



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 24998

от "24" июля 2012 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

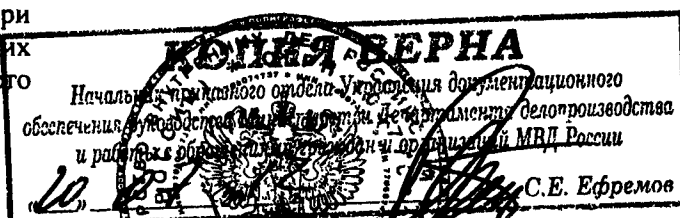
П Р И К А З

" 5 " июля 2012 г.

№ 677

Москва

Об утверждении Порядка выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на новое место службы в другой населенный пункт



В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на новое место службы в другой населенный пункт.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал-лейтенант полиции

В. Колокольцев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020.

**Порядок
выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников
органов внутренних дел Российской Федерации на новое место
службы в другой населенный пункт**

1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации¹ при переезде на новое место службы в другой населенный пункт (в том числе на территорию и с территории иностранного государства) в связи с назначением на иную должность, или в связи с зачислением в образовательное учреждение высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Российской Федерации², срок обучения в котором составляет более одного года, либо в связи с передислокацией органа (подразделения) внутренних дел Российской Федерации³ и членам их семей производятся выплаты суточных и подъемного пособия.

2. При расчете подъемного пособия:

2.1. Для сотрудника применяется величина оклада месячного денежного содержания, установленного ему по новому месту службы (учебы, дислокации).

2.2. Для членов семьи сотрудника применяется величина оклада месячного денежного содержания сотрудника на день их регистрации по месту жительства или месту пребывания в населенном пункте по новому месту службы (учебы, дислокации) сотрудника, либо в близлежащем от нового места службы (учебы, дислокации) сотрудника населенном пункте, либо в другом населенном пункте в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы (учебы, дислокации) сотрудника⁴.

3. Расчет суточных осуществляется с учетом времени нахождения в пути, определяемого в порядке, установленном для командированных сотрудников.

4. Выплата подъемного пособия и суточных производится финансовым подразделением по новому месту службы (учебы, дислокации).

5. Сотрудник, уходящий к новому месту службы (учебы, дислокации), может получить аванс в счет суточных, полагающихся ему и членам его семьи (при совместном следовании), с последующим представлением авансового отчета по новому месту службы (учебы, дислокации).

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «образовательное учреждение МВД России».

³ Далее – «новое место службы (учебы, дислокации)».

⁴ Далее – «новое место жительства или место пребывания».

6. В случае если оба супруга имеют право на получение подъемного пособия и суточных:

6.1. Подъемное пособие и суточные на членов семьи выплачиваются по их выбору одному из супругов. При этом для расчета подъемного пособия применяется величина оклада месячного денежного содержания получателя подъемного пособия.

6.2. Выплата подъемного пособия и суточных (аванса в счет суточных) на членов семьи производится при предоставлении справки финансового подразделения с места службы одного из супругов о неполучении им подъемного пособия и суточных на членов семьи.

7. Для осуществления выплаты подъемного пособия и суточных в финансовое подразделение по новому месту службы (учебы, дислокации) сотрудником представляются следующие документы:

7.1. Копия акта (копия приказа или выписка из приказа) о назначении на должность, копия приказа (выписка из приказа) о зачислении в образовательное учреждение МВД России, копия приказа (выписка из приказа) о передислокации органа (подразделения) внутренних дел Российской Федерации.

7.2. Документы, подтверждающие регистрацию членов семьи сотрудника по новому месту жительства или месту пребывания.

7.3. Справка кадрового подразделения о составе семьи сотрудника.

7.4. Справка образовательного учреждения об обучении детей с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения).