



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65892

от "18" ноября 2021 г.

№ 209

05 августа 2021 г.

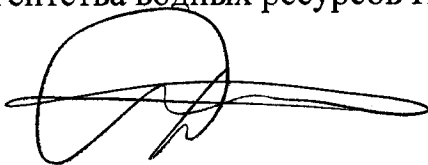
**О внесении изменений
в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Федерального агентства водных ресурсов,
утвержденный приказом Федерального агентства водных ресурсов
от 26 мая 2020 г. № 118**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291; 2017, № 24, ст. 3482), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59789) в целях совершенствования порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства водных ресурсов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства водных ресурсов, утвержденный приказом Росводресурсов от 26 мая 2020 г. № 118 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

27 августа 2020 г., регистрационный № 59496).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства водных ресурсов Н.А. Сологуб.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small downward tick at the end.

Д.М. Кириллов

Изменения, вносимые в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства водных ресурсов, утвержденный приказом Федерального агентства водных ресурсов от 26 мая 2020 г. № 118

1. Пункт 1 Порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства водных ресурсов, утвержденного приказом Федерального агентства водных ресурсов от 26 мая 2020 г. № 118 (зарегистрирован Минюстом России 27 августа 2020 г., регистрационный № 59496) (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Порядок, План) федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства водных ресурсов (далее – учреждения, учредитель).».

2. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения или учредителя.

Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете.

7.1. Учреждение составляет проект Плана с учетом планируемых объемов:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2010, № 19, ст. 2291) (далее – целевая субсидия), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства федеральной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

В целях составления проекта Плана учредитель в информационной системе формирует проект государственного задания и проекты соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в целях доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

7.2. Учреждение в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня доведения до учреждения учредителем информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий, осуществляет формирование проекта Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, используемых при составлении проекта Плана, и информации, доведенной учредителем.

Проект Плана, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, подписываются руководителем учреждения.

Проект Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, в случае осуществления полномочия по утверждению Плана учредителем, рассматриваются и принимаются учредителем одновременно с проектом Плана в следующем порядке:

а) проект Плана, подписанный директором учреждения, не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется учредителю;

б) учредитель осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной

деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417), Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168 «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59789), настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей учредитель в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний);

в) учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана учредителю.

Учредитель рассматривает и принимает уточненный проект Плана (отклоняет проект Плана) в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана.

7.3. После принятия федерального закона о федеральном бюджете Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) проект Плана при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

Уточненный учреждением проект Плана подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка.

7.4. План подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка, но не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий на очередной финансовый год и плановый период.».

4. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации,

содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.».

5. Дополнить Порядок пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 13 Порядка, формирует сведения о движении денежных средств (рекомендуемый образец сведений о движении денежных средств приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).».

6. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«Учредитель устанавливает следующие положения для утверждения Плана учреждения:

1) План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, если учредителем не принято решение об ином порядке утверждения Плана, не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2) План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3) Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru. в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 23.09.2013 № 98н (зарегистрирован Минюстом

России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423) и от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).».

7. Дополнить Порядок приложением № 4 согласно приложению к изменениям, вносимым в Порядок.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма ²												Итого
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
штрафы	0530	853													
возмещение ущерба	0540	853													
исполнительные документы, решения суда, всего	0550	x													
в том числе: ⁴															
	0551														
Остаток на конец текущего финансового года	0600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо
учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должностного лица
органа-учредителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ При представлении уточненных Сведений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", ...).

² Показатели формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указывается сумма поступлений и выплат, для включения которых в показатели Плана не требуется формирование обоснований (расчетов) плановых показателей в соответствии с пунктом 22 Порядка.

⁴ Указывается код вида расходов классификации расходов бюджетов, по которому следует осуществить выплату.