



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65739

от "10" сентября 2021 г.

13 сентября 2021 г.

№

782

Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе, а также формы выписки из списков граждан – участников ведомственной целевой программы, состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в качестве претендующих на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782; 2020, № 52 (ч. 1), ст. 8841), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1);

порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе (приложение № 2);

форму выписки из списков граждан – участников ведомственной целевой программы, состоящих на учете в УИС¹ в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в качестве претендующих на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 2 марта 2018 г. № 181 «Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты, а также порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе» (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2018 г., регистрационный № 50350).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Балана В.П.

Директор



А.П. Калашников

¹ Уголовно-исполнительная система.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 13 сентября 2024 № 782

Порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

1. Для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа) сотрудники уголовно-исполнительной системы (далее – УИС) и граждане, указанные в абзацах четвертом, шестом, девятом подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹ (далее – Правила), подают заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам² по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил³, – в учреждение УИС по месту расположения поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее – поселки).

Заявление (рапорт) регистрируется в Книге регистрации заявлений (рапортов) граждан об участии в ведомственной целевой программе (далее – Книга регистрации заявлений (рапортов) граждан; рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2015, № 40, ст. 5556.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

2. К заявлению (рапорту) прилагаются следующие документы:

1) справка из учреждения или органа УИС об общей продолжительности службы в УИС;

2) выписка из приказа об увольнении со службы в УИС с указанием основания увольнения – для граждан, уволенных со службы в УИС и состоящих после увольнения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в учреждениях и органах УИС;

3) выписка из решения жилищной (жилищно-бытовой) комиссии учреждения или органа УИС о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (за исключением граждан, проживающих на территории поселка), заверенная оттиском печати учреждения или органа УИС соответственно (далее – оттиск печати);

4) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

5) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

3. Граждане, подлежащие переселению из поселка, помимо документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, представляют справку о проживании на территории поселка.

4. Организация работы по формированию списков граждан – участников ведомственной целевой программы осуществляется учреждениями, органами УИС, в которых эти граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и в учреждении УИС по месту расположения поселка.

В этих целях в каждом учреждении, органе УИС приказом начальника соответствующего учреждения, органа УИС назначаются должностные лица, ответственные за реализацию ведомственной целевой программы (далее – должностные лица).

5. Должностными лицами совместно с жилищной (жилищно-бытовой) комиссией учреждения или органа УИС в течение 10 календарных дней со дня регистрации в Книге регистрации заявлений (рапортов) граждан рассматриваются представленные заявления (рапорты), организуется работа по проверке документов, подтверждающих право граждан на их участие в ведомственной целевой программе. Оперативными службами учреждений или органов УИС осуществляется проверка сведений, содержащихся в представленных гражданами документах.

По результатам проверки принимается решение о признании (отказе в признании) гражданина участником ведомственной целевой программы, о чем делается соответствующая выписка из решения жилищной (жилищно-бытовой) комиссии, заверенная оттиском печати.

О принятом решении гражданин уведомляется письменно в течение 10 календарных дней с момента принятия данного решения. При этом если гражданину отказано в признании участником ведомственной целевой программы, в письме должны быть указаны причины отказа.

6. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или представлены с предъявлением подлинника.

7. Основаниями для отказа в признании гражданина участником ведомственной целевой программы являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем подпункте пункта 5 Правил;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

8. Повторное обращение с заявлением (рапортом) об участии в ведомственной целевой программе допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка.

9. В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения. Выписка из решения жилищной (жилищно-бытовой) комиссии о признании гражданина участником ведомственной целевой программы, заверенная оттиском печати, вшивается в учетное дело гражданина – участника ведомственной целевой программы. Учетное дело гражданина – участника ведомственной целевой программы хранится в соответствующем учреждении, органе УИС.

10. В целях организации работы по выдаче государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) в планируемом году формируются списки граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

Для включения в такой список гражданин – участник ведомственной целевой программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в учреждение или орган УИС, в котором находится его учетное дело, рапорт (заявление) об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

11. Должностными лицами совместно с жилищной (жилищно-бытовой) комиссией учреждения, органа УИС на основании заявлений граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, формируется список на планируемый год по каждой категории граждан по форме согласно приложению № 2 к Правилам¹.

