

# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 1570

« 06 » сентября 2011 г.

г. Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 22148  
от "26 сентября 2011 г."

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации (М.П.Мокрецова).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

А.Сердюков

ВЕРНО  
ВРИО НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 4 » сентябрь 2011 г.

С.Королев

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «6» сентября 2011 г. № 1570

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**  
**деятельности государственных бюджетных учреждений,**  
**находящихся в ведении Министерства обороны**  
**Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации (далее – учреждения), и их обособленных подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта сводной бюджетной сметы Министерства обороны Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из предоставленной довольствующим финансовым органом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением (подразделением) в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства обороны Российской Федерации планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку с разбивкой на:

субсидии на выполнение государственного задания;

бюджетные инвестиции;

поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по

исполнению которых от имени Министерства обороны Российской Федерации передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, пятом пункта 6, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, предоставленной довольствующим финансовым органом на этапе формирования проекта сводной бюджетной сметы Министерства обороны Российской Федерации на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются по видам услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) по выплатам, указанным в Плане, с детализацией до уровня групп, статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и статей расходов классификации расходов по сводной бюджетной смете Министерства обороны Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями (подразделениями) государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным в Министерстве обороны Российской Федерации.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным в Министерстве обороны Российской Федерации.

### **III. Порядок утверждения Плана**

12. После утверждения в установленном порядке сводной бюджетной сметы Министерства обороны Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение уполномоченному должностному лицу Министерства обороны Российской Федерации.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением (подразделением) не позднее одного месяца после утверждения сводной бюджетной сметы Министерства обороны Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Министром обороны Российской Федерации или уполномоченным им лицом.

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение  
к Порядку (п. 3)

форма

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ ( должность лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование государственного бюджетного учреждения  
(подразделения)

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения государственного  
бюджетного учреждения (подразделения)

КОДЫ

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

383

**I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения**

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения  
(подразделения):

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения  
(подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

## II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

Наименование показателя	Сумма
1	2
<b>1. Нефинансовые активы, всего</b>	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения (подразделения) средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>2. Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего	
в том числе по выданным авансам на:	
2.2.1. Услуги связи	

1	2
2.2.2. Транспортные услуги	
2.2.3. Коммунальные услуги	
2.2.4. Услуги по содержанию имущества	
2.2.5. Прочие услуги	
2.2.6. Приобретение основных средств	
2.2.7. Приобретение нематериальных активов	
2.2.8. Приобретение произведенных активов	
2.2.9. Приобретение материальных запасов	
2.2.10. Прочие расходы	
<p>2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего</p> <p>в том числе по выданным авансам на:</p>	
2.3.1. Услуги связи	
2.3.2. Транспортные услуги	
2.3.3. Коммунальные услуги	
2.3.4. Услуги по содержанию имущества	
2.3.5. Прочие услуги	
2.3.6. Приобретение основных средств	
2.3.7. Приобретение нематериальных активов	
2.3.8. Приобретение произведенных активов	
2.3.9. Приобретение материальных запасов	
2.3.10. Прочие расходы	
<p><b>3. Обязательства, всего</b></p> <p>из них:</p>	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
<p>3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего</p> <p>в том числе по:</p>	
3.2.1. Начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. Оплате услуг связи	



1	2
3.2.3. Оплате транспортных услуг	
3.2.4. Оплате коммунальных услуг	
3.2.5. Оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. Оплате прочих услуг	
3.2.7. Приобретению основных средств	
3.2.8. Приобретению нематериальных активов	
3.2.9. Приобретению произведенных активов	
3.2.10. Приобретению материальных запасов	
3.2.11. Оплате прочих расходов	
3.2.12. Платежам в бюджет	
3.2.13. Прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего в том числе по:	
3.3.1. Начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. Оплате услуг связи	
3.3.3. Оплате транспортных услуг	
3.3.4. Оплате коммунальных услуг	
3.3.5. Оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. Оплате прочих услуг	
3.3.7. Приобретению основных средств	
3.3.8. Приобретению нематериальных активов	
3.3.9. Приобретению произведенных активов	
3.3.10. Приобретению материальных запасов	
3.3.11. Оплате прочих расходов	
3.3.12. Платежам в бюджет	
3.3.13. Прочим расчетам с кредиторами	

### III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Статья сметы Министерства обороны Российской Федерации	Всего	В том числе	
				операции по лицевым счетам, открытым в органах федерального казначейства	операции по счетам открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
1	2	3	4	5	6
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	X			
<b>Поступления, всего</b>	X	X			
в том числе:					
субсидии на выполнение государственного задания	X	X			
бюджетные инвестиции					
поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	X			
в том числе:					
услуга № 1	X	X			
услуга № 2	X	X			
поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X	X			
из них:					
поступления от реализации ценных бумаг	X	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	X			
<b>Выплаты, всего</b>	900				
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210				
из них:					
заработная плата	211				

1	2	3	4	5	6
прочие выплаты	212				
начисления на выплаты по оплате труда	213				
Оплата работ, услуг, всего из них:	220				
услуги связи	221				
транспортные услуги	222				
коммунальные услуги	223				
арендная плата за пользование имуществом	224				
работы, услуги по содержанию имущества	225				
прочие работы, услуги	226				
Безвозмездные перечисления организациям, всего из них:	240				
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
Социальное обеспечение, всего из них:	260				
пособия по социальной помощи населению	262				
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263				
Прочие расходы	290				
Поступление нефинансовых активов, всего из них:	300				
увеличение стоимости основных средств	310				
увеличение стоимости нематериальных активов	320				
увеличение стоимости производственных активов	330				
увеличение стоимости материальных запасов	340				
Поступление финансовых активов, всего из них:	500				

1	2	3	4	5	6
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530				
<i>Справочно:</i>					
объем публичных обязательств, всего	X	X			

**Руководитель государственного  
бюджетного учреждения (подразделения)**  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

**Заместитель руководителя  
государственного бюджетного учреждения  
(подразделения) по финансовым вопросам**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

**Главный бухгалтер государственного  
бюджетного учреждения (подразделения)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

**Исполнитель**

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.