



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

П Р И К А З

15 июня 2012 г.

№ 341

Москва

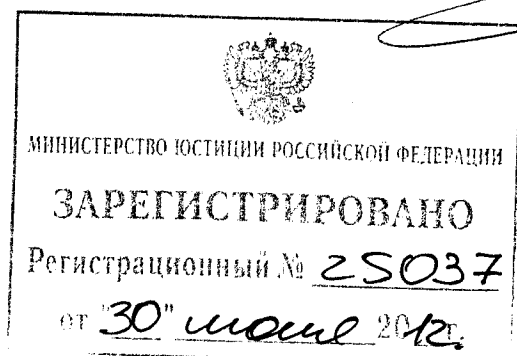
Об утверждении формы и порядка ведения журнала постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии

В соответствии с пунктом 11 Положения о режиме постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 18, ст. 2233), приказываю:

1. Утвердить форму журнала постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок ведения журнала постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.С. Беззубцева.

Врио руководителя

А.В. Ферапонтов



Приложение № 1
к приказу Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от «19» 06 2012 г. № 341

Журнал
постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии

(наименование организации (филиала), объекта использования атомной энергии)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ п/п	Дата проведения проверки (мероприятия по контролю)	ФИО, должность уполномоченного должностного лица	Цель проверки (вид мероприятия по контролю)	Выявленные нарушения (№ предписания, № протокола об административном правонарушении)	Сроки устранения нарушений	Отметка (запись) об устранении нарушений	Отметка (запись) о направлении выписки из журнала	Подпись уполномочен ного должностног о лица	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА НА ОБЪЕКТАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения и хранения журнала постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии (далее – Журнал).

2. Ведение Журнала осуществляется в структурных подразделениях территориальных органов Ростехнадзора, непосредственно осуществляющих постоянный государственный надзор на объектах использования атомной энергии, по утвержденной форме согласно приложению № 1.

3. Записи в Журнал вносятся на русском языке чернилами или шариковой ручкой синего или фиолетового цвета. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить», подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Ростехнадзора с указанием даты внесенного исправления. Подчистки и исправления, в том числе с помощью корректирующего средства, не допускаются.

4. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью территориального органа Ростехнадзора. Должна быть поставлена дата начала ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала должностного лица.

5. Журнал содержит следующую информацию:

в графе 1 указывается порядковый номер записи;

в графе 2 указывается дата проведения проверки (мероприятия по контролю);

в графе 3 указывается фамилия, инициалы и должность уполномоченного должностного лица, проводившего проверку (мероприятие по контролю);

в графе 4 указывается цель проверки или вид мероприятия по контролю;

в графе 5 указываются выявленные нарушения законодательства, включая номер нарушенного пункта федеральных норм и правил и нормативных документов в области использования атомной энергии, а также номер выданного предписания и протокола об административном правонарушении;

в графе 6 указываются сроки устранения выявленных нарушений, соответствующие срокам, указанным в предписании;

в графе 7 делается отметка (запись) об устранении выявленных нарушений;

в графе 8 делается отметка (запись) о направлении руководителю поднадзорной организации выписки из журнала постоянного государственного надзора;

в графе 9 ставится подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку (мероприятие по контролю);

в графе 10 при необходимости указывается дополнительная информация.

6. Записи в Журнале делаются уполномоченным должностным лицом территориального органа Ростехнадзора, проводившим проверку или отдельные мероприятия по контролю.

7. Журнал хранится в структурном подразделении территориального органа Ростехнадзора до его окончания, после чего заводится новый Журнал.

8. По окончании Журнала должна быть поставлена дата окончания ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала должностного лица, после чего Журнал должен быть передан из структурного подразделения в территориальный орган Ростехнадзора для хранения в архиве в течение всего периода сооружения, эксплуатации и вывода из эксплуатации поднадзорного объекта. При этом на оборотной стороне последнего листа журнала делаются записи «Журнал сдал» (фамилия, имя, отчество, должность и подпись ответственного за ведение Журнала должностного лица) и «Журнал принял» (фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица территориального органа, принявшего Журнал на хранение).
