



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65644

от "29" сентября 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 27 » сентября 20 21 г.

№ 707

Москва

Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

В целях реализации Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»¹ и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1474; 2019, № 52, ст. 7815.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3900; 2020, № 22, ст. 3491.

1.1. Порядок организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Форму заявления о выплате страховой суммы (компенсации) (приложение № 2).

1.3. Форму заявления о выплате страховой суммы (компенсации) в связи с гибелью (смертью) (приложение № 3).

1.4. Форму справки об обстоятельствах наступления страхового случая при гибели (смерти) застрахованного лица (приложение № 4).

1.5. Форму справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом (приложение № 5).

1.6. Форму справки об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) (приложение № 6).

1.7. Форму справки об обстоятельствах наступления страхового случая при установлении застрахованному лицу инвалидности (приложение № 7).

1.8. Форму журнала учета документов, оформленных на выплату страховых сумм (компенсаций) по страховым случаям, произошедшим в календарном году (приложение № 8).

1.9. Форму сведений о выплате компенсации (приложение № 9).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ МВД России от 9 октября 2012 г. № 924 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск МВД России, граждан, призванных на военные сборы во внутренние войска МВД России»¹.

2.2. Пункт 10 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 20 апреля 2015 г. № 447².

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2013 года, регистрационный № 26880.

² Зарегистрирован Минюстом России 18 мая 2015 года, регистрационный № 37310.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 27.09.2021 № 707

ПОРЯДОК

организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации¹ в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»², оформления документов, необходимых для принятия решений о выплате страховой суммы, сбора, оформления и организации рассмотрения документов, необходимых для принятия решений о выплате компенсации при отсутствии договора обязательного государственного страхования³, предусмотренной статьей 7¹ Федерального закона № 52-ФЗ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»⁴.

¹ Далее – «сотрудник».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1474; 2019, № 52, ст. 7815.
Далее – «Федеральный закон № 52-ФЗ».

³ Далее – «договор страхования».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3900; 2020, № 37, ст. 5709.
Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 855».

2. Объектами обязательного государственного страхования являются жизнь и здоровье лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации¹.

3. Страховые случаи при осуществлении обязательного государственного страхования² перечислены в абзацах втором – шестом статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ.

4. Выгодоприобретателями по обязательному государственному страхованию являются лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, граждане, уволенные со службы в органах внутренних дел Российской Федерации³, а в случае гибели (смерти) застрахованного лица – лица, указанные в абзацах втором – седьмом пункта 3 статьи 2 Федерального закона № 52-ФЗ⁴.

5. Обработка персональных данных застрахованных лиц, получателей в системе МВД России осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

II. Организация обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников в системе МВД России

6. Страхователем по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья застрахованных лиц является МВД России.

7. Страховая организация, имеющая лицензию на осуществление обязательного государственного страхования⁶, выбирается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд⁷.

8. Договор страхования между страхователем и страховщиком заключается в соответствии с требованиями, установленными статьей 6 Федерального закона № 52-ФЗ.

9. Департаментом по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации⁸ в течение 10 календарных дней со дня заключения договора страхования до подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического

¹ Статья 1 Федерального закона № 52-ФЗ.

² Далее – «страховые случаи».

³ Далее – «застрахованные лица».

⁴ Далее – «получатели».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159.

⁶ Далее – «страховщик».

⁷ Абзац второй пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 52-ФЗ.

⁸ Далее – «ДТ МВД России».

снабжения системы МВД России, заграничного аппарата МВД России, организаций культуры, физкультурно-спортивных организаций, редакций печатных и электронных средств массовой информации, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации¹, доводятся сведения о страховщике, с которым МВД России заключен договор страхования.

III. Сбор и оформление документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы

10. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации № 855².

11. Сбор и оформление документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, осуществляют:

11.1. Кадровые подразделения органов, организаций, подразделений системы МВД России по месту прохождения службы – в отношении сотрудников, проходящих службу в соответствующих органе, организации, подразделении системы МВД России (за исключением сотрудников, находящихся в распоряжении МВД России, проходящих службу в заграничном аппарате МВД России, прикомандированных к федеральному органу государственной власти, иному государственному органу, органу или к организации).

11.2. Департамент государственной службы и кадров МВД России – в отношении сотрудников, находящихся в распоряжении МВД России.

11.3. Кадровое подразделение Управления международного сотрудничества МВД России – в отношении сотрудников, проходящих службу в заграничном аппарате МВД России.

11.4. Кадровые подразделения органов, организаций, подразделений системы МВД России, в которых прикомандированные сотрудники проходили службу до прикомандирования, – в отношении сотрудников, прикомандированных к федеральному органу государственной власти,

¹ Далее – «орган, организация, подразделение системы МВД России».

² Далее – «Перечень».

иному государственному органу, органу или к организации (за исключением сотрудников, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации)¹.

11.5. Кадровые подразделения органов, организаций, подразделений системы МВД России по месту жительства либо по последнему месту прохождения службы – в отношении граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, по их выбору.

11.6. В случае гибели (смерти) застрахованного лица по выбору получателя – кадровые подразделения органов, организаций, подразделений системы МВД России по последнему месту прохождения службы застрахованного лица или по месту жительства получателя.

12. Подразделениями, указанными в пункте 11 настоящего Порядка², не позднее 3 календарных дней со дня поступления информации о наступлении страхового случая:

12.1. Уведомляются застрахованные лица и получатели, в том числе проживающие за пределами Российской Федерации (при наличии информации о них), имеющие право претендовать на получение страховых сумм, об указанном праве и о необходимости представления ими соответствующего заявления (приложение № 2 или 3 к настоящему приказу), документов, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации № 855, за исключением документов, оформляемых кадровыми подразделениями, военно-врачебными комиссиями.

12.2. При необходимости запрашиваются документы, находящиеся в кадровом подразделении по последнему месту службы застрахованного лица, а в случае упразднения (ликвидации) органа, организации, подразделения системы МВД России, в кадровом подразделении органа, организации, подразделения системы МВД России, которому переданы функции и полномочия упраздненного (ликвидированного) органа, организации, подразделения системы МВД России.

13. Кадровое подразделение проверяет правильность оформления и полноту представленных документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, не позднее 3 календарных дней со дня их получения и при необходимости запрашивает недостающие и (или) ненадлежащим образом оформленные документы.

14. В случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения службы супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) застрахованного лица в зарегистрированном браке с ним, родители (усыновители) застрахованного лица, а при их отсутствии иные выгодоприобретатели уведомляются кадровым подразделением о наступлении страхового случая незамедлительно после того, как в кадровое подразделение поступила информация о наступлении такого страхового случая³.

¹ Далее – «прикомандированные сотрудники».

² Далее – «кадровые подразделения».

³ Пункт 2¹ статьи 7 Федерального закона № 52-ФЗ.

15. По каждому факту получения застрахованным лицом в период прохождения службы увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) застрахованного лица на основании решения руководителя (начальника) органа, организации, подразделения системы МВД России¹ кадровым подразделением в срок не более 10 календарных дней со дня поступления информации о наступлении страхового случая проводится проверка обстоятельств получения застрахованным лицом увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) застрахованного лица². При этом время производства по уголовному делу (делу об административном правонарушении), решение по которому имеет значение для оформления результатов проверки, в указанный срок не включается.

16. При проведении проверки уточняются подробные обстоятельства получения застрахованным лицом увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) застрахованного лица, в том числе время и место события.

17. Результаты проверки обстоятельств гибели (смерти) застрахованного лица оформляются справкой об обстоятельствах наступления страхового случая при гибели (смерти) застрахованного лица (приложение № 4 к настоящему приказу).

18. Результаты проверки обстоятельств получения застрахованным лицом увечья (ранения, травмы, контузии) оформляются заключением проверки обстоятельств получения увечья (ранения, травмы, контузии), которое утверждается руководителем (начальником) кадрового подразделения, проводившего проверку.

