



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

29 октября 2021 г.

П Р И К А З
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № **66068**
от "30" *ноября* 2021 г.

657

О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации

В соответствии с пунктами 1, 3, 9, 10, 12¹, 13, 14 статьи 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194), пунктом 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2021, № 33, ст. 6101), а также в целях реализации Федерального закона от 11 июня 2021 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и отдельные

законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 24, ст. 4194) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации (приложение № 1);

перечень прилагаемых к заявлениям об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации документов, сведений и требований к ним (приложение № 2);

методику отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации (приложение № 3);

порядок формирования экспертной группы (приложение № 4);

порядок заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы (приложение № 5);

порядок рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (приложение № 6);

изменения, которые вносятся в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации (приложение № 7).

2. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 287 «Об утверждении Методики отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2014 г., регистрационный № 32930);

приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 293 «Об установлении Порядка проведения проверки экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2014 г., регистрационный № 32977);

приказ Минэкономразвития России от 23 июля 2015 г. № 494 «О внесении изменений в Методику отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 287» (зарегистрирован Минюстом России 7 августа 2015 г., регистрационный № 38408);

приказ Минэкономразвития России от 16 июля 2018 г. № 365 «О внесении изменений в Методику отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 287» (зарегистрирован Минюстом России 7 августа 2018 г., регистрационный № 51807);

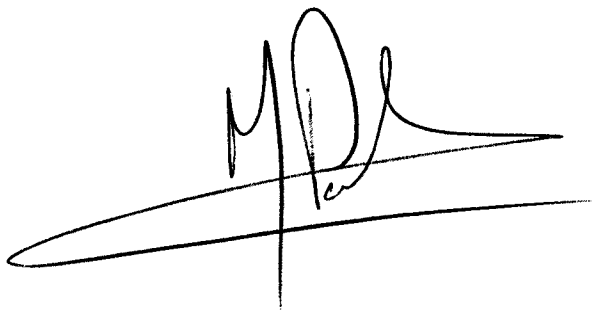
пункты 5 и 10 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Минэкономразвития России, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 г. № 764 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45676).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г., за исключением пункта 4 порядка заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации (приложение № 1 к настоящему приказу), абзаца третьего пункта 2 перечня прилагаемых к заявлениям об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации документов, сведений и требований

к ним (приложение № 2 к настоящему приказу), абзаца второго пункта 4 порядка формирования экспертной группы, в том числе случаев обязательного включения в состав экспертной группы эксперта по аккредитации и (или) технических экспертов, для которых подведомственное национальному органу по аккредитации федеральное государственное учреждение является основным местом работы или с которыми оно осуществляет взаимодействие в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (приложение № 4 к настоящему приказу), которые вступают в силу с 1 сентября 2022 г.

4. Настоящий приказ действует до 1 марта 2028 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников

Приложение № 1
к приказу Минэкономразвития России
от «29» октября 2021 г. № 657

П О Р Я Д О К
заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации

1. Заявления об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации (далее – заявления) по формам, предусмотренным приложением № 1, приложением № 2, приложением № 4, приложением № 5, приложением № 6 к приказу Минэкономразвития России от 16 августа 2021 г. № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2021 г., регистрационный № 65372) (далее – приказ Минэкономразвития России № 496), заполняются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в виде электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) заявителя, аккредитованного лица (уполномоченного представителя заявителя, аккредитованного лица) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При подаче заявлений прилагаемые к ним документы и сведения представляются заявителем, аккредитованным лицом с использованием средств

федеральной системы в области аккредитации в электронной форме, в том числе в виде электронных образов (скан-копии) документов, и подписываются электронной подписью заявителя, аккредитованного лица (представителя заявителя, аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

3. Область аккредитации, прилагаемая к заявлению, по образцам, предусмотренным приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России № 496, формируется с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации и подписывается электронной подписью заявителя, аккредитованного лица (представителя заявителя, аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

В одном заявлении может быть заявлена одна область аккредитации в соответствии с одной схемой аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 1¹ статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194).

4. Анкета самообследования заявителя, аккредитованного лица, прилагаемая к заявлению, формируется с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в виде электронного документа и подписывается электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

5. Особенности заполнения соответствующих заявлений установлены приложением № 1, приложением № 2, приложением № 4, приложением № 5, приложением № 6 к приказу Минэкономразвития России № 496.

6. Формирование утвержденных ранее областей аккредитации по образцам, предусмотренным приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России № 496, с использованием средств федеральной

государственной информационной системы в области аккредитации осуществляется в рамках очередной процедуры подтверждения компетентности, расширения и актуализации области аккредитации аккредитованного лица.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
прилагаемых к заявлениям об аккредитации,
о расширении области аккредитации, о проведении процедуры
подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении
изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении
действия аккредитации документов, сведений и требований к ним

1. К заявлению об аккредитации, заявлению о расширении области аккредитации и к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в случае, если вместе с прохождением процедуры подтверждения компетентности аккредитованным лицом указана необходимость пройти процедуру расширения области аккредитации или актуализации области аккредитации, прилагается область аккредитации в соответствии с образцами, предусмотренными приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России от 16 августа 2021 г. № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2021 г., регистрационный № 65372) (далее – приказ Минэкономразвития России № 496).

2. К заявлению об аккредитации, заявлению о расширении области аккредитации и к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица должны прилагаться:

копии документов, а также сведения, подтверждающие соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, установленным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707

«Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60907) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 30 декабря 2020 г. № 877 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62281), в соответствии с областью аккредитации и соответствующей сферой деятельности;

анкета самообследования заявителя, аккредитованного лица, заполняемая заявителем, аккредитованным лицом (представителем заявителя, аккредитованного лица).

3. К заявлению об аккредитации, заявлению о расширении области аккредитации, поданному заявителем, аккредитованным лицом на основании положений статьи 24.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194) (далее – Федеральный закон), в дополнение к документам и сведениям, предусмотренным пунктами 1 и 2 настоящего Перечня, прилагается заключение о соответствии заявителя, аккредитованного лица требованиям документов, на соответствие которым подается такое заявление, выданное подведомственным национальному органу по аккредитации федеральным государственным учреждением.

4. К заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в дополнение к документам и сведениям, предусмотренным пунктами 1 и 2 настоящего Перечня, прилагаются следующие документы:

а) в случае если лицо аккредитовано на основании положений статьи 24.1 Федерального закона (добровольное подтверждение соответствия) – представление, выданное подведомственным национальному органу по аккредитации федеральным государственным учреждением по результатам проведения периодической и (или) внеплановой оценки

соответствия аккредитованного лица требованиям документов, на соответствие которым подавалось заявление на аккредитацию;

б) в случае если вместе с прохождением процедуры подтверждения компетентности аккредитованным лицом указана необходимость пройти процедуру расширения области аккредитации или актуализации области аккредитации на основании положений статьи 24.1 Федерального закона (добровольного подтверждения соответствия) – заключение о соответствии заявителя требованиям документов, на соответствие которым подается такое заявление, выданное подведомственным национальному органу по аккредитации федеральным государственным учреждением.

5. Документы, подтверждающие сведения, в которые вносятся изменения, и основания для изменения сведений в соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона, прилагаемые к заявлению о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, представляются с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации в электронной форме в виде электронных образов (скан-копий) документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

6. К заявлению о прекращении действия аккредитации, поданному органом по сертификации продукции, прилагаются следующие уведомления (скан-копии), подписанные электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи:

а) уведомление о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица, направленное заказчиком в целях принятия ими решения о передаче сертификатов соответствия на серийно выпускаемую продукцию для проведения периодической оценки сертифицированной

продукции в другой аккредитованный орган по сертификации в соответствии с положениями части 3.2 статьи 13 Федерального закона;

б) уведомление о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица, направленное в национальный орган по аккредитации в соответствии с положениями части 2 статьи 22 Федерального закона.

МЕТОДИКА
отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области
аккредитации

1. Отбор экспертов по аккредитации осуществляется из реестра экспертов по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, действие аттестации которых не приостановлено и которые работают в экспертной организации по основному месту работы либо осуществляют с ней взаимодействие в целях оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, с учетом области аттестации экспертов по аккредитации, места их проживания, степени занятости в работах в области аккредитации, опыта выполнения работ по проведению экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60907) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 30 декабря 2020 г. № 877 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62281) (далее – критерии аккредитации).

В случае если в соответствии с областью аккредитации для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации требуется наличие

у эксперта по аккредитации допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, эксперты по аккредитации, не имеющие такого допуска, не участвуют в отборе.

2. Отбор экспертов по аккредитации осуществляется поэтапно.

