



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНРЕГИОН РОССИИ)

ПРИКАЗ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 24951

от "19" мая 2012 г.

от " 5 " мая 2012 г

№ 191

**Об утверждении квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими в Министерстве регионального
развития Российской Федерации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731) и Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных

гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700) **приказываю:**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими в Министерстве регионального развития Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

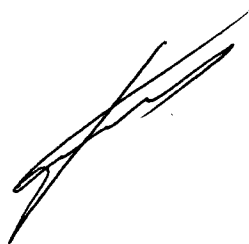
2. Директорам департаментов Министерства регионального развития Российской Федерации включить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими в Министерстве регионального развития Российской Федерации, в соответствии с функциями и задачами структурного подразделения, в должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства регионального развития Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 211 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2011 г., регистрационный № 21098; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 29).

4. Департаменту управления делами (Е.В. Абузярова) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации не позднее 10 дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет Министр регионального развития Российской Федерации.

И.о. Министра



В.А. Токарев

**Квалификационные требования к профессиональным
знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей государственными гражданскими
служащими в Министерстве регионального развития
Российской Федерации**

**I. Категория «руководители»
высшей группы должностей**

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Министерства регионального развития Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 июня 2011 г. № 303 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2011 г. регистрационный № 21632; Российская газета, 2011, 31 августа), (далее – Регламент) и служебного распорядка Министерства;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

– правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

– программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

– правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

– аппаратного и программного обеспечения;

– общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

– основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

руководства структурным подразделением;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

систематизации информации;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

работы со служебными документами;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

владения необходимым программным обеспечением, в частности:

– стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

– работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

– работы в операционной системе;

– управление электронной почтой;

– работы в текстовом редакторе;

– работы с электронными таблицами;

– работы с базами данных;

– работы с системами управления проектами;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

делегирования полномочий подчиненным; стимулирования достижения результатов;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
практического применения нормативных правовых актов.

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей, к ведению которых относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве, устанавливаются специальные квалификационные требования:

знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;
учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций;
систем межведомственного взаимодействия;
систем управления государственными информационными ресурсами;
информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
систем управления электронными архивами;
систем информационной безопасности;
систем управления эксплуатацией;

навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
работы с системами межведомственного взаимодействия;
работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
работы с системами управления электронными архивами;
работы с системами информационной безопасности;
работы с системами управления эксплуатацией.

II. Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» высшей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента и служебного распорядка Министерства;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- аппаратного и программного обеспечения;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

публичного выступления;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

владения необходимым программным обеспечением, в частности:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

- работы с информационно- телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
 - работы в операционной системе;
 - управление электронной почтой;
 - работы в текстовом редакторе;
 - работы с электронными таблицами;
 - работы с базами данных;
 - работы с системами управления проектами;
- работы со служебными документами;
 осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;
 владения конструктивной критикой;
 подготовки проектов нормативных правовых актов;
 контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
 подготовки деловой корреспонденции;
 адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;
 своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» высшей группы должностей, к ведению которых относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве, устанавливаются специальные квалификационные требования:

знания:

- систем взаимодействия с гражданами и организациями;
- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций;
- систем межведомственного взаимодействия;
- систем управления государственными информационными ресурсами;
- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- систем управления электронными архивами;
- систем информационной безопасности;
- систем управления эксплуатацией;

навыки:

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- работы с системами межведомственного взаимодействия;
- работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;
работы с системами управления эксплуатацией.

III. Категория «специалисты» главной группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента и служебного распорядка Министерства;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

– аппаратного и программного обеспечения;

– общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

руководства структурным подразделением;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

организации и обеспечения выполнения возложенных на Департамент задач;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
работы со служебными документами;
владения компьютерной и другой оргтехникой;
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
владения необходимым программным обеспечением, в частности:

– работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

делегирования полномочий подчиненным;

стимулирования достижения результатов;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

практического применения нормативных правовых актов.

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей, к ведению которых относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве, устанавливаются специальные квалификационные требования:

знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией;

навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
работы с системами управления электронными архивами;
работы с системами информационной безопасности;
работы с системами управления эксплуатацией.

IV. Категория «специалисты» ведущей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента и служебного распорядка Министерства;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

– аппаратного и программного обеспечения;

– общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; систематизации информации, работы со служебными документами; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; использования современной оргтехники и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных;

подготовки деловой корреспонденции;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей, к ведению которых относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве, устанавливаются специальные квалификационные требования:

знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией;

навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

V. Категория «специалисты» старшей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства;

иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

Регламента и служебного распорядка Министерства;

основ управления, организации труда, прохождения государственной гражданской службы;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

– аппаратного и программного обеспечения;

– общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

организации и обеспечения выполнения задач;
 квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;
 анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере;
 грамотного учета мнения коллег;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами;
 квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

владения современной оргтехникой и необходимым программным обеспечением, в частности:

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах;

- работы с базами данных;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей, к ведению которых относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве, устанавливаются специальные квалификационные требования:

знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией;

навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

VI. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ организации прохождения государственной гражданской службы;

Регламента и служебного распорядка Министерства;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

– аппаратного и программного обеспечения;

– общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

порядка работы со служебной информацией;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами; квалифицированного планирования работы и служебного времени;

грамотного учета мнения коллег;

сотрудничества с коллегами; исполнительской дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

владения современной оргтехникой и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

– работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

– работы в операционной системе;

– управления электронной почтой;

– работы в текстовом редакторе;

– работы с электронными таблицами;

– подготовки презентаций;

– использования графических объектов в электронных документах;

– работы с базами данных;

систематизации информации, работы со служебными документами.

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей, к ведению которых относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве, устанавливаются специальные квалификационные требования:

знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией;

навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

VI. Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ организации прохождения государственной гражданской службы;

Регламента и служебного распорядка Министерства;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

– аппаратного и программного обеспечения;

– общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

порядка работы со служебной информацией;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансовому, экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства, соответствующих направлению деятельности отдела и применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

планирования работы и служебного времени;

исполнительной дисциплины;

владения современной оргтехникой и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

– работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

– работы в операционной системе;

– управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных;

систематизации информации;

грамотного учета мнения коллег;

сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей, к ведению которых относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве, устанавливаются специальные квалификационные требования:

знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией;

навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.