



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 65084

от "22" сентября 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

16 августа 2021

№ 701

**Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием  
сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

В соответствии с частью 18 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Калашников

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 16 августа 2024 № 701

### Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

#### I. Общие положения

1. Денежное довольствие сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – сотрудники) состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (далее – оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Для сотрудников, проходящих испытание и назначенных на должности до присвоения им специальных званий, оклад денежного содержания состоит из должностного оклада.

2. Сотрудникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:  
ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) (далее – надбавка за выслугу лет);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание (далее – надбавка за квалификационное звание);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее – надбавка за особые условия службы);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка за государственную тайну);

премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

поощрительные выплаты за особые достижения в службе;

надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время (далее – надбавка за риск);

коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими и экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных

и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера);

другие дополнительные выплаты, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основанием для выплаты денежного довольствия является соответствующий приказ руководителя (начальника) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – УИС), если иное не предусмотрено настоящим приказом.

В приказе указываются специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, должностной оклад, нормативные правовые акты и документы, послужившие основанием для установления дополнительных выплат, дата начала выплат (дата, определенная приказом, а если дата не определена – с даты его регистрации), наименование и размеры.

Начальникам дополнительные выплаты устанавливаются приказом вышестоящего (уполномоченного) руководителя (начальника), а лицам высшего начальствующего состава – приказом директора ФСИН России либо лица, временно исполняющего обязанности директора ФСИН России.

4. Премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей выплачиваются в порядке, который определяется директором ФСИН России<sup>1</sup>.

5. Выплата денежного довольствия за текущий месяц производится один раз в период с 20 по 25 число. В этот же период выплачивается денежное довольствие, пересчитанное в связи с присвоением специального звания, назначением на должность, изменением размера надбавки за выслугу лет и по другим основаниям, влекущим изменение размера денежного довольствия.

Денежное довольствие, причитающееся сотруднику и своевременно не выплаченное или выплаченное в меньшем, чем следовало, размере, выплачивается за весь период, в течение которого сотрудник имел право на него, но не более чем за три года, предшествовавшие дню установления недоплаты или предъявления претензии (обращения в суд).

6. Выплата денежного довольствия сотрудникам допускается в иные сроки, кроме периода, установленного пунктом 5 настоящего Порядка:

1) уходящим в отпуск, – за текущий и следующий месяцы не позднее чем за три дня до убытия в отпуск, не считая выходных и праздничных дней, если сотрудники в период выплаты денежного довольствия находятся в отпуске;

2) уходящим в служебные командировки, – за текущий месяц, если они ко дню выплаты денежного довольствия за текущий месяц не могут прибыть к месту службы;

<sup>1</sup> Часть 12 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608) (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ).

3) по решению руководителя (начальника) учреждения или органа УИС.

7. При переводе сотрудника в другое учреждение или орган УИС (прикомандировании к другому федеральному органу государственной власти, иному государственному органу или к организации, приостановлении службы в УИС) выплата денежного довольствия производится не позднее дня перевода (прикомандирования к другому федеральному органу государственной власти, иному государственному органу или к организации, приостановления службы в УИС), указанного в соответствующем приказе. Денежное довольствие по прежнему месту службы выплачивается по дату перевода включительно (прикомандирования к другому федеральному органу государственной власти, иному государственному органу или к организации, приостановления службы в УИС).

8. При выплате денежного довольствия за неполный месяц размер выплаты за каждый календарный день определяется путем деления суммы денежного довольствия, подлежащего начислению за полный месяц (за исключением выплат, размер которых зависит от фактически отработанного времени в условиях, отклоняющихся от нормальных, во вредных и (или) опасных условиях, а также единовременных выплат), на количество календарных дней в данном месяце.

9. Если в период, за который выплачивается денежное довольствие, изменился размер должностного оклада, оклада по специальному званию, возникло право на получение или увеличение размера дополнительных выплат, выплата денежного довольствия в новых размерах производится с момента возникновения указанного права.

10. Выплаченное денежное довольствие удерживается (взыскивается) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. На основании приказа руководителя (начальника) за время отсутствия по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени денежное довольствие сотруднику не выплачивается (удерживается).

12. При работе в условиях неполного служебного времени беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и приступившим к исполнению служебных обязанностей, денежное довольствие исчисляется с учетом установленного конкретному сотруднику времени исполнения служебных обязанностей в текущем календарном месяце.

Количество календарных дней, подлежащих оплате в текущем календарном месяце, определяется путем деления установленного конкретному сотруднику времени исполнения служебных обязанностей в текущем календарном месяце, выраженного в часах, на норму служебного

времени по производственному календарю в данном месяце с учетом продолжительности служебного времени соответствующей категории сотрудников и умножения на количество календарных дней в данном месяце.

## **II. Должностные оклады и оклады по специальным званиям**

13. Размеры должностных окладов по типовым должностям сотрудников и окладов по специальным званиям устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2019 г. № 1440 «Об окладах месячного денежного содержания сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 46, ст. 6505) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2019 г. № 1440).

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2019, № 40, ст. 5488) размеры должностных окладов по нетиповым должностям сотрудников устанавливаются директором ФСИН России, применительно к размерам должностных окладов по типовым должностям.

14. В приказе о назначении на должность, зачислении в образовательную организацию высшего образования ФСИН России (далее – образовательная организация) должностной оклад указывается с учетом увеличения (индексации) на дату назначения на должность, зачисления в образовательную организацию.

15. Оклады по специальным званиям выплачиваются на основании приказа о присвоении специального звания в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2019 г. № 1440, с учетом увеличения (индексации).

16. Должностные оклады и оклады по специальным званиям выплачиваются сотрудникам с даты назначения на должность и присвоения специального звания, а если дата не указана – с даты регистрации приказа.

17. Сотруднику, переведенному на нижестоящую должность с уменьшением размера должностного оклада, сохраняется должностной оклад в размере, установленном по должности с учетом увеличения (индексации) на дату перевода, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность, если перевод осуществлен по следующим основаниям:

по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность<sup>1</sup>.

Размер сохраненного должностного оклада не увеличивается (не индексируется) и выплачивается впредь до возникновения у сотрудника права на получение более высокого должностного оклада по замещаемой должности вследствие его повышения (в том числе при индексации должностного оклада) или назначения сотрудника на должность с более высоким должностным окладом.

При последующем переводе сотрудника на нижестоящую должность с уменьшением размера должностного оклада сохраняется размер должностного оклада по должности, которую он замещал до первого перевода, если перевод осуществлен по основаниям, перечисленным в настоящем пункте.

При последующем переводе сотрудника на нижестоящую должность с уменьшением размера должностного оклада по иным основаниям сотруднику устанавливается оклад по должности, на которую он переведен.

При дальнейшем переводе с согласия (по инициативе) сотрудника на должность с более высоким должностным окладом, но меньшим, чем сохраненный должностной оклад, сотруднику устанавливается оклад по должности, на которую он переведен.

Размер сохраненного должностного оклада по ранее замещаемой должности устанавливается приказом о назначении на нижестоящую должность.

Дополнительные выплаты устанавливаются по новой замещаемой должности и начисляются на размер сохраненного должностного оклада.

Размер сохраненного должностного оклада по ранее замещаемой должности, установленный сотруднику на день увольнения, применяется для выплаты единовременного пособия при увольнении со службы.

### **III. Надбавка за выслугу лет**

18. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге лет):

- от 2 до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 до 20 лет – 25 процентов;
- от 20 до 25 лет – 30 процентов;
- 25 лет и более – 40 процентов.

---

<sup>1</sup> Часть 8 статьи 30 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих наказания в виде лишения свободы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532) (далее – Федеральный закон от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ).

19. Надбавка за выслугу лет выплачивается на основании приказа об установлении стажа службы (выслуги лет)<sup>1</sup>.

#### IV. Надбавка за квалификационное звание

20. Надбавка за квалификационное звание устанавливается в следующих размерах:

- за квалификационное звание специалиста третьего класса – 5 процентов;
- за квалификационное звание специалиста второго класса – 10 процентов;
- за квалификационное звание специалиста первого класса – 20 процентов;
- за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) – 30 процентов.

#### V. Надбавка за государственную тайну

21. Надбавка за государственную тайну устанавливается сотрудникам в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, к которым они имеют документально подтвержденный доступ, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», – 10 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 20 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 25 процентов<sup>2</sup>.

22. Сотрудникам на отдельных должностях за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», может устанавливаться надбавка за государственную тайну в размере до 65 процентов. Конкретный размер надбавки за государственную тайну определяется приказом директора ФСИН России в зависимости от объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым сотрудники имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания указанных сведений.

23. Выплата надбавки за государственную тайну производится с даты, указанной в приказе, но не ранее даты допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

<sup>1</sup> Приказ Минюста России от 23 мая 2014 г. № 102 «Об утверждении порядка организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам уголовно-исполнительной системы» (зарегистрирован Минюстом России 4 июня 2014 г., регистрационный № 32572).

<sup>2</sup> Указ Президента Российской Федерации от 9 января 2012 г. № 46.

24. В приказе об установлении надбавки за государственную тайну кроме сведений, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, указываются номер, дата допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### **VI. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны**

25. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны (далее в настоящем разделе – надбавка) устанавливается в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 лет и выше – 20 процентов<sup>1</sup>.

26. В приказе об установлении надбавки кроме сведений, установленных пунктами 3 и 24 настоящего Порядка, указывается стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

#### **VII. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за шифровальную работу**

27. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за шифровальную работу (далее в настоящем разделе – надбавка) сотрудникам, замещающим штатные должности сотрудников шифровальных подразделений либо осуществляющим работу с шифрами, устанавливается в зависимости от общего стажа шифровальной работы в следующих размерах:

- в сетях шифровальной связи 1 класса:
  - до 3 лет – 15 процентов;
  - от 3 до 6 лет – 20 процентов;
  - от 6 лет и выше – 30 процентов;
- в сетях шифровальной связи 2 класса:
  - до 3 лет – 5 процентов;
  - от 3 до 6 лет – 10 процентов;
  - от 6 лет и выше – 20 процентов<sup>2</sup>.

28. В приказе об установлении надбавки кроме сведений, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, указывается общий стаж шифровальной работы.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2020, № 22, ст. 3491).

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1639.



### **VIII. Надбавка за особые условия службы**

29. Надбавка за особые условия службы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с Перечнем особых условий службы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и предельных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2013 г. № 95 «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 6, ст. 574; 2020, № 22, ст. 3491).

Конкретные размеры надбавки за особые условия службы определяются директором ФСИН России<sup>1</sup>.

30. В случае возникновения права на получение надбавки за особые условия службы одновременно по нескольким основаниям размер надбавки суммируется. При этом суммарный размер надбавки за особые условия службы, устанавливаемой сотруднику в месяц, не может превышать 100 процентов должностного оклада.

31. В приказе об установлении сотруднику надбавки за особые условия службы указываются все основания (с указанием размеров) и общий (суммированный) размер в процентах от должностного оклада (не более 100 процентов).

### **IX. Поощрительные выплаты за особые достижения в службе**

32. Поощрительные выплаты за особые достижения в службе в размере до 100 процентов должностного оклада в месяц устанавливаются в порядке, определяемом директором ФСИН России<sup>2</sup>.

### **X. Надбавка за риск**

33. Надбавка за риск выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с Правилами выплаты сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и таможенных органов Российской Федерации надбавки к должностному окладу за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

<sup>1</sup> Часть 10 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2014, № 45, ст. 6152).

<sup>2</sup> Часть 13 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608).

от 4 февраля 2013 г. № 81 «Об утверждении Правил выплаты сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и таможенных органов Российской Федерации надбавки к должностному окладу за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1122» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 6, ст. 561; 2020, № 22, ст. 3491).

Конкретные размеры надбавки за риск определяются директором ФСИН России<sup>1</sup>.

34. В случае возникновения права на получение надбавки за риск одновременно по нескольким основаниям размер надбавки суммируется. При этом суммарный размер надбавки за риск, выплачиваемой сотруднику в месяц, не может превышать 100 процентов должностного оклада.

#### **XI. Коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера**

35. К денежному довольствию сотрудников, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, устанавливаются коэффициенты и процентные надбавки за службу в этих районах и местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

36. Для применения коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера в составе денежного довольствия учитываются:

- 1) должностной оклад;
- 2) оклад по специальному званию;
- 3) надбавка за выслугу лет;
- 4) надбавка за квалификационное звание;
- 5) надбавка за особые условия службы;
- 6) надбавка за государственную тайну.

37. Коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера применяются в соответствии с Правилами применения коэффициентов (районных, за военную службу (службу) в высокогорных районах, за военную службу (службу) в пустынных и безводных местностях) и процентных надбавок к денежному довольствию военнослужащих,

<sup>1</sup> Часть 14 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2014, № 45, ст. 6152).

<sup>2</sup> Часть 15 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608).

проходящих военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиям, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1237 «О размерах коэффициентов и процентных надбавок и порядке их применения для расчета денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 3, ст. 436; 2020, № 22, ст. 3491) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1237).

38. Размеры коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1237.

## **ХII. Ежемесячная надбавка сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим должности юридической специальности**

39. Ежемесячная надбавка сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим должности, в основные служебные обязанности по которым входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, устанавливается в следующих размерах:

сотрудникам, замещающим должности первого заместителя директора ФСИН России, заместителей директора ФСИН России, начальников структурных подразделений ФСИН России, первых заместителей начальников структурных подразделений ФСИН России, заместителей начальников структурных подразделений ФСИН России, – 35 процентов должностного оклада;

сотрудникам, проходящим службу в правовом управлении ФСИН России, контрактной службе ФСИН России, отделе нормативно-правового регулирования государственной службы и кадров управления кадров ФСИН России, а также юридических службах (группах) структурных подразделений ФСИН России, – 30 процентов должностного оклада;

сотрудникам, проходящим службу в структурных подразделениях ФСИН России и входящим в состав Единой комиссии ФСИН России по осуществлению закупок, – 30 процентов должностного оклада;

иным сотрудникам, проходящим службу в структурных подразделениях ФСИН России, – 20 процентов должностного оклада;

сотрудникам, проходящим службу в федеральном казенном учреждении «Центральная нормативно-техническая лаборатория Федеральной службы исполнения наказаний» и входящим в состав Единой комиссии ФСИН России по осуществлению закупок, – 30 процентов должностного оклада;

сотрудникам, проходящим службу в учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органах ФСИН России, учреждениях УИС, подведомственных территориальным органам ФСИН России и входящим в состав контрактной службы и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) назначенным контрактным управляющим, – 10 процентов должностного оклада;

иным сотрудникам, проходящим службу в учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органах ФСИН России, учреждениях УИС, подведомственных территориальным органам ФСИН России, на должностях помощников начальников учреждений (органов) УИС по правовой работе, старших юрисконсультов и юрисконсультов, сотрудников подразделений правового обеспечения, – 10 процентов должностного оклада.

40. Сотрудникам, имеющим право на установление ежемесячной надбавки по нескольким основаниям, установление производится по одному из них, по которому предусмотрен наибольший размер.

### **ХIII. Дополнительные выплаты отдельным категориям сотрудников**

41. Дополнительные выплаты отдельным категориям сотрудников устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1174 «О дополнительных выплатах отдельным категориям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 204; 2020, № 22, ст. 3491).

#### **XIV. Выплата денежного довольствия при временном исполнении обязанностей**

42. Сотруднику, на которого в соответствии с приказом возложено временное исполнение обязанностей по вышестоящей должности, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности.

43. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и временно исполняющему обязанности в соответствии с приказом, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по последней замещаемой должности (сохраненного должностного оклада) с учетом дополнительных выплат, сохраненных ему при зачислении в распоряжение или установленных ему с учетом фактического объема исполняемых им служебных обязанностей.

44. Сотруднику, временно исполняющему обязанности в другом учреждении (органе) УИС, денежное довольствие выплачивается в учреждении (органе) УИС, в котором сотрудник временно замещает должность.

45. Сотруднику, привлекаемому по решению уполномоченного руководителя (начальника) к исполнению обязанностей по иной должности, не предусмотренной должностной инструкцией, без освобождения от замещаемой должности на срок до одного месяца в течение календарного года, выплачивается должностной оклад не ниже, чем по замещаемой должности.

#### **XV. Дополнительная выплата за совмещение обязанностей на службе в УИС**

46. Сотруднику, на которого наряду с исполнением служебных обязанностей по замещаемой должности возложено исполнение обязанностей по иной равнозначной или нижестоящей должности (вакантной или невакантной) (далее – совмещение обязанностей), производится дополнительная выплата.

47. Совмещение обязанностей оформляется приказом, в котором указываются объем и содержание обязанностей, возлагаемых на сотрудника по совмещаемой должности, срок (период), на который устанавливается совмещение обязанностей, а также размер дополнительной выплаты в процентах от должностного оклада по совмещаемой должности.

48. Общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать должностной оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в том числе при совмещении обязанностей двумя и более сотрудниками<sup>1</sup>.

