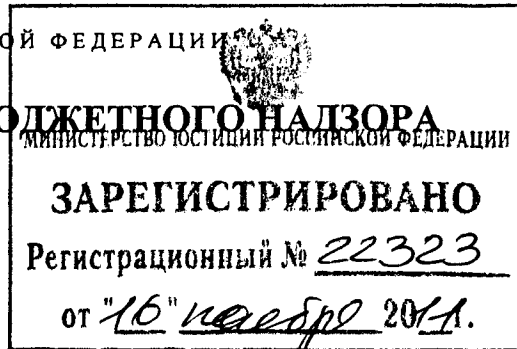




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА  
(РОСФИННАДЗОР)**

## П Р И К А З



15 сентября 2011 г.

№ 409

**Москва**

### **Об утверждении Положения об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы финансово-бюджетного надзора**

В целях реализации требований пункта 14 части 1 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 44, статей 58 и 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2010, № 7, ст. 704), а также совершенствования работы по организации служебных проверок в Федеральной службе финансово-бюджетного надзора **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.Ю. Павленко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федеральной службы  
финансово-бюджетного надзора  
от 15 сентября 2011г. № 409

**Положение об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы финансово-бюджетного надзора**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (далее - Положение) разработано в целях реализации требований пункта 14 части 1 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 44, статей 58 и 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2010, № 7, ст. 704) и устанавливает порядок организации и проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и территориальных органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, а также составления и представления письменных заключений по их результатам.

1.2. Служебная проверка проводится:

а) в отношении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в центральном аппарате Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Федеральной службы финансово-бюджетного надзора), а также должности заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - по решению руководителя Федеральной службы финансово-бюджетного надзора;

б) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора), - по решению руководителя территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, к компетенции которого относится

назначение на занимаемую должность проверяемого гражданского служащего.

1.3. Служебная проверка проводится по письменному заявлению гражданского служащего центрального аппарата Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

1.4. Решение о назначении служебной проверки оформляется приказом Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

## II. Организация и порядок проведения служебной проверки

2.1. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

б) вина гражданского служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

г) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

2.2. В целях проведения служебных проверок приказом Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора) назначается служебная проверка и формируется Комиссия по проведению служебной проверки (далее - Комиссия), в состав которой входят:

а) в центральном аппарате Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - представители отдела кадров центрального аппарата Административного управления, Правового управления и выборного профсоюзного органа центрального аппарата Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, а также гражданские служащие иных структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, обладающие необходимыми знаниями и опытом;

б) в территориальном органе Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - представители подразделения территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по вопросам государственной службы и кадров, юридического подразделения и выборного профсоюзного органа территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, а также гражданские служащие иных структурных подразделений территориального органа Федеральной

службы финансово-бюджетного надзора, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Председатель Комиссии организует ее работу и несет ответственность за полноту, объективность и соблюдение сроков проведения служебной проверки.

2.4. В проведении служебной проверки не участвует гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (руководителю территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

2.5. Комиссия при проведении служебной проверки обязана затребовать от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснение по существу дела в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт (рекомендуемый образец приложение № 1 к настоящему Положению). Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.6. Комиссия, проводящая служебную проверку, с целью выяснения фактических обстоятельств, подлежащих установлению при проведении проверки, имеет право:

а) получать письменные объяснения от гражданских служащих, в отношении которых проводится служебная проверка;

б) знакомиться с документами, имеющими отношение к служебной проверке, в случае необходимости приобщать их копии к документам служебной проверки;

в) готовить предложения о привлечении к ответственности гражданского служащего, совершившего дисциплинарный проступок.

2.7. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

а) соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

б) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

2.8. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Днем окончания служебной проверки является дата составления заключения по результатам проведения служебной проверки.

2.9. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы приказом Федеральной службы финансово-

бюджетного надзора (территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора) на период проведения служебной проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы.

При временном отстранении гражданского служащего от замещаемой должности его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключая доступ гражданского служащего к служебным документам и материалам, на время проведения служебной проверки.

### III. Права гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка

3.1. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать руководителю Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (руководителю территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора) решения и действия (бездействие) членов Комиссии, проводящих служебную проверку;

в) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

### IV. Порядок составления и представления заключения по результатам проведения служебной проверки

4.1. По результатам служебной проверки готовится письменное заключение (рекомендуемый образец приложение № 2 к настоящему Положению), в котором:

а) указываются факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения служебной проверки;

б) содержится предложение о применении (либо неприменении) к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.

4.2. Письменное заключение подписывается председателем Комиссии и другими членами Комиссии, проводящими служебную проверку.

4.3. Письменное заключение приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

4.4. В случае если член Комиссии, проводящий служебную проверку, не согласен с выводами и (или) содержанием заключения по результатам служебной проверки (отдельных его положений), он обязан подписать заключение по результатам служебной проверки с пометкой "с замечаниями" и сообщить свое особое мнение представителю нанимателя в форме

служебной записки, приобщив ее к заключению по результатам служебной проверки.

4.5. Председатель комиссии обязан предложить гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка, ознакомиться под подпись с заключением по результатам проведения служебной проверки, о чем делается соответствующая запись в заключении по результатам служебной проверки.

4.6. При невозможности ознакомления гражданского служащего с заключением по результатам служебной проверки (отказ от ознакомления либо от подписи в ознакомлении с заключением, отсутствие на гражданской службе) составляется акт, который приобщается к материалам служебной проверки, а копия заключения по результатам служебной проверки направляется по месту постоянной (временной) регистрации гражданского служащего заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Заключение, оформленное в соответствии с настоящим Положением, представляется руководителю Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (территориального органа Федеральной службы финансово-бюджетного надзора) для принятия соответствующего решения.

4.8. Материалы служебных проверок формируются в номенклатурное дело, к которому приобщаются:

документы (или их копии), содержащие сведения, послужившие поводом для назначения проверки;

копия приказа о назначении проверки;

объяснения государственных служащих и иных лиц;

первичные документы (подлинники или ксерокопии);

справочные материалы;

другие документы, имеющие отношение к установленным в ходе проверки фактам;

заключение служебной проверки, копия которого приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого она проводилась;

копия приказа по результатам проведения проверки (если приказ издавался).

Дело хранится в определяемый номенклатурой дел срок в Административном управлении Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, территориальном органе Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
служебных проверок в отношении  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
Федеральной службы  
финансово-бюджетного надзора, утвержденному  
приказом Федеральной службы финансово-  
бюджетного надзора  
от 15 сентября 2011 г. N 409

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона от 27 июля 2004г.  
№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"  
нами, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_'  
(указать фамилию, имя, отчество и замещаемую должность гражданской  
службы трех лиц, которые составили настоящий акт)  
затребовано \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(указать дату)  
от \_\_\_\_\_  
(указать замещаемую должность гражданской службы, Ф.И.О. гражданского

\_\_\_\_\_ служащего, совершившего проступок)  
объяснение в письменной форме по факту совершенного им дисциплинарного  
проступка.

Представить письменное объяснение по данному запросу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ отказался.  
гражданского служащего, совершившего проступок)

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
служебных проверок в отношении  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
Федеральной службы  
финансово-бюджетного надзора, утвержденному  
приказом Федеральной службы финансово-  
бюджетного надзора  
от 15 сентября 2011 г. N 409

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю  
Федеральной службы  
финансово-бюджетного надзора  
(территориального органа  
Федеральной службы  
финансово-бюджетного надзора)

Заключение  
по результатам служебной проверки

1. Основание проведения служебной проверки: \_\_\_\_\_

(указывается основание и дата принятия решения о проведении

служебной проверки)

2. Служебная проверка проводилась: \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности гражданской службы, Ф.И.О. участников

служебной проверки)

3. Дата проведения служебной проверки: \_\_\_\_\_

(начата)

(окончена)

4. Сведения о гражданском служащем, в отношении которого проводилась  
служебная проверка: \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности гражданской службы,

Ф.И.О. гражданского служащего, в отношении которого проводилась

служебная проверка)

5. Краткое описание совершенного гражданским служащим дисциплинарного  
проступка, противоправных действий, причин и условий, способствовавших их  
совершению, характер и размер причиненного вреда: \_\_\_\_\_

6. Объяснения гражданского служащего, в отношении которого проводилась  
служебная проверка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



7. Заключение по результатам служебной проверки:

---

---

---

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)