

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

29 сентября 2021 г.

№ 879

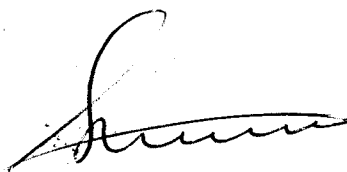
**Об утверждении порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности федерального
автономного учреждения «Научно-производственное объединение
уголовно-исполнительной системы»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 32 (ч. 1), ст. 5083), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2018, регистрационный № 52417) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2019 № 222н (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2020, регистрационный № 57147) и от 07.02.2020 № 17н (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2020, регистрационный № 57685), а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2020 № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020, регистрационный № 59789) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения «Научно-производственное объединение уголовно-исполнительной системы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Якунина А.И.

Директор



А.П. Калашников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 19 сентября 2020 № 879

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения «Научно-производственное объединение уголовно-исполнительной системы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) федерального автономного учреждения «Научно-производственное объединение уголовно-исполнительной системы» (далее – Учреждение).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2018, регистрационный № 52417) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.12.2019 № 222н (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2020, регистрационный № 57147) и от 07.02.2020 № 17н (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2020, регистрационный № 57685), Порядком составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом Минфина России от 17.08.2020 № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020, регистрационный № 59789) (далее – Порядок № 168н), и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случаях, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

II. Составление Плана

4. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Рекомендуемый образец Плана приведен в приложении № 1 к Порядку № 168н.

5. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий, полученной от главного распорядителя бюджетных средств, и направляет его главному распорядителю бюджетных средств в течение 15 календарных дней со дня доведения до Учреждения информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

6. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

III. Внесение изменений в План

7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

IV. Утверждение Плана

9. После утверждения закона (решения) о бюджете проект Плана при необходимости уточняется Учреждением и утверждается до начала очередного финансового года.

10. План Учреждения утверждается руководителем Учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом Учреждения.

Копия утвержденного Плана направляется во ФСИН России в срок до 1 февраля текущего финансового года. Копия утвержденного Плана с учетом изменений направляется во ФСИН России в течение 20 рабочих дней со дня утверждения Плана.

Утвержденный План размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана.
