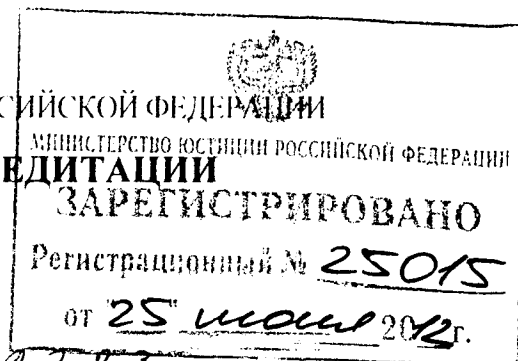




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)

П Р И К А З



02 июля 2012

Москва

№

2323

О внесении изменений в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации, утвержденные приказом Федеральной службы по аккредитации от 23 января 2012 г. № 30

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159, ст. 6810; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить изменения, которые вносятся в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации, утвержденные приказом Федеральной службы по аккредитации от 23 января 2012 г. № 30 (зарегистрирован в Минюсте России 24 февраля 2012 г. регистрационный № 23317) согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

С.В. Шипов

Приложение
к приказу Федеральной службы
по аккредитации
от 02 июня 2012 № 2323

**Изменения,
которые вносятся в квалификационные требования к
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей федеральных государственных гражданских
служащих центрального аппарата Федеральной службы по
аккредитации, утвержденные приказом Федеральной службы по
аккредитации от 23 января 2012 г. № 30**

1. В разделе «Категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей»:

1.1. В абзаце первом (профессиональные знания), после слов «автоматизированных средств управления;» дополнить словами «правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;»;

1.2. В абзаце втором (профессиональные навыки), после слов «и программными продуктами,» дополнить словами «стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами,».

2. В разделе «Категория «помощники (советники)» главной группы должностей»:

2.1. В абзаце первом (профессиональные знания), после слов «автоматизированных средств управления;» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей

межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;»;

2.2. В абзаце втором (профессиональные навыки), после слов «и программными продуктами,» дополнить словами «работы с периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных,».

3. В разделе «Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей»:

3.1. В абзаце первом (профессиональные знания) после слов «автоматизированных средств управления;» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;»;

3.2. В абзаце втором (профессиональные навыки) после слов «и программными продуктами,» дополнить словами «работы с периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных,».

4. В разделе «Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей»:

4.1. В абзаце первом (профессиональные знания) после слов «автоматизированных средств управления;» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;»;

4.2. В абзаце втором (профессиональные навыки) после слов «и программными продуктами,» дополнить словами «работы с периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных,».