



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66771

от 30 декабря 2021

ПРИКАЗ

6 декабря 2021 г.

Москва

№

871Н

О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения

В соответствии со статьей 16.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5047) и подпунктом 5.2.53 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2021, № 42, ст. 7120), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – Порядок).

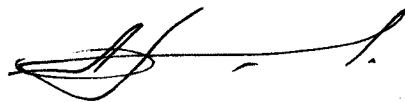
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972Н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г., регистрационный № 19273);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2017 г. № 378н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2017 г., регистрационный № 46641);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июля 2019 г. № 520н «О внесении изменений в Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2019 г., регистрационный № 55604).

Министр



А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 декабря 2021 г. № 871н

ПОРЯДОК

ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения

1. Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5047) (далее – Порядок), устанавливает правила формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистры получателей).

2. Перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, предусмотрен приложением № 1 к Порядку.

3. Формирование и ведение регистров получателей осуществляется Рострудом.

4. Разработка и поддержка программного обеспечения, а также технология обработки соответствующей информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия в области содействия занятости населения, осуществляются Рострудом.

5. Государственные учреждения службы занятости населения формируют в течение отчетного периода сведения о получателях государственных услуг в сфере занятости населения (далее – сегменты регистров получателей) и передают их в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Отчетным периодом, отражающим количество учетных записей в сегментах регистров получателей и объем оказанных услуг, является календарный месяц – период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня, исчисляющийся с первого числа календарного месяца по последнее число соответствующего календарного месяца. Отчетный период имеет

наименование и порядковый номер в календарном году аналогичные наименованию и порядковому номеру соответствующего календарного месяца.

6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, в течение 5 дней после получения сегментов регистров получателей:

проводят сверку сведений, содержащихся в сегментах регистров получателей, с основными показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг;

при выявлении расхождений между сведениями, содержащимися в сегментах регистров получателей, и показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг, осуществляют проверку, необходимую корректировку (вносят изменения и осуществляют пересылку в электронном виде сегментов получателей) и проводят повторную сверку сведений;

формируют сводный сегмент регистров получателей субъекта Российской Федерации (далее – региональный сегмент регистров получателей).

7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, передают в Роструд региональные сегменты регистров получателей ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

8. В течение 10 дней после получения региональных сегментов регистров получателей Роструд совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения:

проводит сверку сведений, содержащихся в региональных сегментах регистров получателей, с основными показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг;

при выявлении расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг, осуществляет проверку, необходимую корректировку (вносит изменения и осуществляет пересылку в электронном виде региональных сегментов получателей) и проводит повторную сверку сведений.

9. Роструд после окончания сверки сведений, содержащихся в региональных сегментах регистров получателей, в соответствии с пунктом 8 Порядка формирует регистры получателей.

10. Роструд и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации, содержащейся в формируемых регистрах получателей

и региональных сегментах регистров получателей, а также применяют организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного к ней доступа.

Представление персональных сведений в регистр получателей осуществляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

11. Роструд обеспечивает на правах пользователя доступ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации к сведениям, содержащимся в регистрах получателей, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

Приложение № 1
к Порядку ведения регистров получателей
государственных услуг в сфере занятости
населения, включая порядок, сроки
и форму представления в них сведений,
а также перечень видов информации,
содержащейся в регистрах получателей
государственных услуг в сфере занятости
населения, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 декабря 2021 г. № 871Н

ПЕРЕЧЕНЬ
видов информации, содержащейся в регистрах получателей
государственных услуг в сфере занятости населения

1. Виды информации, содержащейся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц:
 - 1) регистрационный номер учетной записи;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 3) дата рождения;
 - 4) пол;
 - 5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - 6) гражданство;
 - 7) адрес места жительства (пребывания), телефон, электронная почта;
 - 8) серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов и наименование выдавшего их органа;
 - 9) дата обращения гражданина;
 - 10) категория, к которой относится гражданин;
 - 11) сведения о документах, подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории;
 - 12) образование;
 - 13) дата регистрации гражданина в качестве безработного;
 - 14) размер и сроки выплаты пособия по безработице;
 - 15) предоставленные гражданину государственные услуги с указанием даты и результата действия;
 - 16) дата и причина снятия с учета;
 - 17) сведения о назначении гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости;
 - 18) сведения о результатах камеральных проверок, осуществляемых контролирующими органами в центре занятости населения.

2. Виды информации, содержащейся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) адрес (местонахождение);
- 4) сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях;
- 5) сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях;
- 6) сведения о результатах работы с работодателем;
- 7) сведения о договорах, заключенных с работодателем;
- 8) сведения о привлечении работодателем иностранных работников.

Приложение № 2
к Порядку ведения регистров получателей
государственных услуг в сфере занятости
населения, включая порядок, сроки
и форму представления в них сведений,
а также перечень видов информации,
содержащейся в регистрах получателей
государственных услуг в сфере занятости
населения, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 декабря 2021 г. № 841Н

ФОРМА **представления сведений в регистры получателей** **государственных услуг в сфере занятости населения**

1. Общие положения.

1.1. Форма представления сведений в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – Форма) определяет состав и форматы файлов для представления сведений, предназначенных для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

1.2. Перечень сокращений и условных обозначений:

ЦЗН	- государственное учреждение службы занятости населения (центр занятости населения)
Информационный пакет	- файл архива (в формате ZIP), содержащий комплект информационных таблиц в формате dBaseIV (кодировка MS DOS 866). Файл готовится программой-архиватором PKZIP (или другим совместимым по формату архиватором)
Классификатор	- файл, содержащий коды и названия понятий – объектов классификации. Коды представляют соподчиненную систему, используемую для установления связи между этими понятиями, например, иерархической подчиненности между классами понятий
КПУ	- карточка персонального учета гражданина, обратившегося в ЦЗН с целью получения государственных услуг в сфере занятости населения. В карточке персонального учета фиксируются все действия по предоставлению ему государственных услуг

Справочник

- перечень объектов, имеющих уникальные идентификаторы (номера, имена, коды), для формализованного представления характеристик и/или идентификации которых используются коды соответствующих общесистемных классификаторов. Записи файла-справочника могут включать любые сведения, характеризующие объекты справочника

Мнемокод таблицы

- условное обозначение информационной таблицы или классификатора, которое используется для указания ссылок в описании структур данных.

1.3. Сведения в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения отображаются по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**Форма
отображения сведений в регистрах получателей государственных услуг в сфере
занятости населения**

Сведения регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения	Мнемокоды соответствующих информационных таблиц
А) Получатели государственных услуг – физические лица	
1) регистрационный номер учетной записи	KPY
2) фамилия, имя, отчество (при наличии)	KPY
3) дата рождения	KPY
4) пол	KPY
5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	N_STRAHS
6) гражданство	SNK
7) адрес места жительства (пребывания), телефон, электронная почта	KPY
8) серия и номер паспорта или документа, его заменяющего, дата выдачи и наименование выдавшего органа	KPY
9) дата обращения гражданина	KPY
10) категория, к которой относится гражданин:	

по категории занятости	KPY
по основаниям незанятости	KPY
по категориям граждан, испытывающих трудности в поиске работы	KPY
по имеющимся профессиональным навыкам	KPY
по основаниям увольнения	KPY
11) сведения о документах, подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории:	
сведения об ограничении трудоспособности	SNK
12) образование:	
сведения о документах, подтверждающих образование	KPY, OBR
13) дата регистрации гражданина в качестве безработного	KPY
14) размер и сроки социальных выплат и материальной поддержки:	
сведения о приказах о назначении и выплате пособий, материальной помощи и материальной поддержки, о приостановке и прекращении социальных выплат	GRAN, BOLN
15) предоставленные гражданину государственные услуги с указанием даты и результата действия:	
сведения о посещениях гражданами ЦЗН	VIS
сведения о государственных услугах, оказанных гражданам органами службы занятости	SERVICE
сведения о направлениях на работу и профессиональное обучение, выданных гражданам	SEND, SENF, SENO
сведения о трудоустройстве	TRUD, PUBW
сведения о профессиональном обучении	STUD
сведения о суммах пособий, материальной помощи, начисленных гражданам и перечисленных через филиалы Сберегательного банка Российской Федерации или организации Федеральной почтовой связи	VPLL, VPLR, VPLN, VPLV, VPLU, VPLVU, ISPL, DOPL

сведения о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	TRUD, PUBW
сведения об участии в общественных работах	TRUD, PUBW
сведения об участии во временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	TRUD, PUBW
сведения об участии во временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	TRUD, PUBW
сведения о профессиональной ориентации	KPY, SERVICE, VIS
сведения об организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	KPY, SERVICE, VIS
сведения о социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	KPY, SERVICE, VIS
сведения о содействии началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	KPY, SERVICE, VIS
сведения об информировании граждан о положении на рынке труда	KPY, SERVICE, VIS
сведения о психологической поддержке граждан	KPY, SERVICE, VIS
сведения об организации сопровождения при	KPY, SERVICE, VIS

содействии занятости инвалидов	
16) дата и причина снятия с учета в органах службы занятости	KPY
17) сведения о назначении гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости	SPEN, DPNS
18) сведения о результатах камеральных проверок, осуществляемых контролирующими органами в ЦЗН	AUDIT, AUDKPY, AUDNAR, AUDKOMM
Б) Получатели государственных услуг – работодатели	
1) регистрационный номер учетной записи	PRED
2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	PRED
3) адрес (местонахождение)	PRED
4) сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях	VACS, VACH, VACS0
5) сведения о высвобождении работников организаций	PREFREE
6) сведения о результатах работы с работодателем	PREDWORK
7) сведения о договорах, заключенных с работодателем	DGVS, DGVS0, DGVS1, DGVS2
8) сведения о привлечении работодателем иностранных работников	IRSN, IRSNP, IRSF, IRSC, IRSCP

2. Технология подготовки и передачи сведений в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

2.1. Сведения в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения представляются в виде информационного пакета.

2.2. Количество таблиц, включенных в информационный пакет, может быть различным в зависимости от состава передаваемых сведений.

2.3. Файл информационного пакета должен иметь имя следующего формата:

FFFFFFNN.zip
FFFFFF

, где

- код отправителя. Код должен содержать от 1 до 6

цифр и быть уникальным в пределах одного субъекта Российской Федерации.

Код, состоящий менее чем из 6 цифр, должен быть дополнен необходимым количеством символов «#». В качестве кода отправителя в имени файла информационного пакета следует использовать код ЦЗН или его филиала;

NN - порядковый номер информационного пакета от данного отправителя;

ZIP - стандартное расширение имени файла, присваиваемое программой-архиватором PKZIP.

2.4. Состав информационного пакета.

Информационный пакет может включать в себя таблицы следующих категорий:

служебные таблицы - группа из 2-х таблиц, наличие которых в информационном пакете является обязательным. Служебные таблицы содержат сведения об информационном пакете, его отправителе и содержании включенных в него таблиц;

информационные таблицы - таблицы, которые содержат сведения о получателях государственных услуг в сфере занятости населения и подвержены значительным изменениям. В информационном пакете с изменениями некоторые из информационных таблиц могут отсутствовать;

классификаторы и справочники - таблицы, которые не изменяются в ЦЗН и его филиалах или подвержены незначительным изменениям. Используются для разрешения ссылок из информационных таблиц. В информационном пакете с изменениями данная группа таблиц может отсутствовать.

Таблица 2

Состав информационного пакета

Мнемокод таблицы	Имя таблицы	Наименование
А) Служебные таблицы		
_TALON	_TALON.RHD	Этикетка информационного пакета
_ZIPLIST	_ZIPLIST.RHD	Содержание файла информационного пакета

Б) Информационные таблицы		
KPY	KPY.DBF	Карточка персонального учета
SNK	SNK.DBF	Карточка персонального учета (дополнение)
KOMM	KOMM.DBF	Тексты длинных примечаний к карточке персонального учета
OBR	OBR.DBF	Сведения об образовании
STAJ	STAJ.DBF	Сведения о трудовом стаже и имеющихся профессиях
TREB	TREB.DBF	Пожелания к будущему месту работы
TREBREG	TREBREG.DBF	Территориальное расположение будущего места работы
VIS	VIS.DBF	Посещения
SERVICE	SERVICE.DBF	Государственные услуги
BOLN	BOLN.DBF	Документы, подтверждающие причины неявки в ЦЗН
SEND	SEND.DBF	Направления на работу
SENO	SENO.DBF	Направления по межтерриториальным вакансиям
TRUD	TRUD.DBF	Информация о трудоустройстве
SENF	SENF.DBF	Направления на профессиональное обучение
STUD	STUD.DBF	Информация о профессиональном обучении
PUBW	PUBW.DBF	Общественные работы
GRAN	GRAN.DBF	Приказы
VPLL	VPLL.DBF	Лицевые счета по всем видам социальных выплат и материальной поддержки
VPLR	VPLR.DBF	Расчетные периоды
VPLN	VPLN.DBF	Начисленные суммы по всем видам социальных выплат и материальной поддержки

VPLV	VPLV.DBF	Выплаченные суммы по всем видам социальных выплат и материальной поддержки
VPLU	VPLU.DBF	Сведения об удержанных суммах
VPLVU	VPLVU.DBF	Сведения о перечислениях удержанных сумм
DOPL	DOPL.DBF	Сведения о дополнительно начисленных суммах социальных выплат
ISPL	ISPL.DBF	Сведения об исполнительных листах
DPNS	DPNS.DBF	Сведения о назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости (далее – пенсии)
SPEN	SPEN.DBF	Суммы возмещения расходов Пенсионного фонда Российской Федерации на выплату пенсий
VACS	VACS.DBF	Вакансии
VACH	VACH.DBF	Операции с вакансиями
VACS0	VACS0.DBF	Тексты длинных примечаний и описаний вакансии
AUDIT	AUDIT.DBF	Камеральные проверки (акты)
AUDKPY	AUDKPY.DBF	Карточки персонального учета, подвергнутые проверке
AUDNAR	AUDNAR.DBF	Обнаруженные нарушения
AUDKOMM	AUDKOMM.DBF	Тексты длинных примечаний и подробное описание целей и результатов проверки
PRED	PRED.DBF	Работодатели и образовательные учреждения
PREFREE	PREFREE.DBF	Сведения о высвобождении, работников предприятий
PREDWORK	PREDWORK.DBF	Сведения о результатах работы с работодателем

DGVS	DGVS.DBF	Сведения о договорах, заключенных с работодателями
DGVS0	DGVS0.DBF	Тексты примечаний к договорам
DGVS1	DGVS1.DBF	Предмет договоров
DGVS2	DGVS2.DBF	Контрагенты (участники) договоров
IRSN	IRSN.DBF	Поданные работодателем уведомления о привлечении иностранных граждан
IRSNP	IRSNP.DBF	Информация о профессиональном составе и сроках привлечения иностранных работников
IRSF	IRSF.DBF	Запрос МВД о выдаче заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников
IRSC	IRSC.DBF	Заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников, выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в области содействия занятости населения
IRSCP	IRSCP.DBF	Информация о профессиональном составе в заключении о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников
В) Классификаторы и справочники		
MRA	MRA.DBF	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия, ЦЗН и их филиалы
RA	RA.DBF	Населенные пункты
STREET	STREET.DBF	Улицы
SDOP	SDOP.DBF	Виды доплат
UDER	UDER.DBF	Виды удержаний
PROF	PROF.DBF	Коды профессий и должностей, используемые в системах автоматизации

		органов службы занятости в качестве расширения к Общероссийскому классификатору профессий, должностей и тарифных разрядов
--	--	---

2.5. Структура таблиц информационного пакета.

Понятия и обозначения.

При описании структуры таблиц информационного пакета используются следующие понятия и обозначения:

ключ записи

- поле, значение которого позволяет однозначно идентифицировать запись таблицы. Значение ключа не несет информационного содержания, ключ используется только для указания ссылок на запись таблицы из других таблиц (суррогатный ключ);

код

- используется для уникальной идентификации записей справочников и классификаторов и имеет смысловое значение;

множественная ссылка

- позволяет указать в одном поле несколько ссылок на элементы какого-либо классификатора. Множественная ссылка представляет собой строку со списком кодов, разделенных символом «|», например: «A|B|C».

Поле с именем RHD_MD_Key должно присутствовать в каждой таблице.

Данное поле содержит признак состояния записи таблицы:

«М» - запись таблицы изменена;

«D» - запись таблицы удалена;

«A» - запись таблицы добавлена.

Описание структуры информационных таблиц и классификаторов представлено в таблицах следующего вида:

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки

где:

имя поля

- имя поля таблицы длиной до 10 символов;

тип

- тип данных поля таблицы, которое может принимать следующие значения:

«С» - строка символов,

«N» - число,
 «D» - дата,
 «L» - логическое, T (TRUE) или F (FALSE);

длина - размер поля в байтах. Длина строк символов не может превышать 254 байтов. Для числовых значений с дробной частью дополнительно указано количество знаков, выделенных для дробной части числа. Логическое значение и значения типа «дата» имеют predetermined длину, равную, соответственно, 1 и 8 байтам;

наименование - описание значения поля;

OP - признак обязательного реквизита (*). Запись, у которой не заполнены значения полей, помеченных признаком обязательного реквизита, будет исключена из обработки как ошибочная;

код ссылки - заполняется для полей, которые содержат ссылку на другие таблицы или классификаторы. Содержит мнемокод таблицы, на которую указывает ссылка.

2.6. Формат служебных таблиц.

Таблица 3

Этикетка информационного пакета

Имя таблицы - TALON.RHD

Описание данных - таблица содержит одну запись, в которой идентифицируется источник информационного пакета и определяет его тип

Уникальный ключ - нет

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FDATE	D	8	Начальная дата периода, за который передаются сведения об изменениях. Поле должно быть пустым для полного пакета данных		
FTIME	C	8	Начальное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS. Поле		

			должно быть пустым для полного пакета данных		
TDATE	D	8	Конечная дата периода, за который передаются изменения	*	
TTIME	C	8	Конечное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS	*	
NPART	N	2	Всегда «0»		
PARTS	N	2	Всегда «0»		
RHD_OKATO	C	5	Код региона отправителя, в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (далее - OKATO). Код региона состоит из двух символов для всех республик, краев, областей Российской Федерации. Коды автономных округов в составе республик, краев, областей Российской Федерации содержат 5 символов	*	
RHD_FILIAL	C	6	Уникальный код филиала-отправителя по региональному справочнику филиалов	*	
RHD_SCHEMA	C	4	Всегда «AA02»		
RHD_BGYEAR	N	4	Год, начиная с которого выгружены данные (справочно)		
USER	C	30	Фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора, производившего выгрузку данных		
VERS	C	6	Версия настоящего формата указывается в виде «2000»	*	
VDATE	D	8	Дата издания версии формата		

TXT_REGION	C	50	Текстовое наименование региона отправителя		
TXT_FILIAL	C	50	Текстовое наименование филиала отправителя		
TXT_SCHEMA	C	50	Зарезервировано		
PERSON	C	1	Признак наличия персональных данных в составе информационного пакета: «Р» - информационный пакет содержит персональные данные; «U» - информационный пакет содержит обезличенные данные		

Таблица 4

Содержание файла информационного пакета

Имя таблицы - ZIPLIST.RHD

Описание данных - содержит список файлов формата dBaseIV (кодировка MS DOS 866), включенных в состав информационного пакета, с указанием длины и даты создания каждого из них. Используется для проверки целостности файла. Служебные таблицы в список файлов не включаются

Уникальный ключ - Нет

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
DOS_NAM	C	12	Имя файла таблицы с расширением «DBF»	*	
DOS_SIZ	N	10	Размер файла в байтах	*	
DOS_DAT	D	8	Дата создания файла	*	
DOS_TIM	C	8	Время создания файла HH:MM:SS	*	

Таблица 5

Основные сведения (КПУ)

Имя таблицы - KPY.DBF

Описание данных - содержит сведения по КПУ граждан

Уникальный ключ - NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
PINK	C	18	Регистрационный номер учетной записи		
NAMB	C	24	Ключ КПУ (уникальный в пределах региона)	*	КПУ
REGUD	C	24	Регистрационный номер КПУ	*	
DOBR	D	8	Дата обращения	*	
DDOK	D	8	Дата представления полного комплекта документов, позволяющего рассматривать вопрос о признании безработным. В общем случае D_OBR <= D_OKZ <= DDOK		
D_OKZ	D	8	Дата прекращения занятости. Для незанятых граждан не может быть незаполненной. В общем случае D_OKZ > DY		
FAM	C	50	Фамилия	*	
IMA	C	50	Имя	*	
OTCH	C	50	Отчество (при наличии)		
V_P	C	1	Пол («М» или «Ж»)	*	
DR	D	8	Дата рождения	*	
AGE	N	3	Возраст, если дата рождения гражданином не указана		
TD	C	1	Код паспорта или документа, его заменяющего		TDL
PASP	C	16	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего		
APASP	C	40	Сведения о месте выдачи паспорта или документа, его заменяющего		

DPASP	D	8	Дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего		
REGION	C	5	Код региона	*	REGION
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН	*	MRA
POSTIND	N	6	Почтовый индекс		
P_RA	C	9	Код района (населенный пункт)	*	RA
STREET	C	4	Код улицы		STREET
HOUSE	C	10	Дом		
KRP	C	10	Корпус		
KVR	C	10	Квартира		
ADRES	C	100	Примечание к строке адреса		
D_END_AD	D	8	Дата окончания регистрации		
P_OKZ	C	3	Код категории занятости		OKZ
P_KN	C	3	Код основания незанятости		KN
D_KN	D	8	Дата наступления незанятости		
P_OUK	C	20	Код категории гражданина, испытывающего трудности в поиске работы (список)		OUK
P_OBR	C	3	Код образования		OBR
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности) по последнему месту работы		PROF
Q_OKZ	C	4	Код рода занятий по Общероссийскому классификатору занятий (далее – ОКЗ)		OKZ
P_ONV	C	20	Дополнительные сведения о квалификации (список кодов)		ONV
STAJ	N	5.2	Трудовой стаж по профессии по последнему месту работы		
OCT	N	2	Общий трудовой стаж (количество лет)		

OCT1	N	2	Общий трудовой стаж (количество месяцев)		
OCT2	N	2	Общий трудовой стаж (количество дней)		
OCT12	N	2	Трудовой стаж за последние 12 месяцев		
ZP	N	12	Средний заработок по последнему месту работы (службы), исчисляемый в установленном порядке		
DY	D	8	Дата увольнения с последнего места работы		
P_YV	C	3	Код основания увольнения		YV
Q_PRED	C	22	Ключ организации последнего места работы		PRED
PRED_NAME	C	250	Наименование предприятия последнего места работы, если предприятие не зарегистрировано в системе автоматизации ЦЗН		
P_OTR	C	3	Код отрасли экономики организации последнего места работы		OTR
OKVED	C	8	Код вида экономической деятельности организации последнего места работы по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		
P_VP	C	3	Код формы собственности организации последнего места работы		VP
IS_PERES	L	1	Признак согласия гражданина на трудоустройство в другом регионе (1 - согласен)		
DAT_OF_P	D	8	Дата выхода на трудовую пенсию по старости		
GR_INV	N	1	Группа инвалидности		
DABEZ	D	8	Дата регистрации в качестве безработного		
DATPR	D	8	Дата приказа о признании безработным		

DAZ	D	8	Дата закрытия КПУ		
P_PZ	C	3	Код причины закрытия КПУ		PZ
D_SAVE_ZP	D	8	Дата окончания периода, за который по последнему месту работы (службы) выплачены выходное пособие, средний месячный заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация		
SOCT	N	2	Страховой стаж (количество лет)		
SOCT1	N	2	Страховой стаж (количество месяцев)		
SOCT2	N	2	Страховой стаж (количество дней)		
P_FRM	C	3	Причина обращения гражданина в органы службы занятости населения (далее – СЗН): «1» - содействие в поиске подходящей работы; «3» - профессиональная ориентация; «4» - консультация; «5» - участие в программе (мероприятии). Для незаполненного поля применяется значение «1»	*	
DAT_ZK	D	8	Дата закрытия КПУ занятого		
P_PZ_1	C	3	Причина закрытия КПУ занятого		PZ
APASP	C	40	Сведения о месте выдачи паспорта или документа, его заменяющего		
DPASP	D	8	Дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего		
P_ONV	C	20	Дополнительные сведения о квалификации (список кодов)		
PASP	C	16	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего		
TD	C	1	Код паспорта или документа, его заменяющего		TDL
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

IS_DIRECT	L	1	Признак для обращения гражданина в органы СЗН: «0» - явка по личной инициативе; «1» - личная явка по направлению другого органа или организации; «2» - обращение без личной явки (через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», информационные системы, списки и другими способами)	*	
DIRECT_NAME	C	250	Наименование организации, направившей гражданина или предоставившей списки граждан - участников программы (мероприятия) в ЦЗН, если организация не зарегистрирована в системе автоматизации органов СЗН. Указывается при обращении. Обязателен к заполнению, если в поле КРЮ.IS_DIRECT установлен признак «1» или «2»		
N_STRANS	C	14	СНИЛС в формате «XXX-XXX-XXX XX»	*	
OKVED_2	C	8	Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2)		
REGISTR	C	1	Тип регистрации гражданина в органе СЗН: «1» - регистрация по месту жительства; «2» - регистрация по месту пребывания	*	
DN	D	8	Дата начала трудовых отношений гражданина с работодателем по последнему месту работы		
Q_PRED_DIRECT	C	22	Ключ организации, направившей гражданина или представившей списки граждан - участников программы (мероприятия) в ЦЗН. Указывается физическим лицом (официальным представителем) при обращении. Обязателен к заполнению, если в поле КРЮ.IS_DIRECT установлен признак «1» или «2»		PRED

P_ARE	C	3	Код сферы деятельности по последнему месту работы		ARE
-------	---	---	---	--	-----

Примечание.

