

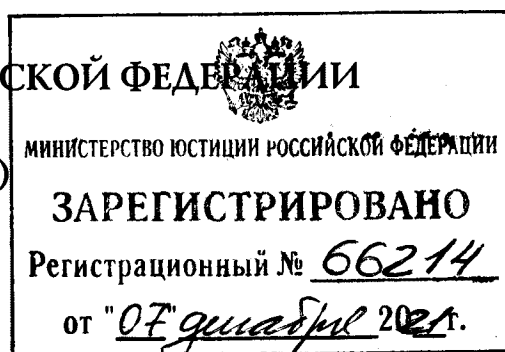


МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

30.09.2021



№ 142Н

Москва

**О внесении изменений
в приложения № 1-5 к приказу Министерства
финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении
унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета,
применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета
государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний
по их формированию и применению»**

В соответствии с абзацами тридцать первым, тридцать третьим и сорок шестым статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797), абзацем пятнадцатым подпункта 2 пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1478) и в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в части применения электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета

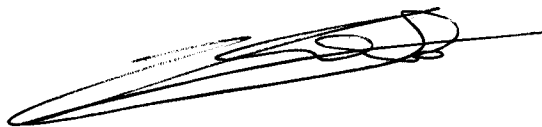
государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995).

2. Настоящий приказ применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2023 года либо до указанного срока в случаях, предусмотренных учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета).

При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства Российской Федерации полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений настоящий приказ применяется с 1 января 2022 года.

3. Настоящий приказ распространяется на организации бюджетной сферы и иные организации в части осуществляемых ими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности.

И.о. Министра



П.А. Кадочников

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от «30» 09 2021 г. № 142н

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

1. В приложении № 1 к приказу:

1) после строки:

«	2	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	»
---	---	---------	---	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	2.1	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	»;
---	-----	---------	---	----

2) после строки:

«	3	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	»
---	---	---------	---	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	3.1	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	»;
---	-----	---------	--	----

3) в графе 2 строки 4 цифры «0110436» заменить цифрами «0510436»;

4) после строки:

«	7	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	»
---	---	---------	--	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	7.1	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов	»;
---	-----	---------	---	----

5) после строки:

«

10	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности
----	---------	---

 »
 дополнить строкой следующего содержания:

«

10.1	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации
------	---------	---

 ».

2. В приложении № 2 к приказу:

1) унифицированную форму документа «Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

2) дополнить унифицированными формами документов:

«Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (ф. 0510432)» согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

«Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

«Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)» согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

«Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

3. Приложение № 3 к приказу дополнить строкой следующего содержания:

«

3	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании
---	---------	---

 ».

4. Приложение № 4 к приказу дополнить формой документа «Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)» согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

5. В приложении № 5 к приказу:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «16 декабря» заменить словами «31 декабря»;

2) в абзаце третьем пункта 7 слова «модуля формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» заменить словами «модуля формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»));

3) абзац девятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«в графе 8 – код операции по начислению (уточнению начисления) доходов в структуре ХХ ХХ, где первые 2 разряда – код группы операций, 3 и 4 разряды – порядковый номер операции (далее – код статуса операции). По каждой операции по начислению (уточнению начисления (увеличению, уменьшению) доходов, отражаемой согласно нормативными правовыми актами, регулиющими ведение бухгалтерского учета, соответствующими бухгалтерскими записями, указывается код статуса операции по следующим группам:»;

4) после пункта 9 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
(код формы 0510432)**

9.1. Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) (далее – Извещение (ф. 0510432) формируется субъектом учета в виде электронного документа в целях начисления доходов по документу, являющемуся основанием для начисления суммы дохода (далее – документ-основание для начисления доходов), средствами системы «Электронный бюджет», ведомственной информационной системы главного администратора (администратора) доходов бюджета или иной информационной системы, обеспечивающей администрирование доходов бюджетов и (или) ведение бухгалтерского учета.

Информация о начисленных доходах, отраженная в Извещениях (ф. 0510432), может обобщаться в Ведомости начисления доходов бюджета (ф. 0510837) (далее – Ведомость (ф. 0510837) в целях передачи для отражения в бухгалтерском учете сводных данных первичных учетных документов.

9.2. В заголовочной части Извещения (ф. 0510432) отражаются следующие реквизиты:

дата формирования Извещения (ф. 0510432), с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ» и периода времени, в котором осуществлено начисление суммы денежных средств, подлежащих уплате (до 21 часа или после 21 часа по

местному времени), либо времени начисления суммы денежных средств, подлежащих уплате в формате «ЧЧ:ММ:СС»;

«Нормативный правовой (правовой) акт» – информация о нормативном правовом (правовом) акте, являющимся основанием для исчисления суммы денежных средств, подлежащих уплате;

«Тип операции» – наименование типа операции по начислению (уточнению начисления) доходов с указанием в кодовой зоне кода типа операции.

9.3. В разделе 1 «Реквизиты контрагента (плательщика)» отражаются:

в графе 1 – идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета;

в графе 2 – полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) контрагента (плательщика доходов). Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура «ИП»;

в графе 3 – код статуса плательщика определяется в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации¹ (далее соответственно – Правила указания реквизитов при переводе средств в бюджет, Распоряжения о переводе средств в бюджет);

в графе 4 – тип плательщика (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо – нерезидент Российской Федерации, юридическое лицо – резидент Российской Федерации,), указанного в графе 2 раздела 1 «Реквизиты контрагента (плательщика)» Извещения (ф. 0510432).

В случае если контрагентом (плательщиком) является физическое лицо:

в графе 5 – ИНН физического лица (заполняется при наличии);

графа 6 не заполняется;

¹ Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г. № 30913) (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2014 г. № 126н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г. № 35053; от 23 сентября 2015 г. № 148н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2015 г. № 39883; от 5 апреля 2017 г. № 58н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2017 г. № 46369; от 14 сентября 2020 г. № 199н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2020 г. № 60400).

в графе 7 – тип документа, удостоверяющего личность физического лица, установленного в соответствии Правилами указания реквизитов при переводе средств в бюджет;

в графе 8 – серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица.

В случае если контрагентом (плательщиком) является индивидуальный предприниматель:

в графе 5 – ИНН индивидуального предпринимателя;

графы 6-8 – не заполняются.

В случае если контрагентом (плательщиком) является юридическое лицо – резидент Российской Федерации или юридическое лицо – нерезидент Российской Федерации:

в графе 5 – ИНН юридического лица либо код иностранной организации юридического лица;

графа 6 – КПП юридического лица;

графы 7 и 8 не заполняются.