19. Кадровым подразделением не позднее 3 календарных дней с даты утверждения заключения проверки обстоятельств получения застрахованным лицом увечья (ранения, травмы, контузии) застрахованному лицу выдаются экземпляр указанного заключения и направление на военно-врачебную комиссию³ для получения справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом⁴ (приложение № 5 к настоящему приказу). В случае, если в установленные сроки выдать застрахованному лицу указанные документы невозможно в связи с отсутствием застрахованного лица либо его отказом от их получения, кадровое подразделение направляет застрахованному лицу уведомление о необходимости явиться за ними либо дать согласие на отправление их по почте.

20. Справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) оформляется ВВК не позднее 10 календарных дней с даты обращения за ней застрахованного лица, получившего увечье (ранение, травму, контузию).

21. Кадровым подразделением не позднее 3 календарных дней с даты получения справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии)

¹ Далее – «руководители (начальники)».

² Далее – «проверка».

³ Далее – «ВВК».

⁴ Далее – «справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии)».

оформляется справка об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) (приложение № 6 к настоящему приказу).

22. Кадровым подразделением не позднее 3 календарных дней с даты поступления документов, указанных в абзацах первом, третьем и четвертом раздела 3 Перечня, оформляется справка об обстоятельствах наступления страхового случая при установлении застрахованному лицу инвалидности (приложение № 7 к настоящему приказу).

23. Кадровое подразделение при наличии полного комплекта документов, предусмотренных Перечнем и оформленных надлежащим образом, направляет их страховщику:

23.1. При наступлении страховых случаев, перечисленных в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ, – в день оформления справок, указанных в пунктах 17, 21 или 22 настоящего Порядка.

23.2. При наступлении страхового случая, предусмотренного в абзаце пятом статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ, – в день поступления последнего из документов, указанных в разделе 4 Перечня.

24. Документы, необходимые для принятия решения о выплате страховой суммы, по письменному заявлению, составленному в свободной форме, могут быть выданы застрахованному лицу, получателю или представителю, действующему на основании доверенности, либо законному представителю для направления страховщику самостоятельно.

25. Копии документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, заверяются руководителем (начальником) кадрового подразделения и печатью кадрового подразделения.

26. В кадровом подразделении, оформляющем документы для решения вопроса о выплате страховых сумм, учет документов, оформленных на выплату указанных сумм, ведется в журнале учета документов, оформленных на выплату страховых сумм (компенсаций) по страховым случаям, произошедшим в календарном году (приложение № 8 к настоящему приказу).

27. Учет документов, оформленных на выплату страховых сумм, ведется по произошедшим в календарном году страховым случаям, по которым заявления о выплате страховой суммы поступили в указанном календарном году и в течение последующих 3 лет.

IV. Сбор, оформление и организация рассмотрения документов, необходимых для выплаты компенсации при отсутствии договора страхования

28. Если МВД России не осуществлено обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников по причине признания несостоявшимся соответствующего конкурентного способа

определения страховщика, выбранного страхователем для осуществления закупки, или отсутствия возможности заключения договора страхования с единственным поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо отсутствия страховщика, имеющего доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, то при наступлении страхового случая МВД России выплачивает компенсацию, предусмотренную статьей 7¹ Федерального закона № 52-ФЗ¹, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, а также гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации², а в случае гибели (смерти) лиц, имеющих право на получение компенсации, – лицам, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 3 статьи 2 Федерального закона № 52-ФЗ³.

29. При наступлении событий, предусмотренных пунктом 1 статьи 7¹ Федерального закона № 52-ФЗ, ДТ МВД России доводит до органов, организаций, подразделений системы МВД России информацию о том, что МВД России не осуществлено обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников.

30. При доведении ДТ МВД России в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка информации до органов, организаций, подразделений системы МВД России в центральном аппарате МВД России⁴, территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), региональном уровнях, территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус», образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, иных организациях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, создаются комиссии по рассмотрению вопросов выплаты компенсации⁵.

31. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

32. В состав комиссии включаются представители кадрового, правового, финансового подразделений. При рассмотрении комиссией вопросов выплаты компенсации лицам, имеющим право на получение компенсации, и получателям компенсации, относящимся к подразделениям

¹ Далее – «компенсация».

² Далее – «лица, имеющие право на получение компенсации».

³ Далее – «получатели компенсации».

