



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 05145

от "23" сентября 2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 30 июня 2021 года  
Москва

№ 694

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением  
государственного задания на выполнение работ федеральными  
государственными бюджетными учреждениями, находящимися в  
ведении Россельхознадзора**

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Руководителя Россельхознадзора согласно распределению обязанностей.

Руководитель



С.А. Данкверт

Утверждены  
приказом Россельхознадзора  
от  
30.06.2021 № 694

**Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора (далее соответственно - Правила, Учреждения).

2. Контроль за выполнением государственного задания на выполнение работ Учреждениями (далее - государственное задание) осуществляется в отношении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ, установленных в государственном задании Учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение Учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ, установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ, выполненных Учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ, выполненных Учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ; соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

## **II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания**

5. Документы, применяемые Учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема выполняемых работ:

предварительный и годовой отчеты о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет, годовой отчет соответственно);

документы, применяемые Учреждением в целях подтверждения информации о потребителях выполняемых работ и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема выполняемых работ (далее – документы), а именно:

- протокол исследований (испытаний), сформированный в федеральной государственной информационной системе Россельхознадзора;

- заключение о карантинном фитосанитарном состоянии;

- отчет;

- акт ветеринарно-санитарного обследования поднадзорных объектов на соответствие требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации и стран-импортеров;

- справочно-аналитические отчеты по взаимодействию с зарубежными странами по линии ветеринарии;

форма аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие выполнение государственных работ (этапа работы) за отчетный финансовый год» (далее – форма аналитической отчетности), подтверждающая выполнение работ и периодичность ее формирования, по форме согласно приложению к Правилам.

6. Годовой отчет о выполнении государственного задания по отчетному финансовому году составляется Учреждением в соответствии с пунктом 47 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636), (далее – Положение) по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Россельхознадзор в форме электронного документа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Подсистема бюджетного планирования) в срок, установленный государственным заданием.

7. В соответствии с абзацами первым и третьим пункта 46 Положения предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема выполнения работ за соответствующий финансовый год составляется Учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в форме электронного документа в Подсистеме бюджетного планирования в срок, установленный государственным заданием.

8. Управление финансов Россельхознадзора совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора, ответственными за организацию и осуществление контроля выполнения Учреждениями работ в рамках выполнения государственного задания (далее – Ответственные структурные подразделения центрального аппарата Россельхознадзора) в течение 7 рабочих дней со дня представления Учреждениями годовых отчетов проверяет их на соответствие требованиям, установленным Положением и государственным заданием, и обеспечивает их согласование, утверждает их либо уведомляет Учреждение о причинах несоответствия отчетов требованиям, установленным Положением, государственным заданием, и возвращает их на доработку.

В течение 2 рабочих дней со дня возврата отчета на доработку Учреждение дорабатывает отчет и повторно представляет его в Россельхознадзор.

Доработанный отчет проверяется Управлением финансов совместно с Ответственными структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора на соответствие требованиям, установленным Положением и государственным заданием, согласовывается и утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня его представления Учреждением.

9. Предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно пункту 46 Положения составляется Учреждением и представляется в Россельхознадзор по форме, в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил.

Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляется в соответствии с пунктом 8 Правил.

10. В случае, если показатели объема работ, указанные в годовом отчете меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Управление финансов на основании справки и годового отчета осуществляет расчет остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащих возврату в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Форма аналитической отчетности представляется в соответствующие Ответственные структурные подразделения центрального аппарата Россельхознадзора ежеквартально в соответствии с приложением к Правилам.

### **III. Заключительные положения**

12. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества работ, выполненных Учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество работ;

уточнение государственного задания и размера субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее — субсидия) в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема работ, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений),

в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем невыполненной работы;

формирование и финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом анализа показателей отчетов о выполнении государственного задания Учреждением и результатов контроля выполнения государственного задания;

применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора

Форма аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие выполнение государственных работ (этапа работы) за отчетный финансовый год (\_\_\_\_ год)»

Представляют		Срок представления				
федеральные государственные бюджетные учреждения, подведомственные Россельхознадзору		к 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 20 ноября, 1 марта (следующего за отчетным периодом, годом)				
Структурное подразделение Россельхознадзора						
Наименование учитываемого федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Россельхознадзору						
Уникальный номер реестровой записи	Наименование выполняемой работы	Показатель объема выполняемой работы	Единица измерения	Значение показателя объема выполняемой работы в рамках государственного задания		Наименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема выполняемых работ, содержащегося в государственном задании
				Утверждено	Выполнено	
		Допустимое отклонение (возможное)		Отклонение, превышающее допустимое (возможное)	Причина отклонения	Размер нормативных затрат на выполненную работу, рублей
		в %	в абсолютных величинах			