



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 25097

от "03" августа 2012 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

« 18 » июня 2012 г.

№ 590

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации или их близким родственникам



В соответствии с федеральными законами от 11 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>1</sup> и от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>2</sup> –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке осуществления выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации или их близким родственникам.

2. Выплаты, предусмотренные прилагаемой Инструкцией, производить с 1 января 2012 года.

3. Считать утратившими силу приказы МВД России: от 15 октября 1999 г. № 805 «Об утверждении Инструкции о порядке возмещения ущерба в случае гибели (смерти) или причинения увечья сотруднику органов внутренних дел, а также ущерба, причиненного имуществу сотрудника органов внутренних дел или его близких»<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011. № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881. № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011. № 49, ст. 7020.

<sup>3</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 октября 1999 года, регистрационный № 1937.

от 11 января 2001 г. № 10 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию, утвержденную приказом МВД России от 15 октября 1999 г. № 805»<sup>1</sup>;

от 27 февраля 2003 г. № 121 «О внесении изменений и дополнений в нормативные акты МВД России»<sup>2</sup>.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр  
генерал-лейтенант полиции



В. Колокольцев

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 января 2001 года, регистрационный № 2527.

<sup>2</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 марта 2003 года, регистрационный № 4325.

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке осуществления выплат в целях возмещения вреда,  
причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей,  
сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации или их  
близким родственникам**

### I. Общие положения

1. В целях реализации настоящей Инструкции в центральном аппарате МВД России (за исключением Главного командования внутренних войск МВД России), территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, образовательных учреждениях и научно-исследовательских организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России<sup>1</sup> создаются постоянно действующие комиссии<sup>2</sup> по вопросам выплат: единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации<sup>3</sup> вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации<sup>4</sup>; единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации<sup>5</sup>; единовременного пособия в случае получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации<sup>6</sup>; ежемесячной денежной компенсации в случае причинения сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации и

<sup>1</sup> Далее -- «орган (организация, подразделение)».

<sup>2</sup> Далее -- «комиссия».

<sup>3</sup> Далее -- «сотрудник».

<sup>4</sup> Далее -- «единовременное пособие в случае гибели (смерти) сотрудника».

<sup>5</sup> Далее -- «единовременное пособие в случае смерти гражданина Российской Федерации».

<sup>6</sup> Далее -- «единовременное пособие в случае повреждения здоровья сотрудника».

повлекших стойкую утрату трудоспособности<sup>1</sup>; сумм в возмещение вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей<sup>2</sup>.

2. В состав комиссий включаются сотрудники кадровых, правовых и финансовых подразделений органа (организации, подразделения), представители Центральной военно-врачебной комиссии федерального казенного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации», военно-врачебной комиссии медико-санитарной организации системы МВД России по соответствующему субъекту Российской Федерации<sup>3</sup>.

3. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются руководителем органа (организации, подразделения). Решения комиссии оформляются протоколом.

4. В случае гибели (смерти) сотрудника, смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, получения сотрудником увечья или иного повреждения здоровья, причинения вреда имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам<sup>4</sup>, кадровым подразделением органа (организации, подразделения)<sup>5</sup> в течение 30 календарных дней проводится проверка обстоятельств случившегося и их причинно-следственной связи с выполнением служебных обязанностей и о ее результатах уведомляются заинтересованные лица.

5. Сбор, оформление и представление в комиссию необходимых документов осуществляются кадровым подразделением в течение 30 календарных дней с даты утверждения результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции, либо с даты увольнения сотрудника. О представлении документов в комиссию уведомляются заинтересованные лица.

6. В случае необходимости руководителем органа (организации, подразделения) сроки, установленные в пунктах 4 и 5 настоящей Инструкции, могут быть продлены до двух месяцев, о чем уведомляются заинтересованные лица и Департамент государственной службы и кадров МВД России с указанием причин, вызвавших необходимость продления.

7. При исчислении сроков, установленных в пунктах 4 и 5 настоящей Инструкции, не учитывается время производства по уголовному делу (делу об административном правонарушении), решение по которому имеет значение для оформления результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции, и для принятия решения о соответствующей выплате.

---

<sup>1</sup> Далее – «ежемесячная денежная компенсация».

<sup>2</sup> Далее – «суммы в возмещение вреда имуществу».

<sup>3</sup> Далее – «ЦВВК (ВВК)».

<sup>4</sup> См. пункт 4 статьи 5 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921).

<sup>5</sup> Далее – «кадровое подразделение».

8. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 20 календарных дней с момента их поступления.

9. По результатам рассмотрения поступивших в комиссию документов принимается мотивированное решение о производстве соответствующей выплаты или об отказе в ее производстве либо о необходимости представления дополнительных документов.

10. О принятом комиссией решении в течение 10 календарных дней уведомляются заинтересованные лица.

11. На основании решения комиссии о производстве выплаты в десятидневный срок с даты вынесения такого решения издается приказ руководителя органа (организации, подразделения) о производстве выплаты.

12. Выплаты, предусмотренные настоящей Инструкцией, производятся финансовым подразделением (централизованной бухгалтерией, бухгалтерией) органа (организации, подразделения), в котором сотрудник проходит (проходил) службу (замещал последнюю должность). Расчеты могут производиться наличными деньгами или в безналичном порядке по выбору получателя.

13. Расходы на выплату единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и сумм в возмещение вреда имуществу производятся за счет доведенных объемов бюджетных ассигнований органу (организации, подразделению), в котором сотрудник проходит (проходил) службу (замещал последнюю должность).