#### **XVI. Выплата денежного довольствия за период нахождения в отпуске и временной нетрудоспособности**

49. За период нахождения в отпусках с сохранением денежного довольствия, временной нетрудоспособности денежное довольствие сотруднику выплачивается в размере, установленном на день, предшествующий дню наступления отпуска, временной нетрудоспособности (за исключением выплат, размер которых зависит от фактически отработанного времени в условиях, отклоняющихся от нормальных, во вредных и (или) опасных условиях, а также единовременных выплат).

50. За период временной нетрудоспособности после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет денежное довольствие сотруднику выплачивается со дня, следующего за днем окончания отпуска по уходу за ребенком.

#### **XVII. Выплата денежного довольствия за период нахождения в распоряжении учреждения или органа УИС**

51. Сотруднику, находящемуся в распоряжении учреждения или органа УИС, выплачивается денежное довольствие, исчисляемое исходя из размера должностного оклада по последней замещаемой должности, оклада по специальному званию, надбавки за выслугу лет, а также коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера.

52. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и исполняющему обязанности по последней замещаемой должности, денежное довольствие выплачивается в полном размере.

53. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и не исполняющему обязанности по последней замещаемой должности, с учетом фактического объема исполняемых им служебных обязанностей могут также производиться дополнительные выплаты.

54. Решение о сохранении или установлении выплат сотрудникам, перечисленных в пунктах 52, 53 настоящего Порядка, закрепляется в приказе о зачислении в распоряжение. Последующие решения об установлении или прекращении выплат исходя из фактически исполняемых служебных обязанностей оформляются отдельным приказом.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2019 г. № 741 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 24, ст. 3098).

55. Сотруднику, зачисленному в распоряжение в период нахождения в отпусках с сохранением денежного довольствия или временной нетрудоспособности, выплата денежного довольствия осуществляется в размере, установленном на день, предшествующий дню наступления отпуска, временной нетрудоспособности, до окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

### **XVIII. Выплата денежного довольствия за период временного отстранения от исполнения служебных обязанностей (должности), содержания под стражей, при восстановлении на службе**

56. На основании приказа о временном отстранении сотрудника от исполнения служебных обязанностей (должности) денежное довольствие выплачивается исходя из размера должностного оклада, оклада по специальному званию, надбавки за выслугу лет.

57. В случае, если сотрудник обвиняется (подозревается) в совершении преступления и в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, выплата денежного довольствия приостанавливается на основании приказа со дня заключения под стражу и возобновляется на основании приказа со дня освобождения из-под стражи.

При вынесении оправдательного приговора или при прекращении в отношении сотрудника уголовного дела по реабилитирующим основаниям денежное довольствие выплачивается в полном размере за весь период содержания под стражей на основании приказа.

58. Сотруднику, восстановленному на службе, выплачивается не полученное (недополученное) им за время вынужденного прогула денежное довольствие, установленное по замещаемой им ранее должности, и (или) компенсируется разница между денежным довольствием, получаемым им по последней должности, и фактическим заработком (в том числе получаемой в этот период пенсией), полученным в период вынужденного перерыва в службе<sup>1</sup>.

### **XIX. Выплата денежного довольствия при увольнении**

59. Выплата денежного довольствия производится по день увольнения включительно на основании приказа об увольнении сотрудника.

60. Денежная компенсация за основной и дополнительные отпуска, не использованные до 1 января года увольнения, выплачивается независимо от оснований увольнения.

61. Денежная компенсация выплачивается за не использованный в году увольнения основной отпуск полностью при увольнении по следующим основаниям:

---

<sup>1</sup> Статья 76 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532).

по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;

по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в УИС, установленного статьей 91 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532; 2021, № 8 (ч. 1), ст. 1203);

по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в УИС и о невозможности исполнять служебные обязанности в соответствующей должности при отсутствии возможности перемещения по службе либо при отказе сотрудника от перемещения по службе;

в связи с сокращением должности в УИС, замещаемой сотрудником, при отсутствии возможности перемещения по службе либо при отказе сотрудника от перемещения по службе;

в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в УИС.

Продолжительность отпуска сотрудникам, поступившим на службу не с начала текущего года, восстановленным на службе, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком и увольняемым со службы в текущем году по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, определяется путем умножения  $1/12$  части основного отпуска на число полных месяцев, прошедших от начала службы, восстановления на службе, окончания отпуска по уходу за ребенком до даты увольнения.

Сотрудникам, увольняемым со службы по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, за не использованные в году увольнения дополнительные отпуска денежная компенсация выплачивается из расчета  $1/12$  части дополнительного отпуска за каждый полный месяц исполнения служебных обязанностей в году увольнения (с учетом периодов временной нетрудоспособности, нахождения в отпусках с сохранением денежного довольствия, распоряжении).

62. Сотрудникам, уволенным по иным основаниям, выплата денежной компенсации производится за не использованные в году увольнения основной и дополнительные отпуска из расчета  $1/12$  части отпуска за каждый полный месяц исполнения служебных обязанностей (с учетом периодов временной нетрудоспособности, нахождения в отпусках с сохранением денежного довольствия, распоряжении).

63. При расчете денежной компенсации за неиспользованный отпуск применяется дневная ставка, которая исчисляется путем деления суммы денежного довольствия, подлежащего начислению за полный месяц (за исключением выплат, размер которых зависит от фактически отработанного времени в условиях, отклоняющихся от нормальных, во вредных и (или) опасных условиях, а также единовременных выплат), на среднемесячное количество календарных дней в году



увольнения (среднемесячное количество календарных дней в году составляет 30,4, в високосном году – 30,5). Полученная дневная ставка умножается на количество дней отпуска, подлежащих компенсации.

64. При увольнении выплата всех сумм денежного довольствия, причитающихся сотруднику, производится в день увольнения.

Если сотрудник в день увольнения отсутствовал на службе, то соответствующие суммы денежного довольствия выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным сотрудником требования о расчете.

При предоставлении сотруднику отпуска с последующим увольнением окончательный расчет с ним производится не позднее последнего служебного дня до начала отпуска.

65. Сотрудникам, временно отстраненным от исполнения служебных обязанностей (должности), в отношении которых избрана мера пресечения в виде домашнего ареста и увольняемым со службы, денежная компенсация за основной и дополнительные отпуска не использованные в году увольнения выплачивается с учетом положений пунктов 61, 62 настоящего Порядка.

При расчете денежной компенсации за неиспользованный отпуск сотрудникам, временно отстраненным от исполнения служебных обязанностей (должности), в отношении которых избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, применяется дневная ставка, которая исчисляется путем деления суммы денежного довольствия, рассчитываемого из размера должностного оклада, оклада по специальному званию, надбавки за выслугу лет, на среднемесячное количество календарных дней в году увольнения (среднемесячное количество календарных дней в году составляет 30,4, в високосном году – 30,5). Полученная дневная ставка умножается на количество дней отпуска, подлежащих компенсации.

66. Сотрудникам, временно отстраненным от исполнения служебных обязанностей (должности), в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, и увольняемым со службы независимо от оснований увольнения, денежные компенсации, предусмотренные пунктами 60 – 62 настоящего Порядка, не выплачиваются.

При вынесении оправдательного приговора или при прекращении в отношении сотрудника уголовного дела по реабилитирующим основаниям денежные компенсации выплачиваются на основании приказа или предоставляются неиспользованные основной и дополнительные отпуска.

## **XX. Выплата денежного довольствия курсантам, слушателям, адъюнктам, докторантам**

67. Курсантам и слушателям образовательных организаций, обучающимся по очной форме, выплачиваются:

1) зачисленным на учебу из числа сотрудников, – должностной оклад по последней замещаемой должности на день перевода;

2) зачисленным на учебу из числа граждан, не являющихся сотрудниками, – должностной оклад по типовой должности «курсант»;

3) оклад по специальному званию;

4) дополнительные выплаты.

68. Курсантам и слушателям, обучавшимся по очной форме и отчисленным из образовательных организаций, выплата денежного довольствия производится на основании приказа по день исключения из списков переменного состава образовательных организаций включительно.

69. Сотрудникам, зачисленным в адъюнктуру или докторантуру образовательных организаций по очной форме обучения, за время службы выплачиваются:

1) должностной оклад по последней замещаемой должности до зачисления на службу в адъюнктуру или докторантуру;

2) оклад по специальному званию;

3) дополнительные выплаты.

70. Сотрудникам, зачисленным в адъюнктуру непосредственно по окончании образовательных организаций, выплачивается должностной оклад с учетом увеличения (индексации) по типовой должности «инспектор» в учреждении, исполняющем наказание.