3. В случаях обязательного включения в состав экспертной группы эксперта по аккредитации, для которого подведомственное национальному органу по аккредитации федеральное государственное учреждение (далее – учреждение) является основным местом работы или с которым оно осуществляет взаимодействие в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194) (далее – Федеральный закон), все этапы отбора экспертов по аккредитации, предусмотренные настоящей Методикой, осуществляются из числа экспертов по аккредитации учреждения.

4. На первом этапе отбора экспертов по аккредитации учитывается опыт выполнения работ по проведению экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

В случае если отбор осуществляется в целях предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона, эксперт по аккредитации, утвердивший акт выездной экспертизы в процессе аккредитации аккредитованного лица, проходящего подтверждение компетентности, не участвует в процессе отбора.

В случае если отбор осуществляется в целях предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 24 Федерального закона в первый раз с момента прохождения процедуры подтверждения компетентности в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона, эксперт по аккредитации, утвердивший акт экспертизы государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица в соответствии

с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона, не участвует в процессе отбора.

В случае если на рассмотрении Федеральной службы по аккредитации уже находится оказываемая данному заявителю, аккредитованному лицу государственная услуга, которая предусматривает проведение оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, отбирается эксперт по аккредитации, отобранный для выполнения работ по проведению экспертиз соответствия данного заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации для предоставления уже находящейся на рассмотрении Федеральной службы по аккредитации государственной услуги, за исключением случаев, когда область аттестации такого эксперта не соответствует области аккредитации заявителя, аккредитованного лица и (или) действие аттестации такого эксперта по аккредитации приостановлено.

В иных случаях предоставления государственных услуг опыт выполнения работ по проведению экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации не учитывается.

5. На втором этапе отбора экспертов по аккредитации Федеральной службой по аккредитации на основании данных реестра экспертов по аккредитации отбираются эксперты по аккредитации, область аттестации которых полностью или частично соответствует области аккредитации заявителя, аккредитованного лица.

В случае если отсутствуют эксперты по аккредитации, область аттестации которых полностью или частично соответствует области аккредитации заявителя, аккредитованного лица, либо указанные эксперты заняты более чем в десяти работах в области аккредитации, а также в иных процедурах, которые предусматривают проведение оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, отбираются эксперты по аккредитации, имеющие области аттестации «эксперт по аккредитации органов по сертификации продукции», «эксперт по аккредитации органов по сертификации услуг», «эксперт по аккредитации органов по сертификации систем менеджмента»,

«эксперт по аккредитации органов по сертификации персонала», «эксперт по аккредитации испытательных лабораторий (центров)», «эксперт по аккредитации органов инспекций», «эксперт по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводящих межлабораторные сличительные испытания», «эксперт по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений», «эксперт по аккредитации органов по валидации и верификации парниковых газов», «эксперт по аккредитации органов по сертификации органического производства» (далее – эксперты по аккредитации, имеющие общую область аттестации), с учетом сферы деятельности в области оценки соответствия или обеспечения единства измерений заявителя, аккредитованного лица.

6. На третьем этапе отбора экспертов по аккредитации на основании имеющихся данных об участии экспертов по аккредитации в осуществлении аккредитации, проведении процедур подтверждения компетентности аккредитованного лица, а также в иных процедурах, которые предусматривают проведение оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, Федеральной службой по аккредитации эксперты по аккредитации ранжируются на три категории.

Экспертам по аккредитации, которые на момент проведения отбора не заняты в оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации или заняты в оценке соответствия критериям аккредитации одного заявителя, аккредитованного лица, присваивается категория «А».

Экспертам по аккредитации, которые на момент проведения отбора заняты в оценке соответствия критериям аккредитации двух или трех заявителей, аккредитованных лиц, присваивается категория «Б».

Экспертам по аккредитации, которые на момент проведения отбора заняты в оценке соответствия критериям аккредитации четырех или пяти заявителей, аккредитованных лиц, присваивается категория «В».

Дальнейший отбор экспертов по аккредитации осуществляется из экспертов по аккредитации, которым присвоена категория «А», либо из экспертов по аккредитации, которым присвоена категория «Б» (если отсутствуют эксперты по аккредитации, которым присвоена категория «А»), либо из экспертов по аккредитации, которым присвоена категория «В» (если отсутствуют эксперты по аккредитации, которым присвоена категория «А» или «Б»).

При отборе экспертов по аккредитации, занятых на момент проведения отбора в оценке соответствия критериям аккредитации шести и более заявителей, аккредитованных лиц, отбирается эксперт (эксперты) по аккредитации, занятый в оценках соответствия критериям аккредитации наименьшего количества заявителей, аккредитованных лиц.

7. На четвертом этапе отбора эксперты по аккредитации, которые отобраны в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики, ранжируются на три группы в зависимости от близости их места проживания к месту осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица, а в случае если таких мест несколько – в зависимости от близости их места проживания к месту нахождения (месту жительства) заявителя, аккредитованного лица (далее – адрес выезда).

К первой группе относятся эксперты по аккредитации, проживающие в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположен адрес выезда, или проживающие в субъектах Российской Федерации, имеющих общую границу с субъектом Российской Федерации, на территории которого расположен адрес выезда.

Ко второй группе относятся эксперты по аккредитации, проживающие в федеральном округе, на территории которого расположен адрес выезда, за исключением экспертов по аккредитации, отнесенных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта к первой группе.

К третьей группе относятся эксперты по аккредитации, не отнесенные в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта к первой или второй группе.

Дальнейший отбор экспертов по аккредитации осуществляется из экспертов по аккредитации, отнесенных к первой группе, либо из экспертов по аккредитации, отнесенных ко второй группе (если отсутствуют эксперты по аккредитации, отнесенные к первой группе), либо из экспертов по аккредитации, отнесенных к третьей группе (если отсутствуют эксперты по аккредитации, отнесенные к первой и второй группам).

В случае если экспертом по аккредитации при прохождении аттестации была заявлена готовность участвовать в проведении экспертиз представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, проведении выездных экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации на территории отдельного субъекта Российской Федерации или федерального округа, такой эксперт по аккредитации участвует в отборе экспертов по аккредитации только в отношении заявлений о предоставлении государственных услуг, предполагающих проведение указанных экспертиз на территории заявленного субъекта Российской Федерации или федерального округа.

8. В случае если в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики отобраны два и более эксперта по аккредитации, на пятом этапе отбор экспертов по аккредитации осуществляется путем случайной выборки с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации.

9. В случае если на этапах отбора, предусмотренных пунктами 4 – 7 настоящей Методики, остается один эксперт по аккредитации, дальнейший отбор не осуществляется, данный эксперт считается отобранным.

П О Р Я Д О К
формирования экспертной группы

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования экспертной группы в целях проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60907) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 30 декабря 2020 г. № 877 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62281) (далее – критерии аккредитации), оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации (далее – экспертная группа), в том числе случаи обязательного включения в состав экспертной группы эксперта по аккредитации и (или) технических экспертов, для которых подведомственное национальному органу по аккредитации федеральное государственное учреждение является основным местом работы или с которыми оно осуществляет взаимодействие в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194) (далее соответственно – эксперт по аккредитации и (или) технические эксперты, учреждение, Федеральный закон).

2. Экспертиза представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездная экспертиза соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценка устранения заявителем,

аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации проводится экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации, отобранный в соответствии с Методикой отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, и при необходимости технические эксперты.

3. Технические эксперты отбираются из реестра технических экспертов с учетом области специализации технических экспертов в соответствии с областью аккредитации заявителя, аккредитованного лица для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации.

В случае если в соответствии с областью аккредитации для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации требуется наличие у технического эксперта допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, технические эксперты, не имеющие такого допуска, не участвуют в отборе.

4. Отбор технических экспертов осуществляется в соответствии с областью специализации, которая полностью или частично соответствует области аккредитации заявителя, аккредитованного лица.

Перечень технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов, с учетом областей специализации, соответствующих заявленной области аккредитации, формируется с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации.

5. Эксперты по аккредитации отбираются из числа экспертов по аккредитации учреждения в случае осуществления процедур аккредитации, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица (в том числе совмещенного с процедурой расширения

области аккредитации и (или) изменения места или мест осуществления деятельности и (или) актуализации области аккредитации):

а) органов по сертификации продукции, выполняющих работы по обязательному подтверждению соответствия;

б) испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в целях обязательного подтверждения (оценки) соответствия, а также лабораторий, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены требования о наличии аккредитации в национальной системе аккредитации;

в) органов инспекции, выполняющих работы по проведению инспекций в области обязательного подтверждения (оценки) соответствия, а также органов инспекции, выполняющих работы по проведению инспекций, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены требования о наличии аккредитации в национальной системе аккредитации;

г) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по калибровке средств измерений.

6. В случае невозможности отбора эксперта по аккредитации учреждения для осуществления процедур, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, все этапы отбора экспертов по аккредитации осуществляются из общего числа экспертов по аккредитации в соответствии с Методикой отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации.

7. В случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, в состав экспертной группы должен быть включен технический эксперт учреждения.

8. При осуществлении процедуры аккредитации заявителя, выполняющего работы и (или) оказывающего услуги в области обеспечения единства измерений, в состав экспертной группы включаются технические эксперты, являющиеся работниками государственных научных метрологических институтов.

9. Эксперт по аккредитации после получения информации о необходимости проведения экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации должен направить

в Федеральную службу по аккредитации уведомление о согласии на проведение экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

Эксперт по аккредитации имеет право отказаться от проведения экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в случае исполнения им государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами, его временной нетрудоспособности или наличия иных уважительных причин. О наличии уважительных причин эксперт по аккредитации обязан уведомить Федеральную службу по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня их возникновения или со дня получения экспертом по аккредитации информации о прохождении отбора.

10. В случае отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, или ненаправления в Федеральную службу по аккредитации в установленный срок уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка, выбор эксперта по аккредитации осуществляется повторно в соответствии с пунктами 2, 5 и 6 настоящего Порядка.

11. Эксперт по аккредитации, назначенный руководителем экспертной группы, в течение 2 рабочих дней со дня его отбора осуществляет формирование и направление в Федеральную службу по аккредитации предложения о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации, из числа технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов и перечень, указанный в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, с учетом областей специализации, соответствующих заявленной области аккредитации, а также пунктов 7 и 8 настоящего Порядка.

Такие предложения должны содержать сведения о согласии технических экспертов на участие в проведении экспертизы представленных заявителем,

аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации.

12. Федеральная служба по аккредитации оценивает соответствующие предложения эксперта по аккредитации в соответствии с Порядком проведения оценки предложений эксперта по аккредитации о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 290 «Об утверждении Порядка проведения оценки предложений эксперта по аккредитации о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2014 г., регистрационный № 32929), с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 г. № 764 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45676).

13. Состав экспертной группы определяется Федеральной службой по аккредитации на основании соответствующих предложений эксперта по аккредитации.

14. В случае ненаправления экспертом по аккредитации предложений о привлечении технических экспертов для включения их в состав экспертной группы, либо направления предложений, не содержащих согласия технических экспертов на проведение экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации, либо отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям

аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации общий срок формирования экспертной группы каждый раз увеличивается на 7 рабочих дней (но не более 4 раз).

15. В случае если эксперт по аккредитации уведомляет Федеральную службу по аккредитации об отсутствии необходимости в привлечении технических экспертов или не представляет в Федеральную службу по аккредитации предложения о включении в состав экспертной группы технических экспертов в установленный срок, решение о включении технических экспертов в состав экспертной группы принимается Федеральной службой по аккредитации.

16. В случае отказа технического эксперта, включенного в состав экспертной группы, от проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации или в случае наступления обстоятельств, исключающих возможность проведения техническим экспертом указанных экспертиз (смерть технического эксперта, его временная нетрудоспособность, исполнение им государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами и подобные обстоятельства), Федеральная служба по аккредитации принимает решение о внесении изменений в приказ о составе экспертной группы.

17. Состав экспертной группы утверждается приказом Федеральной службы по аккредитации.

Уведомление заявителя, аккредитованного лица, эксперта по аккредитации и экспертной организации о составе экспертной группы, направление заявителю, аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации и экспертной организации приказа Федеральной службы по аккредитации о составе экспертной группы осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 17 и частью 5 статьи 24 Федерального закона.

18. В ходе осуществления оценки соответствия заявитель, аккредитованное лицо вправе представить в Федеральную службу по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным частями 6 – 8 статьи 11 Федерального закона, в порядке, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 292 «Об утверждении Порядка установления факта несоответствия эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям к эксперту по аккредитации или требованиям к техническому эксперту по результатам оценки представленных заявителем, аккредитованным лицом документов» (зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2014 г., регистрационный № 32942), с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 г. № 764 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45676).

19. В случае подтверждения нарушения экспертом по аккредитации требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации выбор эксперта по аккредитации, формирование и утверждение нового состава экспертной группы осуществляются в соответствии с пунктами 2, 5 и 6 настоящего Порядка.

20. В случае выявления факта нарушения техническим экспертом, включенным в состав экспертной группы, требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации технический эксперт исключается из состава экспертной группы. Изменение состава экспертной группы в части замены (исключения) технического эксперта осуществляется в соответствии с пунктами 11 – 13 и 15 – 16 настоящего Порядка.

П О Р Я Д О К
заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном
заключении, акте выездной экспертизы,
акте экспертизы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные подходы к содержанию и оформлению экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы, которые составляются экспертной группой по результатам проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений и (или) выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60907) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 30 декабря 2020 г. № 877 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62281) (далее – критерии аккредитации), в ходе проведения оценки их соответствия критериям аккредитации при процедурах аккредитации, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица.

Национальным органом по аккредитации при необходимости принимаются методические рекомендации по оформлению (составлению) экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы для конкретной схемы аккредитации заявителей, аккредитованных лиц.

2. Сведения, предусмотренные формами экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы, должны быть достоверными, полными и исключающими неоднозначность толкования.

3. Сведения, включаемые экспертами по аккредитации и техническими экспертами в акт выездной экспертизы, акт экспертизы, должны демонстрировать соблюдение программы выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, плана проведения выездной экспертизы, а также содержать объективные свидетельства соблюдения заявителем, аккредитованным лицом требований критериев аккредитации.

4. Сведения, содержащиеся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, должны обосновывать заключения (выводы) по результатам поведения документарной экспертизы, выездной экспертизы и содержать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, документам по стандартизации и иным документам, соблюдение требований которых обеспечивает их соответствие критериям аккредитации.

5. Эксперт по аккредитации – руководитель экспертной группы и технические эксперты, включенные в состав экспертной группы, обеспечивают конфиденциальность сведений и документов, полученных в ходе проведения оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

II. Оформление экспертного заключения

6. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений оформляется (составляется) при проведении процедуры аккредитации, расширения области аккредитации.

Экспертное заключение готовится экспертом по аккредитации – руководителем экспертной группы с участием технических экспертов,

включенных в состав экспертной группы, в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) членов экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

Член экспертной группы в случае несогласия с экспертным заключением в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в экспертном заключении делается соответствующая запись.

7. При оформлении заголовка «Экспертное заключение» указываются слова «по результатам проведения экспертизы документов и сведений, представленных (наименование заявителя, аккредитованного лица)», сведения о заявленной аккредитации (в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории и др.), дате и номере дела о предоставлении государственной услуги, виде услуги (аккредитация, расширение области аккредитации).

8. Пункт 5 экспертного заключения заполняется с учетом документов и сведений, приложенных заявителем (аккредитованным лицом) к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации), направленному в национальный орган по аккредитации.

9. Пункт 6 экспертного заключения заполняется по результатам проведения полной и объективной оценки документов и сведений, приложенных заявителем (аккредитованным лицом) к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации), во взаимосвязи со сведениями, содержащимися в заявленной (расширяемой) области аккредитации.

В целях подтверждения сведений, содержащихся в пункте 6 экспертного заключения, к экспертному заключению должны быть приложены результаты экспертизы (анализа), проведенной по каждому объекту (процессу, виду экономической деятельности) заявленной (расширяемой) области аккредитации, с указанием:

конкретных документов и сведений, приложенных к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации), подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, а также национальным стандартам Российской Федерации и (или) документам международных организаций в области аккредитации, обязательным для выполнения заявителями, аккредитованными лицами в целях обеспечения ими соответствия критериям аккредитации, ссылки на которые включены в критерии аккредитации;

информации об отсутствии либо недостаточности таких документов и сведений по определенному объекту (процессу, виду экономической деятельности) области аккредитации.

10. Результаты экспертизы (анализа), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, оформляются в виде приложения к экспертному заключению (в том числе в табличной форме).

Приложение к экспертному заключению, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, прилагается к указанному заключению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью эксперта по аккредитации и технических экспертов, включенных в состав экспертной группы.

При заполнении пункта 6 экспертного заключения:

включаются сведения о результатах экспертизы представленных заявителем документов и сведений, в том числе перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии);

делается ссылка на приложение, содержащее результаты экспертизы (анализа) заявленной или расширяемой области аккредитации и документов и сведений, представленных заявителем (аккредитованным лицом) в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации.

