



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

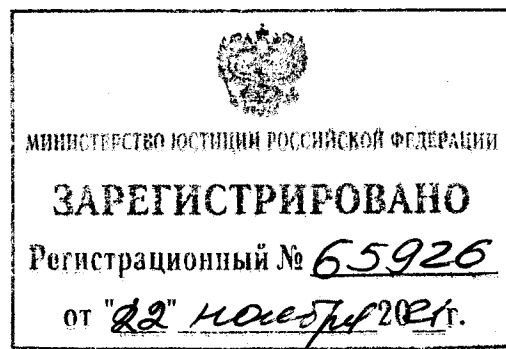
П Р И К А З

“ 2 ” ноября 20 21 г.

№ 800

Москва

Об утверждении форм, описания, порядка учета документов, подтверждающих прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности



В соответствии с абзацами пятым – седьмым пункта 13 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹, пунктом 1 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 27, ст. 5102.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2021, № 35, ст. 6275.

государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования (приложение № 1).

1.2. Форму документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в форме карты с электронным носителем информации (приложение № 2).

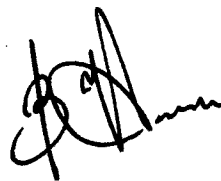
1.3. Описание документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования (приложение № 3).

1.4. Описание документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в форме карты с электронным носителем информации (приложение № 4).

1.5. Порядок учета документов, подтверждающих прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в том числе в форме карты с электронным носителем информации (приложение № 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 декабря 2021 года.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 02.11.2021 № 800

ФОРМА

**Документ,
подтверждающий прохождение иностранным гражданином
или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию
в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности,
на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях
осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной
дактилоскопической регистрации и фотографирования**

(лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования			
00 0000000			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Фото 30 мм x 40 мм</p> </div>	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения	Пол	

(оборотная сторона)

Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	
Документ выдан	
Дата выдачи	МВД РОССИИ
	АА 0000000

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 02.11.2021 № 800


ФОРМА

**Документ,
подтверждающий прохождение иностранным гражданином
или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию
в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности,
на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях
осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной
дактилоскопической регистрации и фотографирования,
в форме карты с электронным носителем информации**

(лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования			
Фото 30 мм x 40 мм	00	0000000	
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		Пол

(оборотная сторона)

МВД РОССИИ	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	
Документ выдан	
Дата выдачи	
 AA 0000000	Место для размещения цифрового идентификатора (QR-код)

ОПИСАНИЕ

документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования

1. Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства¹, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования² является защищенной полиграфической продукцией уровня «Б»³.

2. Документ на бумажном носителе имеет размеры 93 мм x 130 мм, лицевую и оборотную стороны, ламинационный пакет. Широкая сторона документа визуально разделяется на две части (образуя при складывании две равные половины).

3. Лицевая сторона документа должна иметь цветовой переход из зеленой цветовой гаммы (левая часть) в светло-зеленую цветовую гамму (правая часть). На лицевой стороне документа размещаются следующие реквизиты:

3.1. В верхней части по центру в одну строку размещаются слова «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», под ней по центру в две строки – слова «Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования».

3.2. Левая треть предназначена для размещения фотографии владельца документа в черно-белом или цветном исполнении размером 30 мм x 40 мм с изображением лица анфас.

3.3. В средней трети размещаются следующие реквизиты:

¹ Далее – «иностраннный гражданин».

² Далее – «документ».

³ Технические требования и условия изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции, утвержденные в соответствии с частью 4.1 статьи 8 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 26, ст. 3446).

3.3.1. Идентификационная нумерация документа, выданного иностранному гражданину.

3.3.2. «Фамилия» иностранного гражданина.

3.3.3. «Имя» иностранного гражданина.

3.3.4. «Отчество» иностранного гражданина (при наличии).

3.3.5. «Дата рождения» иностранного гражданина.

3.4. В правой трети страницы в нижней части размещается реквизит «Пол» иностранного гражданина.