⁴ Далее – «центральный аппарат».

⁵ Далее – «комиссия».

специальных технических мероприятий и оперативно-поисковых подразделений территориальных органов МВД России на региональном уровне, в состав комиссии включаются соответствующие представители указанных подразделений.

33. Вопросы выплаты компенсации рассматриваются комиссией:

33.1. Центрального аппарата – в отношении лиц, имеющих право на получение компенсации, проходящих (проходивших) службу в подразделениях центрального аппарата, заграничном аппарате МВД России, находящихся в распоряжении МВД России, а также получателей компенсации в случае гибели (смерти) указанных лиц.

33.2. Территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненного территориальному органу МВД России), региональном уровнях, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус», – в отношении лиц, имеющих право на получение компенсации, проходящих (проходивших) службу в указанных органах МВД России и подчиненных территориальных органах, а также получателей компенсации в случае гибели (смерти) указанных лиц.

33.3. Медицинской (в том числе санаторно-курортной) образовательной, научной организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России, иной организации, созданной для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, – в отношении лиц, имеющих право на получение компенсации, проходящих (проходивших) службу в указанных организациях, а также получателей компенсации в случае гибели (смерти) указанных лиц.

34. Вопросы выплаты компенсации прикомандированным сотрудникам, имеющим право на получение компенсации, а также получателям компенсации в случае гибели (смерти) указанных сотрудников, рассматриваются комиссиями, сформированными в органах, организациях, подразделениях системы МВД России, в которых прикомандированные сотрудники проходили службу до прикомандирования.

35. Организация и обеспечение деятельности комиссий осуществляются кадровыми подразделениями органов, организаций, подразделений системы МВД России, в которых созданы указанные комиссии.

36. Положение о комиссии центрального аппарата и ее персональный состав утверждаются Министром внутренних дел Российской Федерации.

37. Положения о комиссиях, указанных в подпунктах 33.2 и 33.3 пункта 33 настоящего Порядка, их персональные составы утверждаются руководителями (начальниками) соответствующих органов, организаций, подразделений системы МВД России.

38. Сбор и оформление документов, необходимых для принятия комиссиями решения о выплате (об отказе в выплате) компенсации лицам, имеющим право на получение компенсации, и получателям компенсации, осуществляются в порядке, установленном пунктами 11 – 22 настоящего Порядка для застрахованных лиц и получателей.

39. Кадровое подразделение при наличии полного комплекта документов, необходимых для принятия решения о выплате компенсации, оформленных надлежащим образом, направляет их в комиссию:

39.1. При наступлении страховых случаев, перечисленных в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ, – в день оформления справок, указанных в пунктах 17, 21 или 22 настоящего Порядка.

39.2. При наступлении страхового случая, предусмотренного в абзаце пятом статьи 4 Федерального закона № 52-ФЗ, – в день поступления последнего из документов, указанных в разделе 4 Перечня.

40. Комиссия рассматривает документы не позднее 5 календарных дней с даты их поступления и принимает одно из следующих решений:

40.1. О выплате компенсации.

40.2. Об отказе в выплате компенсации.

40.3. О возврате комплекта документов на доработку в кадровое подразделение.

41. Решение комиссии оформляется протоколом, копия которого направляется в кадровое подразделение.

42. О принятом комиссией решении в течение 3 календарных дней с даты его вынесения уведомляются лица, имеющие право на получение компенсации, получатели компенсации. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в адрес указанных лиц направляется мотивированное обоснование причин отказа.

43. В случае возврата комплекта документов на доработку кадровое подразделение организует их доработку и направляет в комиссию для нового рассмотрения.

44. В течение 3 календарных дней с даты принятия решения комиссией центрального аппарата о выплате компенсации заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственным за деятельность Департамента по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России¹, издается приказ о производстве выплаты компенсации.

45. Выплата компенсации производится в 15-дневный срок с даты получения кадровым подразделением документов, необходимых для принятия решения о выплате компенсации, оформленных надлежащим образом.

46. В течение 3 календарных дней с даты принятия комиссией, указанной в подпунктах 33.2 и 33.3 пункта 33 настоящего Порядка,

¹ Далее – «ФЭД МВД России».

решения о выплате компенсации руководителем (начальником) органа, организации, подразделения системы МВД России, в котором создана комиссия, издается приказ о производстве выплаты компенсации.

47. Компенсация выплачивается в размере и на условиях, которые определены в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 52-ФЗ¹.

48. ФЭД МВД России, финансовым подразделением (централизованной бухгалтерией, бухгалтерией) органа, организации, подразделения системы МВД России, в котором создана комиссия, выплата компенсации производится в течение 3 календарных дней с даты издания приказа о производстве выплаты компенсации. Выплата компенсации, по которой приказ о производстве выплаты издан руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус», производится в указанные сроки ФЭД МВД России.

49. Выплата компенсации производится одним из следующих способов, который указан лицом, имеющим право на получение компенсации, получателем компенсации в заявлении о выплате компенсации:

49.1. Перевод денежных средств на банковский счет лица, имеющего право на получение компенсации, получателя компенсации.

49.2. Почтовый перевод.

49.3. Иной способ оказания платежных услуг (по соглашению с лицом, имеющим право на получение компенсации, получателем компенсации).

50. Днем выплаты компенсации является день ее перечисления лицу, имеющему право на получение компенсации, получателю компенсации.

51. Расходы на выплату компенсации производятся за счет объемов бюджетных ассигнований, доведенных центральному аппарату, органу, организации, подразделению системы МВД России, в котором создана комиссия.

52. В кадровом подразделении, оформляющем документы для решения вопроса о выплате компенсаций, учет документов, оформленных на их выплату, ведется в журнале учета документов, оформленных на выплату страховых сумм (компенсаций) по страховым случаям, произошедшим в календарном году (приложение № 8 к настоящему приказу).

53. Кадровыми подразделениями органов, организаций, подразделений системы МВД России, в которых созданы комиссии, указанные в подпунктах 33.2 и 33.3 пункта 33 настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ФЭД МВД России представляются сведения

¹ Пункт 2 статьи 7¹ Федерального закона № 52-ФЗ.

о выплате компенсаций за календарный год (приложение № 9 к настоящему приказу).

54. Учет ведется по произошедшим в календарном году страховым случаям, в отношении которых в указанном календарном году и в течение последующих 3 лет поступили заявления о выплате компенсации.

V. Обязанности должностных лиц по обязательному государственному страхованию

55. Сотрудниками (работниками) кадровых подразделений гражданам, поступающим на службу в органы внутренних дел, предоставляется информация о порядке и условиях осуществления обязательного государственного страхования (выплаты компенсации в случае отсутствия обязательного государственного страхования), предусмотренных Федеральным законом № 52-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе о перечне и порядке оформления документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, способах выплаты страховых сумм, предусмотренных договором страхования), о страховщике¹. Дополнительно указанная информация размещается в местах, доступных для застрахованных лиц.

56. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений системы МВД России по месту службы (месту жительства) застрахованного лица, получателя, лица, имеющего право на получение компенсации, получателя компенсации, обязаны оказывать содействие указанным лицам в истребовании и оформлении документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, компенсации.

57. Хранение статистических данных, указанных в пунктах 26, 52 и 53 настоящего Порядка, осуществляется в номенклатурных делах, срок хранения которых составляет не менее 5 лет.

58. ДТ МВД России размещает информацию об обязательном государственном страховании на официальном сайте МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»² и поддерживает размещенную информацию в актуальном состоянии.

¹ Далее – «информация об обязательном государственном страховании».

² Пункт 2 статьи 7 Федерального закона № 52-ФЗ.

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 27.09.2021 № 707

ФОРМА

Руководителю

(наименование страховой организации либо органа,
организации, подразделения системы МВД России)

от _____
(фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность,
серия _____ № _____

(кем и когда выдан)
телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате страховой суммы (компенсации)**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы
(компенсации) в связи с _____
(указывается основание для обращения (страховой случай)

_____ в соответствии с абзацами четвертым – шестым статьи 4 Федерального закона
от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья
_____ военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего
_____ состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной
_____ службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,
_____ сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов
_____ принудительного исполнения Российской Федерации»)

Ранее страховую сумму (компенсацию) в связи с указанным случаем _____
(получал / не получал)

Выплату прошу произвести через _____
(указываются наименование учреждения,

отделения (филиала) банка на территории Российской Федерации,

платежные реквизиты, номер лицевого счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подпись _____ удостоверяю
(фамилия, инициалы заявителя)

М.П.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заверяющего)

Приложение № 3
к приказу МВД России
от 27.09.2021 № 707

ФОРМА

Руководителю

(наименование страховой организации либо органа,
организации, подразделения системы МВД России)

от _____
(фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии)
проживающего (ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность,
серия _____ № _____

(кем и когда выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выплате страховой суммы (компенсации)
в связи с гибелью (смертью)**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы
(компенсации) в связи с гибелью (смертью) _____
(указывается родственное отношение

_____ к погибшему (умершему), специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ранее страховую сумму (компенсацию) в связи с указанным случаем

_____ (получал /не получал)

Выплату прошу произвести через _____
(указываются наименование учреждения,

_____ отделения (филиала) банка на территории Российской Федерации,

_____ (платежные реквизиты, номер лицевого счета заявителя)

Мне разъяснено, что страховые суммы, установленные
пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 28 марта 1998 г.
№ 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни

и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» лицам, указанным в пункте 3 статьи 2 указанного Федерального закона выплачиваются в равных долях от страховой суммы. В случае выплаты компенсации применяется аналогичный порядок (пункт 2 статьи 7¹ указанного Федерального закона).

Одновременно сообщая, что у погибшего (умершего) _____
(фамилия, инициалы)

имеются другие члены семьи, проживающие _____
(указываются выгодоприобретатели,

_____ указанные в абзацах втором – седьмом пункта 3 статьи 2 Федерального закона

_____ от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании

_____ жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы,

_____ лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации,

_____ Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов

_____ уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии

_____ Российской Федерации, сотрудников органов принудительного

_____ исполнения Российской Федерации», и их адреса)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подпись _____ удостоверяю
(фамилия, инициалы заявителя)

М.П. _____

_____ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к приказу МВД России
от 27.09.2021 № 707

ФОРМА

Угловой бланк
органа, организации, подразделения
системы МВД России

СПРАВКА
об обстоятельствах наступления страхового случая
при гибели (смерти) застрахованного лица

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (специальное звание, фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии)

проходивший службу в _____
(указывается подразделение органа внутренних дел)

погиб (умер) « ____ » _____ 20__ г. в период прохождения службы
вследствие _____

(увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,

_____ полученного в период прохождения службы)

при следующих обстоятельствах: _____
(указываются подробные

_____ обстоятельства и причины страхового события

_____ по материалам проверки либо органов следствия (дознания),

_____ решения суда)

_____ исключен из реестра сотрудников органов

(фамилия, инициалы)

внутренних дел приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г. на
основании

свидетельства о смерти: серия _____, номер _____,
выданного « ____ » _____ 20__ г.

_____ (указывается наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти)

По факту гибели (смерти) _____ уголовное дело
(фамилия, инициалы)

(возбуждалось (не возбуждалось), если возбуждалось,

то когда и кем, где находится)

В личном деле или иных учетно-послужных документах _____

(фамилия, инициалы застрахованного лица)

значатся члены семьи:

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

дети _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес каждого)

мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес)

Иные выгодоприобретатели _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

основание возникновения права на получение страховой суммы, почтовый адрес каждого)

Справка выдана для направления страховщику для принятия решения о выплате страховой суммы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» либо для направления в комиссию для принятия решения о выплате компенсации.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5
к приказу МВД России
от 27.09.2021 № 707

ФОРМА

Угловой бланк ВВК

СПРАВКА
о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии),
полученного застрахованным лицом

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдана _____
(специальное звание, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии), год рождения)

в том, что он (она) находился (ась) на стационарном (амбулаторном) лечении в _____

(наименование лечебного учреждения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

по поводу _____

(указать полный диагноз)

что в соответствии с разделом _____ Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации», относится к _____

(тяжелому или легкому)

увечью (ранению, травме, контузии), полученному _____

(когда, где,

_____ при каких обстоятельствах получено увечье (ранение, травма, контузия).

Основание: протокол ____ ВВК _____
(наименование комиссии)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель ВВК _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 6
к приказу МВД России
от 27.09.2021 № 707

ФОРМА

Угловой бланк
органа, организации, подразделения
системы МВД России

СПРАВКА
об обстоятельствах наступления страхового случая
при получении застрахованным лицом тяжелого или легкого
увечья (ранения, травмы, контузии)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

проходит службу в _____

_____ (указывается подразделение органа внутренних дел)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (получено тяжелое или легкое увечье (ранение, травма,

_____ контузия))

при следующих обстоятельствах _____

_____ (указываются

_____ подробные обстоятельства и причины страхового события

_____ по материалам проверки либо органов следствия (дознания),

_____ решения суда)

По факту наступления страхового случая в отношении _____

_____ (фамилия, инициалы)

уголовное дело _____

_____ (возбуждалось (не возбуждалось),

_____ если возбуждалось, то когда и кем,

_____ где находится)

Справка выдана для направления страховщику для принятия решения о выплате страховой суммы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» либо для направления в комиссию для принятия решения о выплате компенсации.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 7
к приказу МВД России
от 27.09.2021 № 707

ФОРМА

Угловой бланк
органа, организации, подразделения
системы МВД России

СПРАВКА
об обстоятельствах наступления страхового случая
при установлении застрахованному лицу инвалидности

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

проходит службу в _____ (указывается подразделение органа внутренних дел)
« ____ » _____ 20__ г. установлена _____ (дата установления группы инвалидности) _____ (группа инвалидности)

при следующих обстоятельствах _____ (указываются подробные обстоятельства)

и причина установления инвалидности в соответствии со справкой, выданной федеральным
учреждением медико-социальной экспертизы, свидетельством о болезни застрахованного
лица или заключением (справкой) военно-врачебной комиссии, иными военно-медицинскими
(медицинскими) документами, подтверждающими нарушение здоровья)

По факту наступления страхового случая в отношении _____

_____ (фамилия, инициалы)

уголовное дело _____ (возбуждалось (не возбуждалось),

_____ если возбуждалось, то когда и кем, где находится)

Справка выдана для направления страховщику для принятия решения о выплате страховой суммы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» либо для направления в комиссию для принятия решения о выплате компенсации.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета документов, оформленных на выплату страховых сумм (компенсаций)
по страховым случаям, произошедшим в календарном году

_____ год
(указывается год)

№ п/п	Дата поступления документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 855	Фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица, выгодоприобретателя, домашний адрес, контактный телефон	Место служебного застрахованного лица	Дата наступления страхового случая	Вид страхового случая ¹	Дата направления документов страховщику или выдачи документов застрахованному лицу, выгодоприобретателю (исходящий номер)	Номер и дата протокола заседания Комиссии. Реквизиты документа, которым принято решение о выплате (об отказе в выплате)	Решение, принятое страховщиком либо Комиссией, о выплате или об отказе в выплате с указанием причины отказа.	Размер выплаты страховой суммы либо компенсации	Дата выплаты страховой суммы либо компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ В соответствии со страховыми случаями, указанными в приложении 9 к настоящему приказу.

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выплатах компенсации
за _____ календарный год
(указывается календарный год, в котором
произошел страховой случай)
по состоянию на _____
(указывается последний день отчетного периода)

№	Страховой случай	Количество страховых случаев	Количество выплат	Сумма выплат
1	Гибель (смерть) в период службы			
2	Смерть до истечения 1 года после увольнения со службы			
3	Инвалидность I группы в период службы			
4	Инвалидность I группы до истечения 1 года после увольнения со службы			
5	Инвалидность II группы в период службы			
6	Инвалидность II группы до истечения 1 года после увольнения со службы			
7	Инвалидность III группы в период службы			
8	Инвалидность III группы до истечения 1 года после увольнения со службы			
9	Тяжелое увечье в период службы			
10	Легкое увечье в период службы			
	Итого			