <p>(наименование юридического лица)</p> <p>В соответствии с таможенной декларацией</p> <p>№ _____</p> <p>от «__» _____ г.</p> <p>перемещено:</p> <p>«__» _____ г.</p> <p>из _____</p> <p>в _____</p> <p>согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):</p> <p>(количество оружия (патронов))</p> <p>по видам и типам)</p>	<p>Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов)</p> <p>(наименование юридического лица)</p> <p>В соответствии с таможенной декларацией</p> <p>№ _____</p> <p>от «__» _____ г.</p> <p>перемещено:</p> <p>«__» _____ г.</p> <p>из _____</p> <p>в _____</p> <p>согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):</p> <p>(количество оружия (патронов))</p> <p>по видам и типам)</p>	<p>Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов)</p> <p>(наименование юридического лица)</p> <p>В соответствии с таможенной декларацией</p> <p>№ _____</p> <p>от «__» _____ г.</p> <p>перемещено:</p> <p>«__» _____ г.</p> <p>из _____</p> <p>в _____</p> <p>согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):</p> <p>(количество оружия (патронов))</p> <p>по видам и типам)</p>	<p>корешок разрешения</p>
<p>Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям прилагаются.</p>	<p>Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям прилагаются.</p>	<p>Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям прилагаются.</p>	<p>(наименование и адрес таможенного органа)</p>

(продолжение оборотной стороны бланка разрешения серии РВЮ)

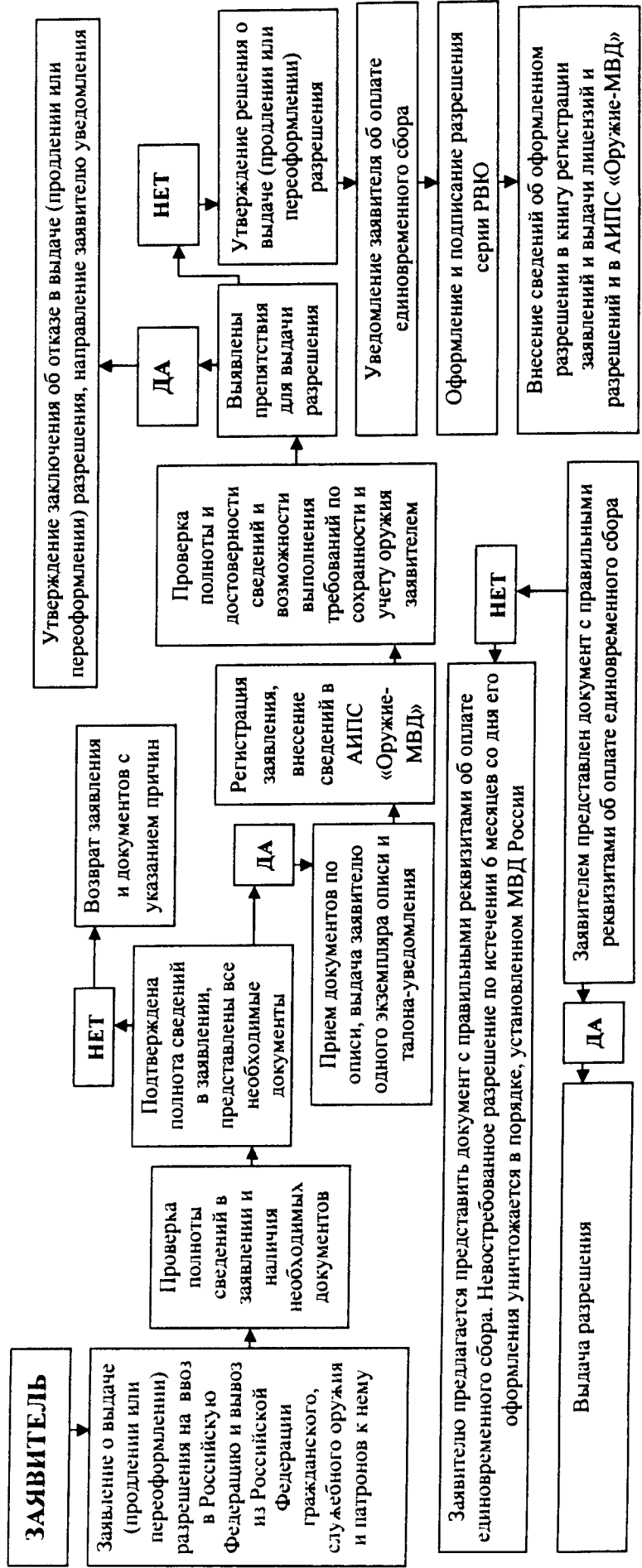
<p>(наименование и адрес таможенного органа)</p>	<p>(наименование и адрес таможенного органа)</p>	<p>(подпись)</p>	
<p>М.П. (фамилия, имя, отчество Сотрудника таможи)</p>	<p>М.П. (фамилия, имя, отчество Сотрудника таможи)</p>	<p>М.П. (фамилия, инициалы сотрудника таможи)</p>	
		<p>оружие (патроны) получил</p>	
		<p>(подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)</p>	



Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему

Блок-схема предоставления государственной услуги



**Приложение № 10**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства внутренних дел**  
**Российской Федерации по**  
**предоставлению государственной услуги**  
**по выдаче юридическому лицу**  
**разрешения на ввоз в Российскую**  
**Федерацию и вывоз из Российской**  
**Федерации гражданского, служебного**  
**оружия и патронов к нему**

Образец

корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>  Серия ТУ N 0000000000
Заявление (обращение) о выдаче лицензии (разрешения), уведомление от _____	Заявление (обращение) о выдаче лицензии (разрешения), уведомление от _____
_____	_____
(указываются фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)	(указываются фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)
Краткое содержание заявления (обращения), уведомления _____	Принял _____ (указываются должность, фамилия, инициалы, наименование территориаль-
_____	ного органа МВД России, ГУООП МВД России, адрес и служебный телефон _____
Дата регистрации в книге регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий и разрешений _____	«__» _____ г.
Подпись принявшего заявление (обращение) _____	_____
«__» _____ г.	(подпись)
Подпись получившего талон-уведомление _____	телефон для справок _____
«__» _____ г.	

Приложение № 11  
к Административному регламенту Министерства  
внутренних дел Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в  
Российскую Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного оружия и  
патронов к нему

Книга  
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

№ п/п	Дата реги- стра- ции	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства	Место работы	Общее количество листов	Фами- лия, ини- циалы сотруд- ника	Подпись исполни- теля и дата по- лучения заявле- ния	Серия и номер выданной лицензии (разреше- ния)	Подпись заявите- ля и да- та выда- чи ли- цензии (разре- шения)	Номер и дата уведом- ления об казе выдаче лицензии (раз- реше- ния)	Начата Окончена		Прим.
												Номер дела и номера страниц	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Примечание: Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (руководство ГУООП МВД России или

\_\_\_\_\_ территориального органа МВД России)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение  
об отказе в выдаче (продлении или переоформлении)  
разрешения

Мной, \_\_\_\_\_,  
(специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)

по заявлению о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и  
вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и  
патронов к нему, поступившему от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия и инициалы руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, юридический адрес)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и  
условий, установленных статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об  
оружии» глав III – V, X, XI, XIII XV Правил оборота гражданского и  
служебного оружия и патронов к нему на территории Российской  
Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской  
Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

В результате проверки установлено следующее:

Документы заявителем представлены не в полном объеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к  
(ненужное зачеркнуть)

нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия, предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9 Административного регламента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются выявленные недостатки)

\_\_\_\_\_ не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (руководителя юридического лица, его наименование)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного количества оружия и (или) патронов.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», полагал бы отказать в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему, о чем уведомить заявителя.

Должность  
специальное звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование отдела)

\_\_\_\_\_ УООР Г УОООП МВД России или

\_\_\_\_\_ по подразделения лицензионно-разрешительной

\_\_\_\_\_ работы территориального органа

\_\_\_\_\_ (МВД России)

специальное звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

Бланк  
ГУОООП МВД России или  
территориального органа МВД России

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему, рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принять положительное решение о выдаче (продлении, переоформлении) указанного разрешения не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому лицу  
разрешения на ввоз в Российскую  
Федерацию и вывоз из Российской  
Федерации гражданского, служебного  
оружия и патронов к нему

Приложение к разрешению серии РВЮ № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Лист №

Список  
номерного учета оружия

(наименование юридического лица)

№ п/п	Вид, тип и модель оружия	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия	Наименование, дата и номер документа, послужившего основанием для приобретения (получения) оружия и (или) патронов
1	2	3	4	5

Должность, специальное звание \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

(руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России)

М.П.

Приложение № 2  
к приказу МВД России  
от 27.06. 2012 № 639

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений, вносимых в Инструкцию по организации  
работы органов внутренних дел по контролю за оборотом  
гражданского и служебного оружия и патронов к нему  
на территории Российской Федерации, утвержденную  
приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288<sup>1</sup>

1. Пункты 6, 37, 45, 65, 69, 187 исключить.
2. Приложения №№ 7, 22, 27, 28 исключить.

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный № 1814, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. № 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный № 4888), от 24 декабря 2003 г. № 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный № 5453), от 15 июля 2005 г. № 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный № 6911), от 7 июня 2008 г. № 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный № 11880), от 11 января 2009 г. № 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный № 13845), от 16 мая 2009 г. № 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный № 13964), от 29 сентября 2011 г. № 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный № 22734).