Признак согласия гражданина на трудоустройство в другом субъекте Российской Федерации устанавливается в поле IS_PERES, которое уже присутствует в таблице KPY.DBF.

Таблица 6

Дополнительные сведения (КПУ)

Имя таблицы - SNK.DBF
 Описание данных - содержит дополнительные сведения о гражданине
 Уникальный ключ - NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
D_B_VKK	D	8	Дата начала действия справки врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК)		
D_E_VKK	D	8	Дата окончания действия справки ВКК		
D_B_MSE	D	8	Дата выдачи справки медико- социальной экспертизы (далее – МСЭ)		
P_PIN	C	3	Код причины инвалидности		PIN
YEAR_MSE	N	4	Год начала инвалидности		
SROK_MSE	N	1	Срок очередного переосвидетельствования (количество лет)		
P_GRZ	C	1	Код гражданства получателя государственных услуг		GRZ

D_E_IPRA	D	8	Дата окончания индивидуальной программы реабилитации инвалидов (далее - ИПРА)		
SROK_IPRA	N	1	«1» - срок действия ИПРА - бессрочно, если не установлено значение поля D_E_IPRA		
B_COUNTRY	C	50	Страна рождения		
B_REGION	C	50	Регион рождения		
B_RA	C	50	Район рождения		
B_CITY	C	50	Город рождения		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
P_ZIN	C	2	Вид заболевания		ZIN
STIN_IPRA	C	1	Степени ограничения способности к трудовой деятельности		STIN
N_IPRA	C	25	Номер ИПРА инвалида к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина		
D_IPRA	D	8	Дата разработки индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (ИПРА)		
P_PLANW	L	1	Наличие индивидуального плана трудоустройства («1» - имеется индивидуальный план трудоустройства); («0» - отсутствует индивидуальный план трудоустройства)	*	
HOME_C	C	1	Вид жилищных условий инвалида: «1» - частный дом; «2» - квартира в многоквартирном доме; «3» - иное		

P_OMD	C	5	Обеспеченность общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, условиями индивидуальной мобильности инвалида (список)		OMD
P_SRF	C	9	Вид стойкого расстройства функций организма человека (список)		SRF
P_OSN	C	1	Основания для создания инвалиду карточки получателя услуги		OSN
P_OKG	C	13	Ограничения основных категорий жизнедеятельности инвалида (список)		OKG
P_NIP	C	7	Необходимая инвалиду помощь (список)		NIP
P_RUT	C	17	Рекомендации по условиям труда (список)		RUT
P_ROS	C	47	Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места (список)		ROS
RNPO	L	1	Рекомендации о нуждаемости в профессиональной ориентации («1» - да); («0» - нет)		
JLRB	L	1	Наличие желания работать («1» - имеется); («0» - не имеется)	*	
P_NRI	C	7	Код причины, по которым инвалид не работает (список)		NRI
VTB	L	1	Отношение к возможностям трудоустройства на должности, имеющиеся в банке вакансий («1» - согласен на трудоустройство на должности в банке вакансий); («0» - не согласен на трудоустройство на должности в банке вакансий)	*	
PDM	L	1	Необходимость помощи в подборе доступного маршрута	*	

			передвижения до места работы («1» - помощь необходима); («0» - помощь не нужна)		
SRM	L	1	Отметка о необходимости создания или оборудования специального рабочего места для трудоустройства инвалида («1» - требуется); («0» - не требуется)	*	
PTS	L	1	Необходимость получения технического средства реабилитации для обеспечения индивидуальной мобильности с учетом условий работы («1» - требуется); («0» - не требуется)	*	
Q_OKZ	C	250	Рекомендации из ИПРА по доступным видам труда. Код рода занятий по ОКЗ (список)		ORKZ
Q_OKSM	C	3	Цифровой код по Общероссийскому классификатору стран мира государства, гражданство которого имеет физическое лицо - иностранный гражданин		OKSM
ORG_IPRA	C	250	Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или другого органа, выдавшего ИПРА		
P_VRM	C	3	Вид специально оборудованного рабочего места (значение из справочника)		VRM

Таблица 7

Тексты длинных примечаний и документов, имеющих отношение к КПУ

Имя таблицы

- КОММ.DBF

Описание данных - содержит тексты длинных примечаний и документов, имеющих отношение к КПУ, разбитых на строки длиной не более 250 символов

Уникальный ключ - NAMB, TYPE, NM_NOTE

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
TYPE	C	1	Тип примечания (символы латиницы в верхнем регистре): «N» - примечание; «D» - дополнительные требования к работе; «I» - рекомендации МСЭ; «J» - дополнительные требования к профобучению; «P» - рекомендации профконсультанта; «V» - справка ВК; «C» - основные обязанности гражданина по месту работы; «O» - дополнительная информация о гражданине; «A» - достижения сотрудника на последнем месте работы; «T» - рекомендации по трудовым действиям (функциям), выполнение которых затруднено; «S» - рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида	*	
NM_NOTE	C	4	Порядковый номер строки длинного примечания	*	
NOTE	C	250	Текст примечания		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Примечания:

1. Одной записи КПУ может соответствовать не более одного примечания каждого типа.

2. Если длина текста примечания превышает 250 символов, то примечание размещается в нескольких последовательных записях таблицы по частям длиной до 250 символов в каждой. Каждая из записей в этом случае содержит одно и то же значение ключа КПУ NAMB и типа примечания TYPE, но различные значения порядкового номера строки примечания NM_NOTE. При соединении нескольких записей в одно длинное примечание все концевые пробелы каждой записи заменяются одним пробелом.

Таблица 8

Сведения о трудовом стаже

Имя таблицы - STAJ.DBF

Описание данных - содержит сведения о трудовом стаже и прежних местах работы граждан

Уникальный ключ - NAMB, FK_STAJ

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_STAJ	C	20	Ключ записи о трудовом стаже (уникальный внутри КПУ)	*	
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности)	*	PROF
Q_PRED	C	20	Ключ организации места работы		PRED
PRED_NAME	C	250	Наименование организации места работы, если организация не зарегистрирована в системе автоматизации ЦЗН		
STAJ	N	5.2	Трудовой стаж по профессии (количество лет)		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 9

Сведения об образовании

Имя таблицы - OBR.DBF

Описание данных - содержит сведения об образовании (образованиях), полученных гражданами

Уникальный ключ - NAMB, FK_OBR

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_OBR	C	20	Ключ записи об образовании (уникальный внутри КПУ)	*	
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности) по образованию	*	PROF
Q_PRED	C	20	Ключ образовательного учреждения		PRED
PRED_NAME	C	250	Наименование образовательного учреждения, если образовательное учреждение не зарегистрировано в системе автоматизации ЦЗН		
STAJ	N	5.2	Трудовой стаж по профессии по образованию		
P_VID	C	3	Код вида образовательного учреждения		VID
P_FOB	C	3	Код формы обучения		FOB
DO	D	8	Дата окончания образовательного учреждения	*	
Q_OKSO	C	10	Код специальности по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию (далее – ОКСО)		OKSO
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 10

Пожелания гражданина к искомой работе

Имя таблицы - TREB.DBF

Описание данных - содержит сведения о профессиях и условиях работы на месте предполагаемого трудоустройства граждан

Уникальный ключ - NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
TR_ZP	N	10	Размер желаемой заработной платы		
TR_XR	C	3	Код желаемого характера трудоустройства		XR
TR_RR	C	3	Код желаемого режима работы		RR
TR_LG	C	60	Множественная ссылка на желаемые условия осуществления трудовой деятельности (список кодов)		LG
TR_PROF	C	60	Множественная ссылка на желаемые профессии (специальности) трудоустройства (список кодов)	*	PROF
TR_TRV	C	1	«1» - согласен на размещение контактных сведений на информационном портале		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
IS_ANYTRUD	C	1	«1» - не важен регион вселения		
P_ARE	C	35	Множественная ссылка на желаемые сферы деятельности	*	ARE

Таблица 11

Территории предполагаемого трудоустройства

Имя таблицы - TREBREG.DBF

Описание данных - содержит сведения о регионе (районе) предполагаемого трудоустройства граждан, изъявивших согласие на трудоустройство в другом регионе

Уникальный ключ - NAMB, FK_TREBREG

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_TREBREG	C	20	Ключ записи территории предполагаемого трудоустройства (уникальный внутри КПУ)	*	
TR_REGION	C	5	Код субъекта Российской Федерации	*	REGION
TR_RA	C	9	Код района предполагаемого трудоустройства		RA
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Примечание.

Территории предполагаемого трудоустройства указываются только для личных дел граждан, изъявивших согласие на трудоустройство за пределами территории проживания (установлен признак IS_PERES=.T. в таблице KPY).

Таблица 12

Посещения гражданами ЦЗН

Имя таблицы - VIS.DBF

Описание данных - содержит сведения о назначенных и фактических посещениях гражданином ЦЗН

Уникальный ключ - NAMB, FK_VIS

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VIS	C	20	Ключ записи о посещении (уникальный для КПУ)	*	

DAT_LAST	D	8	Назначенная дата посещения		
DAT_FACT	D	8	Фактическая дата посещения	*	
TIP_VIS	C	1	Вид посещения (латиница): «К» - консультация; «R» - посещения с целью перерегистрации. Если не заполнено, то подразумевается перерегистрация		
PR_FIX	L	1	1 - признак нарушения условий и сроков перерегистрации		
P_PRIZN	C	1	«П» - посещения с целью признания безработным		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 13

Государственные услуги, оказанные гражданам

Имя таблицы - SERVICE.DBF

Описание данных - содержит сведения об оказанных гражданам государственных услугах

Уникальный ключ - NAMB, FK_SERV

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_SERV	C	20	Ключ записи об оказанной услуге (уникальный внутри КПУ)	*	
FK_VIS	C	20	Ключ записи о посещении	*	VIS
P_VK	C	3	Код вида предоставленной государственной услуги	*	VK
P_FOK	C	3	Код формы оказания государственной услуги	*	

P_WRT	C	1	«0» - услуга оказана по предложению ЦЗН; «1» - услуга оказана по заявлению-анкете		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
SATIS	C	1	Оценка уровня удовлетворенности гражданина качеством предоставления государственных и муниципальных услуг		SAT
P_STS	C	3	Статус исполнения государственной услуги		STS
DAST	D	8	Дата операции		
P_RGU	C	3	Причина отказа в предоставлении государственной услуги		RGU

Таблица 14

Направления к работодателю

Имя таблицы - SEND.DBF

Описание данных - содержит сведения о выданных гражданину направлениях на работу, а также о результатах посещения работодателя

Уникальный ключ - NAMB, FK_SEND

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_SEND	C	20	Ключ записи направления (уникальный для КПУ)	*	SEND
FK_VACS	C	20	Ключ вакансии, на основании которой выдано направление		VACS
NUM_VAC	C	20	Номер вакансии		
D1	D	8	Дата направления	*	

Q_PRED	C	22	Ключ работодателя	*	PRED
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности)		PROF
P_XR	C	3	Код характера работы		XR
P_RR	C	3	Код режима работы		RR
P_VRM	C	3	Код вида рабочего места		VRM
TAR	N	10	Минимальный размер заработной платы		
TAR1	N	10	Максимальный размер заработной платы		
DAT_POS	D	8	Дата посещения работодателя (при отказе - дата отказа)		
P_NP	C	3	Код результата посещения работодателя (причина отказа)		NP
D_VV	D	8	Дата фиксации результата посещения работодателя (отказа)		
PR_OTK	L	1	1 - признак отказа от подходящей работы		
PR_OPZ	L	1	1 - признак неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления		
P_NCP	C	3	Код программы развития		NCP
P_WRT	C	1	«0» - по предложению СЗН; «1» - по заявлению-анкете.		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 15

Направления по межтерриториальным вакансиям

Имя таблицы -

SENO.DBF

Описание данных - содержит сведения о направлениях на работу, выданных на основании вакансий, полученных из других ЦЗН (по межтерриториальным вакансиям)

