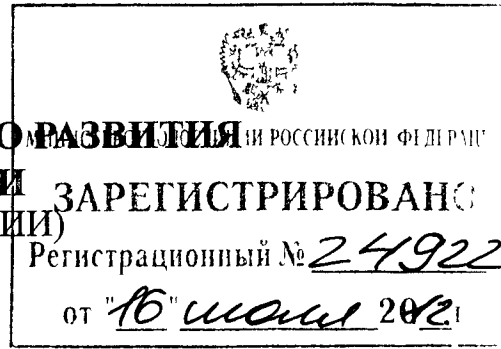




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



**П Р И К А З**

16 мая 2012 г.

Москва

№

281

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне**

В соответствии со статьями 7, 8 и 32 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3127; 2006, № 23, ст. 2383; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 52, ст. 6416; 2011, № 49, ст. 7043), Положением о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 18, ст. 2257; № 19, ст. 2344; № 25, ст. 3052; № 26, ст. 3190; № 38, ст. 4500; № 41, ст. 4777; № 46, ст. 5488; 2010, № 5, ст. 532; № 9, ст. 960; № 10, ст. 1085; № 19, ст. 2324; № 21, ст. 2602; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; № 52, ст. 7104; 2011, № 6, ст. 888; № 9, ст. 1251; № 12, ст. 1640; № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2131; № 17, ст. 2411, 2424; № 32, ст. 4834; № 36, ст. 5149, 5151; № 39, ст. 5485; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6527; 2012, № 1, ст. 170, 177;

№ 13, ст. 1531), пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

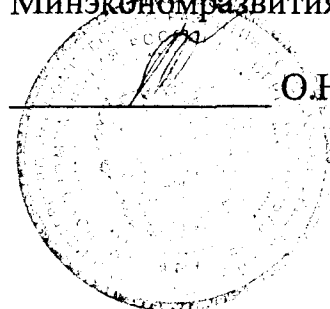
Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне.

В Е Р Н О:

Заместитель директора  
Департамента управления делами  
Минэкономразвития России

И.о. Министра

Э.С. Набиуллина



О.Н. Беляева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития России

от 16 мая 2012 г. № 281

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне**

### **I. Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Минэкономразвития России, а также порядок взаимодействия Минэкономразвития России с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, при предоставлении государственной услуги по заключению договора аренды земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне (далее – государственная услуга, договор аренды земельного участка).

## Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется управляющей компании, которой переданы полномочия, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим статус резидента особой экономической зоны, лицам, с которыми заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (далее – заявители, заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение Минэкономразвития России: Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1, 3.

График (режим) работы Минэкономразвития России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефон справочной службы: (495) 694-03-53.

Телефоны для консультации по порядку предоставления государственной услуги: (495) 690-19-24, (495) 690-34-06, (499) 795-64-96.

Почтовый адрес для направления заявления и документов для заключения договора аренды земельного участка (далее – Заявление): Министерство экономического развития Российской Федерации, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1, 3, А - 47, г. Москва, ГСП - 3, 125993.

Адрес электронной почты: [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru).

4. Информация о месте нахождения и графике работы Минэкономразвития России, а также о порядке предоставления

государственной услуги размещается:

– на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): <http://www.economy.gov.ru> и <http://Минэкономразвития.рф>;

– на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>;

– на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5. На официальном сайте размещается следующая информация:

– полное наименование Минэкономразвития России, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов о предоставлении государственной услуги Минэкономразвития России;

– график (режим) работы Минэкономразвития России;

– сведения о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

– адреса электронной почты Минэкономразвития России;

– текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

– информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

– полное наименование, почтовые адреса и график работы Минэкономразвития России;

– справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

– адреса электронной почты Минэкономразвития России;

– порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

– исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

– текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);

– исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться заявителям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии);

– последовательность посещения органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций (при наличии);

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

– схема размещения должностных лиц и режим приема ими заявителей; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

– выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

– требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

– перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный

орган, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

8. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

9. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

10. Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании лично не может превышать 30 минут.

Индивидуальное консультирование лично каждого заявителя государственными гражданскими служащими Минэкономразвития России (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование лично, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для индивидуального консультирования лично.

11. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

12. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

13. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая



публикацию на официальном сайте и Едином портале.

#### 14. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

#### 15. Обязанности должностных лиц при ответе на обращения заявителя:

– при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

– должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Минэкономразвития России. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

– ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя;

номер телефона исполнителя;

– должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

16. Заключение договора аренды земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне.