71. Курсантам, слушателям, адъюнктам и докторантам, обучающимся по очной форме, которым в период учебы (службы) выплачивается должностной оклад по последней замещаемой должности до зачисления в образовательные организации, размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в случаях увеличения (индексации) должностного оклада сотрудникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**XXI. Выплата денежного довольствия сотрудникам,  
захваченным в плен или в качестве заложников,  
интернированным в нейтральных странах, а также  
безвестно отсутствующим**

72. За сотрудниками, захваченными в плен или в качестве заложников, интернированными в нейтральных странах, а также за безвестно отсутствующими сотрудниками (до признания их в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими) сохраняется денежное довольствие в полном размере<sup>1</sup>.

73. Денежное довольствие выплачивается супруге (супругу) или другим членам семьи сотрудника в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 32 «О порядке выплаты денежного довольствия сотрудников некоторых

<sup>1</sup> Часть 21 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608).

федеральных органов исполнительной власти, захваченных в плен или в качестве заложников, интернированных в нейтральных странах, а также безвестно отсутствующих, супругам или другим членам их семей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 376; 2020, № 22, ст. 3491).

## **XXII. Выплата денежного довольствия в случае гибели (смерти) сотрудника**

74. В случае гибели (смерти) сотрудника денежное довольствие выплачивается его наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Денежное довольствие выплачивается полностью за тот месяц, в котором наступила гибель (смерть), если выплата его не была произведена самому сотруднику, а также осуществляются другие выплаты, право на которые у него возникло ко дню гибели (смерти), в том числе денежные компенсации за неиспользованные основной и дополнительные отпуска. Денежные компенсации за неиспользованные основной и дополнительные отпуска выплачиваются в соответствии с пунктами 60, 61 настоящего Порядка.

## **XXIII. Денежные аттестаты**

75. При переводе или при увольнении сотрудника со службы с правом на пенсию финансовое подразделение (бухгалтерия) производит записи о выплаченных суммах денежного довольствия в денежном аттестате.

76. Денежный аттестат сотруднику выдается:

1) во всех случаях перевода его в другое учреждение или орган УИС, в том числе при зачислении на учебу с освобождением от замещаемой должности, возложении временного исполнения обязанностей в другом учреждении или органе УИС;

2) при прикомандировании к другому федеральному органу государственной власти, иному государственному органу или к организации с оставлением в кадрах УИС, приостановлении службы в УИС.

77. Денежный аттестат выдается под подпись в личной карточке на денежное довольствие и записывается в журнал регистрации, в котором указываются:

- 1) номер и дата выдачи денежного аттестата;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и специальное звание;
- 3) новое место службы, место временного исполнения обязанностей.

78. В денежном аттестате отражаются следующие сведения:

- 1) размер должностного оклада по последней замещаемой должности (в том числе размер должностного оклада, сохраненного в порядке,

предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка), размер оклада по специальному званию, наименования и размеры дополнительных выплат с указанием даты, по которую они были выплачены;

2) пособия и компенсации, выплаченные в течение соответствующего календарного года;

3) удержание алиментов;

4) районные коэффициенты и процентные надбавки.

79. Если при убытии сотрудника денежный аттестат им не был получен, то финансовое подразделение (бухгалтерия) высылает его по новому месту службы сотрудника.

80. Денежные аттестаты должны быть заполнены без помарок, подчисток и исправлений, подписаны руководителем (начальником) учреждения или органа УИС и руководителем (начальником) финансового подразделения (главным бухгалтером) и заверены гербовой печатью.

81. В денежном аттестате сотрудником, которому выписан денежный аттестат, ставится подпись, подтверждающая согласие с правильностью записей.

При отказе сотрудника от подписи денежного аттестата составляется соответствующий акт, в котором указываются причины отказа.

82. В случае непредставления денежного аттестата сотрудником, прибывшим к новому месту службы либо временно исполняющим обязанности в другом учреждении или органе УИС, запрашивается денежный аттестат (дубликат денежного аттестата) сотрудника.

Если для установления дополнительных выплат сотруднику необходимы данные, содержащиеся в денежном аттестате, они устанавливаются при поступлении дубликата денежного аттестата в учреждение или орган УИС.

83. При увольнении сотрудника со службы с правом на пенсию денежный аттестат направляется в соответствующее кадровое подразделение для приобщения к материалам для назначения пенсии.

---