



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66510

от 23 декабря 2014 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)**

ПРИКАЗ

21.09.2014

№ 153

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными гражданскими
служащими Федеральной службы по интеллектуальной
собственности о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) и во исполнение подпункта «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы

по интеллектуальной собственности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ю.С. Зубова.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
от 21 сентября 2021 г. № 153

**Порядок уведомления
представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими
служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно представить руководителю Роспатента (далее – Руководитель) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), а в случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, когда он не может представить в письменном виде Уведомление, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу представить Руководителю Уведомление.

3. Гражданский служащий самостоятельно составляет Уведомление в письменном виде на имя Руководителя (уполномоченного заместителя Руководителя) и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в отделе

государственной службы и кадров, контроля и специальной деятельности Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации (далее соответственно – должностное лицо Отдела, Отдел). Рекомендуемый образец Уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если Уведомление не может быть передано гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется должностным лицом Отдела в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал). Рекомендуемый образец Журнала приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Отдела.

6. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. На копии Уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления, Отдел обеспечивает его направление Руководителю (уполномоченному заместителю Руководителя) с докладной запиской.

9. Руководитель по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Руководитель обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему Уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, Руководитель рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего,

направившего Уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации¹.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, Уведомление направляется должностному лицу Отдела, который может осуществлять предварительное рассмотрение Уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления должностное лицо Отдела имеет право получать от гражданских служащих, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений должностным лицом Отдела подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомлений должностному лицу Отдела.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, Уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомлений должностному лицу Отдела.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Рассмотрение Уведомлений и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной

¹ Часть 1 статьи 59³ Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 32, ст. 5100).

службой по интеллектуальной собственности, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Роспатента от 20 января 2020 г. № 8 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный № 57551).

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

«Рекомендуемый образец»

Руководителю (уполномоченному заместителю
руководителя) Федеральной службы по
интеллектуальной собственности

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____ (наименование должности полностью)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