11. В случае если выявлены несоответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, в пункте 6 экспертного заключения и в приложении к нему указывается:

а) соответствующий пункт критериев аккредитации;

б) соответствующий пункт национального стандарта Российской Федерации и (или) документа международной организации в области аккредитации, обязательных для выполнения заявителями, аккредитованными лицами в целях обеспечения ими соответствия критериям аккредитации, ссылки на которые включены в критерии аккредитации (в случае если выявлены несоответствия заявителя, аккредитованного лица национальному стандарту Российской Федерации и (или) документу международной организации в области аккредитации).

12. В случае установления несоответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации при заполнении пункта 7 экспертного заключения:

используется предложение «Заявитель (аккредитованное лицо) не соответствует критериям аккредитации»;

указываются соответствующие пункты критериев аккредитации, а также пункты национального стандарта Российской Федерации и (или) документа международной организации в области аккредитации, обязательных для выполнения заявителями, аккредитованными лицами в целях обеспечения ими соответствия критериям аккредитации, ссылки на которые включены в критерии аккредитации (в случае если выявлены несоответствия заявителя (аккредитованного лица) данным документам).

13. В пункте 9 экспертного заключения указывается наименование (наименования) и количество листов приложения (приложений) к экспертному заключению, например:

приложение № 1 «Результаты экспертизы (анализа) заявленной области аккредитации, документов и сведений, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации»;

приложение № 2 «Особое мнение члена экспертной группы (Ф.И.О.)»;

приложение № 3 «Сведения о сокращении заявителем области аккредитации по согласованию с экспертной группой».

III. Оформление акта выездной экспертизы

14. Акт выездной экспертизы по результатам проведения оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в заявленной области аккредитации оформляется (составляется) при проведении процедуры аккредитации (расширения области аккредитации).

К акту выездной экспертизы могут быть приложены фото- и видеоматериалы в случаях, предусмотренных программой выездной оценки, в том числе в целях подтверждения сведений о результатах работ по наблюдению экспертной группой за выполнением заявителем (аккредитованным лицом) работ в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации (свидетельской оценки), указанных в пунктах 7 и 8 акта выездной экспертизы.

15. Акт выездной экспертизы готовится экспертом по аккредитации – руководителем экспертной группы с участием технических экспертов, включенных в состав экспертной группы, в форме электронного документа, подписывается электронной подписью членов экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

К акту выездной экспертизы прилагается указанный в пункте 7 акта выездной экспертизы план проведения выездной экспертизы, подписанный экспертом по аккредитации, в соответствии с которым экспертной группой выполнялась выездная программа оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

16. Член экспертной группы в случае несогласия с актом выездной экспертизы вправе приложить к нему особое мнение, подписанное электронной подписью, о чем в акте выездной экспертизы делается соответствующая запись.

17. К акту выездной экспертизы прилагается документ, содержащий описание заявленной (расширяемой) области аккредитации, в электронном виде (далее – область аккредитации), предусмотренный пунктом 9 акта выездной экспертизы.

Область аккредитации формируется с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации в виде электронного документа. Документ, содержащий описание области аккредитации, заполняется в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 16 августа 2021 г. № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2021 г., регистрационный № 65372) (далее – приказ Минэкономразвития России № 496) и пунктом 9 статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194) (далее – Федеральный закон).

18. Область аккредитации подписывается электронной подписью эксперта по аккредитации – руководителя экспертной группы и технических экспертов, включенных в состав экспертной группы.

К акту выездной экспертизы в качестве итоговой области аккредитации заявителя, аккредитованного лица прилагается область аккредитации с учетом ее сокращения по желанию заявителя, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка (при наличии). При этом в акт выездной экспертизы включаются сведения о выявленных несоответствиях заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (при наличии) в части итоговой области аккредитации.

19. В случае сокращения заявленной (расширяемой) области аккредитации, осуществленного по желанию заявителя, аккредитованного лица по согласованию с экспертной группой в ходе или по результатам проведения выездной экспертизы, к акту выездной экспертизы дополнительно прилагаются:

а) сведения о факте проведения сокращения заявленной (расширяемой) области аккредитации по желанию заявителя, аккредитованного лица, причинах ее сокращения, подписанные электронной подписью эксперта по аккредитации;

б) документы, подтверждающие наличие согласования сокращения области аккредитации с заявителем, аккредитованным лицом, подписанные электронной подписью представителя заявителя (аккредитованного лица), эксперта по аккредитации и технических экспертов;

в) сокращенная часть области аккредитации в форме электронного документа, подписанная электронной подписью эксперта по аккредитации, технических экспертов и представителя заявителя (аккредитованного лица).

20. Часть области аккредитации, сокращенная по желанию заявителя, аккредитованного лица по согласованию с экспертной группой, при оформлении должна быть четко идентифицирована, включена в приложение к акту выездной экспертизы под одним номером вместе с документами, предусмотренными подпунктами «а» и «в» пункта 19 настоящего Порядка, и иметь отдельное наименование.

21. Акт выездной экспертизы и прилагаемая к нему область аккредитации, подписанные членами экспертной группы, направляются экспертом по аккредитации заявителю (аккредитованному лицу) (представителю заявителя, аккредитованного лица) для ознакомления и подписи.

Заявитель (аккредитованное лицо) (представитель заявителя, аккредитованного лица) осуществляет подписание акта выездной экспертизы и прилагаемой к нему области аккредитации (в рамках ознакомления с ними) электронной подписью.

В случае отказа либо уклонения заявителя (аккредитованного лица) (представителя заявителя, аккредитованного лица) от подписания акта выездной экспертизы и (или) области аккредитации (в рамках ознакомления с ними) эксперт по аккредитации повторно оформляет указанный акт в целях внесения в пункт 13 указанного акта соответствующей записи, при этом акт выездной

экспертизы повторно подписывается электронной подписью членов экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

Сведения или документы, подтверждающие факт отказа либо уклонения заявителя (аккредитованного лица) (представителя заявителя, аккредитованного лица) от подписания акта выездной экспертизы и (или) области аккредитации (в рамках ознакомления с ними), дополнительно прилагаются к акту выездной экспертизы.

В случае объективного отсутствия сведений или документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 21 настоящего Порядка, к акту выездной экспертизы прилагаются пояснения эксперта по аккредитации с материалами, подтверждающими действия, предпринятые им в целях взаимодействия с заявителем (аккредитованным лицом) по вопросу организации подписания акта выездной экспертизы и области аккредитации, подписанные электронной подписью эксперта по аккредитации.

22. При оформлении заголовка «Акт выездной экспертизы» указываются сведения о наименовании заявителя (аккредитованного лица), заявленной аккредитации (в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории и др.), дате и номере дела о предоставлении государственной услуги, виде услуги (аккредитация, расширение области аккредитации).

23. В пункте 1 акта выездной экспертизы, в случае если выездная оценка соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации проводилась дистанционно с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видео-конференц-связи (далее – удаленная оценка), вместо указания места составления акта указываются реквизиты документа, который являлся основанием для проведения удаленной оценки.

24. В пункте 5 акта выездной экспертизы вместе с фамилией, именем и отчеством (при наличии), должностью представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствующего при осуществлении выездной экспертизы, указываются реквизиты документа,

согласно которому представитель юридического лица (индивидуального предпринимателя) наделен соответствующими полномочиями (копия указанного документа прилагается к акту выездной экспертизы).

25. В пункте 6 акта выездной экспертизы указываются в столбик все календарные даты дней, в которые проводилась выездная экспертиза, с указанием временного интервала в часах и минутах (начало – окончание), в течение которого проводилась выездная экспертиза.

Место (места) осуществления выездной экспертизы, указанное (указанные) в акте выездной экспертизы, должно (должны) соответствовать месту (местам) осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), указанному (указанным) в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации).

26. В пункте 7 акта выездной экспертизы в сведениях о выполнении плана проведения выездной экспертизы, включенных в акт выездной экспертизы, отражается описание деятельности экспертной группы в ходе проведения выездной экспертизы по каждому пункту плана, составленного руководителем экспертной группы, в соответствии с программой выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица, утвержденной приказом национального органа по аккредитации.

В акте выездной экспертизы указываются сведения о факте выполнения каждого мероприятия плана проведения выездной экспертизы, сведения о ходе выполнения (как, каким способом выполнено) мероприятий плана проведения выездной экспертизы, указывается фактическое время (дата, период в часах) выполнения каждого мероприятия плана проведения выездной экспертизы.