9.4. В графах 1-10 раздела 2 «Реквизиты получателя денежных средств» отражаются наименование получателя денежных средств (далее – Получатель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Получателя, код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) Получателя, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Получателя, наименование органа Федерального казначейства, в котором осуществляется обслуживание лицевого счета Получателя, номер лицевого счета, открытого органом, осуществляющим кассовое обслуживание, Получателю, наименование банка Получателя, БИК банка Получателя, номер расчетного счета Получателя, номер корреспондентского счета Получателя соответственно.

9.5. В разделе 3 «Сведения о начисляемом доходе» отражаются:

в графе 1 – наименование платежа, предусмотренного документом-основанием для начисления доходов;

в графе 2 – уникальный идентификатор начислений, сформированный субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

в графах 3-5 – наименование, дата и номер документа-основания для начисления доходов соответственно. В случае поступления информации об оспаривании плательщиком требования по уплате ранее начисленной суммы дохода, в графах 3-5 отражается информация о документе, подтверждающем факт возбуждения производства об оспаривании требования по уплате доходов (например, определение о назначении дела к судебному разбирательству);

в графе 6 – уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с реестром источников доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, код по ОКТМО которого указан в кодовой зоне заголовочной части Извещения (ф. 0510432);

в графе 7 – код классификации доходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 8 – код КОСГУ, соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни;

в графе 9 – код по ОКТМО территории муниципального образования (межселенной территории), на которой мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего дохода;

в графе 10 – дата признания дохода согласно документу-основанию начисления доходов (далее – дата признания дохода) с учетом следующих положений:

в случае невозможности установления конкретной даты признания дохода на момент формирования Извещения (ф. 0510432), например, в связи с оспариванием предъявленных требований (постановления о привлечении к административной ответственности), в графе 10 проставляется значение «31.12.2999»;

при поступлении документа, определяющего дату признания дохода и (или) предельную дату исполнения плательщиком обязательства по уплате дохода в отношении ранее оспариваемых требований (например, решения суда, вступившего

в законную силу), субъектом учета формируется Извещение (ф. 0510432) по уточнению даты признания дохода и предельной даты исполнения плательщиком обязательства по уплате платежа с отражением в кодовой зоне заголовочной части кода типа операции группы «02 00» и в графе 10 значения равного дате признания дохода в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

при формировании Извещения (ф. 0510432) для отражения доходов по договорам аренды (финансовой аренды), по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, по долгосрочным договорам, по иным доходам, поэтапно признаваемым в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода в графе 10 проставляется значение «по графику». При этом подлежит заполнению раздел 5 «График исполнения платежей» Извещения (ф. 0510432);

в графе 11 – предельная дата исполнения плательщиком обязательства по уплате платежа, определяемая согласно документу-основанию для начисления доходов (далее – дата исполнения платежа), в формате «ДД.ММ.ГГГГ» с учетом следующих положений:

в случае невозможности установления конкретной даты исполнения платежа на момент формирования Извещения (ф. 0510432), например, в связи с оспариванием предъявленных требований по платежам (постановления о привлечении к административной ответственности) в графе 11 проставляется значение «31.12.2999»;

при поступлении документа, определяющего дату исполнения платежа в отношении ранее оспариваемых требований (например, решения суда, вступившего в законную силу), субъектом учета формируется Извещение (ф. 0510432) по уточнению даты признания дохода и (или) даты исполнения платежа с отражением в кодовой зоне заголовочной части кода типа операции группы «02 00» и в графе 11 – соответствующей даты исполнения платежа. При этом значение графы 11 не может быть ранее даты признания дохода, отраженной в графе 10 раздела 3 «Сведения о начисляемом доходе» Извещения (ф. 0510432);

при формировании Извещения (ф. 0510432) для отражения доходов по договорам аренды (финансовой аренды), по гражданско-правовым договорам,

предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, по долгосрочным договорам, по иным доходам, поэтапно признаваемым в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода, в графе 11 проставляется дата окончания договора аренды (иного документа, являющегося основанием для начисления доходов, поэтапно признаваемых в течение будущих периодов доходами текущего периода);

в графе 12 – код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

В случае указания в документе-основании для начисления дохода суммы платежа в иностранной валюте, в графе 13 отражается сумма начислений в иностранной валюте. При этом в графе 14 отражается сумма начислений в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на более раннюю дату из следующих дат: дата признания доходов, указанная в графе 10 раздела 3 «Сведения о начисляемом доходе» Извещения (ф. 0510432), или дата формирования Извещения (ф. 0510432). В случае отражения в графе 10 раздела 3 «Сведения о начисляемом доходе» Извещения (ф. 0510432) значения «31.12.2999» или значения «по графику» сумма начислений в рублевом эквиваленте рассчитывается на дату документа-основания для начисления доходов, указанную в графе 4 раздела 3 «Сведения о начисляемом доходе» Извещения (ф. 0510432).

В случае указания в документе-основании для начисления доходов суммы платежа в рублях, графа 13 не заполняется. При этом сумма платежа отражается в графе 14.

В случае формирования Извещения (ф. 0510432) по изменению суммы ранее произведенных начислений доходов в графах 13 и 14 отражаются:

сумма со знаком «минус» – при условии отражения в кодовой зоне заголовочной части кода статуса операции группы «03 00»;

вычитаемый показатель в круглых скобках – при условии отражения в кодовой зоне заголовочной части кода статуса операции группы «02 00» (в части операций по уменьшению сумм ранее произведенных начислений доходов, не связанному с исправлением ошибок).

9.6. В разделе 4 «Дополнительные сведения о начислении» отражаются:

в графе 1 – дата направления (вручения) плательщику документа с начислением в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Заполняется в случае, если документ-основание для начисления доходов был направлен (вручен) субъектом учета плательщику;

в графе 2 – значение «Предварительное начисление», в случае если информация о доходе подлежит передаче в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах до факта осуществления субъектом учета начисления суммы, подлежащей уплате плательщиком (например, при направлении дела на рассмотрение в суд);

в графе 3 – дата, до которой актуально выставленное начисление в формате «ДД.ММ.ГГГГ». В случае если начисление не имеет срока давности, графа 3 не заполняется;

в графе 4 – количество дней от даты начисления, по истечении которых необходимо повторно предоставлять уведомление о начислении суммы дохода плательщику в случае, если оно не оплачено или сумма платежей меньше суммы к оплате, указанной в Извещении (ф. 0510432);

в графе 5 – сумма скидки от полной суммы начисления доходов по Извещению (ф. 0510432);

в графе 6 – процент скидки от начисления доходов по Извещению (ф. 0510432);

в графе 7 – коэффициент, понижающий размер начисления доходов по Извещению (ф. 0510432);

в графе 8 – срок действия скидки (учета коэффициента), отраженной в графах 6 и 7 раздела 4 «Дополнительные сведения о начислении» Извещения (ф. 0510432);

в графе 9 – значение основания платежа, которое подлежит отражению в реквизите «106» Распоряжения о переводе денежных средств в бюджет;

в графе 10 – значение показателя налогового периода или кода таможенного органа, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела, которое подлежит отражению в реквизите «107» Распоряжения о переводе денежных средств в бюджет;

в графе 11 – номер документа, который подлежит отражению в реквизите «108» Распоряжения о переводе денежных средств в бюджет;

в графе 12 – дата документа-основания для начисления доходов, указанного в графе 11 раздела 4 «Дополнительные сведения о начислении» Извещения (ф. 0510432), в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

9.7. Раздел 5 «График исполнения платежей» формируется в случае необходимости отражения графика исполнения платежей по договорам аренды (финансовой аренды), по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, по долгосрочным договорам, по иным доходам, поэтапно признаваемым в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода.

В разделе 5 «График исполнения платежей» отражаются:

в графе 1 – дата исполнения платежа согласно документу-основанию для начисления дохода в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в графе 2 – код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

В случае указания в документе-основании для начисления дохода суммы платежа в иностранной валюте, в графе 3 отражается сумма начислений в иностранной валюте. При этом в графе 4 отражается сумма начислений в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на дату документа-основания для начисления доходов, указанную в графе 4 раздела 3 «Сведения о начисляемом доходе» Извещения (ф. 0510432).

В случае указания в документе-основании для начисления доходов суммы платежа в рублях, графа 3 не заполняется. При этом сумма платежа отражается в графе 4.

Итоговая сумма, отраженная в графах 3 и 4, должна соответствовать сумме, указанной в графах 13 и 14 раздела 3 «Сведения о начисляемом доходе» Извещения (ф. 0510432).

9.8. Извещение (ф. 0510432) подписывается ответственным исполнителем субъекта учета ЭЦП с указанием должности, расшифровки подписи, номера

контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа.

При наступлении даты признания доходов, указанной в графе 10 раздела 3 «Сведения о начисляемом доходе» Извещения (ф. 0510432) или срока платежа, указанного по соответствующей строке графы 1 раздела 5 «График исполнения платежа», средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета, осуществляется автоматическое формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) в целях отражения в бухгалтерском учете операций по признанию доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) подписывается лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета.»;

5) в пункте 16:

абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«в графе 9 – код условия возврата имущества, полученного в личное пользование. По каждому наименованию имущества, подлежащему выдаче в личное пользование в соответствии с правовыми актами, регламентирующими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, указывается один из следующих кодов условия возврата имущества:

«01» – возврат имущества при увольнении (прекращении выполнения возложенных обязанностей) ответственного лица, получающего имущество;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«02» – возврат имущества по окончании срока использования по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества;

«03» – имущество, выданное в личное пользование, не подлежит возврату;

в графе 10 – норма выдачи имущества в соответствии с нормативом, установленным правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества. В случае возврата имущества из личного пользования данная графа не заполняется;

в графе 11 – срок использования объекта по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества, в месяцах или в днях.»;

б) в пункте 17:

абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«в графе 14 – код условия возврата имущества, полученного в личное пользование. По каждому наименованию имущества, подлежащему выдаче в личное пользование в соответствии с правовыми актами, регламентирующими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, указывается один из следующих кодов условия возврата имущества:

«01» – возврат имущества при увольнении (прекращении выполнения возложенных обязанностей) ответственного лица, получающего имущество;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«02» – возврат имущества по окончании срока использования по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества;

«03» – имущество, выданное в личное пользование, не подлежит возврату;

в графе 15 – норма выдачи имущества в соответствии с нормативом, установленным правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества. В случае возврата имущества из личного пользования данная графа не заполняется;

в графе 16 – срок использования объекта по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества, в месяцах или в днях.»;

7) после пункта 18 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
(код формы 0510435)**

18.1. Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) (далее – Акт (ф. 0510435) формируется ответственным членом Комиссии в случае проведения мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе

собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации).

18.2. В заголовочной части Акта (ф. 0510435) в следующих реквизитах отражаются:

«Ответственное лицо» – лицо, ответственное за сохранность и (или) использование по назначению имущества, подлежащего утилизации (уничтожению);

«Место нахождения объектов (адрес)» – место нахождения (место хранения, адрес) имущества, подлежащего утилизации (уничтожению);

«Приказ (распоряжение) о создании комиссии» – отражается наименование акта субъекта учета (обособленного подразделения) о создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – Комиссия) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ» и номера документа.

18.3. В разделе 1 «Общие сведения об утилизированных (уничтоженных) объектах» Акта (ф. 0504435):

в подразделе 1.1 «Сведения об инвентарных объектах» отражаются:

в графе 1 – наименование утилизированных (уничтоженных) инвентарных объектов;

в графе 2 – инвентарный (учетный) номер объекта;

в графе 3 – код строки, состоящий из пяти знаков и имеющий следующую структуру: в 1 и 2 разрядах – значение «11», в 3-5 разрядах – порядковый номер;

в графе 4 – стоимость, по которой учитывался инвентарный объект до момента принятия решения о прекращении признания активом инвентарного объекта;

в графах 5-7 – наименование, дата и номер документа, подтверждающего списание инвентарного объекта, соответственно;

в графах 8-12 – информация о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и иных материалов).

18.4. В подразделе 1.2 «Сведения о неинвентарных объектах» отражаются:

в графе 1 – наименование, сорт (возрастная группа) утилизированных (уничтоженных) неинвентарных объектов (например, материальных запасов);

в графе 2 – номенклатурный (учетный) номер неинвентарного объекта;

в графе 3 – код строки, состоящий из пяти знаков и имеющий следующую структуру: в 1 и 2 разрядах – значение «12», в 3-5 разрядах – порядковый номер;

в графах 4 и 5 – наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), соответственно;

в графах 6 и 7 – количество (масса), стоимость, по которой учитывался неинвентарный объект до момента принятия решения о прекращении признания активом неинвентарного объекта, соответственно;

в графах 8-10 – наименование, дата и номер документа, подтверждающего списание неинвентарного объекта, соответственно;

в графах 11-15 – информация о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и иных материалов).

