



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 65352

от "08 июля 2021 г."

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**

**(Госкорпорация «Роскосмос»)**

**ПРИКАЗ**

12 июля 2021 г.

№ 194

Москва

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина», в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с частями 2, 3, пунктом 13 части 4 статьи 15, пунктом 13 части 1 статьи 41 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4341), пунктом 11 Положения об осуществлении Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» от имени Российской Федерации функций учредителя и прав собственника имущества в отношении федеральных государственных учреждений, предусмотренных пунктом 3 статьи 2 Федерального закона «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2020 г. № 837 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 24, ст. 3801), и абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166),

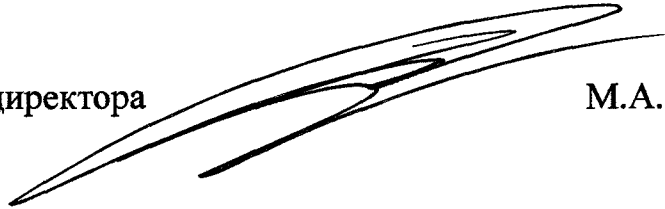
0009938

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина», в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



М.А.Овчинников

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственной  
корпорации по космической  
деятельности «Роскосмос»  
от «12» 07 2021 г. № 194

### П РА В И Л А

**осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина», в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя**

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина», в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственное задание, учреждение, Корпорация соответственно).

2. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в отношении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), оказанных

(выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактических значений показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании значений показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ).

## **II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания**

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (далее – документы, подтверждающие выполнение государственного задания);

проведения документарных или выездных проверок (далее – проверки);

осуществления текущего контроля за оказываемыми учреждением государственными услугами (выполняемыми работами) (далее – текущий контроль).

6. Документами, подтверждающими выполнение государственного задания, являются:

предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);

отчет о выполнении государственного задания (далее – годовой отчет);

аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – аналитический отчет);

протоколы заседаний Межведомственной комиссии по отбору космонавтов и их назначению в составы экипажей пилотируемых кораблей и станций, Главной медицинской комиссии по медицинскому освидетельствованию космонавтов Российской Федерации, Межведомственной комиссии по приему государственных экзаменов у кандидатов в космонавты, Межведомственной квалификационной комиссии, Межведомственной комиссии по оценке готовности экипажей

космонавтам Российской Федерации, Государственной комиссии по проведению летных испытаний пилотируемых космических систем и комплексов (далее – комиссии);

документы, подтверждающие выполнение программ общекосмической подготовки кандидатов в космонавты, подготовки космонавтов в составе групп специализации и совершенствования, в составе утвержденных экипажей, а также результаты выполнения космонавтами пилотируемых космических полетов.

7. Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение), составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, установленный государственным заданием.

8. Структурное подразделение Корпорации, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения (далее – уполномоченное структурное подразделение Корпорации), в течение десяти рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета должно принять его либо указать учреждению на несоответствие представленного предварительного отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение пяти рабочих дней после возвращения Корпорацией представленного предварительного отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в уполномоченное структурное подразделение Корпорации.

9. Предварительный отчет утверждается генеральным директором Корпорации или уполномоченным им должностным лицом путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью

в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней после его принятия структурным подразделением Корпорации.

10. Годовой отчет в соответствии с пунктом 47 Положения составляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению и представляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный государственным заданием.

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Анализ годового отчета, его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящих Правил.

11. Аналитический отчет составляется за отчетный финансовый год по форме согласно приложению к настоящим Правилам и включает в себя аналитическую информацию по каждой оказанной государственной услуге (выполненной работе).

Аналитический отчет представляется учреждением в Корпорацию одновременно с годовым отчетом.

12. Проверки проводятся по решению и (или) поручению генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора Корпорации по космическим комплексам и системам, оформленным распоряжением Корпорации, в связи с жалобами и обращениями юридических и физических лиц, обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации.

Результаты проведения проверки оформляются актом и подтверждаются документами, объяснениями работников учреждения, другими материалами.

13. Текущий контроль осуществляется посредством участия уполномоченных представителей Корпорации в работе комиссий.

### **III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания**

14. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении учреждением государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководителю учреждения дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Правилам

осуществления контроля за выполнением  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ)  
федеральным государственным бюджетным  
учреждением «Научно-исследовательский  
испытательный центр подготовки космонавтов  
имени Ю.А.Гагарина», в отношении которого  
Государственная корпорация  
по космической деятельности «Роскосмос»  
осуществляет функции  
и полномочия учредителя

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ,  
подтверждающий оказание государственных услуг  
(выполнение работ)**

за отчетный финансовый год: \_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения: \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи государственной услуги (работы):  
\_\_\_\_\_Наименование государственной услуги (работы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Содержание государственной услуги (работы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Период оказания государственных услуг (выполнения работ): с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Сведения о результатах достижения установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) показателей, характеризующих объем оказанных



государственных услуг (выполненных работ) (при установлении в государственном задании): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказанных государственных услуг (выполненных работ), утвержденных в государственном задании на год (при наличии таких отклонений):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: (прикладываются документы, подтверждающие указываемые в настоящем аналитическом отчете сведения (при наличии))

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)