В случае наличия нескольких мест осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица) необходимо указать всю вышеуказанную информацию в части выполнения плана проведения выездной экспертизы по каждому месту осуществления деятельности, где проводились мероприятия по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

В подпункте 6 пункта 7 акта выездной экспертизы сведения о свидетельской оценке заявителя, аккредитованного лица включаются в акт выездной экспертизы, акт экспертизы по результатам наблюдения экспертной группой за выполнением заявителем, аккредитованным лицом работ и (или) оказанием услуг в соответствии с заявленной или определенной областью аккредитации, проведенного (на основании программы выездной оценки соответствия):

по месту или местам осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица в заявленной или определенной области аккредитации;

на территории лица, имеющего намерение заключить договор с заявителем на выполнение работ и (или) оказание услуг, или лица, заключившего договор с аккредитованным лицом на выполнение работ и (или) оказание услуг.

27. В подпункте 6 пункта 7 акта выездной экспертизы дополнительно указываются реквизиты документа, который являлся основанием для проведения свидетельской оценки.

В случае если в программе выездной оценки свидетельская оценка в связи с невозможностью ее проведения заменена на иную форму оценки деятельности заявителя, аккредитованного лица (в том числе на выполнение работниками задания экспертной группы по выполнению работ в заявленной или определенной области аккредитации в форме смоделированного процесса), в акте выездной экспертизы, акте экспертизы указываются сведения об изменениях в программе выездной оценки соответствия (при наличии) в части замены свидетельской оценки на иную форму оценки деятельности заявителя, аккредитованного лица, а также сведения о результатах проведения указанной оценки.

28. При заполнении пункта 8 акта выездной экспертизы, содержащего сведения о результатах проведения выездной экспертизы и перечень выявленных несоответствий критериям аккредитации (при наличии), к акту выездной экспертизы должны быть приложены сведения по результатам

проведения полной и объективной оценки заявителя (аккредитованного лица) по месту или местам осуществления его деятельности.

Сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, оформляются в том числе в табличной форме с учетом результатов рассмотрения документов и сведений заявителя, аккредитованного лица, проведенного в ходе экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, и подписываются электронной подписью эксперта по аккредитации и технических экспертов.

Дополнительно к документам, подтверждающим результаты работ экспертной группы по наблюдению за выполнением заявителем, аккредитованным лицом работ в соответствии с заявленной (расширяемой) областью аккредитации (свидетельской оценки), к акту выездной экспертизы могут быть приложены фото- и видеоматериалы в случаях, предусмотренных программой выездной оценки.

В указанном случае в пункте 8 акта выездной экспертизы делается ссылка на соответствующее приложение.

В случае если выявлены несоответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, при заполнении пункта 8 акта выездной экспертизы, а также в прилагаемых сведениях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, указывается:

пункт критериев аккредитации, в отношении которого выявлено несоответствие;

пункт национального стандарта Российской Федерации и (или) документа международной организации в области аккредитации, обязательных для выполнения заявителями, аккредитованными лицами в целях обеспечения ими соответствия критериям аккредитации, ссылки на которые включены в критерии аккредитации (в случае если выявлены несоответствия национальному стандарту Российской Федерации и (или) документу международной организации в области аккредитации).

29. При заполнении пункта 9 акта выездной экспертизы, содержащего сведения об области аккредитации, сведения о сокращении области аккредитации по желанию заявителя, аккредитованного лица по согласованию с экспертной группой (при их наличии) оформляются с учетом пунктов 17 – 20 настоящего Порядка.

30. В случае установления несоответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации при заполнении пункта 11 акта выездной экспертизы:

используется предложение «Заявитель (аккредитованное лицо) не соответствует критериям аккредитации»;

указываются соответствующие пункты критериев аккредитации, а также пункты национального стандарта Российской Федерации и (или) документа международной организации в области аккредитации, обязательных для выполнения заявителями, аккредитованными лицами в целях обеспечения ими соответствия критериям аккредитации, ссылки на которые включены в критерии аккредитации (в случае если выявлены несоответствия заявителя (аккредитованного лица) данным документам).

31. При заполнении пункта 15 акта выездной экспертизы указывается наименование (наименования) и количество листов приложения (приложений) к акту выездной экспертизы, например:

приложение № 1 «План проведения выездной экспертизы»;

приложение № 2 «Сведения о результатах проведения выездной экспертизы по месту (местам) осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица)»;

приложение № 3 «Особое мнение члена экспертной группы (Ф.И.О.)».

IV. Оформление акта экспертизы

32. Акт экспертизы оформляется (составляется) при проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (в том числе

с расширением области аккредитации, изменением места осуществления деятельности, актуализацией области аккредитации).

К акту экспертизы могут быть приложены фото- и видеоматериалы в случаях, предусмотренных программой выездной оценки, в том числе в целях подтверждения сведений о результатах работ по наблюдению экспертной группой за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с областью аккредитации (свидетельской оценки), указанных в пунктах 7 и 8 раздела «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» акта экспертизы.

33. При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона (в течение первого года со дня аккредитации) в форме документарной оценки соответствия акт экспертизы оформляется только в части заполнения раздела «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений».

При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в течение первого года со дня аккредитации в форме документарной оценки соответствия вместе с процедурой расширения области аккредитации:

раздел акта экспертизы «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» заполняется в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и процедуры расширения области аккредитации;

раздел акта экспертизы «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» заполняется в части процедуры расширения области аккредитации.

34. В случае если в отношении аккредитованного лица, проходящего процедуру подтверждения компетентности в течение первого года со дня аккредитации, национальным органом по аккредитации по установленным основаниям принято решение о проведении указанной

процедуры в форме выездной оценки соответствия (в том числе если процедура подтверждения компетентности, указанная в абзаце первом пункта 33 настоящего Порядка, проводится вместе с изменением места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица), акт экспертизы оформляется только в части заполнения раздела «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации».

В случае если процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица в течение первого года со дня аккредитации проводится в форме выездной оценки соответствия вместе с процедурой расширения области аккредитации:

раздел акта экспертизы «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» заполняется в части процедуры расширения области аккредитации;

раздел акта экспертизы «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» заполняется в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и процедуры расширения области аккредитации.

35. При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 24 Федерального закона (не реже чем один раз в два года начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности) в форме выездной оценки соответствия акт экспертизы оформляется только в части заполнения раздела «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации».

При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица не реже чем один раз в два года начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности вместе с процедурой расширения области аккредитации:

раздел акта экспертизы «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» заполняется в части процедуры расширения области аккредитации;

раздел акта экспертизы «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» заполняется в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и процедуры расширения области аккредитации.

36. При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона (каждые пять лет со дня аккредитации) в форме документарной экспертизы и выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в области аккредитации в акте экспертизы соответственно заполняются раздел «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» и раздел «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации».

При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица каждые пять лет со дня аккредитации вместе с процедурой расширения области аккредитации:

раздел акта экспертизы «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» заполняется в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и процедуры расширения области аккредитации;

раздел акта экспертизы «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» заполняется в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и процедуры расширения области аккредитации.

37. При оформлении акта экспертизы по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе

с процедурой расширения области аккредитации сведения о результатах указанных процедур должны быть четко идентифицированы.

38. Акт экспертизы готовится экспертом по аккредитации – руководителем экспертной группы с участием технических экспертов, включенных в состав экспертной группы, в форме электронного документа, подписывается электронной подписью членов экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

К акту экспертизы прилагается указанный в пункте 7 раздела «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» акта выездной экспертизы план проведения выездной экспертизы, подписанный экспертом по аккредитации, в соответствии с которым экспертной группой выполнялась выездная программа оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

План выездной экспертизы аккредитованного лица не прилагается к акту экспертизы в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 33 настоящего Порядка, за исключением случая, когда процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица в течение первого года со дня аккредитации проводится вместе с процедурой расширения области аккредитации.

39. Член экспертной группы в случае несогласия с актом экспертизы вправе приложить к нему особое мнение, подписанное электронной подписью, о чем в акте экспертизы делается соответствующая запись.

40. К акту экспертизы прилагается область аккредитации, предусмотренная пунктом 9 раздела «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» акта экспертизы.

Область аккредитации, предусмотренная пунктом 8 раздела «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» акта экспертизы, прилагается к акту экспертизы только в случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона

(в течение первого года со дня аккредитации) в форме документарной оценки соответствия.

В случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с процедурой расширения области аккредитации к акту экспертизы дополнительно прилагается расширяемая область аккредитации.

Область аккредитации формируется с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации в виде электронного документа. Документ, содержащий описание области аккредитации, заполняется в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 496.

Область аккредитации (при наличии – также расширяемая область аккредитации) подписывается электронной подписью эксперта по аккредитации – руководителя экспертной группы и технических экспертов, включенных в состав экспертной группы.

41. При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с актуализацией области аккредитации к акту экспертизы в качестве итоговой области аккредитации аккредитованного лица, в отношении которой подтверждена его компетентность (или выявлены несоответствия критериям аккредитации), прилагается область аккредитации с учетом внесенных в нее предложений по актуализации, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка (при наличии).

42. При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с актуализацией области аккредитации к акту экспертизы дополнительно прилагаются предложения по актуализации утвержденной области аккредитации, оформленные в виде отдельного документа (в том числе в табличной форме), содержащего в том числе:

а) сведения по каждому пункту утвержденной области, подлежащей актуализации;

б) основания актуализации (сведения о причинах актуализации), в том числе сведения о документах, принятых взамен документов, включенных в область аккредитации аккредитованного лица.

43. Предложения по актуализации утвержденной области аккредитации аккредитованного лица подписываются электронной подписью эксперта по аккредитации, технических экспертов и представителя аккредитованного лица.

Предложения по актуализации утвержденной области аккредитации аккредитованного лица при оформлении должны быть четко идентифицированы, включены в приложения к акту экспертизы под отдельным номером и иметь отдельное наименование.

44. При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с расширением области аккредитации к акту экспертизы в качестве итоговой расширяемой области аккредитации, в отношении которой подтверждена компетентность аккредитованного лица (или выявлены несоответствия критериям аккредитации), прилагается расширяемая область аккредитации с учетом ее сокращения по желанию аккредитованного лица, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка (при наличии).

При этом в акт экспертизы включаются сведения о выявленных несоответствиях аккредитованного лица критериям аккредитации (при наличии) в части итоговой расширяемой области аккредитации.

45. При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с расширением области аккредитации в случае сокращения расширяемой области аккредитации, осуществленного по желанию аккредитованного лица по согласованию с экспертной группой в ходе или по результатам проведения выездной экспертизы, к акту экспертизы дополнительно прилагаются:

а) сведения о факте проведения сокращения расширяемой области аккредитации по желанию аккредитованного лица, причинах ее сокращения, подписанные электронной подписью эксперта по аккредитации;

б) документы, подтверждающие наличие согласования сокращения расширяемой области аккредитации с аккредитованным лицом, подписанные электронной подписью представителя аккредитованного лица, эксперта по аккредитации и технических экспертов;

в) сокращенная часть расширяемой области аккредитации в форме электронного документа, подписанная электронной подписью эксперта по аккредитации, технических экспертов и представителя аккредитованного лица.

46. Часть расширяемой области аккредитации, сокращенная по желанию аккредитованного лица по согласованию с экспертной группой, при оформлении должна быть четко идентифицирована, включена в приложение к акту экспертизы под одним номером вместе с документами, предусмотренными подпунктами «а» и «в» пункта 45 настоящего Порядка, и иметь отдельное наименование.

47. Акт экспертизы и прилагаемая к нему область аккредитации, подписанные членами экспертной группы, направляются экспертом по аккредитации аккредитованному лицу (его представителю) для ознакомления и подписи.

Аккредитованное лицо (его представитель) осуществляет подписание акта экспертизы и прилагаемой к нему области аккредитации (в рамках ознакомления с ними) электронной подписью.

В случае отказа либо уклонения аккредитованного лица (его представителя) от подписания акта экспертизы и (или) области аккредитации (в рамках ознакомления с ними) эксперт по аккредитации повторно оформляет указанный акт в целях внесения в пункт 10 раздела «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» или в пункт 13 раздела «Результаты выездной экспертизы

соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» соответствующей записи, при этом акт экспертизы повторно подписывается электронной подписью членов экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

Сведения или документы, подтверждающие факт отказа либо уклонения аккредитованного лица (его представителя) от подписания акта экспертизы и (или) области аккредитации (в рамках ознакомления с ними), дополнительно прилагаются к акту экспертизы.

В случае объективного отсутствия сведений или документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, к акту экспертизы прилагаются пояснения эксперта по аккредитации с материалами, подтверждающими действия, предпринятые им в целях взаимодействия с аккредитованным лицом по вопросу организации подписания акта экспертизы и области аккредитации, подписанные электронной подписью эксперта по аккредитации.

48. При оформлении заголовка «Акт экспертизы» указываются сведения о наименовании аккредитованного лица, об аккредитации (в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории и др.), дате и номере дела о предоставлении государственной услуги, виде услуги (подтверждение компетентности аккредитованного лица, в том числе с расширением области аккредитации, изменением места осуществления деятельности).

Заполнение раздела «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений» акта экспертизы и оформление прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с порядком оформления экспертного заключения, предусмотренным разделом II настоящего Порядка.

Заполнение раздела «Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации» акта экспертизы и оформление прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии

с порядком оформления акта выездной экспертизы, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

П О Р Я Д О К
рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта
экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства
Российской Федерации об аккредитации в национальной системе
аккредитации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения Федеральной службой по аккредитации экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, сроки и предмет рассмотрения, основания для несогласия Федеральной службы по аккредитации с выводами, содержащимися в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения и их оспаривания.

2. Рассмотрение осуществляется Федеральной службой по аккредитации в следующие сроки:

для экспертного заключения – в течение 5 рабочих дней со дня его получения Федеральной службой по аккредитации;

для акта выездной экспертизы, акта экспертизы – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Федеральной службой по аккредитации.

II. Рассмотрение экспертного заключения на предмет соответствия
требованиям законодательства Российской Федерации
об аккредитации в национальной системе аккредитации

3. Рассмотрение экспертного заключения осуществляется на предмет:

а) соблюдения формы экспертного заключения и перечня сведений, которые должны в нем содержаться, а также порядка его заполнения;

б) обоснованности (необоснованности) содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (в части соответствия представленных заявителем документов и сведений заявленной (расширяемой) области аккредитации) с учетом результатов экспертизы представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений и выявленных нарушений (при их наличии).

4. В случае если по результатам рассмотрения экспертного заключения выявлено несоблюдение требований, установленных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, Федеральная служба по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации направляет руководителю экспертной группы уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в пятидневный срок.

5. Основанием для несогласия Федеральной службы по аккредитации с выводами, содержащимися в экспертном заключении, является установление в ходе рассмотрения экспертного заключения должностным лицом Федеральной службы по аккредитации необоснованности содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с учетом результатов экспертизы представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений и выявленных нарушений (при их наличии). Решение о несогласии с выводами, содержащимися в экспертном заключении, принимается руководителем или уполномоченным им заместителем руководителя Федеральной службы по аккредитации на основании служебной записки рассматривавшего экспертное заключение должностного лица Федеральной службы по аккредитации.

6. По результатам рассмотрения экспертного заключения руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Федеральной службы по аккредитации, ответственного за аккредитацию, принимает решение в соответствии с порядком осуществления аккредитации, установленным

Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – Федеральный закон).

7. В случае если при рассмотрении экспертного заключения выявлены нарушения экспертом по аккредитации, техническим экспертом требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, уполномоченное должностное лицо Федеральной службы по аккредитации готовит соответствующую служебную записку на имя руководителя или уполномоченного им заместителя руководителя Федеральной службы по аккредитации, которая рассматривается в соответствии с установленными порядком аттестации экспертов по аккредитации¹ и порядком включения физических лиц в реестр технических экспертов².

III. Рассмотрение акта выездной экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации

8. Рассмотрение акта выездной экспертизы осуществляется на предмет:

а) соблюдения установленной формы акта выездной экспертизы и перечня сведений, которые должны в нем содержаться, а также порядка его заполнения;

б) проведения экспертной группой в полном объеме работ в соответствии с утвержденным Федеральной службой по аккредитации перечнем работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;

в) обоснованности (необоснованности) содержащихся в акте выездной экспертизы выводов о соответствии (несоответствии) заявителя

¹ Приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 289 «Об утверждении требований к эксперту по аккредитации и правил аттестации экспертов по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2014 г., регистрационный № 32976).

² Приказ Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 325 «Об утверждении требований к техническому эксперту и порядка включения физических лиц в реестр технических экспертов» (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2014 г., регистрационный № 33045).

(аккредитованного лица) критериям аккредитации с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии).

9. В случае если по результатам рассмотрения акта выездной экспертизы выявлено несоблюдение требований, установленных подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка, Федеральная служба по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации направляет руководителю экспертной группы уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в пятидневный срок.

10. Основанием для начала процедуры установления Федеральной службой по аккредитации несоответствия акта выездной экспертизы требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации является служебная записка уполномоченного должностного лица Федеральной службы по аккредитации, в том числе должностного лица, проводившего мероприятия по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в области аккредитации, содержащая подтверждение проведения экспертной группой не в полном объеме работ в соответствии с утвержденным Федеральной службой по аккредитации перечнем работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации или необоснованности содержащегося в акте выездной экспертизы вывода о соответствии (несоответствии) заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии) либо наличие в акте выездной экспертизы особого мнения члена экспертной группы, предусмотренного порядком осуществления аккредитации, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона.

11. В случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, акт выездной экспертизы, а также имеющиеся материалы рассматриваются комиссией, создаваемой решением руководителя или уполномоченного

им заместителя руководителя Федеральной службы по аккредитации (далее – комиссия).

В состав комиссии включается не менее 3 должностных лиц Федеральной службы по аккредитации. Комиссию возглавляет руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения или иное лицо, уполномоченное руководителем Федеральной службы по аккредитации.

Должностные лица Федеральной службы по аккредитации, осуществлявшие выездные мероприятия по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в соответствии с программой выездной оценки, не могут принимать участие в голосовании. Такие должностные лица Федеральной службы по аккредитации, а также руководитель экспертной группы приглашаются на заседание комиссии.

В целях представления пояснений по существу рассматриваемых вопросов на заседание комиссии могут быть приглашены должностные лица Федеральной службы по аккредитации, представители заявителя, аккредитованного лица, технические эксперты.

Основанием для несогласия Федеральной службы по аккредитации с выводами, содержащимися в акте выездной экспертизы, является подтвержденная по результатам заседания комиссии необоснованность содержащегося в акте выездной экспертизы вывода о соответствии (несоответствии) заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии).

12. По результатам рассмотрения акта выездной экспертизы руководитель или уполномоченный им заместитель руководителя Федеральной службы по аккредитации принимает решение в соответствии с частью 8 статьи 17 Федерального закона.

13. В случае если при рассмотрении акта выездной экспертизы выявлены нарушения экспертом по аккредитации, техническим экспертом требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной

системе аккредитации, уполномоченное должностное лицо Федеральной службы по аккредитации готовит соответствующую служебную записку на имя руководителя или уполномоченного им заместителя руководителя Федеральной службы по аккредитации, которая рассматривается в соответствии с установленными порядком аттестации экспертов по аккредитации³ и порядком включения физических лиц в реестр технических экспертов⁴.

IV. Рассмотрение акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации

14. Рассмотрение акта экспертизы осуществляется на предмет:

а) соблюдения установленной формы акта экспертизы и перечня сведений, которые должны в нем содержаться, а также порядка его заполнения;

б) проведения экспертной группой в полном объеме работ в соответствии с утвержденным Федеральной службой по аккредитации перечнем работ по проведению выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

в) обоснованности (необоснованности) содержащихся в акте экспертизы выводов о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с учетом результатов экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии).

15. В случае если по результатам рассмотрения акта экспертизы выявлено несоблюдение требований, установленных подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка, Федеральная служба по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области

³ Приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 289 «Об утверждении требований к эксперту по аккредитации и правил аттестации экспертов по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2014 г., регистрационный № 32976).

⁴ Приказ Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 325 «Об утверждении требований к техническому эксперту и порядка включения физических лиц в реестр технических экспертов» (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2014 г., регистрационный № 33045).

аккредитации направляет руководителю экспертной группы уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в пятидневный срок.

16. Основанием для начала процедуры установления Федеральной службой по аккредитации несоответствия акта экспертизы требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации является служебная записка уполномоченного должностного лица Федеральной службы по аккредитации, в том числе осуществившего выездные мероприятия по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в области аккредитации, содержащая документальное подтверждение проведения экспертной группой не в полном объеме работ в соответствии с утвержденным Федеральной службой по аккредитации перечнем работ по проведению выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации или необоснованности содержащегося в акте экспертизы вывода о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии) либо наличие в акте экспертизы особого мнения члена экспертной группы, предусмотренного порядком проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона.

17. В случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, вопрос рассматривается комиссией, создаваемой в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Порядка.

Основанием для несогласия Федеральной службы по аккредитации с выводами, содержащимися в акте экспертизы, является подтвержденная по результатам заседания комиссии необоснованность содержащегося в акте экспертизы вывода о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии).

18. По результатам рассмотрения акта экспертизы руководитель или уполномоченный им заместитель руководителя Федеральной службы по аккредитации принимает решение в соответствии с частью 10 статьи 24 Федерального закона.

19. В случае если при рассмотрении акта экспертизы выявлены нарушения экспертом по аккредитации, техническим экспертом требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, уполномоченное должностное лицо Федеральной службы по аккредитации готовит соответствующую служебную записку на имя руководителя или уполномоченного им заместителя руководителя Федеральной службы по аккредитации, которая рассматривается в соответствии с установленными порядком аттестации экспертов по аккредитации⁵ и порядком включения физических лиц в реестр технических экспертов⁶.

V. Оспаривание решений, принятых по результатам
рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы
и акта экспертизы на предмет соответствия требованиям
законодательства Российской Федерации об аккредитации
в национальной системе аккредитации

20. В случае если по результатам рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы в отношении заявителя, аккредитованного лица Федеральной службой по аккредитации принято решение об отказе в аккредитации (в том числе в части заявленной области аккредитации, в расширении области аккредитации), приостановлении действия аккредитации, заявитель, аккредитованное лицо вправе обжаловать данное решение в комиссию по апелляциям при Федеральной службе по аккредитации.

⁵ Приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 289 «Об утверждении требований к эксперту по аккредитации и правил аттестации экспертов по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2014 г., регистрационный № 32976).

⁶ Приказ Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 325 «Об утверждении требований к техническому эксперту и порядка включения физических лиц в реестр технических экспертов» (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2014 г., регистрационный № 33045).

Приложение № 7
к приказу Минэкономразвития России
от «29» октября 2021 г. № 657

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы Минэкономразвития России
по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации**

1. В приказе Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы» (зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2014 г., регистрационный № 33134) с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 г. № 764 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45676) и от 27 февраля 2019 г. № 89 (зарегистрирован Минюстом России 26 августа 2019 г., регистрационный № 55736):

а) приложения № 1 – 3 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к приказу Минэкономразвития России
от 23 мая 2014 г. № 284

Сведения, содержащиеся в экспертном заключении

Экспертное заключение

№	Перечень сведений	Содержание сведений
1	Дата, время и место составления экспертного заключения	
2	Номер заявления о предоставлении государственной услуги, дата и номер решения, на основании которого	

	проведена экспертиза представленных заявителем документов и сведений	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта по аккредитации и технических экспертов (в случае их участия)	
4	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
5	Перечень рассмотренных документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации	
6	Сведения о результатах экспертизы представленных заявителем документов и сведений, в том числе перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии)	
7	Однозначный вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации по результатам экспертизы представленных заявителем документов и сведений, а также требованиям национальных стандартов Российской Федерации и (или) документов международных организаций в области аккредитации, обязательных для выполнения в целях обеспечения соответствия критериям аккредитации	
8	Запись о наличии особого мнения члена экспертной группы с приложением особого мнения (при наличии)	
9	Приложение к экспертному заключению	

Эксперт по аккредитации:

Подпись

фамилия,
инициалы

Технический эксперт:

Подпись

фамилия,
инициалы

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от 23 мая 2014 г. № 284

Форма

Сведения, содержащиеся в акте выездной экспертизы

Акт выездной экспертизы

№	Перечень сведений	Содержание сведений
1	Дата, время и место составления акта выездной экспертизы	
2	Номер заявления о предоставлении государственной услуги, дата и номер решения, на основании которого проведена выездная экспертиза	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта по аккредитации и технических экспертов (в случае их участия)	
4	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
5	Фамилия, имя и отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствующего при осуществлении выездной экспертизы	
6	Дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы	
7	Сведения о выполнении плана проведения выездной экспертизы с указанием точного времени выполнения, а также сведений о ходе выполнения следующих мероприятий:	

	<p>1) вступительное совещание, предусматривающее разъяснение заявителю программы выездной оценки;</p> <p>2) оценка системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества;</p> <p>3) оценка материально-технической базы заявителя;</p> <p>4) оценка квалификации и опыта работников заявителя;</p> <p>5) оценка обеспеченности необходимой документацией;</p> <p>6) наблюдение за выполнением заявителем работ в соответствии с заявленной областью аккредитации (свидетельская оценка);</p> <p>7) составление акта выездной экспертизы;</p> <p>8) иное (при наличии)</p>	
8	<p>Сведения о результатах выездной экспертизы с приложением документов, подтверждающих результаты работ по наблюдению за выполнением заявителем работ в соответствии с заявленной областью аккредитации (свидетельской оценки), перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии) с приложением документов, подтверждающих несоответствие заявителя критериям аккредитации, включая лист (листы) выявленных несоответствий</p>	
9	<p>Сведения об области аккредитации (включая сведения о сокращении по желанию заявителя по согласованию с экспертной группой области аккредитации, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги (при их наличии)) с приложением документа, содержащего ее описание</p>	