18.5. В разделе 2 «Информация об утилизации (уничтожении) объектов» Акта (ф. 0504435):

в подразделе 2.1 «Мероприятия по утилизации (уничтожению) объектов» отражаются:

в графе 1 – наименование утилизированного (уничтоженного) объекта имущества, соответствующее наименованию объекта имущества, указанного в графе 1 раздела 1 «Общие сведения об утилизированных (уничтоженных) объектах» Акта (ф. 0510435);

в графе 2 – код строки по соответствующему объекту имущества, указанному в графе 1 раздела 2 «Информация об утилизации (уничтожении) объектов» Акта (ф. 0510435);

в графе 3 – класс опасности отходов, определяемый в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды;

в графе 4 – способ утилизации имущества (самостоятельно субъектом учета или с привлечением специализированной организации);

в графе 5 – наименование видов работ по утилизации (уничтожению) имущества, предусмотренных документом, подтверждающим выбытие (списание)

имущества, указанном в соответствующих графах раздела 1 «Общие сведения об утилизированных (уничтоженных) объектах» Акта (ф. 0510435);

в графах 6 и 7 – идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета и полное наименование специализированной организации, осуществляющей работы по утилизации (уничтожению) имущества, соответственно. В случае выполнения работ по утилизации (уничтожению) имущества самостоятельно субъектом учета графы 6 и 7 не заполняются;

в графах 8-10 – наименование, дата и номер документа, подтверждающего произведенные работы по утилизации (уничтожению) имущества (при наличии), соответственно;

в графе 11 – наименование видов фактически выполненных работ в рамках проводимых мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества.

18.6. В подразделе 2.2 «Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов» раздела 2 «Информация об утилизации (уничтожении) объектов» Акта (ф. 0510435) отражаются:

в графе 1 – наименование материальных ценностей, полученных в результате утилизации (уничтожения) имущества;

в графе 2 – порядковый код строки;

в графах 3 и 4 – наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), соответственно;

в графах 5-7 – справедливая стоимость за единицу объекта на дату составления Акта (ф. 0510435), определенная Комиссией методом сопоставимых рыночных цен, количество материальных ценностей, стоимость материальных ценностей, полученных в результате утилизации, соответственно;

в графе 8 – резолюция Комиссии о результатах утилизации (уничтожения) имущества;

в графе 9 – результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения резолюции, отраженной в графе 9 подраздела 2.2 «Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению)

объектов» раздела 2 Акта (ф. 0510435) (процент членов Комиссии, проголосовавших «за»), отражаемого согласно листу голосования, прилагаемого к Акту (ф. 0510435);

в графе 10 – решение Комиссии, дополнительно сформированное по итогам обсуждения резолюции, отраженной в графе 9 подраздела 2.2 «Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов» Акта (ф. 0510435), и голосования.

18.7. В разделе «СПРАВОЧНО. Сведения о содержании драгоценных материалов» отражается справочная информация (при наличии) о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и иных материалов) в материальных ценностях, полученных в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества.

К Акту (ф. 0510435) прилагается лист голосования, являющийся неотъемлемой частью указанного Акта (ф. 0510435).

Акт (ф. 0510435) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) ЭЦП.»;

8) в абзаце третьем пункта 19 слова «модуля формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» заменить словами «системы «Электронный бюджет».

9) абзац тринадцатый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии соответствует номеру подраздела 2.1. Раздела 2 «Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе» в структуре 2.Х, где Х – номер подраздела по порядку»;

10) абзац шестнадцатый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«в графах 3-7 наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, единица измерения, масса (при наличии) соответственно.»;

11) После пункта 40 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Решение
о признании объектов нефинансовых активов
(код формы 0510441)**

40.1. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) (далее – Решение комиссии (ф. 0510441)) применяется для оформления Комиссией субъекта учета решения о признании объектов нефинансовых активов и служит для принятия к бухгалтерскому учету объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации.

Решение комиссии (ф. 0510441) формируется при признании объектов нефинансовых активов в связи с их приобретением, с созданием хозяйственным способом, при реконструкции (модернизации), дооборудовании, при безвозмездном поступлении, при поступлении объектов нефинансовых активов в случае возмещения ущерба в натуральной форме.

Решение комиссии (ф. 0510441) формируется на каждый объект недвижимого имущества, на объекты движимого имущества. Решение комиссии (ф. 0510441) может формироваться как на каждый объект нефинансовых активов, так и на группу объектов, за исключением, объектов движимого имущества по которым проводились работы по реконструкции, модернизации, дооборудованию.

По объектам недвижимого имущества, по которым сформированы капитальные вложения, Решение комиссии (ф. 0510441) формируется после оформления права оперативного управления.

В зависимости от типа решения Комиссии о признании объектов нефинансовых активов Решение комиссии (ф. 0510441) формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем:

- завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива;
- регистрации права оперативного управления;
- подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию;
- безвозмездного получения объектов нефинансовых активов;
- принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме.

Решение комиссии (ф. 0510441) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование.

40.2. В заголовочной части Решения комиссии (ф. 0504441) в следующих реквизитах отражаются:

«Тип решения комиссии о признании объектов нефинансовых активов» – соответствующее наименование типа решения Комиссии о признании объектов нефинансовых активов:

признание объектов нефинансовых активов в связи с приобретением;

признание объектов нефинансовых активов в связи с созданием хозяйственным способом;

признание (удорожание) объектов нефинансовых активов при реконструкции (модернизации), дооборудовании;

признание объектов нефинансовых активов в связи с безвозмездным поступлением;

признание объектов нефинансовых активов при возмещении ущерба в натуральной форме;

«Вид объекта» – наименование аналитической группы нефинансовых активов, с указанием в кодовой зоне кода аналитической группы;

«Ответственное лицо» – фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица, обеспечивающее сохранность и целевое использование объектов нефинансовых активов;

«Документ-основание о создании комиссии» – наименование документа (приказ, распоряжение) о создании Комиссии с указанием даты и номера документа.

