



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65413

от "14" сентября 2021 г.

ПРИКАЗ

13 сентября 2021 г.

№ 138

г. Москва

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

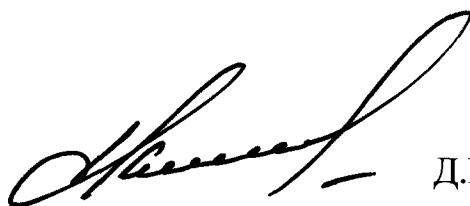
Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны (приложение № 2).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии



Д.В. Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФСО России
от «13» сентября 2021 г.
№ 138

ПОРЯДОК

и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»* (далее – ведомственная целевая программа, государственная программа соответственно, если не оговорено иное), состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (далее – списки).

2. Для участия в ведомственной целевой программе военнослужащие, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение

* Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2021, № 39, ст. 6735).

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405) (далее – Правила), граждане, уволенные с военной службы, указанные в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405), члены семей военнослужащих (граждан), указанные в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405), подают заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666) (далее – заявление (рапорт), если не оговорено иное) и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 1, ст. 356), в Центральную жилищную комиссию Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России) через подразделения ФСО России или федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия Федеральной службы охраны Российской Федерации» (далее – подразделения ФСО России) (по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы), а граждане, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782), подают заявление и прилагаемые к нему документы в ЦЖК ФСО России через подразделения ФСО России, дислоцирующиеся на территории закрытых военных городков ФСО России.

3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления (рапорта) и прилагаемых к нему документов подразделение ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, документ, указанный в абзаце втором пункта 20¹ Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782), в случае, если гражданин не представил его самостоятельно.

В отношении граждан, подавших заявления (рапорты) через подразделения ФСО России, в которых не созданы жилищные комиссии, документ, указанный в абзаце втором пункта 20¹ Правил, запрашивает управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России) в течение трех рабочих дней со дня поступления из подразделения ФСО России заявления (рапорта) и прилагаемых к нему документов.

4. Подразделение ФСО России направляет учетное дело гражданина (при наличии), заявление (рапорт) и приложенные к нему документы, а также документ, указанный в абзаце втором пункта 20¹ Правил, в УЖО СИТО ФСО России в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. УЖО СИТО ФСО России в течение тридцати календарных дней осуществляет проверку полученного заявления (рапорта) и приложенных к нему документов и представляет в ЦЖК ФСО России предложение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы по основаниям, указанным в пункте 22 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782).

6. ЦЖК ФСО России принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы не позднее чем через тридцать календарных дней со дня поступления предложения от УЖО СИТО ФСО России.

7. В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы к его учетному делу приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

В случае если ранее учетное дело на гражданина не заводилось, на него заводится учетное дело, к которому приобщаются документы, явившиеся основанием для признания гражданина участником ведомственной целевой программы.

8. Решение ЦЖК ФСО России о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы направляется УЖО СИТО ФСО России гражданину не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

9. Для включения в список граждан, признанный участником ведомственной целевой программы (далее – гражданин – участник ведомственной целевой программы), в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет заявление (рапорт) (в произвольной форме) о подтверждении своего участия в ведомственной целевой программе в планируемом году в подразделение ФСО России по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы, а гражданин – участник ведомственной целевой программы из числа лиц, указанных в подпункте «б» пункта 5 Правил, – в подразделение ФСО России, дислоцирующееся на территории закрытого военного городка ФСО России.

Подразделение ФСО России до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляет в УЖО СИТО ФСО России информацию о гражданах – участниках ведомственной целевой программы, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

10. УЖО СИТО ФСО России до 15 сентября года, предшествующего планируемому, рассматривает информацию о гражданах – участниках ведомственной целевой программы, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, формирует список и представляет ответственному исполнителю государственной программы (далее – ответственный исполнитель) выписку из списка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Формирование списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в которой граждане – участники ведомственной целевой программы были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях (в улучшении жилищных условий), а для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 5 Правил, – в последовательности, в которой были поданы их заявления на участие в ведомственной целевой программе. Граждане – участники ведомственной целевой программы, принятые на учет и (или) подавшие заявления в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

11. При принятии гражданином – участником ведомственной целевой программы решения об отказе от участия в ведомственной целевой программе, он подает в подразделение ФСО России по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы (в подразделение ФСО России, дислоцирующееся на территории закрытого военного городка ФСО России) заявление (рапорт) об отказе от участия в ведомственной целевой программе (в произвольной форме).

12. Подразделение ФСО России в течение трех рабочих дней со дня получения заявления (рапорта) об отказе от участия в ведомственной целевой программе направляет его в УЖО СИТО ФСО России.

13. УЖО СИТО ФСО России в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления (рапорта) об отказе от участия в ведомственной целевой программе представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения об исключении гражданина – участника ведомственной целевой программы из ведомственной целевой программы.

14. ЦЖК ФСО России принимает решение об исключении гражданина – участника ведомственной целевой программы из ведомственной целевой программы не позднее чем через тридцать календарных дней со дня поступления предложения от УЖО СИТО ФСО России.