14. Выплата единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации, единовременного пособия в случае повреждения здоровья сотрудника и ежемесячной денежной компенсации в случае причинения сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы и повлекших стойкую утрату трудоспособности, производится после прекращения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

15. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится финансовым подразделением (централизованной бухгалтерией, бухгалтерией) органа (организации, подразделения) в течение всего срока, на который установлена стойкая утрата трудоспособности и назначена (выплачивается) пенсия по инвалидности.

16. Размер ежемесячной денежной компенсации подлежит перерасчету с учетом увеличения (повышения) оклада месячного денежного содержания сотрудника, произведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ежегодного увеличения процентов оклада месячного денежного содержания и ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсии.

17. Размер утраченного денежного довольствия сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, для выплаты ежемесячной денежной компенсации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом, размер утраченного денежного довольствия для назначения ежемесячной денежной компенсации сотрудникам, уволенным со службы в органах внутренних дел в период с 18 апреля 1991 года до 1 января 2012 года, а также при перерасчете размера ежемесячной денежной компенсации, назначенной и выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации до вступления в силу настоящего приказа, определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания и ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсий указанной категории сотрудников с 1 января 2012 года, с коэффициентом 1,55.

18. В случае увеличения оклада месячного денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сотруднику до даты его увольнения, для определения размера утраченного денежного довольствия учитываются оклад месячного денежного содержания и ежемесячные дополнительные выплаты, которые он должен был получить после соответствующего их изменения.

19. В случае если размер ежемесячной денежной компенсации, назначенной в соответствии с настоящей Инструкцией, будет меньше размера ежемесячной денежной компенсации, назначенной и выплачиваемой ранее, до приобретения гражданином Российской Федерации права на получение ежемесячной денежной компенсации в большем размере, ежемесячная денежная компенсация выплачивается ему в прежнем размере.

## **II. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о производстве выплат**

20. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника кадровым подразделением в комиссию представляются:

а) копии материалов и заключение проверки, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции;

б) копия заключения ЦВВК (ВВК) о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья, заболевания, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы», приведших к гибели (смерти) сотрудника;

в) заключение кадрового подразделения, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- г) копия свидетельства о смерти сотрудника;
- д) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) сотрудника;
- е) копия свидетельства о браке (о разводе);
- ж) копии свидетельств о рождении детей;
- з) справка кадрового подразделения, содержащая сведения об иждивенцах;
- и) копия документа об установлении инвалидности детям сотрудника старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- к) справка образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения детей сотрудника на момент гибели (смерти) сотрудника (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения).

21. Для решения вопроса о выплате единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации кадровым подразделением в комиссию представляются:

- а) копии материалов и заключение проверки, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции;
- б) документ, подтверждающий прекращение службы в органах внутренних дел по основаниям, указанным в пункте 14 настоящей Инструкции;
- в) копия заключения ЦВВК (ВВК), на основании которого принято решение об увольнении сотрудника;
- г) копия заключения ЦВВК (ВВК) о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья либо заболевания, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел и приведших к гибели (смерти) гражданина, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы»;
- д) заключение кадрового подразделения, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) копия свидетельства о смерти гражданина Российской Федерации;
- ж) копия свидетельства о рождении умершего гражданина Российской Федерации;
- з) копия свидетельства о браке (о разводе);
- и) копии свидетельств о рождении детей;
- к) справка кадрового подразделения, содержащая сведения об иждивенцах;
- л) копия документа об установлении инвалидности детям гражданина Российской Федерации старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- м) справка образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения детей гражданина Российской Федерации на момент его смерти

(для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения).

22. Для решения вопроса о выплате единовременного пособия в случае повреждения здоровья сотрудника кадровым подразделением в комиссию представляются:

а) копии материалов и заключение проверки, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции;

б) документ, подтверждающий прекращение службы в органах внутренних дел по основаниям, указанным в пункте 14 настоящей Инструкции;

в) копия заключения ЦВВК (ВВК) о категории годности сотрудника к службе в формулировке «В – ограниченно годен к службе в органах внутренних дел» или «Д – не годен к службе в органах внутренних дел» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма».

23. Для решения вопроса о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации кадровым подразделением в комиссию представляются:

а) заявление гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, о выплате ежемесячной денежной компенсации с приложением копии выписки из акта освидетельствования в государственной медико-социальной экспертной комиссии, документов об установлении стойкой утраты трудоспособности в процентах, группы инвалидности и их причине;

б) копии материалов и заключение проверки, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции;

в) документ, подтверждающий прекращение службы в органах внутренних дел по основаниям, указанным в пункте 14 настоящей Инструкции;

г) копия заключения ЦВВК (ВВК) о категории годности сотрудника к службе в формулировке «В – ограниченно годен к службе в органах внутренних дел» или «Д – не годен к службе в органах внутренних дел» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма»;

д) справка пенсионного органа соответствующего органа (организации, подразделения) о дате назначения пенсии, ее виде и размере.

24. Для решения вопроса о выплате сумм в возмещение вреда имуществу кадровым подразделением в комиссию представляются:

а) рапорт сотрудника (заявление близкого(их) родственника(ов)), имуществу которого(ых) причинен вред, о выплате сумм в возмещение вреда имуществу;

б) копии материалов и заключение проверки, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции;

в) документы, подтверждающие размер вреда, причиненного имуществу.