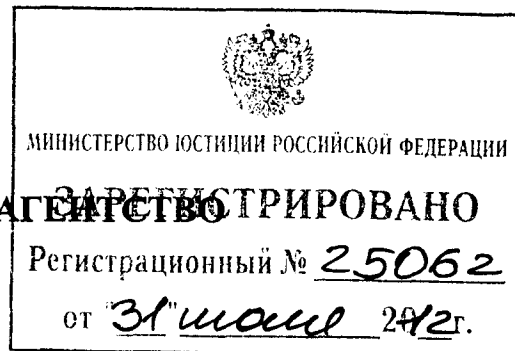




ФЕДЕРАЛЬНОЕ КОСМИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(РОСКОСМОС)
ПРИКАЗ



18 мая 2012 г.

№ 112

Москва

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337) и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального космического агентства от 18 ноября 2008 г. № 375к «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве» (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2009 г., регистрационный № 13360).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Руководитель' and 'В.А.Поповкин'.

В.А.Поповкин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Федерального космического агентства
от «18» мая 2012 г. № 112

П О Р Я Д О К
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в
Федеральном космическом агентстве

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Роскосмосе (далее - Конкурс) приказом Роскосмоса образуется конкурсная комиссия и утверждается ее состав.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральном космическом агентстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2004 г. № 314 «Об утверждении Положения о Федеральном космическом агентстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 27, ст. 2777; 2006, № 52, ст. 5587; 2008, № 5, ст. 407; № 15, ст. 1557; № 46, ст. 5337;

2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 38, ст. 4504; 2010, № 25, ст. 3168; № 26, ст. 3350; № 32, ст. 4321; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; 2012, № 11, ст. 1304), настоящим Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Роскосмоса.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии включаются один из заместителей руководителя Роскосмоса (председатель конкурсной комиссии), представители кадрового и юридического подразделений Роскосмоса, представитель структурного подразделения Роскосмоса, в котором проводится Конкурс, а также независимые эксперты, принимающие участие в работе конкурсной комиссии, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.

6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников Конкурса, ведение протокола заседания комиссии), а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня заседания.

7. Конкурсная комиссия проводит конкурсы:

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

по формированию кадрового резерва Роскосмоса.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы, включения в кадровый резерв либо отказа в таком назначении.

10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решение является основанием для издания акта Роскосмоса о назначении победителя Конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и заключения служебного контракта с победителем Конкурса.

11. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Федерального космического агентства
от « 18 » мая 2012 г. № 112

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Федеральном
космическом агентстве

1. Настоящая Методика определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Роскосмосе.

2. Основными задачами для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Роскосмосе (далее - должность гражданской службы) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации;

обеспечение права государственных гражданских служащих Роскосмоса (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Роскосмосе (далее - Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствии установленным требованиям к должности гражданской службы и в определении победителя.

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие 18-ти лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

5. Конкурс объявляется приказом Роскосмоса при наличии вакантной должности гражданской службы.

Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) при назначении на должность государственной гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс также может не проводиться в следующих случаях:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Федерального космического агентства от 16 марта 2010 г. № 41 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс» (зарегистрирован Минюстом России 07 июня 2010 г., регистрационный № 17502);

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

6. Конкурс проводится в два этапа.

6.1. На первом этапе:

6.1.1. Секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Роскосмоса и на Федеральном портале управленческих кадров информацию о проведении Конкурса, в которой указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия

прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Методикой, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе и информация о нем также могут публиковаться в ежемесячном печатном издании «Российский космос».

6.1.2. Отдел государственной службы и кадров Управления делами (далее - отдел государственной службы и кадров) осуществляет проверку:

достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (данная проверка осуществляется только в случае его участия в Конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

соответствия квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

6.1.3. Отдел по защите государственной тайны проводит с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

6.1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя или уполномоченного им должностного лица (желающий участвовать одновременно в Конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением двух фотографий 40 x 60 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа в их приеме.

При наличии уважительной причины по несвоевременному представлению документов, представлению их в неполном объеме или с нарушением правил оформления сроки их приема могут быть перенесены по решению руководителя Роскосмоса или уполномоченного им должностного лица.

Отдел государственной службы и кадров обеспечивает получение гражданским служащим документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, необходимых для участия в Конкурсе.

6.1.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший

желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров заявление на имя руководителя Роскосмоса или уполномоченного им должностного лица и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

6.1.6. Все необходимые для участия в Конкурсе документы должны быть представлены в отдел государственной службы и кадров в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

6.1.7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

6.1.8. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, по которой проводится Конкурс, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений); о данном решении гражданин информируется в письменной форме.

6.1.9. Кандидат, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На втором этапе:

6.2.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимает руководитель Роскосмоса или уполномоченное им лицо после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа секретарь конкурсной комиссии направляет гражданам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее - кандидатам), уведомления о дате, месте, времени и условиях его проведения.

6.2.2. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен,

председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного Конкурса.

6.2.3. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов гражданской службы на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя Конкурса на замещение вакантной должности только одним из названных методов Конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на замещение конкретной вакантной должности гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются отделом государственной службы и кадров совместно с управлением Роскосмоса, в котором на замещение имеющейся вакантной должности гражданской службы объявлен Конкурс, на базе квалификационных требований вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидатам выставляются:

- 10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;
- 8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;
- 6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов.

Для определения темы реферата используются:

- вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по данной должности;
- соответствующие вакантной должности гражданской службы квалификационные требования;

положения должностного регламента по замещению конкретной вакантной должности, установленные Роскосмосом.

Кандидаты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, при этом правильно использовал понятия и термины, а также в ходе дискуссии проявил высокую активность, аналитические способности, показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, ведения деловых переговоров, обоснованно и самостоятельно принимать решения и следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, ведения деловых переговоров, обоснованно и самостоятельно принимать решения и следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний,

аналитических способностей, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

7. По итогам Конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

8. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

9. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

10. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

11. Если все кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя Конкурса.

12. В случае отказа кандидата, победившего в Конкурсе, заключить служебный контракт на замещение вакантной должности конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

13. О результатах Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в Журнал учета участников Конкурса (приложение № 1).

Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном сайте Федерального космического агентства.

14. По результатам Конкурса издается приказ Роскосмоса о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы, после чего с ним заключается служебный контракт.

15. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

16. Документы участников Конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в отделе государственной службы и кадров, после чего подлежат уничтожению.

17. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Методике
(рекомендуемый образец)

Ж У Р Н А Л
учета участников Конкурса

(наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс)

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа Конкурса	Результаты Конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами Конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Методике
(рекомендуемый образец)

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О., должность члена комиссии	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5