



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65965

от 24 ноября 2021 г.

П Р И К А З

21 октября 2021 г.

Москва

№ 228

Об утверждении Регламента осуществления Федеральным агентством по управлению государственным имуществом ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г.

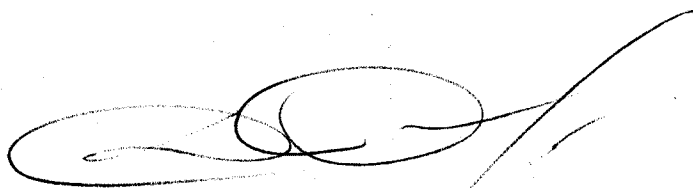
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В целях реализации положений статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 1, ст. 89) и исполнения пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Федеральным агентством по управлению государственным имуществом ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Яковенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом
от 21.10.2021 № 228

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления Федеральным агентством по управлению государственным
имуществом ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральным агентством по управлению государственным имуществом ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2021, № 27, ст. 5105) (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Росимущество осуществляет функции и полномочия учредителя, и федеральными государственными унитарными предприятиями, в отношении которых Росимущество осуществляет права собственника имущества (далее – подведомственные организации).

2. При осуществлении ведомственного контроля Росимущество осуществляет проверку соблюдения подведомственными организациями требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального

закона, в случае утверждения Росимуществом типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль в Росимуществе организуется Управлением реструктуризации государственных организаций и управления приватизируемыми активами Росимущества совместно со структурными подразделениями Росимущества, инициирующими проверку и (или) курирующими подведомственные организации, в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При осуществлении ведомственного контроля подведомственные организации подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных подведомственными организациями по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее – проверка).

II. Планирование проверок

6. Проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий по осуществлению ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок), утверждаемым руководителем Росимущества или лицом, исполняющим его обязанности, не позднее 20 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок формируется Управлением реструктуризации государственных организаций и управления приватизируемыми активами Росимущества с учетом позиции структурных подразделений Росимущества, инициирующих проверку и (или) курирующих подведомственные организации, и определяет перечень подлежащих проверке подведомственных организаций, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность подведомственной организации,

структурное подразделение Росимущества, ответственное за осуществление ведомственного контроля.

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на Управление реструктуризации государственных организаций и управления приватизируемыми активами Росимущества.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением руководителя Росимущества или лица, исполняющего его обязанности, на основании мотивированного обращения структурного подразделения Росимущества, инициирующего проверку.

10. Проверки в отношении каждой подведомственной организации проводятся не реже одного раза в три года.

11. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также внесенные в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Росимущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Проверка проводится на основании программы проверки, которой определяются:

- а) наименование подведомственной организации;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность подведомственной организации;
- д) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия).

13. В состав комиссии должно входить не менее 3 (трех) человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, замещающий должность не ниже заместителя начальника структурного подразделения Росимущества. В случае его отсутствия комиссию возглавляет лицо, замещающее должность не ниже начальника отдела Росимущества.

14. В состав комиссии включаются работники структурного подразделения Росимущества, инициирующего проверку и (или) курирующего подведомственную организацию на основании акта Росимущества о закреплении федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных казенных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью с государственным участием за отраслевыми структурными подразделениями Росимущества, а также делегировании территориальным органам Росимущества отдельных прав акционера/участника – Российской Федерации в отношении акционерных обществ/обществ с ограниченной ответственностью, а также осуществлении отдельных полномочий в отношении федеральных государственных унитарных предприятий, не имеющих (утративших) ведомственную принадлежность.

В случае необходимости для проведения проверок Росимущество вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка.

15. Проверка проводится на основании программы проверки, утвержденной председателем комиссии.

16. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес подведомственной организации направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление), которое подписывается председателем комиссии.

17. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

18. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней

по решению руководителя Росимущества или лица, исполняющего его обязанности.

19. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания подведомственной организации (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

20. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес подведомственной организации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

21. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель подведомственной организации или лицо, исполняющее его обязанности, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

22. При выявлении нарушений по результатам проверки в течение 15 рабочих дней с даты получения подведомственной организацией копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, – со дня получения таких возражений председателем комиссии разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который должен содержать указание на установленные комиссией нарушения подведомственной организацией обязательных требований, способы и сроки устранения указанных нарушений.

23. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес подведомственной организации в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

24. Подведомственная организация информирует о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

26. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 22 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Росимуществом не менее 3 лет.