Формирование списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в какой граждане – участники ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, подлежащих переселению из поселков, – в последовательности, в какой их заявления (рапорты) на участие в ведомственной целевой программе были зарегистрированы в Книге

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

регистрации заявлений (рапортов) граждан. Граждане – участники ведомственной целевой программы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

Список, сформированный учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России (далее – список участников), направляется во ФСИН России.

Список, сформированный учреждением, подведомственным территориальному органу ФСИН России, утвержденный начальником данного учреждения, сшитый и заверенный оттиском печати, и сформированные учетные дела до 10 июля года, предшествующего планируемому, подлежат представлению в соответствующий территориальный орган ФСИН России.

Должностными лицами совместно с жилищной (жилищно-бытовой) комиссией и оперативными службами территориального органа ФСИН России рассматриваются представленные списки и учетные дела граждан – участников ведомственной целевой программы, осуществляется проверка обоснованности включения граждан – участников ведомственной целевой программы в указанные списки в течение 20 календарных дней с момента их получения.

При этом сведения, послужившие основанием для признания гражданина участником ведомственной целевой программы, подлежат уточнению с истребованием в случае необходимости дополнительных документов от учреждения, органа УИС, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, а в случае переселения граждан из поселков – от учреждения УИС по месту расположения поселка.

12. По результатам рассмотрения жилищной (жилищно-бытовой) комиссией учреждения, органа УИС документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимается решение о включении (отказе во включении) граждан в сводный список участников ведомственной целевой программы по территориальному органу ФСИН России (далее – сводный список участников).

13. Формирование сводного списка участников осуществляется территориальными органами ФСИН России в соответствии с хронологической последовательностью, в какой граждане – участники ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, подлежащих переселению из поселков, – в последовательности, в какой их заявления (рапорты) на участие в ведомственной целевой программе были зарегистрированы в Книге регистрации заявлений (рапортов) граждан. Граждане – участники ведомственной целевой программы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке участников по алфавиту.

Сводные списки участников (списки участников) составляются в 2-х экземплярах, утверждаются начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, сшиваются и заверяются оттиском печати. Один экземпляр до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляется во ФСИН России (на бумажном носителе и в электронном виде), второй экземпляр хранится в территориальном органе

ФСИН России или учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России.

Включение граждан – участников ведомственной целевой программы в сводный список участников (список участников) после его утверждения допускается на основании решения начальника территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, утвердившего сводный список участников (список участников), с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка.

Все экземпляры сводных списков участников (списков участников) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати. В случае несоответствия какому-либо из указанных требований сводные списки участников (списки участников) считаются недействительными.

14. ФСИН России на основании сведений, представленных территориальными органами ФСИН России, учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, представляет до 15 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю государственной программы выписки из списков граждан – участников ведомственной целевой программы, состоящих на учете в УИС в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в качестве претендующих на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из поселков и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Приказу).

15. На основании доведенных в соответствии с пунктом 28 Правил¹ ответственным исполнителем ведомственной целевой программы контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год (далее – контрольные цифры) во ФСИН России готовятся предложения по их распределению между территориальными органами ФСИН России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России. Распределение контрольных цифр утверждается заместителем директора ФСИН России в соответствии с распределением обязанностей.

Утвержденные контрольные цифры доводятся до территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.

Распределение объемов финансирования по территориальным органам ФСИН России и учреждениям, непосредственно подчиненным ФСИН России, осуществляется с учетом сведений о количестве граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в утвержденных сводных списках участников (списках участников), по каждой категории граждан. Распределение объема финансирования должно предусматривать возможность получения территориальным органом ФСИН России и учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, представившим сводный список участников (список участников), не менее одного сертификата.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841.

16. Территориальный орган ФСИН России и учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, в течение 15 календарных дней после получения контрольных цифр на основании утвержденного сводного списка участников (списка участников), а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр, формирует и утверждает сводный список (список) граждан – получателей сертификатов в планируемом году (далее – сводный список (список) получателей) по каждой категории граждан.

Все экземпляры сводных списков (списков) получателей должны быть утверждены начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати. В случае несоответствия какому-либо из указанных требований сводные списки (списки) получателей считаются недействительными.

Внесение в сводные списки (списки) получателей лиц, не включенных в сводные списки участников (списки участников) на планируемый год, не допускается.

Сводные списки участников (списки участников) (выписки из сводных списков участников (списков участников) должны быть доступны для ознакомления гражданам – участникам ведомственной целевой программы.

Приложение № 1
к Порядку и срокам формирования списков
граждан – участников ведомственной
целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в уголовно-
исполнительной системе и подтвердивших
свое участие в ведомственной целевой
программе в планируемом году

Рекомендуемый образец

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ (РАПОРТОВ) ГРАЖДАН ОБ УЧАСТИИ
В ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

(наименование учреждения,

органа уголовно-исполнительной системы (далее - УИС)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение учреждения, органа УИС (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)

Приложение № 2
к Порядку и срокам формирования списков
граждан – участников ведомственной
целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в уголовно-
исполнительной системе и подтвердивших
свое участие в ведомственной целевой
программе в планируемом году

Рекомендуемый образец

(руководителю учреждения, органа уголовно-исполнительной системы)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, инициалы)
в список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой
программе в _____ году.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 13 сентября 2024 г. № 482

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе

1. ФСИН России после издания приказа ответственного исполнителя государственной программы о выпуске государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) информирует территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, о начале выдачи сертификатов.

2. Для получения сертификата гражданин – участник ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа) представляет в территориальный орган ФСИН России или учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России:

1) рапорт (заявление) на получение сертификата согласно приложению № 5 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹ (далее – Правила);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина – участника ведомственной целевой программы и членов его семьи;

3) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 6 к Правилам² (в двух экземплярах) – в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2)³, в пункте 16(3) Правил⁴, в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

³Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 42 (ч. 3), ст. 6629.

в абзацах четвертом, шестом, девятом подпункта «а» пункта 5 Правил, и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищном фонде, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

4) справку об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, и коммунальные услуги;

5) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина – участника ведомственной целевой программы и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

6) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – участника ведомственной целевой программы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

7) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

8) справку квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту службы – для граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в подпункте «а»¹ и в подпункте «б» пункта 5 Правил, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений;

9) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину – участнику ведомственной целевой программы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае, указанном в абзаце первом пункта 16(2) Правил², а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта;

10) справку об общей продолжительности военной службы (службы) с указанием основания планируемого увольнения со службы или выписку из приказа об увольнении со службы с указанием основания увольнения – для граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 27, ст. 4093.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 27, ст. 4093.

При этом документы, указанные в подпункте 4 пункта 2 и пункте 3 приложения № 1 к настоящему Приказу, должны быть действительны на дату выдачи сертификата. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или представлены с предъявлением подлинника.

3. Обязательство, указанное в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в 2-месячный срок после приобретения гражданином жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты. Контроль за исполнением обязательств осуществляют должностные лица территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, ответственные за реализацию ведомственной целевой программы.

4. ФСИН России до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан – участников ведомственной целевой программы.

Для получения сертификатов представитель территориального органа ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, представляет во ФСИН России доверенность на их получение, выданную начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, с оттиском печати, сводный список (список) граждан – получателей сертификатов в планируемом году (далее – сводный список (список) получателей) и оригиналы учетных дел граждан – участников ведомственной целевой программы или копии учетных дел, заверенные начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, и оттиском печати.

В случае направления во ФСИН России учетных дел граждан – участников ведомственной целевой программы посредством почтового отправления доверенность на получение сертификатов не требуется.

5. ФСИН России организует работу по рассмотрению представленных сводных списков (списков) получателей и учетных дел граждан – участников ведомственной целевой программы, рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с Правилами, оформляет сертификаты.

Оформление и выдача сертификатов осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке (списке) получателей по каждой категории граждан – участников ведомственной целевой программы. Из числа граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в абзацах четвертом, шестом, девятом подпункта «а» пункта 5 Правил, имеющих право на получение социальной выплаты в уголовно-исполнительной системе (далее – УИС), сертификаты выдаются в первую очередь гражданам, указанным в абзаце девятом данного подпункта.

Гражданам – участникам ведомственной целевой программы, подлежащим переселению из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее – поселки), по представлению территориальных органов ФСИН России сертификаты выдаются в следующем порядке:

членам семей сотрудников, проходивших службу в УИС и погибших (умерших) в период прохождения службы;

гражданам – участникам ведомственной целевой программы, уволенным из УИС, подлежащим переселению из поселков ликвидированных в соответствии с решением Правительства Российской Федерации учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности;

иным категориям граждан.

6. Основанием для отказа в выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка. В случае выявления указанных недостатков рассмотрение вопроса о выдаче сертификата откладывается до устранения гражданином – участником ведомственной целевой программы выявленных недостатков.

7. После оформления сертификаты передаются представителю территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, прибывшему для получения сертификатов, или направляются в территориальные органы ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, посредством почтового отправления для вручения гражданам – получателям сертификатов. Одновременно с сертификатами передается (направляется) ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам¹ в двух экземплярах (далее – ведомость).

8. ФСИН России ведет реестр выданных сертификатов. ФСИН России ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет ответственному исполнителю ведомственной целевой программы выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам². Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре – в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

9. Должностное лицо территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, в течение 10 рабочих дней после получения сертификатов во ФСИН России уведомляет получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666.

Граждане – участники ведомственной целевой программы, состоящие в территориальном органе ФСИН России, учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России, на учете нуждающихся в жилых помещениях, и граждане, подлежащие переселению из поселков, получают сертификат в соответствующем учреждении, органе УИС. Факт получения сертификата гражданином – участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости.

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в территориальном органе ФСИН России, учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России. Там же хранятся учетные дела граждан – участников ведомственной целевой программы, получивших сертификаты.

10. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в территориальный орган ФСИН России, учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, вручившие сертификат, заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается территориальным органом ФСИН России, учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, вручившим сертификат, в течение 30 календарных дней с даты получения заявления (рапорта), после чего с приложением копий представленных документов до 15-го числа последнего месяца квартала направляется во ФСИН России. Оформление и выдачу нового сертификата ФСИН России осуществляет в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случаях, если владельцем сертификата в установленные Правилами сроки не был открыт банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств социальной выплаты, а также в случаях замены сертификата, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, ФСИН России ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала направляет ответственному исполнителю ведомственной целевой программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам¹, а также заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат.

В этих целях территориальным органом ФСИН России или учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, до 15-го числа последнего месяца квартала направляются во ФСИН России сведения о гражданах, сертификаты которых подлежат исключению из единого реестра выданных сертификатов.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

12. ФСИН России на основании информации, ежемесячно предоставляемой ответственным исполнителем ведомственной целевой программы, до 20-го числа следующего месяца направляет в территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, вручившие сертификаты, выписки из реестра оплаченных сертификатов согласно приложению № 7 к Правилам¹.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника ведомственной целевой программы с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

13. В случае, если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник ведомственной целевой программы не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в территориальный орган ФСИН России или учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, вручившее сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата.

При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин включается в сводный список (список) получателей последним.

14. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику ведомственной целевой программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Правилами, считаются недействительными².

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 48, ст. 7432.

² Пункт 65 Правил.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 13 сентября 2011 № 782

Форма

Выписка

**из списка граждан – участников ведомственной целевой программы,
состоящих на учете в УИС в качестве нуждающихся в жилых
помещениях или в качестве претендующих на получение социальной
выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из поселков
учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности
и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе
в планируемом году**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Состав семьи (человек)