40.3. В содержательной части Решения комиссии (ф. 0504441):

В разделе 1 «Сведения об объекте» отражаются:

в графе 1 – код строки;

в графе 2 – наименование объекта (группы объектов), в отношении которого(ых) принимается решение Комиссии;

в графе 3 – номер группы, присвоенный одноименным объектам капитальных вложений;

в графе 4 – номер объекта капитальных вложений: идентификационный, кадастровый (при наличии), реестровый, учетный номер или номер федеральной адресной инвестиционной программы;

в графе 5 – количество объектов нефинансовых активов, подлежащих признанию;

в графах 6-9 – номер (код) объекта (детали): инвентарный, реестровый, заводской, иной (при наличии) соответственно признаваемого объекта нефинансового актива;

в графе 10 – марка, модель, проект, порода, паспорт, свидетельство, чертеж, тип объекта и иное в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии);

в графе 11 – дата выпуска, изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации, иное) в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии);

в графе 12 – дата ввода в эксплуатацию отражается в случае формирования Решения комиссии (ф. 0510441) с типом «Признание (удорожание) объектов нефинансовых активов при реконструкции (модернизации), дооборудовании»;

в графе 13 – цена за единицу объекта нефинансового актива, подлежащего признанию;

в графе 14 – первоначальная стоимость объекта (группы объектов), балансовая (восстановительная) стоимость объекта при передаче для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации в соответствии с первичными учетными документами, информации из Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031), иными документами (при наличии);

в графе 15 – фактический срок эксплуатации (месяцев) на дату принятия к учету или на дату передачи объекта для ремонта, реконструкции, модернизации в соответствии с первичными учетными документами, информации из Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031), иными документами, подтверждающими эксплуатацию объекта до его принятия к учету (при наличии);

в графах 16-20 – амортизационная группа, метод начисления амортизации, дата окончания амортизации, срок полезного использования, сумма начисленной амортизации соответственно;

в графе 21 – сумма начисленного обесценения на дату признания объекта (при наличии).

СПРАВОЧНО. «Балансовая стоимость в иностранной валюте» заполняется в случае расчетов в валюте иностранного государства в связи с приобретением и безвозмездным поступлением объектов учета. При этом указывается соответственно балансовая стоимость в иностранной валюте, наименование иностранной валюты, код по Общероссийскому классификатору видов валют (ОКВ).

40.4. В разделе 2 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки по разделу 1 «Сведения об объекте»;

в графе 2 – наименование объекта, соответствующее наименованию объекта, отраженному в разделе 1 «Сведения об объекте»;

в графе 3 – наименование признаков, характеризующих объект (его качественные и количественные характеристики);

в графе 4 – наименование основного объекта, его качественные и количественные характеристики;

в графах 5-5х – перечень предметов, составляющих объект и их основные качественные и количественные характеристики, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности на основании прилагаемой технической и иной документации, характеризующей объект (при наличии) соответственно;

в графах 6-10 – наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, единица измерения, масса (при наличии) соответственно.

40.5. В разделе 3 «Сведения о реконструкции, модернизации, дооборудовании объекта» отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки по разделу 1 «Сведения об объекте»;

в графе 2 – наименование объекта, соответствующее наименованию объекта по разделу 1 «Сведения об объекте»;

в графе 3 – виды проводимых работ;

в графах 4-7 – стоимость работ по каждому виду проводимых работ;

в графе 8 – стоимость объекта по окончании работ;

в графах 9-12 – амортизационная группа, метод начисления, дата окончания амортизации, срок полезного использования соответственно, после проведения работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию объекта на дату принятия Решения комиссии (ф. 0510441).

40.6. В разделе 4 «Решение, принятое по объекту» отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки графы 1 разделу 1 «Сведения об объекте»;

в графе 2 – наименование объекта, соответствующее наименованию объекта по разделу 1 «Сведения об объекте»;

в графе 3 – местонахождение объекта (адрес) указывается местонахождение (адрес) объекта, подлежащего признанию;

в графе 4 – резолюция Комиссии указывается значение «Готов к эксплуатации».

Результат положительного голосования членами Комиссии по итогам обсуждения резолюции Комиссии, отраженной в графе 4, оформленный листом голосования, приложенным к Решению комиссии (ф. 0510441), отражается в графе 5 в процентах.

В случае, если по результатам голосования резолюция Комиссии, отраженная в графе 5, не поддержана членами Комиссии, в графе 6 проставляется значение «снято с обсуждения». В случае, если по итогам голосования резолюция, отраженная в графе 5, одобрена членами Комиссии графа 6 не заполняется.

Решение комиссии (ф. 0510441) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.»;

12) в пункте 44:

в абзаце третьем слова «государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» заменить словами «системы «Электронный бюджет»».

13) после пункта 52 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Изменение Решения о проведении инвентаризации
(код формы 0510447)»**

52.1. Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447) (далее – Изменение Решения (ф. 0510447) применяется субъектом учета в целях внесения изменений в Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) или его аннулирования. Внесение изменений в Решение (ф. 0510439) допускается до начала проведения субъектом учета инвентаризации.

Изменение Решения (ф. 0510447) формируется субъектом учета на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) и иных документов, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Изменение Решения (ф. 0510447) и (или) содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Изменения Решения (ф. 0510447).

На основании Решения (ф. 0510439) с учетом всех Изменений Решения (ф. 0510447) осуществляется автоматическое заполнение реквизитов в документах, формируемых в ходе проведения инвентаризации и (или) по результатам (итогам) инвентаризации (инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), ведомостях расхождений, актах о результатах инвентаризации, иных первичных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

Изменение Решения (ф. 0510447), которым изменяются, отменяются или дополняются отдельные строки Решения (ф. 0510439) является корректирующим. Изменение Решения (ф. 0510447), которым отменяется Решение (ф. 0510439), является аннулирующим.

С момента аннулирования (отмены) Решения (ф. 0510439) изменения в него не вносятся.

52.2. В заголовочной части Изменения Решения (ф. 0510447) в следующих реквизитах отражаются:

«Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации» – основания (случаи, цели) проведения инвентаризации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

«Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации» – наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) с указанием их номеров и дат в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Решение о проведении инвентаризации» – дата и номер Решения (ф. 0510439), по которому формируются изменения;

«Изменение решения о проведении инвентаризации» – дата и номер Изменения Решения (ф. 0510447), которым были внесены изменения в Решение (ф. 0510439).

52.3. В содержательной части Изменения Решения (ф. 0510447) отражается следующая информация.

В разделе 1 «Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета» отражается:

в графе 1 – порядковый код строки;

в графах 2 и 3 – наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре: 0 XX XXX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000 соответственно;

в графах 4 и 5 – фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии), в отношении объектов учета по которым проводится инвентаризация, соответственно;

в графе 6 – дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в графах 7 и 8 – даты начала и окончания проведения инвентаризации соответственно, в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в графе 9 – номер инвентаризационной комиссии и номер рабочей инвентаризационной комиссии, указанные через разделитель «/», отраженные в соответствующих подразделах раздела 2 «Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии»;

в графе 10 – место/подразделение проведения инвентаризации: структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей по ответственному лицу, указанному в графах 4 и 5 раздела 1 «Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета»;

в графе 11 – примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная), и (или) иные дополнительные сведения);

в графе 12 – тип изменений: «дополнение», «корректировка», «отмена» или «аннулирование».

52.4. Подраздел 2.1 «Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии** №_____» раздела 2 «Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе» содержит информацию об инвентаризационной комиссии. Для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в составе инвентаризационной комиссии могут формироваться рабочие инвентаризационные комиссии, возглавляемые уполномоченными председателем инвентаризационной комиссии лицами из состава инвентаризационной комиссии (далее соответственно – рабочие инвентаризационные комиссии, уполномоченные председателем лица). Количество подразделов соответствует количеству инвентаризационных комиссий, рабочих инвентаризационных комиссий.

При формировании подраздела раздела 2 «Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе» отражаются следующие реквизиты:

номер подраздела и номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной комиссии);

«Акты, определяющие состав комиссии» – наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) о назначении состава инвентаризационной комиссии с указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ). В случае, если инвентаризационная комиссия создается Изменением Решения (ф. 0510447), то реквизит «Акты, определяющие состав комиссии» не заполняется;

в табличной части:

в графе 1 – порядковый код строки;

в графе 2 – вид инвентаризационной комиссии (постоянно действующая или временная);

в графах 3-5 – состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии с указанием статуса члена инвентаризационной комиссии (председатель комиссии, член комиссии, заместитель председателя комиссии, уполномоченное председателем лицо, эксперт), фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности соответственно;

в графе 6 – номер рабочей инвентаризационной комиссии, имеющий структуру ХХ, где ХХ – номер, принимающий значение 01 до 99, при отсутствии рабочей инвентаризационной комиссии указываются нули («00»);

в графе 7 – тип изменений: «дополнение», «корректировка», «отмена» или «аннулирование».

52.5. Изменение Решения (ф. 0510447) подписывается ответственным исполнителем, подготовившим документ, простой ЭП.

Согласование Изменение Решения (ф. 0510447) в случае, предусмотренном актом субъекта учета, его должностными лицами оформляется листом согласования, прилагаемым к Изменению Решения (ф. 0510447), содержащим простые ЭП.

Изменение Решения (ф. 0510447) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и подписывается ЭЦП.

Изменение Решения (ф. 0510447) направляется для ознакомления членам инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), указанным в разделе 2 «Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе» Изменения Решения (ф. 0510447), ответственным лицам, указанным в графе 4 раздела 1 «Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета», а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и подписания простой ЭП в листе ознакомления, прилагаемого к Изменению Решения (ф. 0510447).

Утвержденное корректирующее Изменение Решения (ф. 0510447) для ознакомления направляется тем лицам (членам комиссии, ответственным лицам), у которых есть корректировки (отмены). Аннулирующее Изменение Решения (ф. 0510447) направляется всем лицам, поименованным в Изменении Решения (ф. 0510447), а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и подписывается простой ЭП на листе ознакомления.»;

14) в пункте 56 слова «Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837) (далее – Ведомость (ф. 0510837))» заменить словами «Ведомость (ф. 0510837))».

15) в пункте 57 слова «модуля формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления общественными финансами «Электронный бюджет» заменить словами «системы «Электронный бюджет»»).

16) в пункте 58:

в абзаце одиннадцатом слова «код статуса операции по следующим группам:» заменить словами «соответствующий код статуса операции;»;

абзацы двенадцатый – четырнадцатый считать утратившими силу;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«04 00» – деаннулирование;»;

17) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. При наступлении даты признания доходов бюджета, указанной в графе 13 Ведомости (ф. 0510837), средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета, осуществляется автоматическое формирование

Бухгалтерской справки (ф. 0504833) в целях отражения в бухгалтерском учете операций по признанию доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) подписывается лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета.»;

18) В пункте 61:

абзац первый дополнить словами «Ведомость (ф. 0510838) формируется с учетом информации, отраженной в графах 5-8 раздела 4 «Дополнительные сведения» Извещения (ф. 0510432).»;

в абзаце втором слова «модуля формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» заменить словами «системы «Электронный бюджет»»).

19) В абзаце четвертом пункта 66 слова «Журнал исправления ошибок» заменить словами «Журнал операций по исправлению ошибок».

20) В пункте 67:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«в графе 11 – информация о наличии объекта учета на момент отражения операции на забалансовом счете (остаток по забалансовому счету), с учетом бухгалтерских записей по движению объекта учета в связи с исправлением ошибок прошлых лет, отраженных на дату операции в Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) за аналогичный период;»;

в абзаце тринадцатом слова «Журнале по исправлению ошибок» заменить словами «Журнале операций по исправлению ошибок».

21) В пункте 68:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«68. Табличная часть Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) заполняется за период формирования Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) в хронологическом порядке формирования бухгалтерских записей, отражающих исправление ошибок прошлых лет по забалансовому счету, следующим образом.

По каждой строке табличной части Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) указывается:»;

в абзацах двенадцатом и тринадцатом слова «Журнала по исправлению ошибок» заменить словами «Журнала операций по исправлению ошибок»;

абзацы четырнадцатый и пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в графах 12 и 13 – сумма показателей увеличения и уменьшения по забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции), отраженных в содержательной части табличной формы Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213);

в графе 14 – остаток по соответствующему счету на конец периода формирования Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213), рассчитанный исходя из остатка по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции) на начало периода (на дату открытия Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) и информации об увеличении (уменьшении) по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции).».

22) В пункте 70 слова «Журнал по исправлению ошибок» заменить словами «Журнал операций по исправлению ошибок».

23) после пункта 71 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Карточка учета имущества в личном пользовании
(код формы 0509097)**

71.1. Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) (далее – Карточка (ф. 0509097) применяется для учета имущества (в том числе основных средств, материальных запасов), выдаваемого в личное пользование работнику (сотруднику, служащему), иному должностному лицу (далее – ответственное лицо, получающее имущество), для исполнения возложенных на него служебных (должностных) обязанностей.

Карточка (ф. 0509097) формируется лицом, осуществляющим контроль за обеспечением имуществом (далее – ответственное лицо), в соответствии с правовыми

актами, устанавливающими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, на основании Актов приема-передачи (ф. 0510434), иных первичных (сводных) учетных документов субъекта учета (обособленного подразделения), содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Карточки (ф. 0509097).

71.2. Карточка (ф. 0509097) открывается датой выдачи имущества (возникновения обязанности ответственного лица по выдаче имущества лицу, получающему имущество в соответствии с правовым актом, устанавливающим условия и норматив выдачи (возврата) имущества). Карточка (ф. 0509097) закрывается не позднее следующего рабочего дня за датой увольнения (прекращения выполнения обязанностей) ответственного лица, получающего имущество.

