



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 24904
от "13" июня 2012г.

П Р И К А З

19 июня 2012 г.

№ 159

Москва

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими ФМБА России

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, №30, ст.3616, №52 ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159, ст. 6810; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), разделом 9 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731) и в целях обеспечения высокого профессионального уровня служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФМБА России,
п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими ФМБА России.

2. Начальникам управлений центрального аппарата ФМБА России, руководителям территориальных органов ФМБА России при разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих руководствоваться требованиями, установленными в пункте 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказы ФМБА России от 8 июля 2009 г. № 500 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 августа 2009 г., регистрационный № 14487), от 28 октября 2005 г. № 349 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих территориальных органов (региональных, межрегиональных управлений) ФМБА России» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2005 г., регистрационный № 7171).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФМБА России Зверева Д.С.

Руководитель



В.В. Уйба

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей
федеральными государственными гражданскими служащими
ФМБА России**

1. В ФМБА России установлены следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие), замещающими должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории:

а) «руководители» высшей и главной групп должностей гражданской службы:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; конституций (уставов) и законов субъектов Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу здравоохранения; основ экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, методов проведения международных переговоров, заключения международных контрактов, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; методов управления аппаратом государственного органа; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией; правил медицинской этики и деонтологии; организации здравоохранения.

Профессиональные знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): правовых аспектов в области ИКТ; программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

Профессиональные навыки: лидерство; взаимодействия с людьми: умения внимательно слушать коллег, способность признавать свою неправоту; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), основанные на взаимопомощи, отзывчивости и дружелюбии; делегирования полномочий подчиненным; умения передавать знания и отдавать распоряжения сотрудникам и партнерам; требовательность, энергичность, настойчивость; умения принимать советы подчиненных и других коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; ведения деловых переговоров; подбора и управления персоналом; стимулирования достижения результатов; управления временем; владения конструктивной критикой, красноречием; умения эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими государственными органами, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; умения создавать команду и правильно использовать синергетический эффект от командной работы; умения подчинять тактические цели стратегическим; планирования конкретных действий; умения оперативно принимать и реализовать решения; умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое; умения советоваться с коллективом; умения управления проектами; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими органами; умения эффективно сотрудничать, применяя кооперацию, гибкость и компромиссность при решении проблем в конфликтных ситуациях; ответственность за принимаемые решения и предпринимаемые действия.

Профессиональные навыки в области ИКТ: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами.

б) «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; конституций (уставов) и законов субъектов Российской

Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу здравоохранения; основ экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, методов проведения международных переговоров, заключения международных контрактов, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; методов управления аппаратом государственного органа; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией; правил медицинской этики и деонтологии; организации здравоохранения.

Профессиональные знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: лидерство; взаимодействия с людьми: умения внимательно слушать коллег, способность признавать свою неправоту; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), основанные на взаимопомощи, отзывчивости и дружелюбии; делегирования полномочий подчиненным; умения передавать знания и отдавать распоряжения сотрудникам и партнерам; требовательность, энергичность, настойчивость; умения принимать советы подчиненных и других коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; ведения деловых переговоров; подбора и управления персоналом; стимулирования достижения результатов; управления временем; владения конструктивной критикой, красноречием; умения эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими государственными органами, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; умения создавать команду и правильно использовать синергетический эффект от командной работы; умения подчинять тактические цели стратегическим; планирования конкретных действий; умения оперативно принимать и реализовать решения; умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое; умения советоваться с коллективом; умения управления проектами; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными

сотрудниками, коллегами и вышестоящими органами; умения эффективно сотрудничать, применяя кооперацию, гибкость и компромиссность при решении проблем в конфликтных ситуациях; ответственность за принимаемые решения и предпринимаемые действия.

Профессиональные навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

в) «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей гражданской службы:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу здравоохранения; основ экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, методов работы с научной информацией; правил медицинской этики и деонтологии; организации здравоохранения.

Профессиональные знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с людьми, основанного на отзывчивости и дружелюбии; ведения деловых переговоров, управления временем; применения конструктивной критики; владения красноречием, деловым письмом; эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими организациями, государственными органами, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; планирования конкретных действий; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; ответственность за принимаемые решения и предпринимаемые действия.

Профессиональные навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-

телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

г) «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; конституций (уставов) и законов субъектов Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу здравоохранения; основ экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, передового отечественного и зарубежного опыта в области информационного обеспечения государственного управления; методов управления аппаратом государственного органа; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией.

Профессиональные знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с людьми: умения внимательно слушать коллег, способность признавать свою неправоту, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), основанные на взаимопомощи, отзывчивости и дружелюбии; управления временем; анализа информации; владения конструктивной критикой, эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими государственными органами, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; планирования конкретных действий, оперативного принятия и реализации решений; умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; умения не допускать личностные конфликты с сотрудниками, коллегами и вышестоящими органами; умения эффективно

сотрудничать, применяя кооперацию, гибкость и компромиссность при решении проблем в конфликтных ситуациях; ответственность.

Профессиональные навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

д) «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФМБА России, структур и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка ФМБА России, порядка работы со служебной информацией.

Профессиональные знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с людьми, основанного на отзывчивости и дружелюбии; умения анализировать и прогнозировать; управления временем; владения навыками конструктивной критики, красноречием, навыками делового письма; планирования конкретных действий; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

Профессиональные навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

2. В дополнение к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 1 приложения к приказу, в ФМБА России установлен перечень квалификационных требований к

профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ, которыми должны обладать:

1) заместители руководителя ФМБА России, курирующие вопросы внедрения ИКТ в деятельность ФМБА России;

2) гражданские служащие, к ведению которых относятся вопросы информатизации;

3) гражданские служащие, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в ФМБА России;

4) гражданские служащие, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций.

Профессиональные знания в области ИКТ: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами, информационной безопасности; управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки в области ИКТ: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами, информационной безопасности, управления эксплуатацией.