4. Обратная сторона документа должна иметь цветовой переход из светло-зеленой цветовой гаммы (левая часть) в зеленую цветовую гамму (правая часть). На оборотной стороне документа размещаются следующие реквизиты:

4.1. В левой трети:

4.1.1. «Гражданство» иностранного гражданина (при наличии).

4.1.2. «Документ, удостоверяющий личность» иностранного гражданина.

4.1.3. «Документ выдан».

4.1.4. «Дата выдачи».

4.2. В правой трети страницы в нижней части размещаются в две строки слова «МВД РОССИИ», а под ними воспроизводится нумерация бланка документа.

5. Нумерация бланка документа должна состоять из девяти символов. Первые два символа, состоящие из двух букв алфавита, должны обозначать серию бланка документа. Символы с третьего по девятый, состоящие из семи цифры, должны обозначать номер бланка документа.

6. Идентификационная нумерация документа должна состоять из двух групп цифр. Первая группа, состоящая из двух цифр, должна обозначать серию документа, вторая группа, состоящая из семи цифр, должна обозначать номер документа.

ОПИСАНИЕ

документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в форме карты с электронным носителем информации

1. Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства¹, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в форме карты с электронным носителем информации для хранения биометрических персональных данных владельца² является защищенной полиграфической продукцией уровня «Б»³.

2. Документ с электронным носителем информации имеет форму пластиковой карты размером 85,6 мм x 53,98 мм, лицевую и оборотную стороны.

3. Лицевая сторона документа должна иметь цветовой переход из зеленой цветовой гаммы (левая часть) в светло-зеленую цветовую гамму (правая часть). На лицевой стороне документа размещаются следующие реквизиты:

3.1. В верхней части по центру в одну строку размещаются слова «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», под ней по центру в две строки – слова «Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования».

3.2. Левая треть предназначена для размещения фотографии иностранного гражданина, которому выдан документ с электронным носителем информации, в черно-белом или цветном исполнении размером 30 мм x 40 мм с изображением лица анфас.

¹ Далее – «иностранный гражданин».

² Далее – «документ с электронным носителем информации».

³ Технические требования и условия изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции, утвержденные в соответствии с частью 4.1 статьи 8 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.3. В средней трети размещаются следующие реквизиты:

3.3.1. Идентификационная нумерация документа с электронным носителем информации, выданного иностранному гражданину.

3.3.2. «Фамилия» иностранного гражданина.

3.3.3. «Имя» иностранного гражданина.

3.3.4. «Отчество» иностранного гражданина (при наличии).

3.3.5. «Дата рождения» иностранного гражданина.

3.4. В правой трети в нижней части размещается реквизит «Пол» иностранного гражданина.

4. Обратная сторона документа должна иметь цветовой переход из светло-зеленой цветовой гаммы (левая часть) в зеленую цветовую гамму (правая часть). На оборотной стороне документа размещаются следующие реквизиты:

4.1. В левой трети:

4.1.1. «Гражданство» иностранного гражданина (при наличии).

4.1.2. «Документ, удостоверяющий личность» иностранного гражданина.

4.1.3. «Документ выдан».

4.1.4. «Дата выдачи».

4.2. В нижней части левой трети размещается электронный носитель информации в виде микросхемы с бесконтактным интерфейсом, содержащий следующие сведения об иностранном гражданине, которому выдан документ с электронным носителем информации:

4.2.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии).

4.2.2. Дату рождения.

4.2.3. Место рождения.

4.2.4. Пол.

4.2.5. Гражданство (при наличии).

4.2.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

4.2.7. Электронное изображение лица.

4.2.8. Электронное изображение папиллярных узоров указательных пальцев рук (в случае невозможности сканирования папиллярных узоров указательных пальцев рук – папиллярных узоров других пальцев рук).

4.2.9. Идентификационную нумерацию документа с электронным носителем информации, выданного иностранному гражданину, и дату выдачи данного документа.

Идентификационная нумерация документа с электронным носителем информации должна состоять из двух групп цифр. Первая группа, состоящая из двух цифр, должна обозначать серию документа, вторая группа, состоящая из семи цифр, должна обозначать номер документа.