Уникальный ключ - NAMB, FK_SENO

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_SENO	C	20	Ключ записи направления (уникальный для КПУ)	*	
NUM_VAC	C	20	Номер вакансии		
D1	D	8	Дата направления	*	
REGION	C	5	Код региона		REGION
P_RA	C	9	Код района (населенный пункт)		RA
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя		PRED
TXT_PRED	C	250	Наименование работодателя	*	
P_OTR	C	3	Код отрасли экономики		OTR
OKVED	C	8	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД		
P_VP	C	3	Код формы собственности		VP
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности)		PROF
TXT_PROF	C	250	Наименование профессии (должности)	*	
P_XR	C	3	Код характера работы		XR
P_RR	C	3	Код режима работы		RR
P_VRM	C	3	Код вида рабочего места		VRM
TAR	N	10	Минимальный размер оплаты труда		
TAR1	N	10	Максимальный размер оплаты труда		

DAT_POS	D	8	Дата посещения работодателя гражданином		
P_NP	C	3	Код результата посещения (причина отказа гражданина или работодателя)		NP
D_VV	D	8	Дата фиксации результата посещения работодателя гражданином		
PR_OTK	L	1	1 - признак отказа от подходящей работы		
PR_OPZ	L	1	1 - признак неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления		
P_NCP	C	3	Код программы развития		NCP
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
OKVED_2	C	8	Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2)		

Таблица 16

Информация о трудоустройстве

Имя таблицы - TRUD.DBF

Описание данных - содержит сведения о трудоустройстве гражданина. Для каждой КПУ может быть указана только одна запись о трудоустройстве

Уникальный ключ - NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
----------	-----	-------	--------------	----	------------

NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VACS	C	20	Ключ вакансии		VACS
D1	D	8	Дата трудоустройства	*	
NOM_PR	C	20	Номер приказа о приеме на работу		
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя		PRED
P_OTR	C	3	Код отрасли экономики		OTR
OKVED	C	8	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД		
P_VP	C	3	Код формы собственности организации		VP
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности), по которой трудоустроился гражданин	*	PROF
P_XR	C	3	Код характера работы		XR
P_VRM	C	60	Код вида рабочего места (список)		VRM
P_RR	C	3	Код режима работы		RR
D2	D	8	Ориентировочная дата окончания участия в общественных работах и временного трудоустройства		
DAT	D	8	Дата договора об организации общественных работ и временном трудоустройстве граждан		
DOGNUM	C	20	Номер договора об организации общественных работ и временном трудоустройстве граждан		
REGION	C	5	Код региона трудоустройства		REGION
P_RA	C	9	Код района (населенный пункт) трудоустройства		RA
TR_PO	L	1	Трудоустройство гражданина по специальности: «0» - нет; «1» - да	*	

FK_SEND	C	20	Ключ направления к работодателю		
P_NCP	C	3	Код программы развития		NCP
FK_DGVR	C	20	Ключ договора		DGVS
P_DGV	C	3	Вид договора		DGV
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
P_EDUCW	L	1	Признак для трудоустроенного выпускника («1» - фактическое трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования); («0» - не трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования)	*	
P_DOGSZ	L	1	Признак наличия договора о трудоустройстве инвалида между органом ЦЗН и работодателем («1» - инвалид трудоустроен в соответствии с договором/соглашением между СЗН и работодателем); («0» - договор отсутствует)	*	
P_BUSINN ES	L	1	Признак открытия собственного дела («1» - гражданином организовано собственное дело); («0» - гражданином не организовано собственное дело)	*	
OKVED_2	C	8	Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2)		

P_USTRSZ	C	1	Дополнительный признак для сведений о трудоустройстве гражданина: «0» - трудоустроен самостоятельно; «1» - трудоустроен по направлению органов СЗН		
D_UVOL	D	8	Дата увольнения или досрочного окончания участия в общественных работах и временного трудоустройства		
P_YV	C	3	Код основания увольнения		YV
QUATER	L	1	Является котируемым рабочим местом для трудоустройства инвалида: «0» - не является; «1» - является	*	
SPECIAL	L	1	Является специально оборудованным рабочим местом для трудоустройства инвалида: «0» - не является; «1» - является	*	

Таблица 17

Направления на профессиональное обучение

Имя таблицы - SENF.DBF

Описание данных - содержит сведения о направлении гражданина в образовательное учреждение

Уникальный ключ - NAMB, FK_SENF

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_SENF	C	20	Ключ записи направления (уникальный для КПУ)	*	SENF
D1	D	8	Дата направления	*	

DAT_POS	D	8	Дата посещения		
P_NF	C	3	Результат посещения гражданином образовательного учреждения		NF
NUM_POG	C	20	Номер учебной группы		
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности) обучения		PROF
Q_PROFI	C	6	Код профессии (специальности) обучения (дополнительная)		PROF
Q_PRED	C	22	Ключ образовательного учреждения		PRED
P_VOB	C	3	Код вида обучения		VOB
P_FOB	C	3	Код формы обучения		FOB
P_NCP	C	3	Код программы развития		NCP
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
PROG	C	250	Наименование программы обучения		

Таблица 18

Информация о профессиональном обучении

Имя таблицы - STUD.DBF

Описание данных - содержит сведения о профессиональном обучении гражданина по направлению органов СЗН. Для каждой КПУ может быть указана только одна запись о профессиональном обучении

Уникальный ключ - NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_SENF	C	20	Ключ записи направления на обучение (уникальный для КПУ)	*	SENF

NUM_POG	C	20	Номер учебной группы		
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности) обучения	*	PROF
P_RZR	C	20	Список кодов квалификации (разряда, класса)		RZR
Q_PROF1	C	6	Код профессии (специальности) обучения (дополнительный курс обучения)		PROF
P_RZR_1	C	20	Список кодов квалификации (разряда, класса)		RZR
Q_PRED	C	22	Ключ образовательной организации	*	PRED
P_VOB	C	3	Код вида обучения		VOB
P_FOB	C	3	Код формы обучения		FOB
STOB	N	12.2	Стоимость обучения		
DATN	D	8	Дата начала обучения	*	
DATO	D	8	Дата окончания обучения	*	
DOGNUM	C	20	Номер договора с образовательной организацией		
DOGDAT	D	8	Дата договора		
PRIK1	C	20	Номер приказа ЦЗН о начале обучения		
DAT1	D	8	Дата приказа ЦЗН		
PRIK2	C	20	Номер приказа образовательной организации о зачислении гражданина	*	
DAT2	D	8	Дата приказа образовательной организации о зачислении гражданина	*	
P_NCP	C	3	Код программы развития		NCP
FK_DGVR	C	20	Ключ договора		DGVS
P_DGV	C	3	Вид договора		DGV

RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
DATF	D	8	Фактическая дата окончания обучения		
PR_USP	L	1	Отметка об успешном завершении обучения: «0» - обучение не состоялось или прервано; «1» - обучение завершено успешно		

Таблица 19

Общественные работы

Имя таблицы -

PUBW.DBF

Описание данных -

содержит сведения об участии граждан в общественных работах

Уникальный ключ -

NAMB, DNAPR, D1

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
DNAPR	D	8	Дата направления	*	
D1	D	8	Дата начала работы	*	
D2	D	8	Дата окончания работы	*	
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя	*	PRED
P_OTR	C	3	Код отрасли экономики		OTR
OKVED	C	8	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД		
P_VP	C	3	Код формы собственности		VP
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности)		PROF
DOGNUM	C	20	Номер договора		

DOGDAT	D	8	Дата договора		
FK_VACS	C	20	Ключ вакансии		VACS
FK_DGVR	C	20	Ключ договора		DGVS
P_DGV	C	3	Вид договора		DGV
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
OKVED_2	C	8	Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2)		

Таблица 20

Приказы

Имя таблицы -

GRAN.DBF

Описание данных -

содержит сведения о приказах о признании гражданина безработным, о назначении и выплате пособий, материальной помощи, материальной поддержки

Уникальный ключ -

NAMB, FK_GRAN

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_GRAN	C	20	Ключ записи приказа (уникальный для КПУ)	*	
FK_GRAN_REF	C	20	Ссылка на основной приказ, см. Примечание		GRAN
STATUS_P_RK	C	1	Признак состояния приказа: «N» - недействующий «D» - отмененный В остальных случаях - действующий		
D_PRIK	D	8	Дата приказа	*	

NUMB_PRK	C	20	Номер приказа	*	
TYP_PRK	C	1	Код типа выплаты	*	TPK
P_PRK	C	3	Код решения	*	PRK
P_RSH	C	3	Код причины решения		RSH
P_VIF	C	3	Источник финансирования		VIF
D1	D	8	Дата начала действия	*	
D2	D	8	Дата окончания действия. Для приказа «Отказать в признании безработным» содержит дату повторной регистрации		
D3	D	8	Дата фактического окончания периода выплаты		
D4	D	8	Дата приказа о прекращении выплаты		
P_ALG	C	3	Алгоритм начисления выплат		ALG
ISDOP	N	1	«1» - материальная помощь назначается дополнительно к основной выплате		
SEV_KOF	N	3	Процент районного коэффициента		
GRANTEXT	C	250	Формулировка приказа		
SUMMA	N	12.2	Назначенная сумма выплат		
ZP3	N	12.2	Сумма средней заработной платы		
OCT	N	2	Общий трудовой стаж (количество лет)		
OCT1	N	2	Общий трудовой стаж (количество месяцев)		
OCT2	N	2	Общий трудовой стаж (количество дней)		

OCT12	N	2	Стаж за последние 12 месяцев (недель)		
LIM_MAX	C	3	Ограничение на максимальную величину пособия, применяемое при расчете размера пособия		LIM
LIM_MIN	C	3	Ограничение на минимальную величину пособия, применяемое при расчете размера пособия		LIM
NUDER	C	1	«1» - осуществлять удержания по исполнительным документам		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Примечания:

1. Для приказов «Изменить», «Отменить», «Продлить», «Приостановить» ссылка FK_GRANREF указывает на основной приказ.

2. Для приказов о назначении выплаты материальной помощи дополнительно к основной выплате ссылка FK_GRANREF указывает на приказ о назначении основного вида выплаты.

Таблица 21

Сведения о дополнительно начисленных суммах социальных выплат

Имя таблицы - DOPL.DBF

Описание данных - содержит сведения о дополнительной финансовой помощи безработным гражданам (доплатах)

Уникальный ключ - NAMB, FK_DOPL

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_DOPL	C	20	Ключ записи о доплате (уникальный для КПУ)	*	
TIP_VIPL	C	3	Код основного вида выплат	*	TPK
P_DPL	C	3	Код вида доплаты	*	SDOP

P_ALG	C	3	Алгоритм начисления доплаты	*	ALG
D1	D	8	Период оказания помощи (дата начала)	*	
D2	D	8	Период оказания помощи (дата окончания)	*	
SUMMA	N	12.2	Размер доплаты	*	
DATZD	D	8	Дата заведения доплаты		
NUDER	C	1	«1» - осуществлять удержания по исполнительным документам		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 22

Сведения об удержаниях

Имя таблицы -

ISPL.DBF

Описание данных -

содержит сведения об исполнительных листах гражданина и прочих основаниях для удержаний

Уникальный ключ -

NAMB, FK_ISPL

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_ISPL	C	20	Ключ записи (уникальный для КПУ)	*	
P_IL	C	3	Код вида удержания	*	UDER
D_BEGIN	D	8	Дата начала удержания		
D_END	D	8	Дата окончания удержания		
RAD_REM	N	1	Тип ежемесячной суммы удержания: 1 - доля 2 - процент 3 - фиксированная сумма		

SUM_MES	C	20	Ежемесячный размер (в зависимости от значения поля RAD_REM): RAD_REM = 1, формат: «N/N» RAD_REM = 2, формат: «NNN.NN» RAD_REM = 3, формат: «NNNNNNN.NN»		
SUM_ALL	N	12.2	Общая сумма удержания		
SUM_DOLG	N	12.2	Сумма входящего долга по удержанию		
SUM_OSTD	N	12.2	Сумма остатка долга по удержанию		
D_REGISTR	D	8	Дата регистрации сведений об удержании		
N_REGISTR	C	20	Входящий номер		
N_REM	C	20	Номер документа		
D_VIDAN	D	8	Дата выдачи удержания		
D_VOZVR	D	8	Дата возврата удержания		
N_REG_ISX	C	20	Исходящий номер		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 23

Назначение безработным гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости, но не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста

Имя таблицы -

DPNS.DBF

Описание данных -

содержит сведения о назначении безработным гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости, но не ранее чем за два года до наступления соответствующего