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

17. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономического развития Российской Федерации.

18. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.

Описание результата предоставления государственной услуги

19. Результатами предоставления государственной услуги являются:

заключение договора аренды земельного участка;  
принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

20. Процедура предоставления государственной услуги завершается:  
заключением договора аренды земельного участка;  
направлением заявителю мотивированного отказа в заключении договора аренды земельного участка (далее – мотивированный отказ).

### Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в срок не позднее тридцати рабочих дней с даты регистрации Заявления в Минэкономразвития России.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

22. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;<sup>1</sup>

Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»<sup>2</sup>;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст 4147, 2003, № 27, ст 2700, 2004, № 27, ст 2711: № 41, ст 3993, № 52, ст 5276, 2005, № 1, ст 15, 17, № 10, ст 763, № 30, ст 3122, 3128, 2006, № 1, ст 17; № 17, ст 1782. № 23, ст 2380, № 27, ст 2880, 2881, № 31, ст 3453, № 43, ст 4412, № 50, ст 5279, 5282, № 52, ст 5498, 2007, № 1, ст 23, 24, № 10, ст 1148, № 21, ст 2455, № 26, ст 3075, № 31, ст 4009, № 45, ст 5417, № 46, ст 5553, 2008, № 20, ст 2251, 2253, № 29, ст 3418, № 30, ст 3597, 3616 № 52, ст 6236, 2009, № 1, ст 19, № 11, ст 1261, № 29, ст 3582. 3601, № 30, ст 3735, № 52, ст 6416, 6419, 6441, 2010, № 30, ст 3998, 2011, № 1, ст 47, 54, № 13, ст 1688, № 15, ст 2029, № 25, ст 3531, № 27, ст 3880, № 29, ст 4284. № 30, ст 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605, № 48, ст 6732. № 49, ст 7027, 7043 № 50, ст 7343, 7359 7365, 7366, № 51, ст 7446, 7448

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2005. № 30, ст 3127 2006, № 23, ст 2383. № 52, ст 5498, 2007, № 45 ст 5417, 2008, № 30, ст 3616, 2009 № 52, ст 6416, 2011. № 27, ст 3880, № 30, ст 4563. 4590, № 45, ст 6335. № 49, ст 7043, 7070, № 50, ст 7351

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст 4179, 2011, № 15, ст 2038, № 27, ст 3880, 3873, № 29, ст 4291, № 30, ст 4587, № 49, ст 7061

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»<sup>4</sup>;

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»<sup>5</sup>;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации»<sup>6</sup>;

Указ Президента Российской Федерации от 5 октября 2009 г. № 1107 «Вопросы Министерства экономического развития Российской Федерации»<sup>7</sup>;

приказ Минэкономразвития России от 14 июля 2006 г. № 190 «Об утверждении методики расчета арендной платы по договорам аренды государственного и (или) муниципального имущества (зданий (их частей), сооружений), находящегося на земельных участках в пределах территории особых экономических зон технико-внедренческого и туристско-рекреационного типов, и методики расчета арендной платы по договорам аренды земельных участков, расположенных в пределах территорий особых экономических зон»<sup>8</sup>;

приказ Минэкономразвития России от 12 апреля 2006 г. № 95 «Об утверждении примерных форм договоров аренды недвижимого имущества и земельных участков для обеспечения функционирования

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017, 2008, № 30, ст. 3597, 3616, 2009, № 1, ст. 19, № 19, ст. 2283, № 29, ст. 3582, № 52, ст. 6410, 6419, 2011, № 1, ст. 47, № 23, ст. 3269, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4563, 4594, 4605, № 49, ст. 7024, 7061, № 50, ст. 7365

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594, 2001, № 11, ст. 997, № 16, ст. 1533, 2002, № 15, ст. 1377, 2003, № 24, ст. 2244, 2004, № 27, ст. 2711, № 30, ст. 3081, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377, 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43, № 50, ст. 5244, 2006, № 1, ст. 17, № 17, ст. 1782, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3287, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498, 2007, № 31, ст. 4011, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 48, ст. 5812, 2008, № 20, ст. 2251, № 27, ст. 3126, № 30, ст. 3597, 3616, № 52, ст. 6219, 2009, № 1, ст. 14, № 19, ст. 2283, № 29, ст. 3611, № 52, ст. 6410, 6419, 2010, № 15, ст. 1756, № 25, ст. 3070, № 49, ст. 6424, 2011, № 1, ст. 47, № 13, ст. 1688, № 23, ст. 3269, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4562, 4594, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7347, 7359, 7365, № 51, ст. 7448

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867, № 46, ст. 5337, 2009, № 3, ст. 378, № 18, ст. 2257, № 19, ст. 2344, № 25, ст. 3052, № 26, ст. 3190, № 38, ст. 4500, № 41, ст. 4777, № 46, ст. 5488, 2010, № 5, ст. 532, № 9, ст. 960, № 10, ст. 1085, № 19, ст. 2324, № 21, ст. 2602, № 26, ст. 3350, № 40, ст. 5068, № 41, ст. 5240, № 45, ст. 5860, № 52, ст. 7104, 2011, № 6, ст. 888, № 9, ст. 1251, № 12, ст. 1640, № 14, ст. 1935, № 15, ст. 2131, № 17, ст. 2411, 2424, № 32, ст. 4834, № 36, ст. 5149, 5151, № 39, ст. 5485, № 43, ст. 6079, № 46, ст. 6527, 2012, № 1, ст. 170, 177, № 13, ст. 1531

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 41, ст. 4731

<sup>8</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2006 г., регистрационный № 8156 (в редакции приказа Минэкономразвития России от 29 мая 2008 г. № 147 (зарегистрирован в Минюсте России 9 июня 2008 г., регистрационный № 11828), приказа Минэкономразвития России от 21 февраля 2011 г. № 58 (зарегистрирован в Минюсте России 5 апреля 2011 г., регистрационный № 20411), приказа Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 325 (зарегистрирован в Минюсте России 16 августа 2011 г., регистрационный № 21630) и приказа Минэкономразвития России от 2 декабря 2011 г. № 705 (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2011 г., регистрационный № 22797)

особых экономических зон»<sup>9</sup>;

приказ Минэкономразвития России от 28 декабря 2010 г. № 698 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны»<sup>10</sup>.

Исчерпывающий перечень документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежат представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Государственная услуга предоставляется при поступлении в Минэкономразвития России:

1) Заявления, поданного в соответствии со статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации по образцу согласно приложению № 1 к Административному регламенту и содержащего следующие сведения:

– полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

– сведения о заявителе, в том числе: наименование должности руководителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), номер телефона;

– почтовый, электронный адреса заявителя для осуществления связи с ним;

– сведения о земельном участке, в том числе: кадастровый номер земельного участка, местоположение земельного участка;

– сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя

<sup>9</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 2 июня 2006 г. регистрационный № 7913 (в редакции приказа Минэкономразвития России от 10 июля 2006 г. № 181 (зарегистрирован в Минюсте России 1 сентября 2006 г., регистрационный № 8189), приказа Минэкономразвития России от 20 июля 2009 г. № 282 (зарегистрирован в Минюсте России 2 сентября 2009 г. регистрационный № 14686) и приказа Минэкономразвития России от 21 февраля 2011 г. № 58 (зарегистрирован в Минюсте России 5 апреля 2011 г., регистрационный № 20411)

<sup>10</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 15 февраля 2011 г., регистрационный № 19837

(для индивидуальных предпринимателей) или личность представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени заявителя.

24. Заявление в виде документа на бумажном носителе представляется путем почтового отправления.

25. В электронной форме Заявление представляется путем заполнения формы Заявления, размещенной на Едином портале.

26. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить

27. Для предоставления государственной услуги требуются следующие документы, находящиеся в распоряжении других государственных органов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, действительная на день подачи Заявления;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) кадастровый паспорт земельного участка;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) в отношении объекта недвижимого имущества.

28. Заявитель вправе представить указанные в пункте 27 Административного регламента документы вместе с Заявлением.

29. В случае, если документы, указанные в пункте 27

Административного регламента, не представлены заявителем, по межведомственному запросу Минэкономразвития России получает: сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах; сведения из реестра кадастра объектов недвижимости; сведения, содержащиеся в ЕГРП и государственном кадастре недвижимости, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации единой системы государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

30. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

31. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении государственной услуги

32. Заявителю отказывается в заключении договора аренды земельного участка в случае, если:

- Заявление подано с нарушением требований Административного регламента;
- Заявление подано неуполномоченным лицом;
- Минэкономразвития России не вправе предоставить земельный участок на испрашиваемом праве;
- цели предоставления и (или) характеристики запрашиваемого земельного участка не соответствуют данным документации по планировке территории особой экономической зоны;
- отсутствует свободный земельный участок, отвечающий требованиям, изложенным в Заявлении;
- существуют вступившие в законную силу решения суда, ограничивающие оборот земельного участка;
- предоставление земельного участка противоречит действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.

33. При поступлении обращения заявителя в случаях, когда предоставление государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, заявителю направляется соответствующее уведомление.

Срок направления уведомления не может превышать 30 рабочих дней с момента обращения заявителя.



34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Непосредственное обращение заявителей в экспедицию Минэкономразвития России при подаче Заявления не предусмотрено.

Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в структурном подразделении Минэкономразвития России, ответственном за предоставление государственной услуги, не может превышать 20 минут.

Срок и порядок регистрации Заявления, в том числе в электронной форме

38. Заявление, представленное в Минэкономразвития России почтовым отправлением или в виде электронного документа через Единый портал, подлежит обязательной регистрации в соответствии с установленными

в Минэкономразвития России правилами делопроизводства в течение 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

39. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Центральные входы в здания Минэкономразвития России должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Минэкономразвития России, а также о телефонных номерах справочной службы.

Входы в помещения Минэкономразвития России оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Для ожидания приема отводятся специальные помещения, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (ручками) в количестве, достаточном для заполнения документов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Характеристики помещений, в которых производится прием заявителей, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

40. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих

государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

41. Должностное лицо обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица и предназначенным для заявителей.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получать информацию о результате представления государственной услуги;
- возможность обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Минэкономразвития России.

43. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке

предоставления государственной услуги.

44. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- количество заключенных договоров аренды земельных участков;
- количество жалоб (претензий) и обращений заявителей на качество и доступность государственной услуги от общего количества жалоб (претензий);
- количество удовлетворенных судебных исков на решения о необоснованных отказах в предоставлении государственной услуги;
- количество удовлетворенных судебных исков на решения, принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги.

45. При предоставлении государственной услуги:

по рассмотрению Заявления (письменного или в электронной форме) – непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом Минэкономразвития России, как правило, не требуется;

в форме личного приема – взаимодействие заявителя с должностным лицом Минэкономразвития России требуется при записи на личный прием и в ходе личного приема.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

46. На Едином портале заявителю предоставляется возможность копирования и заполнения в электронном виде формы Заявления.

47. Договор аренды земельного участка в виде электронного документа направляется заявителю через Единый портал либо посредством электронной почты по адресу, указанному в Заявлении.

48. Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами

электронной подписи, применяемыми Минэкономразвития России.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

- прием и регистрация Заявления;
- рассмотрение Заявления и предоставление (направление) заявителю договора аренды земельного участка или мотивированного отказа;
- выдача заявителю документов.

Блок-схема, содержащая описание последовательности действий должностных лиц Минэкономразвития России при предоставлении государственной услуги, приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### Прием и регистрация Заявления

50. Основанием для начала процедуры приема и регистрации Заявления является поступление Заявления в Минэкономразвития России.

Регистрация заявлений, поступивших в Минэкономразвития России, независимо от способов их доставки производится в системе электронного документооборота должностными лицами структурного подразделения Минэкономразвития России, ответственными за регистрацию входящих документов, в течение 1 рабочего дня.

Рассмотрение Заявления и предоставление (направление) заявителю договора аренды земельного участка или мотивированного отказа

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры для должностного лица, ответственного за подготовку договора аренды земельного участка, является получение зарегистрированного в

установленном порядке Заявления.

52. Должностное лицо проверяет соответствие Заявления требованиям, предусмотренным Административным регламентом.

В случае соответствия Заявления предусмотренным требованиям, а также при отсутствии оснований для отказа в принятии решения о заключении договора аренды земельного участка должностное лицо готовит проект договора аренды земельного участка и направляет его на рассмотрение в структурное подразделение Минэкономразвития России, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Минэкономразвития России (далее – правовое подразделение).

В случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения о заключении договора аренды земельного участка должностное лицо, указанное в пункте 51 Административного регламента, готовит проект письма с мотивированным отказом.

Срок исполнения административного действия – не более 15 рабочих дней после дня регистрации запроса.

53. Согласованный правовым подразделением проект договора аренды земельного участка в виде документа на бумажном носителе передается на подпись уполномоченному в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителю Министра экономического развития Российской Федерации или лицу, его замещающему, а проект письма с мотивированным отказом – должностному лицу структурного подразделения Минэкономразвития России, ответственного за подготовку договора аренды земельного участка (далее также - уполномоченное должностное лицо).

Срок исполнения административного действия – не более 15 рабочих дней со дня передачи документов на рассмотрение в правовое подразделение.

54. Уполномоченный в соответствии с установленным распределением обязанностей заместитель Министра экономического развития Российской Федерации или лицо, его замещающее, подписывает договор аренды

земельного участка в виде документа на бумажном носителе.

Должностное лицо структурного подразделения Минэкономразвития России, ответственного за подготовку договора аренды земельного участка, подписывает письмо с мотивированным отказом, в случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения о заключении договора аренды земельного участка.

Письмо с мотивированным отказом, сформированное в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Срок исполнения административного действия – не более 1 рабочего дня со дня передачи документов на подпись уполномоченному должностному лицу.

#### Выдача заявителю документов

55. Должностное лицо, ответственное за подготовку договора аренды земельного участка, в срок не более 1 рабочего дня после даты получения договора аренды земельного участка или письма с мотивированным отказом от уполномоченного должностного лица передает их в структурное подразделение Минэкономразвития России, осуществляющее отправку исходящей корреспонденции, для отправки почтовым отправлением.

При предоставлении документов непосредственно заявителю должностное лицо в день подписания соответствующего договора аренды земельного участка или письма с мотивированным отказом сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности информации к выдаче.

56. Днем предоставления заявителю договора аренды земельного участка или письма с мотивированным отказом в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно в структурном подразделении Минэкономразвития России, к компетенции

которого отнесена реализация функций по нормативно-правовому регулированию, созданию и управлению особыми экономическими зонами на территории Российской Федерации, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.

Днем предоставления заявителю договора аренды земельного участка или письма с мотивированным отказом посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю.

Днем предоставления заявителю письма с мотивированным отказом в виде электронного документа считается дата отправки Минэкономразвития России электронного документа.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

57. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

58. Предметом контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

59. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления



государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководители структурных подразделений, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному должностному лицу Минэкономразвития России предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

60. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Минэкономразвития России.

Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минэкономразвития России.

Ответственность должностных лиц Минэкономразвития России за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

61. Ответственность за надлежащее предоставление государственной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения Минэкономразвития России – департамента по направлению деятельности и

уполномоченного в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителя Министра экономического развития Российской Федерации.

62. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Минэкономразвития России, ответственных за предоставление государственной услуги.

63. В случае выявления нарушений Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минэкономразвития России по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

65. Граждане, их объединения и организации могут сообщить о всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги через личный кабинет пользователя на Едином портале.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития России, а также его должностных лиц

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

66. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги<sup>11</sup>.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

67. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушение прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц Минэкономразвития России, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

68. Заявитель может обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

---

<sup>11</sup> Согласно части 3 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ (вступает в силу по истечении 90 дней после дня официального опубликования) порядок подачи и рассмотрения жалоб (претензий) на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих устанавливается Правительством Российской Федерации.

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Минэкономразвития России, должностного лица Минэкономразвития России в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

69. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии), указанной в настоящем разделе, и случаи, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается, отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

70. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Жалоба (претензия) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

71. Жалоба (претензия) должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития России, должностного лица Минэкономразвития России;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития России, должностного лица Минэкономразвития России.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

72. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), если иное не предусмотрено законом.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

73. Жалоба (претензия) может быть направлена заявителем в Минэкономразвития России, уполномоченному в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителю Министра экономического развития Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

74. Жалоба (претензия), поступившая в Минэкономразвития России, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), в течение пятнадцати рабочих дней со дня

ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития России, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сокращенные сроки не установлены Правительством Российской Федерации.

#### Результат досудебного (внесудебного) обжалования

75. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу (претензию), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минэкономразвития России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы (претензии).

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 75 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

77. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от «16» мая 2012 г. № 281

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в  
государственной (муниципальной) собственности, для строительства**

В \_\_\_\_\_  
(орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками)

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование, организационно - правовая форма,

\_\_\_\_\_

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_.

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_.

Иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить на праве аренды земельный участок, находящийся в  
государственной (муниципальной) собственности, площадью \_\_\_\_\_  
кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, на срок  
\_\_\_\_\_ для строительства \_\_\_\_\_.

Сведения о запрашиваемом земельном участке:

Земельный участок имеет следующее местоположение:

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(город, район, село и т.д.)

\_\_\_\_\_

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя

юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от «16» мая 2012 г. № 281

**Блок - схема**

**предоставления в аренду земельных участков для строительства  
в пределах территории особой экономической зоны**