15. В течение трех рабочих дней со дня принятия ЦЖК ФСО России решения об исключении гражданина – участника ведомственной целевой программы из ведомственной целевой программы УЖО СИТО ФСО России исключает гражданина – участника ведомственной целевой программы из списка и уведомляет его об указанном решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку (пункт 10),
утвержденному приказом ФСО России
от «13» сентября 2021 г.
№ 138

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления жилищного обеспечения
Службы инженерно-технического обеспечения
Федеральной службы охраны Российской Федерации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ВЫИСКА

из списка граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Состав семьи (количество человек)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Право на дополнительную площадь	Наименование закрытого военного городка	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ФСО России
от «13» сентября 2021 г.
№ 138

**ПОРЯДОК
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов
в органах государственной охраны**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и выдачи гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»* (далее – граждане – участники ведомственной целевой программы, государственная программа соответственно) государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) в органах государственной охраны.

2. Управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России) в течение трех рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя государственной программы (далее – ответственный исполнитель) перечня серий и номеров сертификатов представляет в Центральную жилищную комиссию Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России) предложения для принятия решения о выдаче сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы (далее – решение о выдаче сертификатов).

ЦЖК ФСО России принимает решение о выдаче сертификатов в течение тридцати рабочих дней со дня получения предложений от УЖО СИТО ФСО России.

* Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2021, № 39, ст. 6735).

3. УЖО СИТО ФСО России после принятия ЦЖК ФСО России решения о выдаче сертификатов до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя о выпуске сертификатов, производит оформление сертификатов и направляет их вместе с двумя экземплярами ведомости вручения сертификатов по форме согласно приложению № 2¹ к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782) (далее – Правила), и выпиской из протокола заседания ЦЖК ФСО России, содержащей решение о выдаче сертификатов, в подразделения ФСО России, в которых созданы жилищные комиссии, или федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Академия Федеральной службы охраны Российской Федерации» (далее – подразделения ФСО России) (по месту подачи заявления (рапорта) гражданином – участником ведомственной целевой программы об участии в ведомственной целевой программе).

4. УЖО СИТО ФСО России в течение трех рабочих дней со дня оформления сертификата, а подразделения ФСО России – в течение трех рабочих дней со дня получения сертификата уведомляют гражданина – участника ведомственной целевой программы о необходимости представления документов, указанных в пункте 44 Правил (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782), для получения сертификата, а также о праве представления документов, указанных в пункте 44² Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782), по собственной инициативе.

5. В случае непредставления гражданином – участником ведомственной целевой программы документов, указанных в пункте 44² Правил, подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) запрашивает их самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином – участником ведомственной целевой программы документов, указанных в пункте 44 Правил.

6. В течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 44 Правил, подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) осуществляет их проверку.

7. Подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 44 Правил, уведомляет гражданина – участника ведомственной целевой программы о месте и времени вручения сертификата.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666), подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки уведомляет гражданина – участника ведомственной целевой программы об отказе в выдаче сертификата и причинах такого отказа.

8. При вручении гражданину – участнику ведомственной целевой программы сертификата руководитель (начальник) подразделения ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) организует заполнение ведомости вручения сертификатов и информирование гражданина – участника ведомственной целевой программы о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

9. После вручения гражданину – участнику ведомственной целевой программы сертификата либо по истечении срока представления в банк сертификата, внесенного в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов направляется подразделением ФСО России в УЖО СИТО ФСО России.

Сертификат, не врученный до истечения срока его представления в банк, уничтожается подразделением ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) с проставлением отметки об уничтожении в ведомости вручения сертификатов.

10. Один экземпляр обязательства, указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 27, ст. 4093), направляется подразделением ФСО России в УЖО СИТО ФСО России в течение пяти рабочих дней со дня вручения сертификата гражданину – участнику ведомственной целевой программы.

11. При наличии у гражданина – участника ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в ЦЖК ФСО России через УЖО СИТО ФСО России заявление (рапорт) о замене сертификата (в произвольной форме) с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

12. УЖО СИТО ФСО России в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления (рапорта) о замене сертификата представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата.

13. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается ЦЖК ФСО России в течение пятнадцати календарных дней со дня получения заявления (рапорта) о замене сертификата от УЖО СИТО ФСО России.

14. После принятия ЦЖК ФСО России решения о замене сертификата УЖО СИТО ФСО России производит оформление сертификата и вручает его гражданину – участнику ведомственной целевой программы или направляет

сертификат в подразделение ФСО России вместе с двумя экземплярами ведомости вручения сертификатов.

Вручение подразделением ФСО России сертификата гражданину – участнику ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

15. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник ведомственной целевой программы не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в ЦЖК ФСО России через УЖО СИТО ФСО России с заявлением (рапортом) о повторной выдаче сертификата (в произвольной форме).

16. УЖО СИТО ФСО России в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления (рапорта) о повторной выдаче сертификата представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения о повторной выдаче сертификата.

17. Решение о повторной выдаче сертификата принимается ЦЖК ФСО России в течение тридцати календарных дней со дня получения предложения от УЖО СИТО ФСО России.

Оформление и вручение сертификата осуществляются в соответствии с пунктами 3, 8 и 9 настоящего Порядка.

18. УЖО СИТО ФСО России ведет реестр выданных сертификатов и ежемесячно до 25-го числа, а в декабре – до 22-го декабря представляет ответственному исполнителю государственной программы выписки из указанного реестра по состоянию на 20-е число месяца по форме согласно приложению № 3 к Правилам (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666).

19. УЖО СИТО ФСО России ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3¹ к Правилам (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782).