



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 67106

от "02 февраля 2022".

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

П Р И К А З

28.12.2021

№ 144

Москва

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 ст. 6228; 2020, № 31, ст. 5018), подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального архивного агентства от 25 ноября 2020 г. № 145 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2020 г., регистрационный № 61860).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росархива А.В. Юрасова.

Руководитель



А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕН

приказом

Федерального архивного агентства
от «28» декабря 2021 г. № 144

Перечень

**должностей федеральной государственной гражданской службы
в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные
государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Помощник руководителя

Отдел государственной службы, кадров и наград

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Главный специалист-эксперт
4. Специалист-эксперт

Общий отдел с режимно-секретной частью

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Специалист-эксперт, включенный в список подотчетных лиц Федерального архивного агентства

**Управление государственной политики и нормативно-правового
регулирования**

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления

Отдел организационной работы и мониторинга

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Главный специалист-эксперт
4. Специалист-эксперт

Юридический отдел

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист-эксперт

Финансово-экономический отдел

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист-эксперт

Отдел информационных ресурсов и технологий

Начальник отдела

**Управление комплектования, обеспечения сохранности, учета
и использования**

Начальник управления

Отдел комплектования и делопроизводства

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

Отдел обеспечения сохранности и учета

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

Отдел использования и международных связей

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант