



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65233

от 01 октября 2021 г.

П Р И К А З

г. МОСКВА

16.06.2021

343

№ _____

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по предоставлению государственной услуги по регистрации
искусственных островов, установок, сооружений и прав на них**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), и на основании подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июля 2015 г. № 760 «О регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 31, ст. 4694; 2020, № 34, ст. 5478) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 19 апреля 2019 г. № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них» (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2019 г., регистрационный № 56326).

Руководитель

С.Г. Радионова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 16.06.2021 № 343

Административный регламент
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по предоставлению государственной услуги по регистрации
искусственных островов, установок, сооружений и прав на них

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и их должностными лицами, между Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них.

Государственная услуга по регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них предоставляется в отношении искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и искусственных островов, установок, сооружений (за исключением плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ), расположенных во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации и в пределах российского сектора Каспийского моря (пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25.07.2015 № 760 «О регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 31, ст. 4694; 2020, № 34, ст. 5478).

Искусственные острова, установки, сооружения и права на них подлежат регистрации в реестре искусственных островов, установок, сооружений и прав на них (далее - реестр) (пункт 2 Правил регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2015 № 760 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 31, ст. 4694; 2020, № 34,

ст. 5478; далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 760).

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические и юридические лица Российской Федерации (далее – российские заявители), физические и юридические лица иностранных государств (далее – иностранные заявители), пользователи недр, осуществляющие региональное геологическое изучение, геологическое изучение, разведку и добычу минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации на основании соответствующей лицензии и в соответствии с проектной документацией, указанных в статье 16.1 Федерального закона от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4694; 2013, № 40, ст. 5038) (далее – Федеральный закон № 187-ФЗ), и пользователи недр, осуществляющие региональное геологическое изучение, геологическое изучение, разведку и добычу минеральных ресурсов во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации на основании соответствующей лицензии и в соответствии с проектной документацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством о градостроительной деятельности (далее – пользователи недр), российские и иностранные юридические лица, привлекаемые на договорной основе пользователями недр для создания, эксплуатации и использования искусственных островов, установок, сооружений, российские заявители, иностранные заявители и иные лица, являющиеся инвесторами в соответствии с Федеральным законом от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 18; 2020, № 50, ст. 8074), имеющие в соответствии с Федеральным законом № 187-ФЗ, Федеральным законом от 31.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3833; 2021, № 27, ст. 5166) (далее – Федеральный закон № 155-ФЗ), Федеральным законом от 02.08.2019 № 260-ФЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с искусственными островами, установками и сооружениями, расположенными в пределах российского сектора Каспийского моря, и о внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 31, ст. 4419) право создавать, эксплуатировать, использовать искусственные острова, установки, сооружения, а также их представители, полномочия которых подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги может осуществляться по письменным обращениям, при личном приеме граждан, по телефону, по электронной почте, посредством размещения информации

на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rpn.gov.ru (далее - Сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Росприроднадзор осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица. Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454).

При осуществлении устного консультирования должностные лица Росприроднадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

Справочная информация размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале и информационных стендах, расположенных непосредственно в Росприроднадзоре.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Регистрация искусственных островов, установок, сооружений и прав на них (далее - государственная услуга).

Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Росприроднадзор.

6. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления

действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заявителю уведомления о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них с выпиской из реестра, удостоверяющей проведение регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них;

выдача (направление) заявителю уведомления об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них;

выдача (направление) заявителю уведомления о прекращении записи в реестре.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Государственная услуга предоставляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них (далее - заявление о регистрации) и документов, являющихся основанием для регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента (далее - документы для регистрации), либо заявления об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них (далее - заявление об изменении сведений) и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, либо заявления о прекращении записи в реестре (далее - заявление о прекращении записи) и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента (далее также заявление о предоставлении государственной услуги).

9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня внесения записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них в реестр либо записи об изменении сведений в реестре, либо записи о прекращении записи в реестре.

**Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения
заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11. Для предоставления государственной услуги в части регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них заявитель представляет заявление о регистрации, форма которого утверждена приказом Минприроды России от 09.12.2020 № 1037 «Об утверждении формы выписки из реестра искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, удостоверяющей проведенную регистрацию искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, форм заявлений о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них, о прекращении записи в реестре о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них» (зарегистрирован Минюстом России 14.01.2021, регистрационный № 62098; далее - приказ Минприроды России № 1037).

С заявлением о регистрации представляются документы для регистрации:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица; копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, указанных в пункте 2 Административного регламента (в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился представитель физического или юридического лица, указанных в пункте 2 Административного регламента);

2) заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридического лица);

3) заверенная заявителем копия документа, являющегося основанием для регистрации прав на искусственные острова, установки, сооружения (акты органов государственной власти, договоры, вступившие в законную силу судебные акты и иные документы, которые в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации подтверждают возникновение,

прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на искусственные острова, установки, сооружения);

4) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего использование искусственного острова, установки, сооружения (договоры, предусмотренные Федеральным законом № 187-ФЗ, а также иные документы, которые в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации подтверждают использование искусственных островов, установок, сооружений), при наличии такого документа.

12. В соответствии с пунктом 15 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760, в случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760, для предоставления государственной услуги в части изменения содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них заявитель представляет:

1) заявление об изменении сведений, форма которого утверждена приказом Минприроды России № 1037;

2) документы для регистрации, являющиеся основанием для внесения изменений в реестр.

13. В соответствии с пунктом 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760, для предоставления государственной услуги в части прекращения записи в реестре заявитель представляет:

1) заявление о прекращении записи, форма которого утверждена приказом Минприроды России № 1037;

2) документы, подтверждающие основания для прекращения записи в реестре, предусмотренные пунктом 79 Административного регламента.

14. Документы, указанные в пунктах 11-13 Административного регламента, представляются заявителем на бумажном носителе лично либо направляются почтовым отправлением.

Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью (при наличии) заявителя либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с их заверенным переводом на русский язык в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги в части регистрации

искусственных островов, установок, сооружений и прав на них необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги:

нотариально удостоверенная копия лицензии на пользование недрами, в случае если искусственные острова, установки, сооружения предназначены для выполнения работ, связанных с использованием недрами;

копия разрешения на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок и сооружений, в случае если в соответствии с Федеральным законом № 187-ФЗ и Федеральным законом № 155-ФЗ требуется получение такого разрешения или иного документа, подтверждающего создание искусственного острова, установки, сооружения.

16. Документы, перечисленные в пункте 15 Административного регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

17. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, 2018, № 46, ст. 7050).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

18. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при поступлении заявления о регистрации и заявления об изменении сведений законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при поступлении заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, является их несоответствие требованиям пункта 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760:

несоответствие заявления о прекращении записи форме, утвержденной приказом Минприроды России № 1037;

отсутствие документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, предусмотренных пунктом 17 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

21. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Порядок, размер и основания взимания
платы за предоставление услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, включая информацию о методике
расчета размера такой платы

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление о предоставлении государственной услуги представляется заявителем в Росприроднадзор лично либо направляется почтовым отправлением.

26. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляются должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за делопроизводство.

27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении государственной услуги Росприроднадзором.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

29. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

30. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

31. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера

кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности гражданского служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

32. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора;

отсутствие нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

34. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

35. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

36. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в любом территориальном подразделении Росприроднадзора по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также в электронной форме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления о регистрации и документов для регистрации;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них;
- 4) прием и регистрация заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр;
- 5) принятие решения об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них;
- 6) прием и регистрация заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре;
- 7) принятие решения о прекращении записи в реестре.

Прием и регистрация заявления
о регистрации и документов для регистрации

39. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Росприроднадзор заявления о регистрации по форме, утвержденной приказом Минприроды России № 1037, и документов для регистрации, предоставление которых предусмотрено пунктом 11 Административного регламента.

40. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о регистрации и документов для регистрации, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему корреспонденции.

Регистрация указанных документов с присвоением в системе делопроизводства входящего номера осуществляется в день их получения Росприроднадзором.

41. Заявление о регистрации и документы для регистрации передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения в течение 1 рабочего дня ответственного должностного лица, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – ответственное должностное лицо).

42. Критерием принятия решения по приему и регистрации заявления о регистрации и документов для регистрации является поступление такого заявления в Росприроднадзор.

43. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является регистрация поступивших документов и назначение ответственного должностного лица.

Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры (действия) является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги в части регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них.

45. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения представленных в Росприроднадзор документов, ответственное должностное лицо осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

46. Межведомственные запросы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о представлении документов, указанных в пункте 15 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461).

Ответ на межведомственный запрос, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о представлении документов, указанных в пункте 15 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, представляется в Росприроднадзор в срок, установленный статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

47. Документы, полученные с использованием межведомственного электронного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

48. Критерием принятия решения по формированию и направлению межведомственных запросов о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление или непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 15 Административного регламента.

49. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является получение по межведомственному запросу запрашиваемых документов.