71.3. В заголовочной части кодовой зоны Карточки (ф. 0509097) дополнительно отражаются:

дата формирования Карточки (ф. 0509097) в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

дата открытия Карточки (ф. 0509097) в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

дата закрытия Карточки (ф. 0509097) в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В заголовочной части Карточки (ф. 0509097) в реквизите «Ответственное лицо, получающее имущество» отражается фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, получающего имущество, с указанием в кодовой зоне учетного (табельного) номера.

71.4. В содержательной части Карточки (ф. 0509097) отражается следующая информация.

В разделе 1 «Обеспечение имуществом ответственного лица, получающего имущество»:

в графе 1 – наименование объекта имущества, подлежащего выдаче в личное пользование ответственному лицу, получающему имущество, для исполнения им служебных (должностных) обязанностей, в соответствии с распорядительным документом субъекта учета на выдачу имущества в личное пользование (например, требование, приказ, распоряжение, служебная записка);

в графах 2-3 – наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 4 – норма выдачи объекта имущества в соответствии с нормативами, установленными в правовом акте, регламентирующем условия и норматив выдачи (возврата) имущества (далее – норма выдачи);

в графе 5 – нормативный срок использования (эксплуатации) объекта имущества в личном пользовании в соответствии с нормативами, установленными в правовом акте, регламентирующем условия и норматив выдачи (возврата) имущества (далее – нормативный срок использования);

в графе 6 – код условия возврата имущества, полученного в личное пользование. По каждому наименованию имущества, подлежащему выдаче в личное пользование в соответствии с правовыми актами, регламентирующими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, указывается один из следующих кодов условий возврата имущества:

«01» – возврат имущества при увольнении ответственного лица, получившего имущество;

«02» – возврат имущества по окончании срока использования по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества;

«03» – имущество, выданное в личное пользование, не подлежит возврату;

в графе 7 – фактическое наличие объектов имущества, находящихся в личном пользовании у ответственного лица, получающего имущество, на дату формирования Карточки (ф. 0509097);

в графе 8 – количество объектов имущества, подлежащих выдаче ответственному лицу, получающему имущество, на дату формирования Карточки (ф. 0509097);

в графе 9 – количество объектов имущества, находящихся в личном пользовании, подлежащих возврату (например, при увольнении ответственного лица, получающего имущество) на дату формирования Карточки (ф. 0509097);

в графе 10 – количество объектов имущества, находящихся в личном пользовании, подлежащих списанию (например, в связи с окончанием срока носки форменного обмундирования, не подлежащего возврату), на дату формирования Карточки (ф. 0509097).

71.5. В разделе 2 «Основные средства»:

в графе 1 – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу имущества в личное пользование, признаваемого для целей бухгалтерского учета объектами основных средств (далее – объекты основных средств, предоставляемые в личное пользование);

в графе 2 – учетный (табельный) номер лица, ответственного за выдачу объектов основных средств, предоставляемых в личное пользование;

в графе 3 – наименование объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графе 4 – инвентарный (учетный) номер объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графе 5 – норма выдачи объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графе 6 – нормативный срок использования объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование (при наличии);

в графах 7-10 – наименование, номер и дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») Акта приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного документа субъекта учета, подтверждающего выдачу в личное пользование объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование, с указанием в графе 10 первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графах 11-14 – наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту основных средств, предоставляемого в личное пользование, модель, марка, индивидуальные характеристики, видимые особенности объекта основных средств; номер и дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») Акта приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного

документа субъекта учета, подтверждающего возврат из личного пользования или снятие с балансового учета объекта основного средства, предоставляемого в личное пользование, с указанием в графе 14 первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование.

71.6. В разделе 3 «Материальные запасы»:

в графе 1 – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу имущества в личное пользование, признаваемого для целей бухгалтерского учета объектами материальных запасов (далее – объекты материальных запасов, предоставляемые в личное пользование);

в графе 2 – учетный (табельный) номер лица, ответственного за выдачу объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование;

в графе 3 – наименование объекта материальных запасов, предоставляемых в личное пользование;

в графе 4 – номенклатурный (учетный) номер объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графах 5 и 6 – наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 7 – норма выдачи объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графе 8 – нормативный срок использования объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графах 9-13 – количество объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование, наименование, номер и дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») Акта приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного документа субъекта учета, подтверждающего выдачу в личное пользование объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование, с указанием в графе 13 общей стоимости объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование;

в графах 14-18 – количество возвращенных (снятых с учета) объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование, номер и дата Акта

приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного документа субъекта учета, подтверждающего возврат из личного пользования или снятие с балансового учета объекта материальных запасов, предоставленного в личное пользование, из личного пользования, с указанием в графе 18 общей стоимости объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графе 19 – наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту материальных запасов, предоставляемому в личное пользование, его модель, марка, индивидуальные характеристики и видимые особенности.

71.7. В оформляющей части Карточки (ф. 0509097) проставляется:

подпись ответственного лица, сформировавшего Карточку (ф. 0509097), с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа;

Карточка (ф. 0509097) подписывается ответственным лицом простой ЭП.».

АКТ № _____
приема-передачи объектов, полученных в личное пользование

от " ____ " _____ 20 ____ г.

КОДЫ	0510434
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Учетный номер	
Учетный номер	
по ОКЕИ	383
Номер	
Дата	

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Наименование операции _____

Ответственное лицо, выдавшее (возвратившее) имущество _____

Место нахождения выдаваемого имущества _____

Структурное подразделение _____

Ответственное лицо, получающее (принимающее) имущество _____

Место нахождения возвращенного имущества _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) _____

Документ-основание для выдачи _____

(выдача имущества в пользование - код "1", возврат имущества - код "2")

1. Сведения о выдаваемых (сданных) объектах основных средств

Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту	Паспорт, модель, марка	Первоначальная (балансовая) стоимость	Индивидуальные характеристики			Видимые особенности объекта	Код условия возврата имущества	Норма выдачи	Срок использования по нормативу (месяцев, дней)		
					одежды	головой убора	обуви						
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.x	7	8	9	10	11
Итого													

2. Сведения о выдаваемых (сданных) объектах материальных запасов

Наименование объекта	Номенклатурный (учетный) номер	Единица измерения		Количество	Наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту	Стоимость объекта	Индивидуальные размеры			Видимые особенности объекта	Код условия возврата имущества	Норма выдачи	Срок использования по нормативу (месяцев, дней)		
		наименование	код по ОКЕИ				одежды	головой убора	обуви						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Объект(ы) принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Объект(ы) слал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о начислении дохода (уточнении начисления)

от " ____ " _____ 20 ____ г.