возраста (далее - пенсии). Для одной КПУ существует не более одной записи

Уникальный ключ - NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
D_NAPR	D	8	Дата выдачи предложения о досрочном назначении пенсии		
D_B_PENS	D	8	Дата предполагаемого начала выплаты трудовой пенсии по старости		
D_RESN	D	8	Дата принятия решения органами Пенсионного фонда Российской Федерации		
D_F_BP	D	8	Дата фактического начала выплаты пенсии	*	
SUM_PEN S	N	12.2	Размер назначенной пенсии	*	
D_F_OP	D	8	Дата фактического окончания выплаты пенсии	*	
RHD_MD_ KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 24

Суммы пенсий

Имя таблицы - SPEN.DBF

Описание данных - содержит сведения о возмещении затрат на выплату пенсий

Уникальный ключ - NAMB, PV, TV

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
DV	D	8	Дата ввода сведений	*	

PV	C	6	Период выплаты в виде «ГГГГММ», где «ГГГГ» - год выплаты, «ММ» - месяц выплаты	*	
TV	C	1	Тип суммы: «N» - начисленная «V» - выплаченная	*	
SUM_P	N	12.2	Сумма пенсии	*	
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 25

BOLN - Документы, подтверждающие причины неявки в ЦЗН

Имя таблицы - BOLN.DBF

Описание данных - содержит список документов, подтверждающих причины неявки в ЦЗН

Уникальный ключ - NAMB, FK_NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_NAMB	C	20	Ключ записи (уникальный для КПУ)	*	
NUM_BLN	C	20	Регистрационный номер документа		
D_BEGIN	D	8	Дата начала	*	
D_END	D	8	Дата окончания	*	
D_PREDST	D	8	Дата представления документа в орган ЦЗН		
P_BLN	C	3	Вид документа, подтверждающего причины неявки в ЦЗН	*	BLN
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
D_BLN	D	8	Дата выдачи документа	*	

Лицевые счета

Имя таблицы - VPLL.DBF

Описание данных - используется в качестве заголовка для связывания расчетных периодов, относящихся к одному типу социальных выплат. Связывается с соответствующим приказом о назначении социальной выплаты и создается одновременно с ним

Уникальный ключ - NAMB, FK_VPLL

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VPLL	C	20	Ключ записи лицевого счета (уникальный для КПУ)	*	
D_BEG	D	8	Дата открытия ЛС		
DAT_Z_LI C	D	8	Дата закрытия ЛС		
FK_GRAN	C	20	Ключ приказа	*	GRAN
FK_DOPL	C	20	Ключ доплаты (только для доплат)		DOPL
TIPVIPL	C	1	Тип выплаты (из приказа)	*	TPK
P_RSH	C	3	Причина решения (из приказа)		RSH
P_DPL	C	3	Код доплаты. Применяется только для доплат		SDOP
P_VIF	C	3	Источник финансирования (из приказа)		VIF
RHD_MD_ KEY	C	1	Признак изменения записи		

Расчетные периоды

Имя таблицы - VPLR.DBF

Описание данных - содержит операционную дату и границы расчетного периода для каждого расчета и перерасчета

Уникальный ключ - NAMB, FK_VPLR

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VPLL	C	20	Ключ лицевого счета	*	VPLL
FK_VPLR	C	20	Ключ записи расчетного периода (уникальный для КПУ)	*	
D_BEGRP	D	8	Дата начала периода	*	
D_ENDRP	D	8	Дата окончания периода	*	
D_OPER	D	8	Операционная дата (фактическая дата выполнения расчета)	*	
NUM_PER	C	1	«1» - расчетный период относится к перерасчету		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 28

Начисленные суммы

Имя таблицы - VPLN.DBF

Описание данных - содержит начисленные суммы по всем видам расчетов и перерасчетов

Уникальный ключ - NAMB, FK_VPLN

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VPLR	C	20	Ключ расчетного периода	*	VPLR

FK_VPLN	C	20	Ключ записи начислений (уникальный для КПУ)	*	
D_BEGEP	D	8	Дата начала периода начисления	*	
D_ENDEP	D	8	Дата окончания периода начисления	*	
D_OPER	D	8	Операционная дата (фактическая дата выполнения расчета)	*	
SUMMA	N	12.2	Начисленная сумма	*	
TIPSUM	C	1	Тип начисленной суммы	*	TIPSUM
VIDNACH	C	1	Код начисления (удержания)	*	VNC
DICTNAC	C	3	Код правила начисления		NAC
DICTLIM	C	3	Код ограничения, применяемого при расчете		LIM
RHD_MD_ KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 29

Выплаченные суммы

Имя таблицы -

VPLV.DBF

Описание данных -

содержит выплаченные суммы по всем видам расчетов и перерасчетов

Уникальный ключ -

NAMB, FK_VPLV

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VPLR	C	20	Ключ расчетного периода	*	VPLR
FK_VPLV	C	20	Ключ записи выплат (уникальный для КПУ)	*	
D_VIPL	D	8	Дата совершения операции (оформления документов)	*	

SUMMA	N	12.2	Сумма	*	
P_DKL	C	3	Код вида погашения задолженности		DKL
P_VIV	C	3	Код вида перечисления		VIV
LOGFIZ	C	1	Код признака исполнения выплаты		LFZ
FK_VPLN	C	20	Ключ соответствующего начисления (если применимо)		VPLN
RHD_MD_ KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 30

Начисленные удержания

Имя таблицы -

VPLU.DBF

Описание данных -

содержит начисленные удержания по всем видам
расчетов и перерасчетов

Уникальный ключ -

NAMB, FK_VPLU

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VPLR	C	20	Ключ расчетного периода	*	VPLR
FK_VPLU	C	20	Ключ записи начисления удержаний (уникальный для КПУ)	*	
D_OPER	D	8	Операционная дата (фактическая дата выполнения расчета)		
SUMMA	N	12.2	Сумма	*	
VIDNACH	C	1	Код начисления (удержания)	*	VNC
P_IL	C	3	Код удержания		UDER
TIO	C	1	Способ перечисления		TIO
FK_ISPL	C	20	Ключ исполнительного листа		ISPL

FK_VPLN	C	20	Ключ соответствующего начисления (если применимо)		VPLN
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 31

Перечисленные удержания

Имя таблицы - VPLVU.DBF

Описание данных - содержит фактически перечисленные удержания по всем видам расчетов и перерасчетов

Уникальный ключ - NAMB, FK_VPLVU

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	24	Ключ КПУ	*	KPY
FK_VPLR	C	20	Ключ расчетного периода	*	VPLR
FK_VPLVU	C	20	Ключ записи выплаты удержаний (уникальный для КПУ)	*	
D_VIL	D	8	Дата совершения операции (оформления документов)	*	
SUMMA	N	12.2	Сумма	*	
P_VIV	C	3	Код вида перечисления		VIV
LOGFIZ	C	1	Код признака исполнения выплаты		LFZ
VIDNACH	C	1	Код начисления (удержания)	*	VNC
P_IL	C	3	Код удержания		UDER
TIO	C	1	Способ перечисления		TIO
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Вакансии

Имя таблицы - VACS.DBF

Описание данных - содержит сведения о вакансиях (потребности в рабочей силе), полученных от работодателей

Уникальный ключ - FK_VACS

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_VACS	C	20	Ключ вакансии (уникальный в пределах региона)	*	
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя	*	PRED
NUM_VAC	C	20	Номер вакансии		
DAT	D	8	Дата заведения вакансии	*	
DATREP	D	8	Дата подтверждения (проверки) вакансии		
DATEND	D	8	Дата снятия вакансии		
P_PSV	C	3	Код причины снятия вакансии		PSV
Q_PROF	C	6	Код профессии (должности)	*	PROF
Q_OKSO	C	10	Код специальности по ОКСО		OKSO
Q_OKZ	C	4	Код занятия		OKZ
P_ARE	C	3	Код сферы деятельности		ARE
V_P	C	1	Пол («М» или «Ж» или пусто)		
P_OBR	C	3	Код образования		OBR
P_CO	C	3	Код системы оплаты труда		CO
P_XR	C	3	Код характера работы		XR
P_RR	C	3	Код режима работы		RR
P_VRD	C	3	Код условий труда		VRD
PBSTART	N	3	Количество вакансий (при предоставлении)	*	

PB	N	3	Количество вакансий (текущее)	*	
NAPR	N	3	Количество выданных направлений (текущее)		
USTR	N	3	Количество трудоустроенных (текущее)		
USTRSZ	N	3	Количество трудоустроенных по направлению ЦЗН (текущее)		
TAR	N	5	Минимальный размер заработной платы		
TAR1	N	5	Максимальный размер заработной платы		
P_LG	C	24	Коды предоставляемых льгот (список)		LG
P_ONV	C	24	Коды дополнительных навыков гражданина (список)		ONV
DOGDAT	D	8	Дата договора		
DOGNUM	C	11	Номер договора		
P_VRM	C	60	Код вида рабочего места (список)		VRM
P_KRM	C	16	Код категории рабочего места для квотируемых рабочих мест		KRM
STAG	N	2	Требуемый стаж		
P_VV	C	3	Код способа получения сведений о вакансии		VV
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН, в котором зарегистрирован работодатель		MRA
P_IRS	C	3	Код категории иностранной рабочей силы		IRS
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
P_REGION 0	C	5	Код региона вакантного рабочего места		REGION

P_RA0	C	9	Код района (города, населенного пункта) вакантного рабочего места		RA
P_NCP	C	3	Код программы развития		NCP
P_TRV	C	60	Коды возможных способов публикации вакансии (список кодов)		TRV
P_URV	C	3	Код отображения вакансии: «В» - без наименования организации «ВП» - с наименованием организации		
FK_DGVR	C	20	Ключ договора		DGVS
P_RP	C	3	Региональная программа		RP
P_DGV	C	3	Вид договора		DGV
P_STIN	C	1	Допустимые для профессии (специальности) или должности степени ограничения способности к трудовой деятельности (в случае, если профессия или должность рекомендована для занятости инвалидов). Код из справочника «Степени ограничения способности к трудовой деятельности»		STIN
P_ZIN	C	20	Допустимые для профессии (специальности) или должности нарушения функций (в случае, если профессия или должность рекомендована для занятости инвалидов)		ZIN
QUATER	L	1	Является котируемым рабочим местом для трудоустройства инвалида: «0» - не является; «1» - является	*	
SPECIAL	L	1	Является специально оборудованным рабочим местом для трудоустройства инвалида:	*	

			«0» - не является; «1» - является		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

Таблица 33

Примечания к вакансиям

Имя таблицы -

VACS0.DBF

Описание данных -

содержит тексты длинных примечаний и другую сопроводительную информацию к вакансии, предназначенную для публикации

Уникальный ключ -

FK_VACS, TYPE, FK_TYPE

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_VACS	C	20	Ключ вакансии	*	VACS
TYPE	C	1	Тип примечания (символы латиницы в верхнем регистре): «N» - примечание «Z» - замечание «B» - требования к кандидату «C» - должностные обязанности «D» - контактное лицо «E» - номер телефона «F» - номер факса «G» - адрес электронной почты «H» - адрес рабочего места «I» - специализация предприятия «J» - условия работы и предлагаемые компенсационные пакеты	*	
FK_TYPE	C	20	Порядковый номер строки длинного примечания	*	
NOTE	C	250	Текст примечания		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Примечания:

1. Одной вакансии (записи в таблице VACS.DBF) может соответствовать не более одного примечания каждого типа.

2. Если длина текста примечания превышает 250 символов, то примечание может быть размещено в нескольких последовательных записях таблицы, по частям длиной до 250 символов в каждой. Каждая из записей в этом случае содержит одно и то же значение ключа вакансии FK_VACS и типа примечания TYPE, но различные значения порядкового номера строки примечания FK_TYPE. При соединении нескольких записей в одно длинное примечание все концевые пробелы каждой записи заменяются одним пробелом.

Таблица 34

Операции с вакансиями

Имя таблицы - VACH.DBF

Описание данных - содержит сведения об изменениях в текущем состоянии вакансий работодателей

Уникальный ключ - FK_VACS, FK_VACH

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_VACS	C	20	Ключ вакансии	*	VACS
FK_VACH	C	20	Ключ записи (уникальный в пределах вакансии)	*	
DAT_IZM	D	8	Дата изменения	*	
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН		MRA
PB_D	N	4	Количество вакансии (изменение)		
NAPR_D	N	4	Количество направлений (изменение)		
USTR_D	N	4	Количество трудоустроенных (изменение)		
USTRSZ_D	N	4	Количество трудоустроенных по направлению ЦЗН (изменение)		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Работодатели, образовательные организации, другие организации

Имя таблицы - PRED.DBF

Описание данных - содержит сведения о работодателях, обратившихся за предоставлениями государственных услуг, об образовательных организациях, а также о других организациях

Уникальный ключ - REGN

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
REGN	C	22	Ключ работодателя, образовательной организации, другой организации (уникальный в пределах региона)	*	
INN	C	12	идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН)		
KPP	C	9	Код причины постановки на учет (далее – КПП)		
REGNC	C	20	Учетный номер в системе автоматизации ЦЗН		
TXT	C	250	Наименование работодателя, образовательной организации, другой организации	*	
DAT_REG	D	8	Дата регистрации в ЦЗН		
EGRN	C	15	ОГРН - государственный регистрационный номер		
D_EGRN	D	8	Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц		
OKVED	C	8	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД		

OKPO	N	10	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		
SOATO	N	12	Код по ОКАТО		
SOOGU	N	5	Код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления		
P_VID	C	3	Код вида образовательного учреждения		VID
P_OTR	C	3	Код отрасли экономики		OTR
P_VP	C	3	Код формы собственности		VP
POSTIND	N	6	Почтовый индекс (фактический адрес)		
REGION	C	5	Код региона (фактический адрес)		REGION
P_RA	C	9	Код района (населенный пункт) (фактический адрес)		RA
STREET	C	4	Код улицы (фактический адрес)		STREET
HOUSE	C	10	Дом (фактический адрес)		
KRP	C	10	Корпус (фактический адрес)		
KVR	C	10	Квартира (фактический адрес)		
ADRES	C	100	Примечание к строке адреса (фактический адрес)		
POSTIND1	N	6	Почтовый индекс (юридический адрес)		
REGION1	C	5	Код региона (юридический адрес)		REGION
P_RA_1	C	9	Код района (населенный пункт) (юридический адрес)		RA
STREET1	C	4	Код улицы (юридический адрес)		STREET
HOUSE1	C	10	Дом (юридический адрес)		
KRP1	C	10	Корпус (юридический адрес)		
KVR1	C	10	Квартира (юридический адрес)		

ADRES1	C	100	Примечание к строке адреса (юридический адрес)		
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН		MRA
GRADO	L	1	Признак градообразующей организации		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
QUWPI	N	3	Количество квотируемых рабочих мест, созданных или выделенных, для приема на работу инвалидов		
OCQUWPI	N	3	Количество занятых квотируемых рабочих мест, созданных или выделенных, для приема на работу инвалидов		
OKVED_2	C	8	Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2)		
P_ARE	C	3	Сфера деятельности работодателя	*	ARE
P_PRED	C	1	Код вида получателя услуг - работодателя	*	PRD
GRN	C	13	Государственный регистрационный номер (далее - ГРН) записи в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о создании филиала (представительства) юридического лица		
D_GRN	D	8	Дата записи в ЕГРЮЛ о создании филиала (представительства) юридического лица		
OGRNIP	C	15	Государственный регистрационный номер записи об		

			индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, внесенной в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)		
D_OGRNIP	D	8	Дата внесения записи в ЕГРИП о регистрации индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства		
Q_OKOPF	C	5	Код вида организационно- правовой формы по Общероссийскому классификатору организационно- правовых форм (ОК 028-2012)		OKOPF
E_ADRES	C	250	Электронный адрес		

Таблица 36

Сведения о высвобождении работников

Имя таблицы - **PREFREE.DBF**

Описание данных - содержит список планируемых высвобождений работников по профессиям и социальным группам

Уникальный ключ - Q_PRED, FK_FREE

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_FREE	C	20	Ключ записи (уникальный в пределах работодателя)	*	
D_POST	D	8	Дата подачи сведений	*	
D_FREE	D	8	Дата высвобождения	*	
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя	*	PRED

OKVED	C	8	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД работодателя		
P_OTR	C	3	Код отрасли экономики работодателя		OTR
P_VP	C	3	Код формы собственности работодателя		VP
Q_PROF	C	6	Код профессии	*	PROF
P_OV	C	3	Код основания для высвобождения	*	OV
MASS	C	1	Характер высвобождения: «1» - признак массового высвобождения		
REASON	C	250	Причина высвобождения (текст)		
N_ALL	N	6	Количество высвобождаемых работников, всего		
N_WOMEN	N	6	в т.ч. женщины		
N_MOLOD	N	6	в т.ч. молодежь от 16 до 29 лет		
N_PENS	N	6	в т.ч. пенсионеры		
N_PRED PENS	N	6	в т.ч. граждане предпенсионного возраста		
N_INV	N	6	в т.ч. инвалиды		
N_IRS	N	6	в т.ч. иностранные граждане		
TRUD_ALL	N	6	Трудоустроено из числа высвобожденных, всего		
TRUD_IN	N	6	в т.ч. в той же организации		
TRUD_PEN S	N	6	Назначена трудовая пенсия по старости		
RHD_MD_K EY	C	1	Признак изменения записи		
OKVED_2	C	8	Код вида экономической деятельности по		

			Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2)		
COUNT_P RED	N	8	Текущая списочная численность работников (всего чел.)		
COUNT_IRS	N	8	Численность иностранных работников на дату представления сведений (всего, чел.)		

Таблица 37

Сведения о результатах работы с работодателем

Имя таблицы - PREDWORK.DBF

Описание данных - содержит список результатов работы с работодателем, в том числе государственных услуг, предоставленных работодателю

Уникальный ключ - Q_PRED, FK_PREDWORK

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_PREDWORK	C	20	Ключ записи (уникальный в пределах работодателя)	*	
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя	*	PRED
VID_RAB	C	1	Место проведения работы с работодателем: «1» - на территории работодателя. Если не заполнено, то подразумевается, что работа проводилась в ЦЗН		
D_VISIT	D	8	Дата оказания услуги	*	
NEW_V	N	3	Получено новых вакансий		
REN_V	N	3	Подтверждено вакансий		
OUT_V	N	3	Снято вакансий		

P_PRB	C	20	Результат работы (список кодов)		PRB
-------	---	----	---------------------------------	--	-----

Таблица 38

Проверки со стороны контролирующих органов

Имя таблицы - AUDIT.DBF

Описание данных - содержит список камеральных проверок, проведенных в учреждении ЦЗН контролирующими органами

Уникальный ключ - FK_AUDIT

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_AUDIT	C	20	Ключ записи проверки (уникальный в пределах региона)	*	
D_BEGIN	D	8	Дата начала периода проверки	*	
D_END	D	8	Дата окончания периода проверки	*	
D_ACT	D	8	Дата составления итогового акта проверки		
P_LC	C	3	Уровень проверки	*	LC
AUDNAME	C	250	Ответственное лицо	*	
ORGNAME	C	250	Наименование организации (контролирующего органа), проводившего проверку		
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН (если применимо)		
NUM_ACT	C	20	Номер акта проверки		
NUM_PRED	C	20	Номер предписания проверки		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Карточки персонального учета, подвергшиеся проверке

Имя таблицы - AUDKPY.DBF

Описание данных - содержит список карточек персонального учета, подвергшихся проверке со стороны контролирующих органов

Уникальный ключ - FK_AUDIT, FK_NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_AUDIT	C	20	Ключ записи проверки (ссылка)	*	AUDIT
FK_NAMB	C	20	Ключ записи объекта проверки (уникальный внутри проверки)	*	
NAMB	C	24	Ключ КПУ, если объектом проверки является КПУ. Не заполняется, если объектом проверки не является КПУ, зарегистрированная в системе автоматизации ЦЗН		KPY
OBJNAME	C	250	Наименование объекта проверки. Заполняется только в том случае, когда не заполнено поле NAMB		
NOTE	C	250	Примечание		
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН, которому принадлежит проверяемый объект (совпадает с кодом филиала КПУ)		MRA
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 40

Список нарушений, зафиксированных в результате проведения камеральных проверок

Имя таблицы - AUDNAR.DBF

Описание данных - содержит список нарушений, обнаруженных во время проведения камеральных проверок. К одному объекту

проверки может относиться неограниченное число зафиксированных нарушений

Уникальный ключ - FK_AUDIT, FK_NAMB, FK_NAR

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_AUDIT	C	20	Ключ записи проверки	*	AUDIT
FK_NAMB	C	20	Ключ записи объекта проверки	*	AUDKP Y
FK_NAR	C	20	Порядковый номер зафиксированного нарушения (уникальный внутри объекта проверки)	*	
P_TN	C	3	Вид выявленного нарушения	*	TN
D_USTR	D	8	Дата устранения нарушения. Заполняется только для устраненных нарушений		
D_LAST	D	8	Дата последнего изменения записи		
NOTE	C	250	Примечание		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 41

Тексты длинных примечаний для записей проверок со стороны контролирующих органов

Имя таблицы - AUDKOMM.DBF

Описание данных - содержит тексты длинных примечаний к актам проверок и выявленных нарушений, разбитых на фрагменты длиной до 250 символов

Уникальный ключ - FK_AUDIT, FK_TYPE, FK_KOMM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_AUDIT	C	20	Ключ записи проверки (ссылка)	*	AUDIT

FK_TYPE	C	1	Вид примечания: «А» - результат проверки, «В» - цель проверки, «С» - текст описания нарушения (FK_OBJ содержит ссылку на AUDNAR)		
FK_KOMM	C	20	Порядковый номер строки длинного примечания (уникальный внутри данного примечания)		
FK_OBJ	C	20	Ссылка на запись объекта (FK_NAMB) проверки или запись нарушения (FK_NAR) в зависимости от вида примечания. Для текстов, относящихся к записи проверки, не заполняется		
TEXT	C	250	Текст примечания		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 42

Справочник филиалов

Имя таблицы -

MRA.DBF

Описание данных -

содержит список кодов и наименований органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего переданные полномочия,
ЦЗН и их филиалов, действующих на территории
субъекта

Уникальный ключ -

REGION, CIM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
REGION	C	5	Код региона	*	REGION
P_RA	C	9	Код основного обслуживаемого района (населенного пункта)	*	RA
CIM	C	6	Код филиала ЦЗН	*	
TXT	C	100	Название филиала ЦЗН	*	

RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
------------	---	---	--------------------------	--	--

Таблица 43

Административно-территориальное деление

Имя таблицы - RA.DBF

Описание данных - содержит список кодов и наименований населенных пунктов и районов региона, составленный в соответствии с классификатором OKATO

Уникальный ключ - REGION, CIM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
REGION	C	5	Код региона	*	REGION
CIM	C	9	Код района/населенного пункта	*	
TXT	C	100	Название района	*	
VILL	L	1	1 - признак сельской местности		
NP	L	1	1 - является населенным пунктом		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Примечание.

Код региона, дополненный кодом района/населенного пункта, представляет собой код соответствующего административно-территориального образования по классификатору OKATO.

Таблица 44

Справочник улиц

Имя таблицы - STREET.DBF

Описание данных - содержит список кодов и наименований улиц

Уникальный ключ - REGION, KNP, CIM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
REGION	C	5	Регион	*	REGION
KNP	C	9	Код населенного пункта	*	RA
CIM	C	4	Код улицы	*	
TXT	C	100	Название улицы	*	
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 45

Справочник видов доплат

Имя таблицы - SDOP.DBF
 Описание данных - содержит коды и наименования видов доплат
 Уникальный ключ - CIM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
CIM	C	3	Код доплаты	*	
TXT	C	250	Название доплаты	*	
TIP_VIP	N	1	1 - разовая 2 - ежемесячная		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 46

Справочник видов удержаний

Имя таблицы - UDER.DBF
 Описание данных - содержит коды и наименования используемых видов удержаний
 Уникальный ключ - TXT

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
----------	-----	-------	--------------	----	------------

CIM	C	3	Код удержания	*	
TXT	C	250	Название удержания	*	
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 47

Справочник профессий

Имя таблицы - PROF.DBF
 Описание данных - Содержит коды и наименования профессий
 Уникальный ключ - CODE

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
CODE	C	6	Код профессии (по ОКПДТР)	*	
NAME	C	250	Наименование профессии	*	
PROFTYPE	N	1	Вид профессии: 1 - рабочие 2 - служащие		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
P_VPR	C	2	Фасет 01. Виды производств и работ		VPR
P_TRZ	C	8	Фасет 02. Тарифные разряды		TRZ
P_KVL	C	1	Фасет 03. Классы (категории) квалификации		KVL
P_SMT	C	1	Фасет 06. Степень механизации труда		SMT
P_DERIVP	C	1	Фасет 07. Производные профессии		DERIVP
P_KDL	C	1	Фасет 10. Категории должностей		KDL

P_DERIV	C	2	Фасет 11. Производные должности		DERIV
P_KVL_D	C	1	Фасет 12. Категории (классы) квалификации		KVL_D

Таблица 48

Договоры

Имя таблицы - DGV.S.DBF

Описание данных - Содержит карточки договоров и соглашений

Уникальный ключ - FK_DGVR

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_DGVR	C	20	Ключ договора/соглашения	*	
DOGTYP	C	1	Тип договора/соглашения: «Д» - договор; «И» - дополнительное соглашение	*	
DOGNUM	C	11	Номер договора/соглашения		
DOGDAT	D	8	Дата договора/соглашения		
FK_UPPE	C	20	Ключ первоначального договора		
DATN	D	8	Срок действия (начало)		
DATO	D	8	Срок действия (окончание)		
P_DGV	C	3	Вид договора		DGV
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН	*	MRA
KOLVO	N	4	Количество мест		
SUMMA	N	15.2	Сумма		
DATE_ADD	D	8	Дата добавления		
P_RP	C	3	Региональная программа		RP

Q_PRED	C	22	Ключ работодателя, образовательной организации, другой организации (уникальный в пределах региона)		PRED
ORGZ	C	250	Наименование работодателя, образовательной организации, другой организации (при отсутствии ключа организации)		

Таблица 49

Договоры (примечания)

Имя таблицы - DGVS0.DBF

Описание данных - Содержит тексты примечаний к договорам и соглашениям

Уникальный ключ - FK_DGVR, TYPE, NM_NOTE

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_DGVR	C	20	Ключ договора/соглашения	*	DGVS
TYPE	C	1	Тип примечания договора (символы латиницы в верхнем регистре): «N» - примечание к договору; «K» - примечание к контрагенту; «P» - примечание к предмету	*	
FK_TYPE	C	20	Ключ предмета/контрагента договора, в зависимости от значения поля TYPE	*	DGVS1 DGVS2
NOTE	C	250	Текст примечания		
NM_NOTE	C	4	Порядковый номер строки длинного примечания	*	
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Примечания:

1. Одному договору может соответствовать не более одного примечания каждого типа.