10	Перечень сведений о заявителе, прилагаемых к акту выездной экспертизы (во исполнение подпункта «б» части 4.1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»)	
11	Однозначный вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации по результатам выездной экспертизы, а также требованиям национальных стандартов Российской Федерации и (или) документов международных организаций в области аккредитации, обязательных для выполнения в целях обеспечения соответствия критериям аккредитации	
12	Запись о наличии особого мнения члена экспертной группы с приложением особого мнения (при наличии)	
13	<p>Запись:</p> <p>о наличии отзыва представителя заявителя о работе экспертной группы, в том числе в части соблюдения членами экспертной группы программы выездной оценки, иных требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, с приложением отзыва (при наличии);</p> <p>об отказе или уклонении представителя заявителя от подписания акта выездной экспертизы и (или) прилагаемой области аккредитации в рамках ознакомления с ними (при наличии)</p>	
14	Предложения по формированию программы следующей выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации	
15	Приложение к акту выездной экспертизы	

Эксперт по аккредитации:

Подпись

фамилия,
инициалы

Технический эксперт:

Подпись

фамилия,
инициалы

Представитель юридического
лица/индивидуального предпринимателя:

Подпись

фамилия,
инициалы

Приложение № 3
к приказу Минэкономразвития России
от 23 мая 2014 г. № 284

Форма

Сведения, содержащиеся в акте экспертизы

Акт экспертизы

№	Перечень сведений	Содержание сведений
Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений		
1	Дата, время и место составления акта экспертизы	
2	Номер заявления о предоставлении государственной услуги, дата и номер решения, на основании которого проведена экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта по аккредитации и технических экспертов (в случае их участия)	

4	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя	
5	Перечень рассмотренных документов и сведений, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации	
6	Сведения о результатах документарной экспертизы, перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии)	
7	Однозначный вывод о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации по результатам экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений, а также требованиям национальных стандартов Российской Федерации и (или) документов международных организаций в области аккредитации, обязательных для выполнения в целях обеспечения соответствия критериям аккредитации	
8	Сведения об области аккредитации (включая предложения по актуализации утвержденной области аккредитации при их наличии) с приложением документа, содержащего ее описание <*>	
9	Запись о наличии особого мнения члена экспертной группы с приложением особого мнения (при наличии)	
10	<p>Запись <*>:</p> <p>о наличии отзыва аккредитованного лица (его представителя) о работе экспертной группы, в том числе в части соблюдения членами экспертной группы требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, с приложением отзыва (при наличии);</p> <p>об отказе или уклонении представителя аккредитованного лица от подписания акта</p>	

	экспертизы и (или) прилагаемой области аккредитации в рамках ознакомления с ними (при наличии)	
11	Предложения по формированию программы следующей выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации <*>	
12	Приложение к акту экспертизы	
Результаты выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации		
1	Дата, время и место составления акта экспертизы	
2	Номер заявления о предоставлении государственной услуги, дата и номер решения, на основании которого проведена выездная экспертиза	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта по аккредитации и технических экспертов (в случае их участия)	
4	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
5	Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствующего при осуществлении выездной экспертизы	
6	Дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы	
7	Сведения о выполнении плана проведения выездной экспертизы с указанием точного времени выполнения, а также сведений о ходе выполнения следующих мероприятий: 1) вступительное совещание, предусматривающее разъяснение	

	<p>аккредитованному лицу программы выездной оценки;</p> <p>2) оценка системы менеджмента качества аккредитованного лица, а также соблюдения при осуществлении деятельности аккредитованного лица требований системы менеджмента качества и нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов, указанных в области аккредитации;</p> <p>3) оценка материально-технической базы аккредитованного лица;</p> <p>4) оценка квалификации и опыта работников аккредитованного лица;</p> <p>5) оценка обеспеченности необходимой документацией;</p> <p>6) наблюдение за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с утвержденной областью аккредитации, а также заявленной областью аккредитации (при проведении процедуры расширения области аккредитации) (свидетельская оценка);</p> <p>7) составление акта экспертизы;</p> <p>8) иное (при наличии)</p>	
8	<p>Сведения о результатах выездной экспертизы с приложением документов, подтверждающих результаты работ по наблюдению за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с утвержденной областью аккредитации, а также заявленной областью аккредитации при проведении процедуры расширения области аккредитации (свидетельской оценки), перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии) с приложением документов, подтверждающих несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации,</p>	

	включая лист (листы) выявленных несоответствий	
9	Сведения об области аккредитации (включая предложения по актуализации утвержденной области аккредитации, а также сведения о сокращении заявленной области аккредитации по желанию заявителя по согласованию с экспертной группой при проведении процедуры расширения области аккредитации (при их наличии)) с приложением документа, содержащего ее описание	
10	Перечень сведений об аккредитованном лице, прилагаемых к акту экспертизы (во исполнение подпункта «б» части 4.1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»)	
11	Однозначный вывод о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации по результатам выездной экспертизы, а также требованиям национальных стандартов Российской Федерации и (или) документов международных организаций в области аккредитации, обязательных для выполнения в целях обеспечения соответствия критериям аккредитации	
12	Запись о наличии особого мнения члена экспертной группы с приложением особого мнения (при наличии)	
13	Запись: о наличии отзыва аккредитованного лица (его представителя) о работе экспертной группы, в том числе в части соблюдения членами экспертной группы программы выездной оценки, иных требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной	

	системе аккредитации, с приложением отзыва (при наличии); об отказе или уклонении аккредитованного лица (его представителя) от подписания акта выездной экспертизы и (или) прилагаемой области аккредитации в рамках ознакомления с ними (при наличии)	
14	Предложения по формированию программы следующей выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации	
15	Приложение к акту экспертизы	

Эксперт по аккредитации:

Подпись

фамилия,
инициалы

Технический эксперт:

Подпись

фамилия,
инициалы

Представитель юридического
лица/индивидуального предпринимателя:

Подпись

фамилия,
инициалы

<*> Заполняется в случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ (в течение первого года со дня аккредитации) в форме документарной оценки соответствия, при которой заполняется только раздел «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений»;

б) в приложении № 4 к указанному приказу в сноске <*>:

слова «части 28» заменить словами «части 8»;

слова «части 7.1» заменить словами «части 7»;

слова «(далее – Федеральный закон № 412-ФЗ)» и «в соответствии с частью 29 статьи 17 Федерального закона № 412-ФЗ» исключить.

2. В Порядке раскрытия информации о размерах платы, определенных

в соответствии с методикой определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, проведение выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 331 «Об утверждении Порядка раскрытия информации о размерах платы, определенных в соответствии с методикой определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, проведение выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2014 г., регистрационный № 33304):

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила раскрытия информации о размерах платы, определенных в соответствии с методикой определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации (далее – информация о размерах платы), в том числе требования к раскрытию информации о размерах платы Федеральной службой по аккредитации.»;

б) в подпункте «а» пункта 2 и пункте 5 после слов «выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» дополнить словами «, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации»;

в) в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 2 и пункте 4 после слов «выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации,» дополнить словами «оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации,».

3. В приказе Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60907) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 30 декабря 2020 г. № 877 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62281):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые критерии аккредитации и перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (далее – критерии аккредитации).»;

2) в критериях аккредитации и перечне документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденных указанным приказом:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Критерии аккредитации и перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

б) в разделе II:

наименование подраздела «Документы, подтверждающие соответствие органа по сертификации продукции, услуг, персонала и систем менеджмента критериям аккредитации» изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, подтверждающие соответствие органа по сертификации продукции, услуг, персонала и систем менеджмента критериям аккредитации»;

наименование подраздела «Документы, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации» изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации»;

наименование подраздела «Документы, подтверждающие соответствие органа инспекции критериям аккредитации» изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, подтверждающие соответствие органа инспекции критериям аккредитации»;

наименование подраздела «Документы, подтверждающие соответствие органа по валидации и верификации парниковых газов критериям аккредитации» изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, подтверждающие соответствие органа по валидации и верификации парниковых газов критериям аккредитации»;

пункт 35 после слова «Документами» дополнить словами «и сведениями»;

наименование подраздела «Документы, подтверждающие соответствие провайдера критериям аккредитации» изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, подтверждающие соответствие провайдера критериям аккредитации»;

пункт 37 после слова «Документы» дополнить словами «и сведения»;

в) в разделе III:

наименование подраздела «Документы, подтверждающие соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации» изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, подтверждающие соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации»;

пункты 56 и 58 после слова «Документы» дополнить словами «и сведения».

4. В приказе Минэкономразвития России от 16 августа 2021 г. № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации,

заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2021 г., регистрационный № 65372):

- а) в пункте 1 абзац четвертый признать утратившим силу;
 - б) приложение № 3 к указанному приказу признать утратившим силу.
-