



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 65599  
**Москва**

от "27" Октября 2021 г.

№ 605

29.07.2021

**О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738**

В связи с внесением изменений в пункт 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2018 г., регистрационный № 52254), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федерального  
агентства лесного хозяйства

И.В. Советников

Изменения, вносимые в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания (годовой);

отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);

актов, составленных по результатам камеральной и выездной проверки;

аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - аналитический отчет);

реестра документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - реестр документов).».

3. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В порядке и сроки, установленные для представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, учреждением также представляется в курирующее структурное подразделение Рослесхоза реестр документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.».

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Структурные подразделения Рослесхоза, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания должны принять его либо указать учреждению на несоответствие представленного предварительного отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.».

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения Рослесхозом представленного предварительного отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в соответствующее структурное подразделение Рослесхоза.

Структурные подразделения Рослесхоза, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, рассматривают представленный учреждением доработанный предварительный отчет о выполнении государственного задания на предмет соответствия требованиям установленными Положением и при отсутствии замечаний в течении 5 рабочих дней со дня представления учреждением доработанного предварительного отчета о выполнении государственного задания принимают его либо возвращают на доработку.

Предварительный отчет утверждается заместителем руководителя, курирующим соответствующее структурное подразделение Рослесхоза, путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» после его принятия структурным подразделением Рослесхоза.».

5. Дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:

«В порядке и сроки, установленные для представления отчета о выполнении государственного задания, учреждением также представляется в курирующее структурное подразделение Рослесхоза аналитический отчет и реестр документов согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящим Правилам.».

**Приложение**  
к приказу Рослесхоза  
от 29.07.2021 № 605

Приложение № 1  
к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

**Форма аналитического отчета, подтверждающая оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства**

По состоянию на «     »     202 г.

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

| Периодичность представления | Уникальный номер реестровой записи | Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) | Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)              |                                      |                            | Отклонения с указанием Причины отклонения | Наименование документа, подтверждающего информацию о выполнении показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании |
|-----------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|---|---|
|                             |                                    |  | Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) | Утверждено в государственном задании | Выполнено на отчетную дату |   |   |
| 1                           | 2                                  | 3  | 4  | 5                                    | 6                          | 7   |   |
|                             |                                    |  |  |                                      |                            |   |   |
|                             |                                    |  |  |                                      |                            |   |   |
|                             |                                    |  |  |                                      |                            |   |   |
|                             |                                    |  |  |                                      |                            |   |   |

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
«     »     202 г. (подпись)

Приложение

к приказу Рослесхоза

от 29.07.2011 № 605

Приложение № 2  
к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

**Форма реестра документов, применяемых учреждениям в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)**

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность представления: \_\_\_\_\_ ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) | Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) | Наименование документа, подтверждающего информацию о потребителях и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании | Дата документа и регистрационный номер | Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) | Количество листов документа, подтверждающего информацию о потребителях и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 1                                  | 2  | 3  | 4  | 5                                      | 6  | 7   |
|                                    |  |  |  |  |  |   |
|                                    |  |  |  |  |  |   |
|                                    |  |  |  |  |  |   |

Приложение: Документы, подтверждающие информацию о потребителях и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(расшифровка подписи)