4.3. Ниже электронного носителя информации в виде микросхемы с бесконтактным интерфейсом размещается нумерация бланка документа с электронным носителем информации.

Нумерация бланка документа с электронным носителем информации должна состоять из девяти символов. Первые два символа, состоящие

из двух букв алфавита, должны обозначать серию бланка документа с электронным носителем информации. Символы с третьего по девятый, состоящие из семи цифры, должны обозначать номер бланка документа с электронным носителем информации.

4.4. В правой трети:

4.4.1. В верхней части в одну строку размещаются слова «МВД РОССИИ».

4.4.2. В нижней части размещается цифровой идентификатор (QR-код), который содержит следующие сведения:

4.4.2.1. Фамилию, имя, отчество иностранного гражданина (последнее – при наличии).

4.4.2.2. Дату рождения иностранного гражданина.

4.4.2.3. Место рождения иностранного гражданина.

4.4.2.4. Пол иностранного гражданина.

4.4.2.5. Гражданство иностранного гражданина (при наличии).

4.4.2.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.4.2.7. Идентификационную нумерацию документа с электронным носителем информации, выданного иностранному гражданину, и дату выдачи данного документа.

ПОРЯДОК

учета документов, подтверждающих прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в том числе в форме карты с электронным носителем информации

1. Документы, подтверждающие прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства¹, прибывшим в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в том числе в форме карты с электронным носителем информации², после их оформления учитываются в журнале учета поступления бланков документов, подтверждающих прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в том числе в форме карты с электронным носителем информации, и выдачи данных документов³ (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

2. Приказом начальника территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации закрепляются должностные лица, ответственные за учет документов о подтверждении прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и за ведение журнала⁴.

3. Журнал подлежит регистрации в подразделении делопроизводства и режима (секретариате, канцелярии) территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью территориального органа МВД России.

¹ Далее – «иностраннный гражданин».

² Далее – «документ о подтверждении прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования».

³ Далее – «журнал».

⁴ Далее – «должностное лицо».

4. Должностное лицо при выдаче документа о подтверждении прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования вносит в журнал серию и номер бланка выдаваемого документа, его вид (на бумажном носителе или в форме карты с электронным носителем информации), а также проставляет свою подпись.

5. Уполномоченное на внесение сведений в информационные учеты Министерства внутренних дел Российской Федерации и государственную информационную систему миграционного учета должностное лицо территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня выдачи документа о подтверждении прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования вносит в информационные учеты Министерства внутренних дел Российской Федерации и государственную информационную систему миграционного учета¹ следующие сведения:

5.1. Об иностранном гражданине, которому выдан документ о подтверждении прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования:

5.1.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии).

5.1.2. Дату рождения.

5.1.3. Пол.

5.1.4. Гражданство (при наличии).

5.1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

5.2. Серию и номер бланка документа о подтверждении прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

5.3. Идентификационную нумерацию документа о подтверждении прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования, выданного иностранному гражданину, и дату выдачи данного документа.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 8, ст. 1012; 2016, № 49, ст. 6927).

Приложение
к Порядку учета документов,
подтверждающих прохождение
иностранном гражданином
или лицом без гражданства,
прибывшим в Российскую
Федерацию в целях осуществления
трудовой деятельности либо в целях,
не связанных с осуществлением
трудовой деятельности, на срок
превышающий девяносто
календарных дней, обязательной
государственной дактилоскопической
регистрации и фотографирования,
в том числе в форме карты
с электронным носителем
информации, утвержденному
приказом МВД России
от 02.11.2021 № 800

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

**учета поступления бланков документов, подтверждающих
прохождение иностранном гражданином или лицом без гражданства
обязательной государственной дактилоскопической регистрации
и фотографирования, в том числе в форме карты с электронным
носителем информации, и выдачи данных документов**

(наименование подразделения органа внутренних дел)

Серия и номер бланка документа	Вид документа (на бумажном носителе или в форме карты с электронным носителем информации)	Подпись должностного лица, выдавшего документ	Фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца документа	Дата выдачи	Подпись владельца документа
1	2	3	4	5	6