2. Если длина текста примечания превышает 250 символов, то примечание размещается в нескольких последовательных записях таблицы, по частям длиной до 250 символов в каждой. Каждая из записей в этом случае содержит одно и то же значение ключа договора/соглашения FK_DGVR и типа примечания TYPE, но различные значения порядкового номера строки примечания NM_NOTE. При соединении нескольких записей в одно длинное примечание все концевые пробелы каждой записи заменяются одним пробелом.

Таблица 50

Договоры (предметы)

Имя таблицы - DGVS1.DBF

Описание данных - Содержит предметы договоров и соглашений

Уникальный ключ - FK_TEMA

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_DGVR	C	20	Ключ договора/соглашения	*	DGVS
FK_TEMA	C	20	Ключ предмета договора	*	
TYPE	C	1	Тип предмета договора/соглашения: «П» - профессия; «С» - сумма	*	
TXT	C	60	Наименование		
Q_PROF	C	6	Профессия		PROF
P_VOR	C	3	Вид общественных работ		
DATN	D	8	Период (начало)		
DATO	D	8	Период (окончание)		
SROK	D	8	Срок выполнения		
SROB	N	4.1	Продолжительность (недель)		
HOURL	N	4	Программа (час)		
KOLVO	N	4	Количество мест		
SUMONE	N	15.2	Стоимость единицы		

SUMCLC	N	15.2	Сумма		
PROCENT	N	6.2	% оплаты		
SUMMA	N	15.2	К оплате		

Таблица 51

Договоры (контрагенты)

Имя таблицы - DGVS2.DBF

Описание данных - Содержит ссылки на контрагентов договоров и соглашений

Уникальный ключ - FK_MEMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_DGVR	C	20	Ключ договора/соглашения	*	DGVS
FK_MEMB	C	20	Ключ контрагента	*	
TYPE	C	1	Тип контрагента: (Г/П/Ц): «Г» - гражданин; «П» - работодатель; «Ц» - ЦЗН	*	
FK_TYPE	C	24	Ключ КПУ/работодателя (образовательного учреждения)/ код филиала ЦЗН в зависимости от значения поля TYPE		KPY PRED MRA
P_KDG	C	3	Роль контрагента договора		KDG

Таблица 52

Сведения о привлечении работодателями иностранных граждан

Имя таблицы - IRSN.DBF

Описание данных - Поданные работодателем уведомления о привлечении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу и о привлечении

иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих патент.

Уникальный ключ - FK_IRSN

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_IRSN	C	20	Ключ поданного уведомления	*	
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя	*	PRED
P_SRD	C	3	Хозяйственно-правовой статус работодателя или заказчика работ (услуг)	*	SRD
DPRI	D	8	Дата приема сведений		
NOTE	C	250	Примечание		

Таблица 53

Сведения о привлечении работодателями иностранных граждан по профессиям (специальностям, должностям)

Имя таблицы - IRSNP.DBF

Описание данных - Содержит информацию о профессиональном составе и сроках привлечения работодателями иностранных работников

Уникальный ключ - FK_IRSN, FK_IRSNP

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_IRSN	C	20	Ключ поданного уведомления	*	
FK_IRSN P	C	20	Ключ записи (уникальный внутри одного уведомления)	*	IRSN
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности)	*	PROF
Q_OKSM	C	3	Код страны постоянного проживания		OKSM
TREB_V	N	4	Число иностранных работников	*	
DATN	D	8	Дата начала трудовой деятельности		

DATO	D	8	Дата окончания трудовой деятельности (планируемая)		
------	---	---	--	--	--

Примечание.

Поле Q_OKSM допускается не заполнять только для лиц без гражданства.

Таблица 54

**Запрос о выдаче заключения о привлечении и об использовании
работодателями иностранных работников**

Имя таблицы - IRSF.DBF

Описание данных - Запрос МБД о выдаче заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников

Уникальный ключ - FK_IRSF

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_IRSF	C	20	Ключ запроса	*	
NAMEFMS	C	50	Наименование территориального органа МБД	*	
NUMZ	C	12	Исходящий номер запроса	*	
DATZ	D	8	Дата запроса	*	
PRED_NAME	C	250	Наименование работодателя		
ADRES	C	250	Адрес работодателя		
INN	C	12	ИНН работодателя		
KPP	C	9	КПП работодателя		
EGRN	C	15	ОГРН		
D_EGRN	D	8	Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей		

OKVED	C	8	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД		
OKVED_2	C	8	Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2)		

Таблица 55

Заключение о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников

Имя таблицы - IRSC.DBF

Описание данных - Заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников, выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в области содействия занятости населения

Уникальный ключ - FK_IRSC

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
FK_IRSC	C	20	Ключ заключения	*	
FK_IRSF	C	20	Ключ запроса МВД	*	IRSF
NUMC	C	12	Исходящий номер заключения	*	
DATC	D	8	Дата заключения	*	
Q_PRED	C	22	Ключ работодателя		PRED

Таблица 56

Заключение о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников по профессиям (специальностям, должностям)

Имя таблицы - IRSCP.DBF

Описание данных - Содержит информацию о профессиональном составе в заключении о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников

Уникальный ключ - FK_IRSC, FK_IRSCP

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_IRSC	C	20	Ключ заключения	*	IRSC
FK_IRSCP	C	20	Ключ записи (уникальный внутри одного заключения)	*	
Q_PROF	C	6	Код профессии (специальности, должности)	*	PROF
Q_OKSM	C	3	Код страны происхождения		OKSM
NRESH	N	4	Кол-во иностранных работников	*	
DATN	D	8	Дата начала срока привлечения иностранного работника (далее – ИР)	*	
DATO	D	8	Дата окончания срока привлечения ИР	*	
P_POF	C	3	Причина отказа		POF

Примечания:

1. Поле Q_OKSM допускается не заполнять только для лиц без гражданства.
2. Поле P_POF заполняется в случае заключения о нецелесообразности привлечения и использования работодателями иностранных работников по данной профессии.

Таблица 57

Лица, находящиеся на содержании гражданина

Имя таблицы - IJD.DBF

Описание данных - содержит сведения о лицах, находящихся на содержании гражданина

Уникальный ключ - NAMB, NAMB_IJD

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
NAMB	C	36	Ключ КПУ гражданина, имеющего других лиц на содержании	*	KPY

NAMB_IJD	N	3	Порядковый номер записи о лице, находящемся на содержании гражданина (уникален в рамках КПУ)	*	
DR	D	8	Дата рождения	*	
D_BEGIN	D	8	Дата начала учета		
D_END	D	8	Дата окончания учета		
D_INF	D	8	Дата внесения информации		
D_SPR	D	8	Дата представления справки		
IS_IJD	L	1	Является ли иждивенцем: «0» - не является; «1» - является		
V_PIJD	C	1	Пол лица, находящегося на содержании гражданина («М» или «Ж»)		
RHD_MD_KEY	C	1	Признак изменения записи		
NOTE	C	250	Примечание		

Таблица 58

Представленные гражданином документы (КПУ)

Имя таблицы - DOC.DBF

Описание данных - содержит представленные гражданином документы

Уникальный ключ - NAMB, FK_DOC

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FK_DOC	C	36	Ключ документа, уникален в рамках КПУ	*	
FK_DOCREF	C	36	Ссылка на документ <*>		DOC
NAMB	C	36	Ключ КПУ	*	KPY
P_DOK	C	3	Код вида документа		DOK

DATE	D	8	Дата представления		
D_END	D	8	Срок действия документа		
D_OPER	D	8	Операционная дата		
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН		MRA
DOCNUM	C	50	Серия, номер документа		
SUMM	N	12.2	Сумма		
D_DOC	D	8	Дата выдачи документа		
COMM1	C	250	Информация о выдаче документа (кем выдан)		
COMM2	C	250	Дополнительная информация о выдаче документа		
COMM3	C	250	Примечание к документу		
COMM4	C	250	Причина решения		
APPROVE D	L	1	Признак согласия гражданина с предложением: «0» - не согласен; «1» - согласен		
P_REZ	C	3	Результат представления документа		REZ
FK_VIS	C	36	Ключ посещения		VIS
RHD_MD _KEY	C	1	Признак изменения записи		

<*> У документов, определяющих окончание действия услуги, необходимо указывать в поле FK_DOCREF ключ документа, определяющего начало действия услуги.

3. Справочники, используемые при внесении информации в таблицы, а также при обработке данных при приеме их в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Код ссылки	Наименование
ALG	Алгоритмы, используемые при начислении социальных выплат
ARE	Сфера деятельности
CO	Форма и система оплаты труда
DGV	Вид договора
DKL	Тип погашения суммы, полученной гражданином незаконным путем
DOK	Вид входящих и исходящих документов
FOB	Форма обучения
FOK	Форма предоставления государственной услуги
GRZ	Гражданство
IRS	Статус иностранного гражданина
KDG	Роль контрагента договора
KDL	Категория должностей (ОКПДТР)
KN	Основание незанятости
KRM	Категория работника
LC	Уровень камеральной проверки
LFZ	Признаки исполнения выплаты
LG	Виды предоставляемых работодателем социальных гарантий
LIM	Ограничения, произведенные при начислении социальных выплат
NAC	Размер начисления
NCP	Программы развития
NF	Результат выдачи направления на профессиональное обучение
NIP	Необходимая инвалиду помощь
NP	Результат выдачи направления на работу
NRI	Причины, по которым инвалид не работает
OBR	Образование
OKZ	Категория занятости

OMD	Обеспеченность общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, условиями индивидуальной мобильности инвалида
ONV	Дополнительные навыки
ORKZ	Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ)
OSN	Основания для создания инвалиду карточки получателя услуги
OTR	Отрасли экономики (ОКВЭД)
OV	Основания высвобождения
OUK	Категория гражданина, испытывающего трудности в поиске работы
PIN	Причина инвалидности
POF	Причина отказа в привлечении иностранных работников
PRB	Результат работы с работодателем
PRK	Вид решения для издания приказов по социальным выплатам
PSV	Причина снятия вакансии
PZ	Причина закрытия КПУ
ROS	Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места
RP	Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда
RR	Режим работы
RSH	Причины решения для издания приказов по социальным выплатам
RUT	Рекомендации по условиям труда
SAT	Оценка уровня удовлетворенности гражданина качеством предоставления государственных услуг
SRD	Хозяйственно-правовой статус работодателя, привлекающего иностранного работника
SRF	Вид стойкого расстройства функций организма человека
STIN	Степени ограничения способности к трудовой деятельности инвалида

TDL	Тип документа, удостоверяющего личность
TIO	Способы перечисления денежных средств
TIPSUM	Тип начисленной суммы
TN	Виды выявленных нарушений
TPK	Типы приказов
TRV	Способы размещения информации о вакансиях
VID	Вид образовательного учреждения
VIF	Виды источников финансирования
VIV	Вид выплаты
VK	Вид предоставляемых государственных услуг
VNC	Виды начислений и удержаний
VO	Вид проверяющей организации
VOB	Вид обучения
VP	Форма собственности (ОКФС)
VPP	Вид периода, подтвержденного соответствующими документами, в течение которого выплата пособия по безработице не производится
VPR	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
VRD	Условия труда
VRM	Вид рабочего места
VV	Способ получения сведений от работодателя
XR	Характер работы
YV	Основание увольнения
ZIN	Вид нарушения функции и заболевания
DERIV	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 11. Производные должности
DERIVP	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 07. Производные профессии

KDL	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 10. Категории должностей
KVL	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 03. Классы (категории) квалификации
KVL_D	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 12. Категории (классы) квалификации
OKOPF	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ)
OKSM	Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ)
PRD	Вид получателя услуг - работодателя
RGU	Причина отказа в предоставлении государственной услуги
SMT	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 06. Степень механизации труда
STS	Статус исполнения государственной услуги
TRZ	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 02. Тарифные разряды
VPR	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 01. Виды производств и работ

Приложение № 3
к Порядку ведения регистров получателей
государственных услуг в сфере занятости
населения, включая порядок, сроки и
форму представления в них сведений, а
также перечень видов информации,
содержащейся в регистрах получателей
государственных услуг в сфере занятости
населения, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 декабря 2021 г. № 871Н

Форма представления персональных сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц)

1. Общие положения.

1.1. Форма представления персональных сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц) (далее - Форма) определяет состав и форматы файлов для представления персональных сведений, предназначенных для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц).

1.2. Перечень сокращений и условных обозначений:

ЦЗН	- государственное учреждение службы занятости населения (центр занятости населения)
Информационный пакет	- файл архива (в формате ZIP), содержащий комплект информационных таблиц в формате dBaseIV (кодировка MS DOS 866). Файл готовится программой-архиватором PKZIP (или другим совместимым по формату архиватором)
Классификатор	- файл, содержащий коды и названия понятий - объектов классификации. Коды представляют соподчиненную систему, используемую для установления связи между этими понятиями, например, иерархической подчиненности между классами понятий
КПУ	- карточка персонального учета гражданина, обратившегося в ЦЗН с целью получения государственных услуг в сфере занятости населения. В

карточке персонального учета фиксируются все действия по предоставлению ему государственных услуг

Справочник

- перечень объектов, имеющих уникальные идентификаторы (номера, имена, коды), для формализованного представления характеристик и/или идентификации которых используются коды соответствующих общесистемных классификаторов. Записи файла-справочника могут включать любые сведения, характеризующие объекты справочника

Мнемокод таблицы

- условное обозначение информационной таблицы или классификатора, которое используется для указания ссылок в описании структур данных.

1.3. Персональные сведения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц) отображаются по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**Форма
отображения персональных сведений в регистре получателей государственных
услуг в сфере занятости населения (физических лиц)**

Сведения регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения	Мнемокоды соответствующих информационных таблиц
Получатели государственных услуг - физические лица	
1) регистрационный номер учетной записи	КРУ
2) фамилия, имя, отчество (при наличии)	КРУ
3) дата рождения	КРУ
4) адрес места жительства (пребывания), телефон	КРУ
5) серия и номер паспорта или документа, его заменяющего, дата выдачи и наименование выдавшего органа	КРУ

6) дата обращения гражданина	КРУ
------------------------------	-----

2. Технология подготовки и передачи персональных сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц).

2.1. Сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц) представляются в виде информационного пакета.

2.2. Количество таблиц, включенных в информационный пакет, может быть различным в зависимости от состава передаваемых сведений.

2.3. Файл информационного пакета должен иметь имя следующего формата:

PFFFFFFN.zip	, где
P	- префикс файла информационного пакета, содержащего персональные данные
FFFFFF	- код отправителя. Код должен содержать от 1 до 6 цифр и быть уникальным в пределах одного субъекта Российской Федерации. Код, состоящий менее чем из 6 цифр, должен быть дополнен необходимым количеством символов «#». В качестве кода отправителя в имени файла информационного пакета следует использовать код ЦЗН или его филиала
NN	- порядковый номер информационного пакета от данного отправителя
ZIP	- стандартное расширение имени файла, присваиваемое программой-архиватором PKZIP.

2.4. Состав информационного пакета.

Информационный пакет может включать в себя таблицы следующих категорий:

служебные таблицы	- группа из 2-х таблиц, наличие которых в информационном пакете является обязательным. Служебные таблицы содержат сведения об информационном пакете, его отправителе и содержании включенных в него таблиц
информационные таблицы	- таблицы, которые содержат сведения о получателях государственных услуг в сфере занятости населения и подвержены значительным изменениям. В информационном пакете с изменениями некоторые из информационных таблиц могут отсутствовать

классификаторы и справочники

- таблицы, которые не изменяются в ЦЗН и его филиалах на местах или подвержены очень незначительным изменениям.

Используются для разрешения ссылок из информационных таблиц.

В информационном пакете с изменениями данная группа таблиц может отсутствовать.

Таблица 2

Состав информационного пакета

Мнемокод таблицы	Имя таблицы	Наименование
А) Служебные таблицы		
_TALON	_TALON.RHD	Этикетка информационного пакета
_ZIPLIST	_ZIPLIST.RHD	Содержание файла информационного пакета
Б) Информационные таблицы		
KPY	KPY.DBF	Карточка персонального учета
В) Классификаторы и справочники		
MRA	MRA.DBF	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия, ЦЗН и их филиалы
RA	RA.DBF	Населенные пункты
STREET	STREET.DBF	Улицы

2.5. Структура таблиц информационного пакета.

Понятия и обозначения.

При описании структуры таблиц информационного пакета используются следующие понятия и обозначения:

ключ записи

- поле, значение которого позволяет однозначно идентифицировать запись таблицы.

Значение ключа не несет информационного содержания, ключ используется только для указания

ссылок на запись таблицы из других таблиц (суррогатный ключ)

код	- используется для уникальной идентификации записей справочников и классификаторов, однако в отличие от ключа код имеет смысловое значение
множественная ссылка	- позволяет указать в одном поле несколько ссылок на элементы какого-либо классификатора. Множественная ссылка представляет собой строку со списком кодов, разделенных символом « », например: « A B C»

Поле с именем RHD_MD_Key должно присутствовать в каждой таблице. Данное поле содержит признак состояния записи таблицы:

«M» - запись таблицы изменена

«D» - запись таблицы удалена

«A» - запись таблицы добавлена

Описание структуры информационных таблиц и классификаторов представлено в таблицах следующего вида:

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки

где:

имя поля	- имя поля таблицы длиной до 10 символов
тип	- тип данных поля таблицы, которое может принимать следующие значения: «С» - строка символов «N» - число «D» - дата «L» - логическое, T (TRUE) или F (FALSE)
длина	- размер поля в байтах. Длина строк символов не может превышать 254 байтов.

Для числовых значений с дробной частью дополнительно указано количество знаков, выделенных для дробной части числа.

Логическое значение и значения типа «дата» имеют предопределенную длину, равную, соответственно, 1 и 8 байтам

наименование

- описание значения поля

ОР

- признак обязательного реквизита (*).

Запись, у которой не заполнены значения полей, помеченных признаком обязательного реквизита, будет исключена из обработки как ошибочная

код ссылки

- заполняется для полей, которые содержат ссылку на другие таблицы или классификаторы.

Содержит мнемокод таблицы, на которую указывает ссылка.

2.6. Формат служебных таблиц.

Таблица 3

Этикетка информационного пакета

Имя таблицы -

_TALON.RHD

Описание данных -

таблица содержит одну запись, в которой идентифицируется источник информационного пакета, и определяет его тип

Уникальный ключ -

нет

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
FDATE	D	8	Начальная дата периода, за который передаются сведения об изменениях. Поле должно быть пустым для полного пакета данных		
FTIME	C	8	Начальное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS. Поле должно быть пустым для полного пакета данных		

TDATE	D	8	Конечная дата периода, за который передаются изменения	*	
TTIME	C	8	Конечное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS	*	
NPART	N	2	Всегда «0»		
PARTS	N	2	Всегда «0» работодателей		
RHD_OK ATO	C	5	Код региона отправителя, в соответствии с ОКАТО. Код региона состоит из двух символов для всех республик, краев, областей Российской Федерации. Коды автономных округов в составе субъектов Российской Федерации содержат 5 символов	*	
RHD_FI LIAL	C	6	Уникальный код филиала-отправителя по региональному справочнику филиалов	*	
RHD_SC HEMA	C	4	Всегда «AA02»		
RHD_BG YEAR	N	4	Год, начиная с которого выгружены данные (справочно)		
USER	C	30	Фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора, производившего выгрузку данных		
VERS	C	6	Версия настоящего формата указывается в виде «2000»	*	
VDATE	D	8	Дата издания версии формата		
TXT_RE GION	C	50	Текстовое наименование региона отправителя		
TXT_FIL IAL	C	50	Текстовое наименование филиала отправителя		
TXT_SC HEMA	C	50	Зарезервировано		

PERSON	C	1	Признак, свидетельствующий о наличии в составе пакета персональных данных: «Р» - информационный пакет содержит персональные данные; «U» - информационный пакет содержит обезличенные данные	*	
--------	---	---	---	---	--

Таблица 4

Содержание файла информационного пакета

Имя таблицы - _ZIPLIST.RHD

Описание данных - содержит список файлов формата dBaseIV (кодировка MS DOS 866), включенных в состав информационного пакета, с указанием длины и даты создания каждого из них. Используется для проверки целостности файла. Служебные таблицы в список файлов не включаются

Уникальный ключ - нет

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
DOS_NAME	C	12	Имя файла таблицы с расширением «DBF»	*	
DOS_SIZE	N	10	Размер файла в байтах	*	
DOS_DATE	D	8	Дата создания файла	*	
DOS_TIME	C	8	Время создания файла HH:MM:SS	*	

2.7. Формат информационных таблиц.

Таблица 5

Основные сведения (КПУ)

Имя таблицы - КПУ.DBF

Описание данных - содержит сведения по КПУ граждан

Уникальный ключ - NAMB

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
PINK	C	18	Код гражданина		
NAMB	C	24	Ключ КПУ (уникальный в пределах региона)	*	KPY
REGUD	C	11	Регистрационный номер КПУ	*	
DOBR	D	8	Дата обращения	*	
FAM	C	22	Фамилия	*	
IMA	C	24	Имя	*	
OTCH	C	24	Отчество (при наличии)		
DR	D	8	Дата рождения	*	
TD	C	1	Код паспорта или документа, его заменяющего		TDL
PASP	C	16	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего		
APASP	C	40	Сведения о месте выдачи паспорта или документа, его заменяющего		
DPASP	D	8	Дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего		
REGION	C	5	Код региона	*	REGION
P_MRA	C	6	Код филиала ЦЗН	*	MRA
POSTIN D	N	6	Почтовый индекс		
P_RA	C	9	Код района (населенный пункт)		RA
STREET	C	4	Код улицы		STREET
HOUSE	C	7	Дом		
KRP	C	2	Корпус		
KVR	C	4	Квартира		
ADRES	C	70	Примечание к строке адреса		

RHD_M D_KEY	C	1	Признак изменения записи		
N_STRA HS	C	14	СНИЛС в формате «XXX-XXX-XXX XX»	*	

Таблица 6

Справочник филиалов

Имя таблицы - MRA.DBF

Описание данных - содержит список кодов и наименований органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации, ЦЗН и их филиалов, действующих на территории субъекта

Уникальный ключ - REGION, CIM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	OP	Код ссылки
REGION	C	5	Код региона	*	REGION
P_RA	C	9	Код основного обслуживаемого района (населенного пункта)	*	RA
CIM	C	6	Код филиала ЦЗН	*	
TXT	C	100	Название филиала ЦЗН	*	
RHD_M D_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Таблица 7

Административно-территориальное деление

Имя таблицы - RA.DBF

Описание данных - содержит список кодов и наименований населенных пунктов и районов региона, составленный в соответствии с классификатором OKATO

Уникальный ключ - REGION, CIM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
REGION	C	5	Код региона	*	REGION
CIM	C	9	Код района/населенного пункта	*	
TXT	C	100	Название района	*	
VILL	L	1	1 - признак сельской местности		
NP	L	1	1 - является населенным пунктом		
RHD_M D_KEY	C	1	Признак изменения записи		

Примечание.

Код региона, дополненный кодом района/населенного пункта, представляет собой код соответствующего административно-территориального образования по классификатору ОКАТО.

Таблица 8

Справочник улиц

Имя таблицы - STREET.DBF
 Описание данных - содержит список кодов и наименований улиц
 Уникальный ключ - REGION, KNP, CIM

Имя поля	Тип	Длина	Наименование	ОР	Код ссылки
REGION	C	5	Регион	*	REGION
KNP	C	9	Код населенного пункта	*	RA
CIM	C	4	Код улицы	*	
TXT	C	100	Название улицы	*	
RHD_M D_KEY	C	1	Признак изменения записи		

3. Справочники, используемые при внесении информации в таблицы, а также при обработке данных при приеме их в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Код ссылки	Наименование
TDL	Тип паспорта или документа, его заменяющего