КОДЫ
0510432
Форма по ОКУД
Дата
Время (ЧЧ.ММ.СС.)
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Учреждение _____
 Обособленное подразделение _____
 Структурное подразделение _____
 Главный администратор доходов бюджета _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) _____
 Нормативный правовой (правовой) акт _____
 Тип операции _____
 (реквизиты акта)

1. Реквизиты контрагента (плательщика)

идентификатор	Контрагент (плательщик)		Код статуса плательщика	Тип плательщика	ИНН	КПП	Документ, удостоверяющий личность	
	наименование	наименование					тип	серия, номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Реквизиты получателя денежных средств

Наименование получателя	ИНН	КПП	ОГРН	Банковские реквизиты			расчетный счет	корреспондентский счет
				наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	лицевой счет	наименование банка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Сведения о начисляемом доходе

Наименование платежа	Аналитический признак задолженности										Сумма начисления		
	уникальный идентификатор начисления	документ-основание		уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации	Код КОСТУ	Код по ОКТМО	Дата признания доходов	Предельная дата исполнения	Код валюты по ОКВ	Код валюты по иностранной валюте	в рублях (рублем эквивалент)	в иностранной валюте
		наименование	дата										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Дополнительные сведения о начислении

Дата отсылки (вручения) плательщику документа	Признак предварительного начисления	Дата, до которой актуально выставленное начисление	Период повторного предоставления уведомления о начислении	Скидка		Срок действия скидки (учета коэффициента)	Показатель			Особые отметки		
				Сумма	Процент, %		основания платежа	налогового периода	номера документа		даты документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

5. График исполнения платежей

Срок платежа	Код валюты по ОКВ	Сумма начисления	
		в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

« _____ » _____ 20____ г.

2.2 Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов

Наименование материальных ценностей	Код строки	Единица измерения		Цена за единицу	Количество (масса)	Сумма	Резолюция комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
		наименование	код по ОКЕИ						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СПРАВочно. Сведения о содержании драгоценных материалов

Наименование материальных ценностей, полученных в результате утилизации объектов	Код строки	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и иное)				
		наименование		единица измерения		количество (масса)
		объекта (детали)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1.	2	3	4	5	6	7

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Особые отметки (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

" _____ " _____ 20 _____ г.

3. Сведения о реконструкции, модернизации, дооборудовании объекта

Код строки	Наименование объекта	Вид работы	Стоимость работ по ремонту, реконструкции, модернизации, дооборудованию				Стоимость объекта по окончании работ	Амортизация на дату передачи объекта после ремонта, реконструкции, модернизации			
			демонтаж	транспортировка	ремонт	реконструкция, модернизация, дооборудование		амортизационная группа	метод начисления амортизации	дата окончания амортизации	срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Решение, принятое по объекту

Код строки	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Резолюция комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов	Результат положительного голосования комиссии	Резолюция по итогу голосования комиссии (сметы с обоснования)
1	2	3	4	5	6

Приложение № _____ (наименование документа)
 Приложение № _____ (наименование документа)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ Г.

_____ (имя файла.pdf)
 _____ (имя файла.pdf)

Особые отметки

_____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Изменению № _____ решения о проведении инвентаризации от " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (должность, структурное подразделение)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" _____ "	_____ 20 _____ г.
_____ (должность, структурное подразделение)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" _____ "	_____ 20 _____ г.
_____ (должность, структурное подразделение)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" _____ "	_____ 20 _____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Изменению № _____ решения о проведении инвентаризации от " _____ " _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
Решения о проведении инвентаризации
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение _____
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____
Наименование бюджета _____
Основания (случай, цели) проведения инвентаризации _____

КОДЫ
Форма по ОКУД 0510447
Дата по Сводному реестру _____
Дата по Сводному реестру _____

Глава по БК _____
по ОКТМО _____

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации _____ № _____ дата _____
_____ № _____ дата _____
Решение о проведении инвентаризации _____ дата _____ номер _____
Изменение решения о проведении инвентаризации _____ дата _____ номер _____

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии / номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место / подразделение проведения инвентаризации	Примечание	Тип изменений
	наименование	код счета*	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001											

* Код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XX XXX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения - Х XXX XX 000.

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии № _____**

Акты, определяющие состав комиссии _____ № _____ дата _____
_____ № _____ дата _____

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая / временная)	Состав комиссии				номер рабочей инвентаризационной комиссии	Тип изменений
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7	
001							

** Количество подразделов, определяющих состав инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий, формируется в соответствии с количеством инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий.

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к изменениям, которые вносятся в приложение № 4 к приказу
Министерства финансов Российской Федерации
от 15 апреля 2021 г. № 61н, утвержденным приказом
Министерства финансов Российской Федерации
от 30.09.2021 № 142Н

**КАРТОЧКА № _____
учета имущества в личном пользовании**

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата открытия	0509097
Дата закрытия по Сводному реестру	
Дата закрытия по Сводному реестру	
Глава по БК по ОКТМО	
Учетный номер по ОКЕИ	383

Учреждение _____
 Обособленное подразделение _____
 Структурное подразделение _____
 Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____
 Наименование бюджета _____
 Ответственное лицо, получающее имущество _____
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____

Дата формирования карточки
(по требованию) _____

1. Обеспечение имуществом ответственного лица, получающего имущество

Наименование объекта	Единица измерения		Срок использования по нормативу (месяцев)	Код условия возврата имущества	Всего имущества			
	наименование	код по ОКЕИ			в пользовании	к выдаче	к возврату	к снятию с учета
1	2	3	4	6	7	8	9	10

2. Основные средства

Лицо, ответственное за выдачу имущества фамилия, имя, отчество (при наличии)	учетный (табельный) номер	Наименование объекта	Номер объекта	Срок использования по нормативу (месяцев)	Выдана		Возврат (снятие с учета)		Характеристика объекта					
					документ	наименование	номер	дата		документ	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3. Материальные запасы

Лицо, ответственное за выдачу имущества фамилия, имя, отчество (при наличии)	учетный (табельный) номер	Наименование объекта	Номер объекта	Единица измерения	Срок использования по нормативу (месяцев)	Выдана		Возврат (снятие с учета)		Характеристика объекта								
						наименование	кол по ОКЕИ	документ	наименование		номер	дата	документ	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по объекту			x					x										

Карточку сформировал _____ (подпись) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)
 « ____ » ____ 20 ____ г. _____ (должность)