

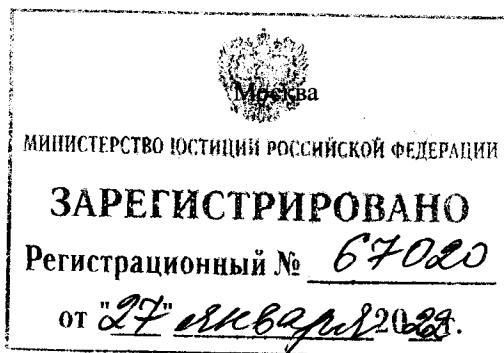


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

*21 января 2022 г.*

№ 204



**Об особенностях  
проведения аккредитации специалистов**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с подпунктом 5.6.6<sup>1</sup> пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2016, № 27, ст. 4497), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые особенности проведения аккредитации специалистов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и действует до 1 марта 2022 года.

Министр

М.А. Мурашко

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «21» января 2022 г. № 104

### **Особенности проведения аккредитации специалистов**

1. Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н<sup>1</sup> (далее – Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

- определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;
- проведения первого этапа<sup>2</sup> аккредитации специалиста (тестирования) и третьего этапа<sup>3</sup> аккредитации специалиста (решения ситуационных задач);
- оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;
- способов подачи, состава и приема документов при прохождении аккредитации специалистов;
- проведения периодической аккредитации<sup>4</sup> специалистов;
- аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного (немедицинского) образования;
- требований к членам аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного (немедицинского) образования;
- выдачи свидетельства об аккредитации специалиста лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим процедуру аккредитации специалиста.

2. Для прохождения первичной аккредитации<sup>5</sup> специалиста или первичной специализированной аккредитации<sup>6</sup> специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее – аккредитуемый), представляет

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550 с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180), от 19 мая 2017 г. № 234н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный № 46991), от 26 апреля 2018 г. № 192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный № 51153), от 24 мая 2019 г. № 326н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный № 54947), от 20 января 2020 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный № 57543), от 24 июля 2020 г. № 741н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2020 г., регистрационный № 60942) и от 28 сентября 2020 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2020 г., регистрационный № 60458)

<sup>2</sup> Абзац третий, седьмой и одиннадцатый пункта 33 Положения об аккредитации специалистов

<sup>3</sup> Абзац пятый и девятый пункта 33 Положения об аккредитации специалистов

<sup>4</sup> Абзац четвертый пункта 4 Положения об аккредитации специалистов

<sup>5</sup> Абзац второй пункта 4 Положения об аккредитации специалистов

<sup>6</sup> Абзац третий пункта 4 Положения об аккредитации специалистов

в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, лично или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 Положения об аккредитации специалистов, аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии).

3. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов и пунктом 11 настоящих особенностей (далее – заявление о допуске), аккредитуемый указывает адрес (адреса) электронной почты и контактный номер телефона.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты или телефона используется адрес (адреса) электронной почты или контактный номер телефона, указанный (указанные) в заявлении о допуске.

4. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов по адресу (адресам) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 28 Положения об аккредитации специалистов.

5. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах организации, указанной в пункте 7 Положения об аккредитации специалистов.

6. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения аккредитации специалистов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»<sup>7</sup> председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста (тестирования) и (или) третьего этапа аккредитации специалиста (решения ситуационных задач) с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157

(ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

7. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста и (или) третьего этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста и (или) третьего этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

9. Периодическая аккредитация специалистов проводится:

центральной аккредитационной комиссией, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в частях 2, 3 и 5 статьи 76 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»<sup>8</sup> (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) (за исключением аккредитации специалистов в отношении лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта);

аккредитационной подкомиссией для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемой председателем аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации по специальностям и (или) должностям, по которым проводится аккредитация специалистов (для лиц, являющихся временно не работающими, индивидуальными предпринимателями, или руководителями медицинской или фармацевтической организации, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности).

10. Центральная аккредитационная комиссия состоит не менее чем из 33 членов центральной аккредитационной комиссии, в том числе председателя центральной аккредитационной комиссии, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по высшему медицинскому образованию, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по высшему фармацевтическому образованию и среднему фармацевтическому образованию, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе – заместители председателя по направлению), ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии по высшему медицинскому образованию, ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии по высшему фармацевтическому образованию и среднему фармацевтическому образованию и ответственного

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2018, № 1, ст. 49; № 53, ст. 8415

секретаря центральной аккредитационной комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе – ответственные секретари по направлению).

Центральная аккредитационная комиссия руководствуется пунктами 10-18, 19-21, 48, 53 и главой IV Положения об аккредитации специалистов.

Организационно-техническое обеспечение центральной аккредитационной комиссии осуществляется федеральным аккредитационным центром<sup>9</sup>.

11. Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемый представляет в федеральный аккредитационный центр заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим особенностям), портфолио (пункт 12 настоящих особенностей) за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно – портфолио, отчетный период) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим особенностям), а также следующие документы (далее – документы):

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества – в случае изменения фамилии, имени, отчества;

копию сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);

копии документов об образовании и о квалификации;

копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии);

копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

12. Портфолио включает:

отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее – отчет о профессиональной деятельности);

сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок

<sup>9</sup> Абзац второй пункта 6 Положения об аккредитации специалистов

освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации;

мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих особенностей.

13. Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем (уполномоченным им заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (далее – руководитель (уполномоченный им заместитель) организации), и заверяется печатью указанной организации (при наличии), либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации.

В случае, если на момент представления в федеральный аккредитационный центр документов аккредитуемый является временно не работающим, индивидуальным предпринимателем, или руководителем медицинской или фармацевтической организации, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

14. Документы представляются лично, почтовым отправлением на бумажном носителе или по электронной почте посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов по следующим адресам федерального аккредитационного центра:

для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование, – 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или [info@fca.rmapo.ru](mailto:info@fca.rmapo.ru);

для лиц, имеющих среднее медицинское образование, – 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или [akkred@fgou-vunmc.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.ru).

15. Прием и регистрация документов федеральным аккредитационным центром осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком приема и регистрации документов, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные документы в день их поступления в федеральный аккредитационный центр регистрируются в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

16. Федеральный аккредитационный центр в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов, проверяет их комплектность, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, и передает их с использованием информационных систем в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию.

17. Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, проверяется посредством их соотнесения с соответствующими сведениями,

содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>10</sup> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

19. В случае устранения замечаний, выявленных в соответствии с пунктом 18 настоящих особенностей, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

20. Прием и регистрация документов, поступивших от федерального аккредитационного центра, осуществляются ответственными секретарями по направлению и ответственным секретарем аккредитационной комиссии в соответствии с графиком приема и регистрации документов не реже одного раза в месяц.

Сроки приема документов составляют не менее пяти рабочих дней и утверждаются протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Ответственный секретарь по направлению и ответственный секретарь аккредитационной комиссии регистрируют документы в день их поступления в журнале приема и регистрации документов и направляют аккредитуемому уведомление по адресу электронной почты или контактному номеру телефона.

21. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии с использованием информационных систем.

22. Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия принимают решения о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано».

В случае оценки портфолио как «не сдано» аккредитуемому представляется заключение центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии по результатам оценки портфолио, содержащее рекомендации

<sup>10</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058)

по осуществлению мер, необходимых для дальнейшего прохождения периодической аккредитации специалиста.

23. Аккредитационная комиссия принимает решение о признании аккредитуемого прошедшим периодическую аккредитацию специалиста или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста по итогам рассмотрения протоколов аккредитационной подкомиссии.

Заседание аккредитационной комиссии по итогам проведения периодической аккредитации специалистов проводится в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аккредитационной подкомиссии.

24. Оценка результата прохождения периодической аккредитации специалиста и решения центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста отражаются в протоколах заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии, подписываемых в день завершения проведения периодической аккредитации специалиста, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. При проведении периодической аккредитации заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем, заместителем председателя по направлению и ответственным секретарем по направлению (председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

26. Лица, завершившие освоение образовательных программ иного высшего (немедицинского) образования, подлежат первичной специализированной аккредитации, которая проводится в соответствии с главой III Положения об аккредитации специалистов и включает следующие этапы:

тестирование;

оценку практических навыков (умений) в симулированных условиях и (или) решение ситуационных задач.

27. Члены аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов с иным высшим (немедицинским) образованием должны иметь:

образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные



характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»<sup>11</sup> (далее – приказ № 541н), и (или) высшее образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»<sup>12</sup>, предусматривающие соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

стаж работы не менее 5 лет в должности, по которой проводится аккредитация специалистов, и (или) стаж работы не менее 5 лет по специальности при наличии действующего сертификата специалиста или пройденной аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

28. Требования, установленные абзацем третьим пункта 18.2 Положения об аккредитации специалистов, не применяются к лицам, имеющим образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными приказом № 541н.

29. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности, в соответствии со статьями 92 и 93 Федерального закона № 323-ФЗ<sup>13</sup>.

---

<sup>11</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 апреля 2018 г. № 214н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2018 г., регистрационный № 51386)

<sup>12</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39696, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 октября 2016 г. № 771н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44926) и от 9 декабря 2019 г. № 996н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2020 г., регистрационный № 57174)

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140

Приложение № 1  
к особенностям проведения аккредитации  
специалистов, утвержденным приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «21» января 2022 г. № 20 н

Рекомендуемый образец

В центральную аккредитационную комиссию /  
аккредитационную комиссию

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(контактный номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о допуске к периодической аккредитации специалиста**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации,  
что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации  
специалиста по специальности: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Портфолио на \_\_\_\_\_ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица: \_\_\_\_\_ ;

5. Копии документов о образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_ ;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение  
квалификации по результатам дополнительного профессионального образования –  
профессиональной переподготовки (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

7. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ  
повышения квалификации за отчетный период: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)  
 8. Сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
 (специальность, сведения о дате и месте проведения аккредитации, свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии))

9. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

10. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 11 особенностей проведения аккредитации специалистов, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 января 2022 г. № 20н (при наличии): \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup> в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) и федеральному аккредитационному центру на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

или сообщить по номеру телефона: \_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58

Приложение № 2

к особенностям проведения аккредитации  
специалистов, утвержденным приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

от «*11*» *января* 2022 г. № *10* н

Рекомендуемый образец

**ПОРТФОЛИО**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста \_\_\_\_\_

Специальность, по которой проводится аккредитация \_\_\_\_\_

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица \_\_\_\_\_

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) \_\_\_\_\_

(в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата формирования портфолио \_\_\_\_\_

## 1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

№	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1					
2					
3					

## 2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

№	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа

## 3. Отчет о профессиональной деятельности на \_\_\_\_ л.

Аккредитуемый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«Согласован»

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
(уполномоченного заместителя руководителя) организации),

МП (при наличии)

**ОТЧЕТ**  
о профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

С

\_\_\_\_\_  
(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

\_\_\_\_\_  
для прохождения периодической аккредитации по специальности

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аккредитуемого)

	<p>Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)</p>
	<p>Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения</p>
	<p>Стаж работы по специальности</p>
	<p>Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией</p>
	<p>Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период</p>
	<p>Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период</p>
	<p>Выполнение функций наставника (при наличии)</p>
	<p>Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)</p>
	<p>Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности</p>