Принятие решения о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них

50. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение ответственным должностным лицом заявления о регистрации и документов для регистрации, предоставление которых предусмотрено пунктом 11 Административного регламента.

51. В течение 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления о регистрации и документов для регистрации ответственное должностное лицо осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, предусмотренных пунктом 52 Административного регламента.

52. В соответствии с пунктом 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760, основаниями для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них являются:

- 1) если с заявлением о регистрации обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) если документы, являющиеся основанием для регистрации прав на искусственные острова, установки, сооружения, свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на них;
- 3) если документы для регистрации:
 - а) не соответствуют требованиям, установленным международными договорами и законодательством Российской Федерации;
 - б) содержат недостоверную информацию;
 - в) представлены не в полном объеме (в случаях, если обязанность

по представлению таких документов возложена на заявителя).

53. При наличии оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, предусмотренных пунктом 52 Административного регламента, ответственное должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления о регистрации и документов для регистрации подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного уведомления передает его в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где ему присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

54. В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, предусмотренных пунктом 52 Административного регламента, ответственное должностное лицо осуществляет регистрацию искусственных островов, установок, сооружений и прав на них и не позднее 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления о регистрации и документов для регистрации осуществляет внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них.

55. В соответствии с пунктом 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760, датой регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них является день внесения соответствующей записи в реестр.

56. Выдача (направление) заявителю уведомления о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них с выпиской из реестра, удостоверяющей проведение регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр.

57. Выписка из реестра и уведомление о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них подписываются руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора, выписки из реестра и уведомления о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них передает их в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где уведомлению присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

58. Критерием принятия решения о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них является наличие или отсутствие оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав, определенных пунктом 52 Административного регламента.

59. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является направление заявителю уведомления об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них или выписки из реестра и уведомления о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них.

Прием и регистрация заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр

60. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Росприроднадзор заявления об изменении сведений по форме, утвержденной приказом Минприроды России № 1037, и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр.

61. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему корреспонденции.

Регистрация указанных документов с присвоением в системе делопроизводства входящего номера осуществляется в день их получения Росприроднадзором.

62. Заявление об изменении сведений и документы для регистрации, являющиеся основанием для внесения изменений в реестр, передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения в течение 1 рабочего дня ответственного должностного лица.

63. Критерием принятия решения по приему и регистрации заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, является поступление такого заявления в Росприроднадзор.

64. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является регистрация поступивших документов и назначение ответственного должностного лица.

Принятие решения об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них

65. Основанием для начала административной процедуры (действия)

является получение ответственным должностным лицом заявления об изменении сведений по форме, утвержденной приказом Минприроды России № 1037, и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр.

66. В течение 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, ответственное должностное лицо осуществляет проверку на наличие оснований для отказа во внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них, предусмотренных пунктом 67 Административного регламента.

67. В соответствии с пунктом 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760, основаниями для отказа во внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них являются:

- 1) если с заявлением об изменении сведений обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) если документы для регистрации, являющиеся основанием для внесения изменений в реестр:
 - а) содержат недостоверную информацию;
 - б) свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на искусственные острова, установки, сооружения;
 - в) не соответствуют требованиям, установленным международными договорами и законодательством Российской Федерации.

68. При наличии оснований для отказа во внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них, предусмотренных пунктом 67 Административного регламента, ответственное должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них.

Уведомление об отказе в изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного уведомления передает его в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где ему присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

69. В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них, предусмотренных пунктом 67 Административного

регламента, ответственное должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр, осуществляет внесение изменений в реестр.

70. Выдача (направление) заявителю уведомления об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр.

Уведомление об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного уведомления передает его в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где ему присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

71. Критерием принятия решения об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них, определенных пунктом 67 Административного регламента.

72. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является направление заявителю уведомления об отказе в изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них или уведомления об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях и о правах на них.

Прием и регистрация заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре

73. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение ответственным должностным лицом заявления о прекращении записи по форме, утвержденной приказом Минприроды России № 1037, и документов, подтверждающих основания для прекращения записи, предусмотренные пунктом 79 Административного регламента.

74. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи, предусмотренные пунктом 79 Административного регламента, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему корреспонденции.

Регистрация указанных документов с присвоением в системе делопроизводства входящего номера осуществляется в день их получения Росприроднадзором.

75. Заявление о прекращении записи и документы, подтверждающие

основания для прекращения записи, предусмотренные пунктом 79 Административного регламента, передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения в течение 1 рабочего дня ответственного должностного лица.

76. Критерием принятия решения по приему и регистрации заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре, является поступление такого заявления в Росприроднадзор.

77. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является регистрация поступивших документов и назначение ответственного должностного лица.

Принятие решения о прекращении записи в реестре

78. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение ответственным должностным лицом заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи, предусмотренные пунктом 79 Административного регламента.

79. В соответствии с пунктом 17 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 760, основаниями для прекращения записи в реестре являются:

1) прекращение эксплуатации, использования установок, сооружений для целей, установленных Федеральным законом № 187-ФЗ и Федеральным законом № 155-ФЗ;

2) ликвидация искусственных островов, установок, сооружений в связи с прекращением их эксплуатации и использования для целей, установленных Федеральным законом № 187-ФЗ и Федеральным законом № 155-ФЗ;

3) прекращение существования искусственных островов, установок, сооружений в связи с их уничтожением по независящим от правообладателя причинам;

4) иные основания, установленные международными договорами и законодательством Российской Федерации.

80. В течение 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи, ответственное должностное лицо осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацем вторым пункта 20 Административного регламента.

81. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацем вторым пункта 20 Административного регламента, ответственное должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или

имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного уведомления передает его в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где ему присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

82. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацем вторым пункта 20 Административного регламента, ответственное должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи, предусмотренные пунктом 79 Административного регламента, осуществляет прекращение записи в реестре.

83. Выдача (направление) заявителю уведомления о прекращении записи в реестре осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр.

Уведомление о прекращении записи в реестре подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора.

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного уведомления передает его в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за регистрацию исходящей документации, где ему присваивается исходящий номер в системе делопроизводства.

Указанное уведомление направляется в адрес заявителя почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

84. Критерием принятия решения о прекращении записи в реестре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацем вторым пункта 20 Административного регламента.

85. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления о прекращении записи в реестре.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

86. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель подает в Росприроднадзор заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, рекомендуемый образец которого приведен в приложении к Административному регламенту (далее – заявление об исправлении).

87. Заявление об исправлении подается лично заявителем либо почтовым отправлением.

Заявление об исправлении должно содержать информацию о выявленных ошибках и опечатках и ссылки на пункты заявления и документов, являющихся

основанием для предоставления государственной услуги и подтверждающих наличие ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

К заявлению об исправлении прилагается подлинник документа, выданный в результате предоставления государственной услуги, а также копия документа, подтверждающего наличие ошибок и опечаток.

Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью (при наличии) заявителя либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

88. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Росприроднадзоре заявления об исправлении, ответственное должностное лицо рассматривает заявление об исправлении на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 87 Административного регламента, а также проверяет указанную в заявлении об исправлении информацию о наличии ошибок и опечаток.

89. В случае, если заявление об исправлении соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 87 Административного регламента, и информация, указанная в нем, подтверждается документами, являющимися основанием для выдачи заявленного к исправлению документа, ответственное должностное лицо оформляет документ, откорректированный в соответствии с заявлением об исправлении.

Исправленный документ и сопроводительное письмо к нему подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора и направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

90. Срок исправления документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении в Росприроднадзоре.

91. В случае, если заявление об исправлении не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 87 Административного регламента, и (или) информация, указанная в нем, не подтверждается, ответственное должностное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток с приложением подлинника ранее выданного документа.

92. Уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток подписывается руководителем Росприроднадзора или лицом, его замещающим, или имеющим право подписи на основании приказа Росприроднадзора.

Уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток подготавливается и направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

94. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

95. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

96. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора.

97. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

98. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

99. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

100. Для проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица Росприроднадзора.

101. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

102. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

103. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

104. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей в процессе предоставления государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

106. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений Росприроднадзора и (или) его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

107. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Росприроднадзора, должностного лица Росприроднадзора в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

108. Органом государственной власти, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Росприроднадзор.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора направляется Руководителю Росприроднадзора.

В случае, если обжалуются решения Руководителя Росприроднадзора, жалоба подается в Минприроды России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

109. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также результатах рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

110. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора и (или) его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей

процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

111. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, подлежит размещению на Едином портале.

Приложение
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
по предоставлению государственной
услуги по регистрации искусственных
островов, установок, сооружений
и прав на них, утвержденному приказом
Росприроднадзора от 16.06.2021 № 343

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги

В Федеральную службу по надзору
в сфере природопользования

Заявитель _____

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____
заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых
к заявлению документах, подтверждаю.

(подпись заявителя)

Место печати (при наличии)

(дата)

Телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) для контактов:
