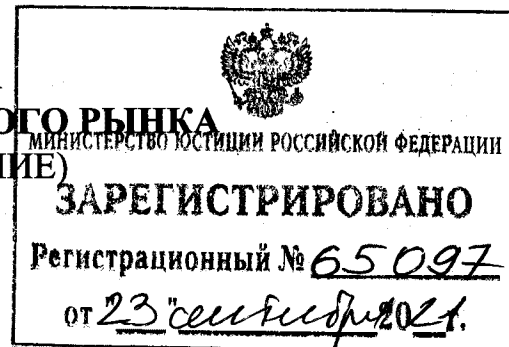




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)



П Р И К А З

от 12 июля 2021 г.

№ 245

МОСКВА

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в порядок предоставления выписки из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 402

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 19 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2020, № 52, ст. 8582), пунктом 1 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2020, № 40, ст. 6251), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Внести в порядок предоставления выписки из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 402 (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61916), следующие изменения:

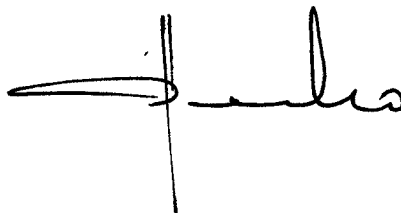
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Для получения выписки заявитель подает в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка заявление на предоставление выписки (далее – Заявление).";

б) приложение признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

Руководитель



И. Алёшин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росалкогольрегулирования
от " 12 " июля 2021 г. № 245

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по выдаче лицам, имеющим
(имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного
реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на
производство и оборот этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Росалкогольрегулирования в процессе предоставления государственной услуги по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции¹ (далее соответственно –

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4286; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 августа 2021 года, № 0001202108190020).

государственная услуга, Реестр лицензий) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – заявители)².

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росалкогольрегулирования размещена на официальном сайте Росалкогольрегулирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Росалкогольрегулирования), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Федеральный реестр)³.

4. Информирование о предоставлении государственной услуги Росалкогольрегулированием осуществляется:

а) посредством размещения информации о номерах телефонов

² Абзац второй пункта 19 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 18, ст. 3163) (далее – постановление № 861).

Росалкогольрегулирования для справок (консультаций) на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Росалкогольрегулирования;

- б) с использованием средств телефонной и электронной связи;
- в) с использованием сайта Росалкогольрегулирования;
- г) с использованием Единого портала.

5. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

- а) о режиме работы Росалкогольрегулирования;
- б) об адресе Росалкогольрегулирования;
- в) об адресе сайта Росалкогольрегулирования;
- г) о справочном номере телефона, адресе электронной почты

Росалкогольрегулирования.

6. На Едином портале, а также сайте Росалкогольрегулирования размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, сайте Росалкогольрегулирования о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю

бесплатно.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченное должностное лицо Росалкогольрегулирования в соответствии с поступившим запросом предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о сроках рассмотрения заявления для предоставления государственной услуги;

г) о месте размещения на сайте Росалкогольрегулирования информации по вопросам получения государственной услуги.

8. Иные вопросы рассматриваются Росалкогольрегулированием на основании письменного обращения либо обращения, направленного в Росалкогольрегулирование посредством сайта Росалкогольрегулирования или Единого портала.

9. Информационные стенды оборудуются при входе в помещения Росалкогольрегулирования. На информационных стендах и Едином портале размещается следующая обязательная информация:

а) адрес и график работы Росалкогольрегулирования;

б) адрес сайта Росалкогольрегулирования;

в) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона Росалкогольрегулирования;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы и требования, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, а также текст Административного регламента;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) образец оформления заявления для получения государственной услуги и требования к его оформлению.

10. Не допускается отказ в приеме заявления для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если такое заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и сайте Росалкогольрегулирования.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Росалкогольрегулированием.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной

власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление выписки из Реестра лицензий в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления выписки из Реестра лицензий или направления уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий не может составлять более чем 5 рабочих дней со дня получения Росалкогольрегулированием соответствующего заявления⁴.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, перечень которых размещается на сайте Росалкогольрегулирования, в Федеральном реестре и на Едином портале.

⁴ Абзац третий пункта 19 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, пункт 4 Порядка предоставления выписки из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного приказом Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 г. № 402 (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61916) (далее – Порядок предоставления выписки).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Государственная услуга предоставляется на основании заявления на предоставление выписки из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – заявление на предоставление выписки), форма которого приведена в Приложении к Административному регламенту.

18. Заявление на предоставление выписки направляется в Росалкогольрегулирование в электронной форме посредством использования Единого портала и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя⁵.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

⁵ Пункт 3 Порядка предоставления выписки.

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

21. Оснований для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении государственной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги⁶:

а) наличие в заявлении на предоставление выписки недостоверной или неполной информации;

⁶ Пункт 5 Порядка предоставления выписки.

б) отсутствие в Реестре лицензий информации, запрашиваемой заявителем;

в) запрашивается информация о выданных лицензиях на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции иному лицу, не являющемуся заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, а также участие организаций в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги

27. Непосредственное обращение заявителей в Росалкогольрегулирование при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Срок регистрации заявления на предоставление выписки не может превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в Росалкогольрегулирование.

Регистрация заявления на предоставление выписки осуществляется путем присвоения регистрационного номера с указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Входы в здание Росалкогольрегулирования должны быть оборудованы лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями.

У входа в здание Росалкогольрегулирования размещается информация о наименовании, местонахождении, режиме работы Росалкогольрегулирования, а также о телефонных номерах справочной службы.

30. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги также осуществляется ее обновление на сайте Росалкогольрегулирования и

Едином портале.

31. В помещении, где расположено место информирования, предусматривается зал ожидания, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928) должны быть созданы следующие условия:

а) помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

б) столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

в) беспрепятственный доступ к помещению, беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором находится помещение, где расположено место информирования, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника в помещение, где расположено место информирования;

и) оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

33. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

б) наличие исчерпывающих сведений о способе, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на сайте Росалкогольрегулирования и на Едином портале;

в) наличие открытого доступа для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц ответственного подразделения Росалкогольрегулирования.

34. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность осуществление следующих действий в электронной форме:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

- в) прием и регистрация Росалкогольрегулированием запроса о предоставлении государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- е) оценка качества предоставления государственной услуги;
- ж) обжалование решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

35. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- а) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования;
- б) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- в) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги, установленного Административным регламентом, в том числе сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

36. При получении государственной услуги заявитель не взаимодействует с должностными лицами Росалкогольрегулирования.

37. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу реализовано посредством функционала Единого портала.

38. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

39. Заявитель имеет возможность подать жалобу на действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования с использованием сайта Росалкогольрегулирования и Единого портала.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. При подписании заявителем заявления на предоставление выписки используется усиленная квалифицированная электронная подпись⁷ в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления на предоставление выписки;
- б) рассмотрение заявления на предоставление выписки и предоставление выписки из Реестра лицензий или направление уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий.

42. Выполнение административных процедур осуществляется в электронной форме.

Прием и регистрация заявления на предоставление выписки

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росалкогольрегулирование заявления на предоставление выписки.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры не

⁷ Пункт 3 Порядка предоставления выписки.

превышает 1 рабочего дня со дня поступления в Росалкогольрегулирование заявления на предоставление выписки.

45. Заявлению на предоставление выписки присваивается регистрационный номер с указанием даты его получения.

46. Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является представление заявителем в Росалкогольрегулирование заявления на предоставление выписки.

47. Результатом административной процедуры является получение Росалкогольрегулированием заявления на предоставление выписки.

48. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению на предоставление выписки регистрационного номера с указанием даты его получения.

Рассмотрение заявления на предоставление выписки и предоставление выписки из Реестра лицензий или направление уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий

49. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления на предоставление выписки.

50. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 4 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление выписки.

51. В случае выявления в результате анализа сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении на предоставление выписки, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 23 Административного регламента, формируется уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий.

52. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 23 Административного регламента, формируется выписка из Реестра лицензий.

53. Уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий либо выписка из Реестра лицензий регистрируются в день их формирования и направляются заявителю в форме электронного документа посредством Единого

портала в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации⁸.

54. Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 23 Административного регламента.

55. Результаты административной процедуры:

уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий;
выписка из Реестра лицензий.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий либо выписки из Реестра лицензий.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

57. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной заявителю в результате предоставления государственной услуги выписке из Реестра лицензий не предусмотрено.

58. Предоставление выписки из Реестра лицензий, содержащей исправленные сведения из Реестра лицензий, возможна после повторного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

59. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на предоставление выписки на Едином портале.

60. На Едином портале, на сайте Росалкогольрегулирования размещаются образцы заполнения заявления на предоставление выписки.

61. Форматно-логическая проверка сформированного заявления на предоставление выписки осуществляется автоматически после заполнения

⁸ Пункт 7 Порядка предоставления выписки.

заявителем каждого из полей его электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

62. При формировании электронной формы заявления на предоставление выписки заявителю обеспечивается:

а) возможность ее копирования и сохранения;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления на предоставление выписки;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления на предоставление выписки сведений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода сведений в электронную форму;

г) заполнение полей электронной формы заявления на предоставление выписки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, на официальном сайте Росалкогольрегулирования, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления на предоставление выписки без потери ранее введенных сведений;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, на официальном сайте Росалкогольрегулирования к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

63. Сформированное и подписанное заявителем заявление на

предоставление выписки направляется в Росалкогольрегулирование посредством Единого портала, при этом заявитель получает подтверждение о принятии Росалкогольрегулированием указанного заявления.

64. При поступлении заявления на предоставление выписки программными средствами Росалкогольрегулирования в автоматическом режиме осуществляется формирование выписки из Реестра лицензий в форме электронного документа либо уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра лицензий в форме электронного документа, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росалкогольрегулирования.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Росалкогольрегулирования положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования.

66. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Росалкогольрегулирования, указанными в пункте 65 Административного регламента, проверок на предмет соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Росалкогольрегулирования положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

67. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Росалкогольрегулирования положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных должностных лиц Росалкогольрегулирования.

68. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

69. Проверки осуществляются на основании приказов Росалкогольрегулирования.

70. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Росалкогольрегулирования.

71. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) Росалкогольрегулирования.

72. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

73. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных должностных лиц

Росалкогольрегулирования к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росалкогольрегулирования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

75. Ответственные должностные лица Росалкогольрегулирования несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

76. По результатам проверок в случае выявления неправомерных действий (бездействия) ответственных должностных лиц Росалкогольрегулирования виновные должностные лица Росалкогольрегулирования несут ответственность за указанные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Ответственность должностных лиц Росалкогольрегулирования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росалкогольрегулирования нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

79. Заявитель может обратиться с жалобой в Росалкогольрегулирование на действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования, которые послужили причиной нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

80. Жалоба подается в Росалкогольрегулирование, в том числе посредством Единого портала. Жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц Росалкогольрегулирования рассматриваются заместителем руководителя Росалкогольрегулирования, курирующим структурное подразделение Росалкогольрегулирования, в котором работают должностные лица, допустившие нарушение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

81. В случае, если обжалуются действия (бездействие) руководителя Росалкогольрегулирования, жалоба подается в Минфин России и рассматривается им в порядке, установленном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – Правила, утвержденные постановлением № 840).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

82. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на сайте Росалкогольрегулирования;
- б) с использованием Единого портала;
- в) по телефонам, указанным на сайте Росалкогольрегулирования, в Федеральном реестре и на Едином портале.
- г) при личном приеме в Росалкогольрегулировании.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования, а также его должностных лиц

83. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- б) Правилами, утвержденными постановлением № 840;
- в) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

84. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале.

Росалкогольрегулирование обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра⁹.

⁹ В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением № 861.

Приложение
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на
осуществление деятельности в области
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции,
выписок из государственного сводного реестра
выданных, приостановленных и аннулированных
лицензий на производство и оборот этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции, утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от " 12 " июня 2021 г. № 245

Форма

_____ (дата)

_____ (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление выписки из государственного сводного реестра
выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство
и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**

Заявитель: _____

(полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) с указанием организационно-правовой формы заявителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) _____

Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет
заявителя _____

Адрес заявителя в пределах места нахождения юридического лица / адрес регистрации
по месту жительства (пребывания) заявителя _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

просит предоставить выписку из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, содержащую сведения о выданных лицензиях (лицензии) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Номер(а) лицензии(ий), соответствующий(ие) номеру(ам) записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (указанный(ые) в решении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии), в отношении которой запрашивается выписка: _____

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))