



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

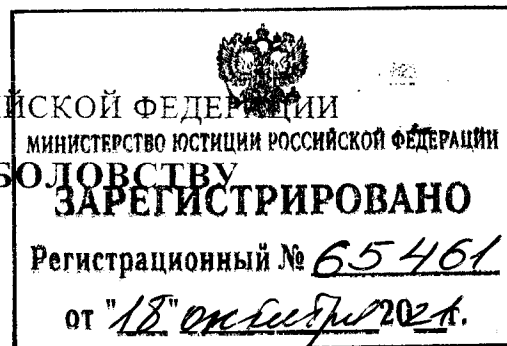
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

19 августа 2021 года

Москва



№

498

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральное агентство по рыболовству осуществляет полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральное агентство по рыболовству осуществляет полномочия учредителя.

Руководитель

И.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росрыболовства
от 19 августа 2021 г. № 498

П Р А В И Л А

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральное агентство по рыболовству осуществляет полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно – Правила, государственное задание, учреждение, Росрыболовство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие объем и (или) качество государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих объем и (или) качество государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества

государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество государственных услуг (работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа отчета о выполнении государственного задания (годового);

анализа отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежеквартального, за 9 месяцев, промежуточного) (далее – периодические отчеты);

анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);

анализа формы аналитической отчетности за отчетный финансовый год «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполненных работ)» (приложение № 1 к настоящим Правилам);

проведения плановых и внеплановых выездных проверок (далее – проверки).

6. Периодические и годовой отчеты в соответствии с пунктом 47 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение), составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению и представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, установленный государственным заданием.

7. Предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно пункту 46 Положения составляется и представляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в срок, установленный государственным заданием.

Структурное подразделение Росрыболовства (его территориальные органы), осуществляющее координацию деятельности учреждения (далее – Управление), в течение 10 рабочих дней рассматривает предварительный отчет, обеспечивает его согласование (в случае необходимости) со структурными подразделениями Росрыболовства, являющимися функциональными заказчиками государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием, и утверждение (подтверждение) в системе «Электронный бюджет» курирующим Управление заместителем руководителя Росрыболовства.

В случае несоответствия предварительного отчета требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, Управление отклоняет предварительный отчет без согласования. Учреждение в течение 10 рабочих дней дорабатывает предварительный отчет и повторно представляет его курирующим Управлениям в системе «Электронный бюджет».

Предварительный отчет представляется учреждением при установлении в государственном задании требования о его представлении.

8. Годовой отчет составляется учреждением в соответствии с пунктом 47 Положения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Рассмотрение годового отчета, его согласование и утверждение (подтверждение) либо возврат на доработку осуществляются Управлением

в соответствии с пунктом 7 Правил.

9. В случае установления Росрыболовством в государственном задании учреждения требования о представлении периодического отчета такой отчет составляется по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный государственным заданием.

Показатели периодического отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Рассмотрение периодического отчета, его согласование и утверждение (подтверждение) либо возврат на доработку осуществляются Управлением в соответствии с пунктом 7 Правил.

10. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в годовом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания;

выявление нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверки выполнения государственного задания, и, вследствие

этого, применение к руководству учреждения дисциплинарных мер.

11. Проверка выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения на основании приказа Росрыболовства о ее проведении в соответствии с Положением о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; 2021, № 5, ст. 815).

12. В целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) учреждение применяет перечень документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
федеральными государственными
бюджетными учреждениями,
в отношении которых Федеральное
агентство по рыболовству
осуществляет полномочия учредителя,
утвержденным приказом Росрыболовства
от 19 августа 2021 г. № 498

Форма аналитической отчетности
«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг
(выполнение работ)»
за _____ месяцев 20____ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Представляют			Периодичность представления						
федеральные бюджетные учреждения Росрыболовства			За отчетный финансовый год						
Структурному подразделению Росрыболовства									
Наименование отчитывающегося федерального бюджетного учреждения Росрыболовства									
Уникал ьный номер реестр овой записи *	Наимено вание оказыва емой государс твенной услуги (выполн яемой работы) *	Показатель объема оказываемо й государств енной услуги (выполняе мой работы)	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)					причи на откло нения	Размер платы (цена, тариф) за единицу оказанной государств енной услуги (выполнен ной работы) (руб.)
			утвержде но в государст венном задании на год	выполн ено на отчетн ую дату	допусти мое (возможное) отклонение **		отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмож ное)		
В %	в абсол ютны х велич инах (ед.)	8							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(уполномоченное лицо)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

*Перечень уникальных номеров реестровой записи и наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) может изменяться в соответствии с актуализацией нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения государственных работ и оказания государственных услуг подведомственными Росрыболовству учреждениями.

**Допустимое (возможное) отклонение показателя качества и объема в целом по государственной услуге (работе) в соответствии с установленным государственным заданием.

Приложение № 2
к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
федеральными государственными
бюджетными учреждениями,
в отношении которых Федеральное
агентство по рыболовству
осуществляет полномочия учредителя,
утвержденным приказом Росрыболовства
от 19 августа 2021 г. № 498

Форма перечня документов,
подтверждающих выполнение содержащихся в государственном
задании показателей объема оказываемых государственных
услуг (выполняемых работ) на 20__ год
Наименование федерального государственного
бюджетного учреждения « _____ »

Уникальный номер реестровой записи*	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) *	Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в государственном задании на год	Выполнено на отчетную дату	Документы, подтверждающие выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании**
1	2	3	4	5	6

*Перечень уникальных номеров реестровой записи и наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работ) может изменяться в соответствии с актуализацией нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения государственных работ и оказания государственных услуг подведомственными Росрыболовству учреждениями.

** - Акт выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения;

- реестр ремонтно-маточных стад (внесение информации о формировании, содержании и эксплуатации ремонтно-маточных стад в целях сохранения водных биоресурсов);
- акт приемки мероприятий по рыбохозяйственной мелиорации водных объектов;
- акт выпуска (вселения) объекта акклиматизации;
- приказы о зачислении обучающихся;
- отчет о количестве проведенных тестирований технических средств контроля и выданных свидетельств соответствия;
- акты оказанных услуг (выполненных работ);
- письма, направляемые федеральным государственным бюджетным учреждением потребителям выполняемых оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) по результатам их оказания (выполнения);
- справочно-аналитические материалы федерального государственного бюджетного учреждения об оказании государственных услуг (выполнении работ) потребителям оказываемых услуг (выполняемых работ).