



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65588

от "27" Октября 2021 г.

ПРИКАЗ

20.09.2021

№ 134

Москва

Об утверждении Порядка и условий командирования военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2021, № 18 ст. 3074),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия командирования военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления (лицо, исполняющее его обязанности).

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации

А.И. Бастрюкин

ПС 0055644

Следственный комитет Российской
Федерации
№134

УТВЕРЖДЕН

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 20.09.2021 № 134

**Порядок и условия
командирования военнослужащих военных следственных органов
Следственного комитета Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия регламентируют организацию служебных командировок военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Выезд в служебную командировку осуществляется военнослужащим военных следственных органов Следственного комитета (далее – военнослужащий) по решению уполномоченного должностного лица военных следственных органов Следственного комитета (далее – военные следственные органы) на определенный срок для выполнения служебного задания, распоряжения, поручения (далее – служебное задание) вне места дислокации военного следственного органа (его подразделения или отдельной воинской должности), в котором командируемый военнослужащий проходит военную службу.

3. Служебные командировки организуются для выполнения служебного задания в целях:

выполнения следственных и иных процессуальных действий в порядке уголовного судопроизводства;

участия в работе следственной группы по уголовному делу;

временного исполнения обязанностей в ином военном следственном органе, в том числе по вакантной воинской должности;

проведения проверок (инспектирования) подчиненных (нижестоящих) военных следственных органов;

оказания практической и методической помощи в организации работы подчиненных (нижестоящих) военных следственных органов;

проведения служебных проверок (разбирательств, служебного расследования);

представления Следственного комитета и (или) военных следственных органов в судах, иных государственных органах, а также в ходе официальных мероприятий;

выполнения иных служебных обязанностей вне места постоянной дислокации военного следственного органа.

4. В зависимости от количества командируемых военнослужащих служебные командировки подразделяются на:

4.1. Командирование одного военнослужащего для выполнения служебного задания.

4.2. Командирование нескольких военнослужащих для совместного выполнения служебного задания (далее – групповой выезд).

При групповом выезде назначается старший группы.

5. В зависимости от характера пункта командирования военнослужащих служебные командировки подразделяются на:

5.1. Служебные командировки в конкретную организацию (военный следственный орган) – если служебное задание предполагает выполнение командируемым военнослужащим служебных обязанностей в конкретной организации (военном следственном органе).

5.2. Служебные командировки в населенный пункт без указания конкретной организации (военного следственного органа) – если служебное задание связано с выполнением служебных обязанностей в ином населенном пункте.

6. В зависимости от условий пребывания в пункте командирования служебные командировки подразделяются на:

6.1. Командирование военнослужащего с необходимостью постоянного его пребывания в период служебной командировки в пункте командирования – в случае командирования в населенный пункт, отдаленный от пункта постоянной дислокации военного следственного органа.

6.2. Командирование без необходимости постоянного пребывания в пункте командирования – в случае командирования в близлежащий населенный пункт, когда служебное задание не связано с необходимостью постоянного пребывания в пункте командирования.

6.3. Командирование в пределах населенного пункта, в котором дислоцирован военный следственный орган, где военнослужащий проходит военную службу – допускается в случае если служебное задание предполагает выполнение командируемым военнослужащим служебных обязанностей в военном следственном органе или иной организации, расположенных в том же населенном пункте, в течение определенного времени.

7. Не являются служебными командировками поездки военнослужащих в целях выполнения служебных обязанностей в пределах территории, на которую распространяется юрисдикция военного следственного органа, продолжительностью менее одних суток, если для проезда к месту выполнения служебных обязанностей использовался транспорт общего пользования городского, пригородного и местного сообщения, служебный или личный автомобильный транспорт.

II. Разрешение на выезд в служебные командировки

8. Служебные командировки военнослужащих осуществляются по решению:

заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления или лица, исполняющего его обязанности (далее – руководитель Главного военного следственного управления), – в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в Главном военном следственном управлении Следственного комитета (далее – Главное военное следственное управление), руководителей военных следственных управлений Следственного комитета по военным округам, флотам, других военных следственных управлений Следственного комитета, приравненных к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета по субъектам Российской Федерации (далее – военные следственные управления окружного звена), а также иных военнослужащих военных следственных органов;

первого заместителя и заместителей руководителя Главного военного следственного управления – в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в контролируемых (курируемых) структурных подразделениях Главного военного следственного управления, в соответствии с распределением обязанностей (за исключением групповых выездов);

руководителей военных следственных управлений окружного звена – в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в соответствующем военном следственном управлении окружного звена и нижестоящих военных следственных отделах Следственного комитета по объединениям, соединениям, гарнизонам и других военных следственных отделах Следственного комитета, приравненных к следственным отделам и следственным отделениям Следственного комитета по районам, городам (далее – военные следственные отделы гарнизонного звена);

руководителей военных следственных отделов гарнизонного звена – в отношении подчиненных военнослужащих.

9. Решение о служебной командировке принимается на основании мотивированного рапорта (докладной записки) руководителя (начальника) структурного подразделения Главного военного следственного управления, военного следственного управления окружного звена, должностного лица военного следственного органа, инициировавшего выезд.

При принятии решения о командировании учитываются лимиты бюджетных обязательств, выделенные соответствующему военному следственному органу на данные цели.

10. Решения руководителей военных следственных отделов гарнизонного звена о командировании подчиненных военнослужащих подлежат согласованию с кадровым и финансовым подразделениями вышестоящего военного следственного управления окружного звена.

11. Решение о командировании военнослужащего, находящегося в служебной командировке в военном следственном органе для участия в работе следственной группы по уголовному делу или временного

исполнения обязанностей, в том числе по вакантной воинской должности, принимается руководителем военного следственного органа, в котором военнослужащий находится в служебной командировке.

III. Сроки служебных командировок

12. Максимальный срок пребывания военнослужащего в служебной командировке не должен превышать 60 суток, не считая времени нахождения в пути к месту командирования и обратно.

13. На основании мотивированного рапорта руководителя (начальника) структурного подразделения Главного военного следственного управления, военного следственного управления окружного звена, должностного лица военного следственного органа, инициировавшего выезд, служебная командировка может быть продлена:

по решению руководителя военного следственного управления окружного звена, согласованному с руководителем Главного военного следственного управления, его первым заместителем или заместителем, – до 6 месяцев;

по решению руководителя Главного военного следственного управления – до 12 месяцев.

14. Срок служебной командировки прерывается на период временной нетрудоспособности военнослужащего в случае помещения его на стационарное лечение в военно-медицинскую организацию или медицинскую организацию государственной и муниципальной систем здравоохранения (далее – медицинская организация).

Временная нетрудоспособность командированного военнослужащего, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту прохождения военной службы должны быть подтверждены документами, выданными медицинскими организациями, которыми оказывалась медицинская помощь указанному военнослужащему.

15. Срок служебной командировки продлевается на период задержки командированного военнослужащего в пути следования по независящим от него причинам.

Факт задержки командированного военнослужащего в пути следования по независящим от него причинам документально подтверждается справками (в том числе уведомлениями, размещенными на официальных интернет-ресурсах) организаций транспорта, иных уполномоченных организаций либо должностными лицами вокзалов или аэропортов.

16. В случае невозможности возвращения военнослужащих из служебной командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных независящих от них обстоятельств (например, стихийные бедствия, ограничения в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой и другие), подтвержденных

документально, служебная командировка продлевается на весь срок до его прибытия.

17. Продолжительность служебной командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из военного следственного органа, в котором военнослужащий проходит военную службу, по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного задания, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

18. Для служебных командировок, указанных в подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящих Порядка и условий, днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства (далее – транспортное средство) из места дислокации военного следственного органа (его подразделения или отдельной воинской должности), в котором проходит военную службу военнослужащий, направляемый в служебную командировку, а днем приезда – день прибытия транспортного средства в место дислокации военного следственного органа (его подразделения или отдельной воинской должности), из которого командирован военнослужащий.

19. Для служебных командировок, указанных в подпункте 6.3 пункта 6 настоящих Порядка и условий, днем выезда в служебную командировку является день прибытия в военный следственный орган или организацию, в которую командировается военнослужащий, а днем приезда – день убытия из указанного военного следственного органа или организации после завершения выполнения служебного задания.

20. Служебная командировка прекращается досрочно по решению должностного лица, направившего военнослужащего в служебную командировку, либо старшим группы с уведомлением должностного лица, направившего военнослужащего в служебную командировку, в случаях:

выполнения служебного задания в полном объеме;

наличия служебной необходимости;

временной нетрудоспособности военнослужащего, наличия у военнослужащего личных или семейных обстоятельств, требующих его присутствия по месту жительства (месту пребывания);

нарушения воинской (служебной) дисциплины в период нахождения в служебной командировке.

IV. Оформление служебных командировок

21. Выезд военнослужащего в служебную командировку, а также продление срока служебной командировки оформляется приказом по строевой части, издаваемым в Главном военном следственном управлении, военном следственном управлении окружного звена или военном следственном отделе гарнизонного звена.

