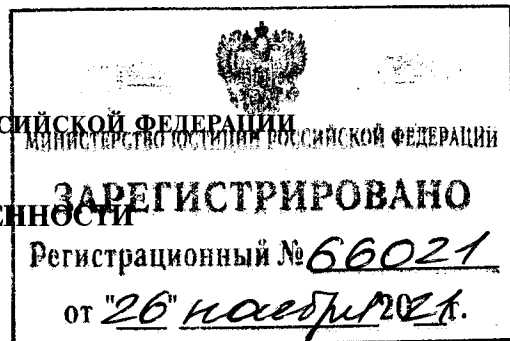




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ



№

180

02.11.2021

Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной
услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение
и удостоверяющего это право патента**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 1 и подпунктом 5.6 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; 2020, № 16, ст. 2612), п р и к а з ы в а ю:

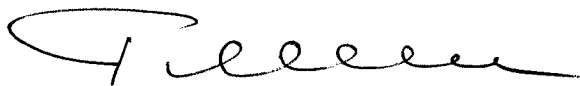
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги

по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 810 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40250), с изменениями, внесёнными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 298 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г. регистрационный № 42811) и от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности В.Г. Галковскую.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 02.11.2021 № 180

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по продлению срока действия исключительного права
на изобретение и удостоверяющего это право патента**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (далее соответственно – Регламент, государственная услуга, патент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем по государственной услуге является правообладатель.

Ведение дел в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться патентообладателем самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону – работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – работник, ФИПС) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальных сайтах Роспатента в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФИПС (далее – официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

3) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

4. Информация, указанная в пункте 3 Регламента, предоставляется бесплатно любым заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических встречах.

5. Работниками информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам, ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретному заявлению о продлении срока действия исключительного права на изобретение, относящееся к такому продукту, как лекарственное средство, пестицид, агрохимикат, и удостоверяющего это право патента (далее – заявление) и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора, как правило, не должно превышать десяти минут.

Если работник, принявший звонок, не располагает соответствующей информацией, необходимой для ответа на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся лицу должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существования конкретного заявления, ходатайства о продлении срока представления дополнительных материалов в ответ на запрос (далее – ходатайство о продлении срока ответа на запрос), ходатайства о выдаче на бумажном носителе дополнительного патента на изобретение, относящееся к такому продукту, как лекарственное средство, пестицид или агрохимикат (далее – ходатайство о выдаче дополнительного патента), заявления об отзыве заявления о продлении срока действия исключительного права на изобретение, относящееся к такому продукту, как лекарственное средство, пестицид, агрохимикат, и удостоверяющего это право патента (далее – заявление об отзыве заявления), ходатайства о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной суммы пошлины (при осуществлении юридически значимых действий по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента) (далее – ходатайство о зачете средств).

6. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) справочная информация;
- 3) текст Регламента;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента;

6) формы заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств и образцы (примеры) их заполнения;

7) информация о ходе предоставления государственной услуги (состояние делопроизводства по заявлению, заявлению об отзыве заявления, ходатайству о продлении срока ответа на запрос, ходатайству о зачете средств, ходатайству о выдаче дополнительного патента);

8) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее – должностные лица);

9) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными правовыми актами или в случае необходимости.

Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ информация о ходе предоставления государственной услуги (принятые решения) размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в порядке, предусмотренном пунктами 51, 133-135 Регламента.

7. Информация на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит, в том числе, примеры (образцы) заполнения заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств и перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

10. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2021, № 30, ст. 5805).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр изобретений Российской Федерации (далее – Государственный реестр), публикация сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в официальном бюллетене Роспатента «Изобретения. Полезные модели» (далее – официальный бюллетень Роспатента) и направление (выдача) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента и дополнительного патента в форме электронного документа путем его размещения на официальных сайтах, а также на бумажном носителе по ходатайству о выдаче дополнительного патента;

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;

3) удовлетворение заявления об отзыве заявления и направление заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет пятьдесят два рабочих дня.

13. Указанный в пункте 12 Регламента срок может быть увеличен в случае:

1) направления заявителю уведомляющего документа о начислении соответствующей пошлины в соответствии с пунктом 68 Регламента и повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с абзацем вторым пункта 69 Регламента, но не более, чем на два месяца и десять рабочих дней;

2) направления заявителю запроса дополнительных материалов, предусмотренного абзацем вторым пункта 79 Регламента, и проверки представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 82 Регламента, но не более, чем на три месяца и двадцать один рабочий день;

3) подачи заявления одновременно с ходатайством о восстановлении действия патента на изобретение, предусмотренным пунктом 1 статьи 1400 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2014, № 11, ст. 1100) (далее – Кодекс), или в период рассмотрения указанного ходатайства, но не более, чем на срок завершения производства по нему.

14. Срок выдачи (направления) дополнительного патента в форме электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты публикации сведений о выдаче дополнительного патента в официальном бюллетене Роспатента. Срок выдачи (направления) дополнительного патента на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления государственной услуги, предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 Регламента, при отправке дополнительного патента через организацию почтовой связи составляет пять рабочих дней с даты окончания рассмотрения ходатайства о выдаче дополнительного патента, если такое ходатайство подано заявителем (пункт 115 Регламента).

Срок выдачи (направления) уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 Регламента, и уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 Регламента, являющихся результатами предоставления государственной услуги,

составляет пять рабочих дней с даты, указанной в уведомлении, направляемом заявителю (абзац пятый пункта 73, абзац пятый пункта 86 Регламента).

Срок выдачи (направления) уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления, являющегося результатом предоставления государственной услуги, предусмотренным подпунктом 3 пункта 11 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня подписания соответствующего уведомления (пункт 119 Регламента).

15. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении изобретения, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 Кодекса, в отношении одного патента в машинописной форме на русском языке, подписанное заявителем (заявителями)

или его (их) представителем (представителями) с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты подписания заявления; от имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) с указанием должности (при наличии).

При наличии нескольких патентообладателей заявление должно быть подписано всеми патентообладателями или их представителями;

2) формула изобретения, содержащая совокупность признаков запатентованного изобретения, характеризующая продукт, на применение которого получено разрешение;

3) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, если подача заявления осуществляется представителем, заверенная копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее – доверенность).

В случае если доверенность относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности, а по каждому из остальных заявлений – копия доверенности с указанием реквизитов делопроизводства, в рамках которого представлен оригинал доверенности.

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный переводчиком, с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 14, ст. 1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, представляется указанная доверенность.

При подаче заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств, ходатайства о выдаче дополнительного патента в электронной форме в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 Регламента законным представителем заявителя к заявлению, заявлению об отзыве заявления, ходатайству о продлении срока ответа на запрос, ходатайству о зачете средств, ходатайству о выдаче дополнительного патента прикрепляется электронный образ документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

18. В ходе предоставления государственной услуги заявитель по собственной инициативе представляет следующие ходатайства:

1) ходатайство о продлении срока ответа на запрос, составленное по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 Кодекса;

2) ходатайство о выдаче дополнительного патента, составленное в произвольной форме;

3) заявление об отзыве заявления, составленное по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 Кодекса;

4) ходатайство о зачете средств, составленное по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 Кодекса.

Указанное в подпункте 1 настоящего пункта ходатайство о продлении срока ответа на запрос подается заявителем в течение трех месяцев со дня направления заявителю запроса дополнительных материалов, предусмотренного абзацем вторым пункта 79 Регламента.

Ходатайства, предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, подаются до государственной регистрации продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственном реестре.

Ходатайство, предусмотренное подпунктом 4 настоящего пункта, может быть подано в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

Ходатайства, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются заявителем или его представителем.

19. Для получения государственной услуги документы, указанные в пунктах 17 и 18 Регламента, представляются в Роспатент:

1) при личном обращении в окно приема документов непосредственно в Роспатент;

2) почтовым отправлением через организацию связи;

3) через ЕПГУ.

20. Документы, указанные в пунктах 17 и 18 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 46 – 51 Регламента.

21. Электронные образцы форм документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента, размещаются на официальных сайтах, а также на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной
форме, порядок их представления**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

– документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) уплату пошлины (пошлин), либо его копию (их копии).

– регистрационное удостоверение лекарственного препарата либо его копия;

– свидетельство о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката либо его копия.

23. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в пункте 22 Регламента, либо их копии.

Если документы, указанные в пункте 22 Регламента, либо их копии не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов заявителя получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, указанных в пункте 22 Регламента, или из реестров этих органов: Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), Государственного реестра лекарственных средств, Государственного каталога пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

24. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление, ходатайство о продлении срока ответа на запрос, заявление об отзыве заявления, ходатайство о зачете средств поданы не по формам, утверждаемым Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 Кодекса;

2) отсутствие заявления в представленных документах, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 и пунктом 18 Регламента;

3) заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 Регламента, представлены не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык доверенности;

4) в заявлении отсутствует регистрационный номер патента, в отношении которого испрашивается продление срока действия исключительного права;

5) в документах, предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента, содержатся слова, относящиеся к ненормативной лексике;

6) документы, предусмотренные пунктами 17 и 18 Регламента, представленные на бумажном носителе, не поддаются прочтению либо их обработка невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;

7) документы, указанные в пунктах 17 и 18 Регламента, подаваемые в электронной форме, представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктами 46 – 51 Регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении изобретения, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации до отмены судом мер по обеспечению иска.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

29. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для уменьшения размеров пошлин установлены Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара,

а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2021, № 26, ст. 4948) (далее – Положение о пошлинах).

30. Пошлины взимаются:

1) за рассмотрение заявления о продлении срока действия исключительного права на изобретение, относящееся к такому продукту, как лекарственное средство, пестицид, агрохимикат, и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.23 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

2) за выдачу на бумажном носителе по ходатайству правообладателя дополнительного патента на изобретение, относящееся к такому продукту, как лекарственное средство, пестицид или агрохимикат (подпункт 1.19.2 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

3) за рассмотрение ходатайства о продлении срока предоставления дополнительных материалов в ответ на запрос (подпункт 1.15.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах).

31. Размер пошлин, предусмотренных пунктом 30 Регламента, уменьшается на 30 процентов при обращении за осуществлением юридически значимых действий в электронной форме (абзац четвертый пункта 7 Положения о пошлинах).

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Поступившее в Роспатент заявление регистрируется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 Регламента.

Регистрация заявления включает присвоение заявлению регистрационного номера и указание на заявлении регистрационного номера заявления и даты поступления заявления (даты его регистрации) и производится в сроки, указанные в пункте 57 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая

информацию о полных наименованиях Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов консультационно-справочного пункта.

36. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

37. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания.

Помещения для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги и места для заполнения заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, заявления об отзыве заявления, ходатайства о зачете средств, ходатайства о выдаче дополнительного патента должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест, доступны для инвалидов и расположены на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

38. Информационные стенды, размещенные в местах для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги, содержат образцы заполнения заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, заявления об отзыве заявления, ходатайства о зачете средств и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента, и доступны для ознакомления в часы приема документов.

39. Для инвалидов обеспечиваются:

– беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также

входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

40. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для указанной цели помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания инвалидов, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

41. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции и (или) в консультационно-справочном пункте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

42. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза, а именно при подаче заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о выдаче дополнительного патента, ходатайства о зачете средств, в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги, и составляет пятнадцать минут.

Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

43. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

44. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация Роспатентом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) получение результата предоставления государственной услуги;
- 4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Документы, указанные в пунктах 17 и 18 Регламента, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ документы, направляемые заявителю в процессе предоставления государственной услуги (запросы дополнительных материалов, письма произвольной формы), в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 134 Регламента, направляются заявителю почтовыми отправлениями. Решения, принятые по результатам предоставления государственной услуги (уведомления), направляются заявителю почтовыми отправлениями и через ЕПГУ.

Роспатент обеспечивает прием документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента, в электронной форме, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

47. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841) (далее – постановление № 634) заявление, заявление об отзыве заявления, ходатайство о продлении срока ответа на запрос, ходатайство о выдаче дополнительного патента, ходатайство о зачете средств подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью заявителя (его представителя), если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги осуществляется идентификация и аутентификация заявителя – физического лица с использованием единой системы

идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634.

48. Информация о порядке получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре размещается на официальных сайтах.

49. Подача заявления, документов, предусмотренных пунктом 18 Регламента, а также представление документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 и пунктом 22 Регламента, осуществляется посредством заполнения формы на ЕПГУ.

Требования к заполнению заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о выдаче дополнительного патента, ходатайства о зачете средств при подаче в электронной форме совпадают с требованиями к их заполнению, за исключением требований к оформлению подписи.

При подаче заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии формы заявления.

Технические требования к подаче в электронной форме заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о выдаче дополнительного патента, ходатайства о зачете средств размещаются на ЕПГУ, в том числе в пояснениях на странице ЕПГУ для заполнения формы.

50. Предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ начинается с момента приема и регистрации электронных документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента.

51. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, через ЕПГУ, направляются:

- 1) сведения о факте приема и регистрации документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента, и начале процедуры предоставления государственной

услуги, а также сведения о сроках предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, либо мотивированный отказ в приеме указанных документов;

2) уведомление о результате рассмотрения заявления, заявления об отзыве заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

52. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проверка соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлин;
- 3) рассмотрение заявления;
- 4) рассмотрение ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе;
- 5) внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, публикация сведений в официальном бюллетене Роспатента и выдача дополнительного патента.

53. В случае обращения заявителя (его представителя) в электронной форме за получением государственной услуги осуществляются административные процедуры (действия), указанные в пункте 52 Регламента.

Прием и регистрация заявления

54. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление заявления в Роспатент.

Административная процедура приема и регистрации заявления состоит из следующих административных действий:

- 1) прием заявления;

2) регистрация заявления.

55. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 54 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 25 Регламента.

56. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 54 Регламента, включает присвоение заявлению регистрационного номера и указание даты поступления заявления (даты его регистрации).

57. Максимальный срок приема и регистрации заявления при представлении заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Регламента составляет пятнадцать минут с момента представления указанных документов в окно приема документов.

Максимальный срок приема и регистрации заявления при представлении заявления в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 19 Регламента составляет пять рабочих дней со дня представления указанных документов в Роспатент.

58. Административные действия по приему и регистрации заявления осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относятся прием и регистрация входящей корреспонденции.

59. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, если в результате проверки, указанной в пункте 55 Регламента, установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 25 Регламента.

60. Результат административной процедуры приема и регистрации заявления и порядок передачи результата:

1) прием и регистрация заявления, передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления с указанием основания для отказа в его приеме и регистрации.

Решение Роспатента об отказе в приеме и регистрации заявки принимается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

При представлении заявления в Роспатент в соответствии с подпунктом 2 и 3 пункта 19 уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления направляется в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

При представлении заявления в Роспатент в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Регламента заявитель уведомляется в устной форме в сроки, установленные абзацем первым пункта 57 Регламента, о приеме и регистрации заявления или об отказе в приеме и регистрации заявления с объяснением основания отказа в его приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме уведомление, указанное в настоящем пункте, направляется заявителю в порядке, установленном абзацем вторым пункта 46 Регламента.

61. Результат административной процедуры приема и регистрации заявления фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления – путем указания даты регистрации заявления и его регистрационного номера:

- на бланке заявления;
- на ЕПГУ;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления путем указания даты поступления непринятых документов и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;
- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, направляемом заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 60 Регламента;
- на ЕПГУ.

62. Принятое и зарегистрированное заявление, непринятое заявление, не подлежат возврату заявителю.

Представленные документы, предусмотренные пунктами 17 и 18 Регламента, и копии документов, предусмотренных пунктом 22 Регламента, возврату заявителю не подлежат.

Проверка соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлин

63. Основанием для начала административной процедуры проверки срока представления заявления и уплаты пошлин, предусмотренной подпунктом 2 пункта 52 Регламента, является передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

Административная процедура проверки срока представления заявления и уплаты пошлин состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка соблюдения срока представления заявления;
- 2) проверка уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 1.19.2 и 1.23 приложения № 1 к Положению о пошлинах.

64. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 63 Регламента, состоит в проверке факта представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка выдачи и действия дополнительного патента на изобретение, продления срока действия патента на изобретение, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 3 ноября 2015 г. № 809 (далее – Порядок) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40249).

65. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 63 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

66. Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления подтвержден факт представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, по заявлению осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 63 Регламента.

67. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 63 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в ГИС ГМП, в документах, предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента, и в документе, подтверждающем уплату пошлин (его копии), если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.

68. Если по результатам проверки уплаты пошлин в соответствии с пунктом 67 Регламента уплата пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомляющий документ о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомляющего документа и указанием права заявителя представить по собственной инициативе документ (копию документа), подтверждающего уплату пошлины. Срок выдачи (направления) заявителю уведомляющего документа о начислении соответствующей пошлины составляет пять рабочих дней со дня его подписания.

69. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 63 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлин в случае направления уведомляющего документа о начислении соответствующей пошлины, предусмотренного пунктом 68 Регламента, составляет десять рабочих дней с даты соответственно представления заявителем информации об уплате пошлин или копии документа, подтверждающего уплату пошлин, по собственной инициативе или истечения установленного срока уплаты пошлины.

70. Административные действия, предусмотренные пунктом 63 Регламента, осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления.

71. По результатам административной процедуры проверки срока представления заявления и уплаты пошлин заявление принимается к рассмотрению, если выполнены следующие условия:

- 1) заявление представлено в сроки, указанные в пункте 3 Порядка;
- 2) пошлины уплачены в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

72. По результатам административной процедуры проверки срока представления заявления и уплаты пошлин направляется уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента при отсутствии хотя бы одного из условий, указанных в пункте 71 Регламента.

73. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

- 1) принятие заявления к рассмотрению;
- 2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента с указанием основания для отказа.

Уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента подписывается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения.

Срок направления (выдачи) уведомления, указанного в настоящем пункте, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на уведомлении и соответствующей дате принятия решения.

74. Результат административной процедуры проверки срока представления заявления и уплаты пошлин фиксируется:

1) в случае принятия заявления к рассмотрению:

– на бланке заявления;

2) в случае отказа в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента:

– в уведомлении об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;

– на ЕПГУ.

Рассмотрение заявления

75. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления, предусмотренной подпунктом 3 пункта 52 Регламента, является принятие заявления к рассмотрению.

76. Административная процедура рассмотрения заявления состоит из следующих административных действий:

1) проверка соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 Регламента, требованиям Порядка;

2) рассмотрение представленных заявителем по запросу Роспатента дополнительных материалов.

77. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 76 Регламента, заключается в проверке соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 Регламента, условиям продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, указанным в пункте 7 Порядка (далее – условия продления).

78. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 76 Регламента, составляет сорок один рабочий день со дня поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

В случае поступления ходатайства о продлении срока ответа на запрос, предусмотренного пунктом 18 Регламента, срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 76 Регламента, увеличивается на срок, предусмотренный для рассмотрения указанного ходатайства.

79. В случае если условия продления, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 7 Порядка, не соблюдены, заявителю направляется уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

В случае если условия продления, указанные в подпунктах 2 – 4 и 7 пункта 7 Порядка, не соблюдены, а также если пошлина за поддержание в силе патента на изобретение, в отношении которого представлено заявление, не уплачена, в том числе в период дополнительного шестимесячного срока, установленного абзацем третьим пункта 10 Положения о пошлинах, заявителю в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляется запрос дополнительных материалов.

В указанном запросе дополнительных материалов указываются основания направления запроса дополнительных материалов со ссылками на положения соответствующих нормативных правовых актов и предложение уплатить пошлину за поддержание в силе патента на изобретение, в отношении которого представлено заявление, в установленные Положением о пошлинах сроки, представить запрашиваемые дополнительные материалы или представить ходатайство о продлении срока ответа на запрос в течение трех месяцев со дня направления запроса дополнительных материалов. Срок выдачи (направления) запроса дополнительных материалов, указанного в подпункте 2 пункта 13 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня его подписания.

Заявитель в указанном запросе дополнительных материалов также информируется о том, что в случае непредставления дополнительных и (или) надлежаще оформленных документов или ходатайства о продлении срока ответа на запрос в трехмесячный срок со дня направления запроса дополнительных материалов, а также если пошлина за поддержание в силе патента на изобретение, в отношении которого представлено заявление, не уплачена в установленные

Положением о пошлинах сроки, заявителю будет направлено уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

80. В случае поступления запрашиваемых дополнительных материалов в ответ на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктом 79 Регламента, осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 76 Регламента.

81. Административные действия, предусмотренные пунктом 76 Регламента, осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления.

82. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 76 Регламента, включает проверку соблюдения установленного пунктом 9 Порядка срока представления дополнительных материалов и установленного пунктом 10 Положения о пошлинах срока уплаты пошлины, проверку наличия запрашиваемых дополнительных материалов и их соответствия требованиям Порядка.

