



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

28 сентября 2021 г.

№ 180

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Минюста России

В соответствии с частью 5 статьи 47, частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и разделом 5 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2021, № 32, ст. 5992), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Минюста России.

2. Признать утратившим силу приказ Минюста России от 19.12.2018 № 255 «О примерных должностных регламентах федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и зарубежного аппарата Минюста России» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2018, регистрационный № 53181).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Е.Л. Забарчука.

Министр

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 28.09.2021 № 180

**Примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего Минюста России**

Бланк письма
Министра юстиции
Российской Федерации

(Бланк письма
Министерства юстиции
Российской Федерации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« » _____ 20 г.

МП

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы
согласно штатному расписанию)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
_____ ¹ Министерства юстиции Российской Федерации
относится к _____ группе должностей федеральной
государственной гражданской службы (далее – должность, гражданская
служба соответственно) категории _____ ².

Регистрационный номер (код) должности – _____ ³.

¹ Должность указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2021, № 32, ст. 5992) (далее – Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

² Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

³ Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

2. Область профессиональной служебной деятельности _____
(наименование должности):

(указать область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий)⁴).

3. Вид профессиональной служебной деятельности _____
(наименование должности):

(указать вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)⁵.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (наименование должности) осуществляются _____ (наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать от нее).

5. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. В период отсутствия _____ (наименование должности) его должностные обязанности исполняет _____ (наименование должности, замещаемой лицом, замещающим гражданского служащего в период его временного отсутствия).

⁴ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее – Справочник квалификационных требований).

⁵ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки⁶

7. Для замещения должности _____ (наименование должности) устанавливаются следующие требования:

а) наличие _____ (указать уровень образования) по следующим специальностям, направлениям подготовки: _____ (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении требований к специальности, направлению подготовки);

б) наличие _____ (указать квалификационные требования к стажу гражданской службы) стажа гражданской службы или _____ (указать квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки) в соответствии с квалификационными требованиями к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139);

в) наличие базовых знаний:

(перечислить знания, необходимые для замещения должности вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

г) наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

(перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности);

д) наличие иных профессиональных знаний:

(перечислить профессиональные знания, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности);

⁶ При заполнении раздела II настоящего должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

е) наличие профессиональных умений:
(перечислить профессиональные умения, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____
(наименование должности), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14 – 18, 20.2 Федерального закона о гражданской службе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454; 2016, № 27, ст. 4157; 2017, № 31, ст. 4824; 2021, № 18, ст. 3060, № 24, ст. 4188, № 27, ст. 5179).

9. _____ *(наименование должности)* осуществляет:
(перечислить должностные обязанности, предусмотренные распределением обязанностей между заместителями Министра, заместителями руководителей департамента, положением о департаменте, отделе).

10. Для исполнения возложенных на _____
(наименование должности) обязанностей он также вправе:
(перечислить права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

11. _____ *(наименование должности)* осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Минюста России и поручениями _____ *(указать нужно: начальника отдела, руководителя департамента, руководителя в Минюсте России, Министра юстиции Российской Федерации).*

12. _____ *(наименование должности)* за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении должностных обязанностей _____
(наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

14. При исполнении должностных обязанностей _____
(наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий обязан или вправе участвовать

15. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(перечислить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией).

16. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(перечислить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией).

**VI. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения
гражданским служащим проектов управленческих и иных решений,
порядок согласования и принятия решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (наименование должности) с гражданскими служащими Минюста России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2021, № 35, ст. 6274), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Минюста России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским
служащим гражданам и организациям в соответствии
с административным регламентом Минюста России**

19. _____ (наименование должности):
(указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

(указать показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от замещаемой должности).

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Х. Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер акта о назначении на должность	Дата и номер акта об освобождении от должности