Основанием для издания приказа являются решение должностного лица о командировании военнослужащего или о продлении срока

командировки, которое может быть оформлено в виде резолюции или организационно-распорядительного документа.

22. В приказе о командировании отражается:

воинское звание, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) командируемого военнослужащего;

срок служебной командировки;

населенный пункт (населенные пункты), в который (которые) командируется военнослужащий;

цель командировки, содержание служебного задания;

старший группы – для групповых выездов, если старший группы не определен другим организационно-распорядительным документом;

организацию (военный следственный орган), куда командируется военнослужащий – для служебных командировок, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящих Порядка и условий;

сведения об отсутствии необходимости постоянного пребывания в пункте командирования – для служебных командировок, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящих Порядка и условий;

сведения о порядке следования в служебную командировку, организации перевозки предметов и документов в пункт командирования и (или) из пункта командирования, а также иные сведения о порядке выполнения служебного задания (при необходимости).

23. В исключительных случаях, когда произвести оформление служебной командировки не представляется возможным, допускается выезд военнослужащего до издания приказа с последующим отражением в приказе факта направления в служебную командировку.

24. Военнослужащему, направляемому в служебную командировку, выдается командировочное удостоверение (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящим Порядку и условиям), которое находится у него в течение всего срока служебной командировки.

25. Командировочные удостоверения подписываются:

в Главном военном следственном управлении – руководителем Главного военного следственного управления, его первым заместителем (заместителем) или руководителем управления кадров;

в военном следственном управлении окружного звена – руководителем военного следственного управления окружного звена, его первым заместителем или заместителем;

в военном следственном отделе гарнизонного звена – руководителем военного следственного отдела гарнизонного звена.

26. Подтверждением факта убытия в служебную командировку и возвращения из нее, а также нахождения в местах служебной командировки при наличии командировочного удостоверения являются заверенные печатями отметки военного следственного органа об убытии и возвращении из служебной командировки, отметки организации, в которую командируемый был направлен, о прибытии и убытии из нее.

27. При направлении военнослужащего для выполнения служебного задания без указания организации, в которую он командировается, отметки о прибытии в населенный пункт командирования и убытия из него могут быть сделаны государственными или муниципальными органами (организациями), расположенными в этом населенном пункте. В случаях, когда выполнение служебного задания исключало возможность постановки отметок в населенном пункте командирования, такие отметки могут быть проставлены в военном следственном органе, из которого командирован военнослужащий, на основании его мотивированного рапорта и документов, подтверждающих факты прибытия в населенный пункт командирования и убытия из него.

28. В случаях, когда военнослужащий командировается в несколько мест командирования, в командировочном удостоверении ставятся отметки о прибытии и убытии по каждому месту служебной командировки, в котором он находился.

29. При отсутствии командировочного удостоверения подтверждением факта убытия в служебную командировку и возвращения из нее являются заверенные печатями справки военного следственного органа, иных организаций из каждого места командирования, в котором командированный военнослужащий находился, с указанием даты прибытия и убытия.

30. Подготовка, учет и оформление командировочных удостоверений и учет служебных командировок осуществляются:

в Главном военном следственном управлении и военных следственных управлениях окружного звена – кадровыми подразделениями;

в военных следственных отделах гарнизонного звена – первым заместителем или заместителем руководителя военного следственного отдела гарнизонного звена.

Приложение

к Порядку и условиям
командирования
военнослужащих военных
следственных органов
Следственного комитета
Российской Федерации,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 20.08.2004 № 134

(рекомендуемый образец)

Лицевая сторона

Угловой штамп
военного следственного органа
Следственного комитета
Российской Федерации

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____
(воинское звание, фамилия, имя и отчество (при наличии))

командированному в _____
(пункты назначения или наименования организаций,

_____ в которые командировается военнослужащий)

Срок командировки _____ суток с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Цель командировки _____

Основание _____

Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(должность руководителя военного следственного

_____ органа Следственного комитета Российской Федерации)

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытии из них:

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Печать, подпись _____

Печать, подпись _____

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Печать, подпись _____

Печать, подпись _____

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Печать, подпись _____

Печать, подпись _____

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Печать, подпись _____

Печать, подпись _____

Отметки о продлении командировки:

Срок командировки продлен на _____ суток по «___» _____ 20__ г.
Основание _____
Печать, подпись _____

Срок командировки продлен на _____ суток по «___» _____ 20__ г.
Основание _____
Печать, подпись _____

Особые отметки: