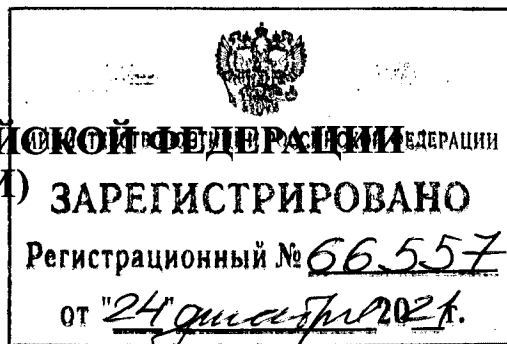




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З



1 декабря 2021 г.

Москва

№ 428

О внесении изменений в Правила подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274

В соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 27; 2021, № 24, ст. 4206) и пунктом 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3342; 2019, № 1, ст. 10),
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2020 г., регистрационный № 60817), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 января 2027 г.

Министр

В.Г. Савельев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Минтранса России
от 1 декабря 2021 г. № 428

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Правила подготовки документации по организации
дорожного движения, утвержденные приказом Министерства транспорта
Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274**

1. В пункте 1 слова «за исключением проектов организации дорожного движения, разрабатываемых в составе проектной документации объектов капитального строительства» исключить.

2. Пункт 7 дополнить словами «на бумажном носителе или в виде электронного документа».

3. Подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) на бумажном носителе – должностным лицом органа местного самоуправления в верхней части титульного листа КСОДД грифом «УТВЕРЖДЕНА» (без кавычек) с указанием наименования должности такого лица, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения; в виде электронного документа – должностным лицом органа местного самоуправления посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и нанесения отметки об электронной подписи с указанием наименования должности такого лица, его инициалов, фамилии и даты утверждения; или муниципальным правовым актом.».

4. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. КСОДД следует оформлять в виде брошюры в переплете формата 297 x 420 (А3) и (или) 210 x 297 (А4) и ее электронной копии на электронном носителе информации или в виде электронного документа.».

5. В пункте 34:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«34. Титульный лист должен содержать:»;

2) подпункты 2, 4 после слова «подпись» дополнить словами «(в случае оформления КСОДД в виде электронного документа – отметку об электронной подписи)»;

3) подпункт 3 после слова «подписи» дополнить словами «(в случае оформления КСОДД в виде электронного документа – отметки об электронной подписи)».

6. Пункт 44 дополнить словами «на бумажном носителе или в виде электронного документа».

7. Подпункт 2 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«2) на бумажном носителе – должностным лицом органа власти (организации) в верхней части титульного листа ПОДД грифом «УТВЕРЖДЕН» (без кавычек) с указанием наименования должности такого лица, его подписи, инициалов,

фамилии и даты утверждения; в виде электронного документа – должностным лицом органа власти (организации) посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и нанесения отметки об электронной подписи с указанием наименования должности такого лица, его инициалов, фамилии и даты утверждения.».

8. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. ПОДД оформляется в виде брошюры в переплете формата 297 x 420 (А3) и (или) 210 x 297 (А4) и ее электронной копии на электронном носителе информации или в виде электронного документа.».

9. В пункте 73:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«73. Титульный лист должен содержать:»;

2) подпункты 5, 6 после слова «подпись» дополнить словами «(в случае оформления ПОДД в виде электронного документа – отметку об электронной подписи)».