83. Максимальный срок проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 76 Регламента, составляет двадцать один рабочий день со дня поступления запрашиваемых дополнительных материалов в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

84. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право продлевается, если выполнены следующие условия:

1) заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 17 Регламента, соответствуют условиям продления;

2) пошлина за поддержание в силе патента на изобретение, в отношении которого представлено заявление, уплачена, в том числе в период дополнительного шестимесячного срока, установленного абзацем третьим пункта 10 Положения о пошлинах.

85. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента не продлевается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) документы, предусмотренные пунктом 17 Регламента, не соответствуют требованиям подпунктов 1, 5 и 6 пункта 7 Порядка;

2) запрашиваемые в соответствии с пунктом 79 Регламента дополнительные материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, или ходатайство о продлении срока ответа на запрос не представлены в установленный пунктом 9 Порядка срок;

3) не уплачена пошлина за поддержание в силе патента на изобретение, в отношении которого представлено заявление, в том числе в период дополнительного шестимесячного срока, установленного абзацем третьим пункта 10 Положения о пошлинах.

86. Результат административной процедуры рассмотрения заявления и порядок передачи результата:

1) продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это права патента и направление (выдача) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это права патента и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента с указанием основания для отказа.

Уведомление о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента и уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента подписываются руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения.

Срок направления (выдачи) уведомлений, указанных в настоящем пункте, не превышает пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего уведомления.

87. Результат административной процедуры рассмотрения заявления фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 86 Регламента.

В случае подачи заявления в электронной форме, уведомления, указанные в пункте 86 Регламента, направляются заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 46 Регламента.

Рассмотрение ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе

88. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, является поступление в Роспатент ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 18 Регламента соответственно.

89. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) прием и регистрация ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств, поданного заявителем по собственной инициативе;

2) рассмотрение ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств, поданного заявителем по собственной инициативе.

90. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 89 Регламента, включает регистрацию ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств путем присвоения регистрационного номера и установление даты их поступления.

91. Максимальный срок приема ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств при их представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Регламента составляет пятнадцать минут с момента их представления в окно приема документов.

Максимальный срок приема и регистрации ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств при его представлении в соответствии

с подпунктами 2 и 3 пункта 19 Регламента составляет пять рабочих дней со дня поступления ходатайства в Роспатент.

92. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 89 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесены прием и регистрация входящей корреспонденции.

93. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 89 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения срока подачи ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств, установленного абзацами шестым и восьмым пункта 18 Регламента;

2) проверку уплаты пошлины, предусмотренной абзацем седьмым пункта 6 Положения о пошлинах или подпунктом 1.15.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах.

94. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 93 Регламента, состоит в проверке подачи ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств в сроки, предусмотренные абзацами шестым и восьмым пункта 18 Регламента.

95. Максимальный срок проверки соблюдения срока подачи ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств составляет пять рабочих дней со дня их поступления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

96. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 89 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 81 Регламента.

97. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 93 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере, который установлен Положением о пошлинах.

Порядок и сроки проверки факта уплаты пошлины установлены в пунктах 67-69 Регламента.

98. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств при следующих условиях:

- 1) ходатайство о продлении срока ответа на запрос, ходатайство о зачете средств поданы в сроки, установленные абзацами шестым и восьмым пункта 18 Регламента;
- 2) пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

99. По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) ходатайство о продлении срока ответа на запрос, ходатайство о зачете средств подано с нарушением срока, установленного абзацами шестым и восьмым пункта 18 Регламента;
- 2) пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

100. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

- 1) удовлетворение ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств и направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств;
- 2) отказ в удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств.

Срок выдачи (направления) заявителю уведомления об удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств и уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства не превышает пяти рабочих дней с даты подписания документа.

101. Результат административной процедуры фиксируется:

– в случае принятия решения об удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств – в уведомлении об удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств;

– в случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств – в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о зачете средств.

Внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, публикация сведений в официальном бюллетене Роспатента и выдача дополнительного патента

102. Основанием для начала административной процедуры внесения сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, публикации сведений в официальном бюллетене Роспатента и выдачи дополнительного патента является принятие решения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

103. Административная процедура внесения сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, публикации сведений в официальном бюллетене Роспатента и выдачи дополнительного патента состоит из следующих административных действий:

1) подготовка сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, необходимых для внесения в Государственный реестр, внесение их в Государственный реестр;

2) подготовка сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента для их официальной публикации, подготовка сведений, необходимых для выдачи дополнительного патента, публикация в официальном бюллетене Роспатента сведений о продлении

срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;

3) рассмотрение ходатайства о выдаче дополнительного патента, если такое ходатайство подано заявителем;

4) выдача дополнительного патента в электронной форме и по ходатайству заявителя на бумажном носителе;

5) рассмотрение заявления об отзыве заявления, если такое заявление подано заявителем.

104. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 103 Регламента, включает подготовку следующих сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр, с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), и внесение их в Государственный реестр:

- регистрационный номер дополнительного патента;
- регистрационный номер патента;
- реквизиты первого разрешения на применение продукта (номер и дата выдачи);
- дата поступления заявления о продлении срока действия патента;
- срок действия исключительного права на изобретение по дополнительному патенту;
- дата публикации сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;
- номер официального бюллетеня Роспатента;
- основание для продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (заявление с указанием даты его поступления);
- дата внесения записи в Государственный реестр.

105. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 103 Регламента, составляет один рабочий день со дня подписания уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

106. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 103 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится ведение Государственного реестра.

107. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 103 Регламента, включает:

1) подготовку сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента для их официальной публикации с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД) и их официальную публикацию;

2) подготовку сведений, необходимых для выдачи дополнительного патента в соответствии с пунктом 11 Порядка.

108. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 107 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня внесения сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр.

109. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 103 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится подготовка сведений к публикации сведений в соответствующем официальном бюллетене Роспатента.

110. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 103 Регламента, осуществляется в случае, если заявителем подано ходатайство о выдаче дополнительного патента.

Прием и регистрация ходатайства о выдаче дополнительного патента осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 91-92 Регламента.

111. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 103 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения срока подачи ходатайства о выдаче дополнительного патента, установленного абзацем седьмым пункта 18 Регламента;

2) проверку уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.19.2 приложения № 1 к Положению о пошлинах.

112. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 111 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня поступления ходатайства о выдаче дополнительного патента в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления. Порядок и сроки проверки уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.19.2 приложения № 1 к Положению о пошлинах, определены в пункте 97 Регламента.

113. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 103 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено рассмотрение заявления.

114. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 103 Регламента, состоит в выдаче дополнительного патента в форме электронного документа путем его размещения на официальных сайтах, а в случае, если испрашивается выдача дополнительного патента на бумажном носителе, – также на бумажном носителе путем его направления патентообладателю или его представителю через организацию почтовой связи заказным письмом (бандеролью) по указанному в заявлении адресу для переписки. Одновременно с выдачей дополнительного патента в форме электронного документа заявителю предоставляется выписка из Государственного реестра путем ее размещения на официальных сайтах.

115. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 103 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты окончания административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 103 Регламента, в случае выдачи (направления) дополнительного патента на бумажном носителе при отправке дополнительного патента через организацию почтовой связи. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 103 Регламента составляет пять рабочих дней с даты публикации сведений о выдаче дополнительного патента в официальном

бюллетене Роспатента в случае выдачи (направления) дополнительного патента в форме электронного документа.

116. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 103 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится подготовка сведений к публикации сведений в соответствующем официальном бюллетене Роспатента.

117. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 103 Регламента, осуществляется в случае, если заявителем по собственной инициативе подано заявление об отзыве заявления, предусмотренное подпунктом 3 пункта 18 Регламента. Прием и регистрация заявления об отзыве заявления, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 90-91 Регламента.

118. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 103 Регламента, включает проверку срока представления заявления об отзыве заявления, установленного абзацем седьмым пункта 18 Регламента, проверку соответствия заявления об отзыве заявления форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 Кодекса, проверку полномочий представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, если заявление об отзыве заявления подано представителем. Если заявление об отзыве заявления соответствует требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 17 Регламента, подпунктом 3 и абзацем седьмым пункта 18 Регламента, принимается решение об удовлетворении заявления об отзыве заявления.

119. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 103 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявления, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления. Уведомление об отзыве заявления подписывается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения. Срок выдачи (направления) уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления составляет пять рабочих дней со дня подписания соответствующего уведомления.

120. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 103 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено рассмотрение заявления.

121. Результат административной процедуры внесения сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, публикации сведений в официальном бюллетене Роспатента и выдачи дополнительного патента и порядок его передачи:

1) внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, публикация сведений в официальном бюллетене Роспатента и выдача дополнительного патента;

2) принятие решения и направление заявителю уведомления об удовлетворении поданного заявителем заявления об отзыве заявления.

122. Результат административной процедуры внесения сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, публикации сведений в официальном бюллетене Роспатента и выдачи дополнительного патента фиксируется:

– в случае принятия решения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента – в Государственном реестре, в дополнительном патенте, в официальном бюллетене Роспатента, на официальных сайтах, на ЕПГУ;

– в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента – на ЕПГУ;

– в случае принятия решения об удовлетворении заявления об отзыве заявления – на ЕПГУ.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

123. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в Роспатент поданного заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) в Роспатент.

124. Заявление об исправлении ошибок подается заявителем в произвольной форме с указанием номера патента, а также описания опечаток и ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

125. Заявление об исправлении ошибок принимается и регистрируется в соответствии с пунктом 91 Регламента.

126. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется замена указанных документов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, путем отмены ранее принятого решения, направления заявителю решения с исправленными опечатками и (или) ошибками и, при необходимости, внесения исправлений в Государственный реестр и публикации исправлений в официальном бюллетене Роспатента.

127. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется должностными лицами подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления.

128. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет десять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок в Роспатенте. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю письменно сообщается об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

129. Результатом рассмотрения заявления об исправлении ошибок является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с указанием причин отказа.

130. Результат, предусмотренный пунктом 129 Регламента, фиксируется в исправленных документах, в документе, информирующем об исправлении или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, и, при необходимости, в Государственном реестре и в официальном бюллетене Роспатента.

131. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ плата с заявителя не взимается.

132. Роспатент может исправлять допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по собственной инициативе.

**Порядок осуществления в электронной форме,
в том числе с использованием ЕПГУ, административных
процедур (действий) в соответствии с положениями
статьи 10 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

133. В случае подачи заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о выдаче дополнительного патента, ходатайства о зачете средств в электронной форме через ЕПГУ заявителю сообщается о приеме или об отказе в приеме и регистрации заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о выдаче дополнительного патента, ходатайства о зачете средств в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Регламента через ЕПГУ.

134. В случае подачи заявления, заявления об отзыве заявления, ходатайства о продлении срока ответа на запрос, ходатайства о выдаче дополнительного патента, ходатайства о зачете средств и иных документов в электронной форме через ЕПГУ

все документы в процессе предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронных документов через ЕПГУ.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут направляться почтовым отправлением в случае необходимости, в частности в случае выявления задержек в передаче информации через ЕПГУ.

135. В случае подачи заявления об исправлении ошибок через ЕПГУ заявитель уведомляется о приеме и регистрации заявления об исправлении ошибок и об устранении допущенных опечаток и ошибок через ЕПГУ в соответствии с пунктом 47 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

136. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

137. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг (далее – контролирующее подразделение).

138. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, осуществляющих административные действия, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении должностных лиц ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

139. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

140. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

141. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего контроля, плановых и внеплановых проверок является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

142. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

143. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

144. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

Любое лицо вправе контролировать соблюдение порядка предоставления государственной услуги с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на официальных сайтах.

145. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, ФИПС, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня их поступления в Роспатент. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

146. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Роспатента, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и (или) его должностных лиц в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть
направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

147. Жалоба подается:

- 1) на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих Роспатента – в Роспатент;
- 2) на решения, действия (бездействие) руководителя Роспатента – в Минэкономразвития России;
- 3) на действия (бездействие) должностных лиц ФИПС – в ФИПС или Роспатент.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

148. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, осуществляется:

- 1) по телефону – должностными лицами консультационно-справочного пункта в рабочие часы приема;
- 2) через официальные сайты;
- 3) через ЕПГУ.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного(внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц**

149. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента, ФИПС, а также их должностных лиц регулируется главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности,

и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

150. Информация, указанная в разделе V Регламента, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.