



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65 057

от "20" сентября 2021.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

23.07.2021

№ 753

Москва

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр

М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 23 07 2021 г. № 453

ПРАВИЛА
осуществления контроля за выполнением государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными
государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства
цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Правила), разработаны в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166) (далее – Положение), и устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее соответственно – государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

мониторинга выполнения государственного задания, который включает сбор отчетов, оценку достигнутых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее соответственно – ежеквартальные отчеты, годовой отчет);

анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);

анализа аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год (далее – аналитический отчет);

анализа иной информации и документов, представляемых учреждением.

6. Учреждение представляет в адрес Министерства:

ежеквартальные отчеты в срок, установленный в государственном задании;

годовой отчет в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным;

предварительный отчет в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

аналитический отчет по форме, предусмотренной приложением к настоящим Правилам, в сроки, соответствующие срокам представления ежеквартальных, годового и предварительного отчетов;

документы, применяемые федеральным государственным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ);

иную информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением государственного задания в соответствии с рекомендациями по выполнению работ государственного задания (при наличии) и (или) запросом Министерства.

7. Ежеквартальный, предварительный и годовой отчеты, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Положения формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8. Ежеквартальный, предварительный и годовой отчеты в соответствии с пунктами 46 – 47 Положения составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению.

9. Департаменты Министерства, обеспечивающие сопровождение (курирование) государственных услуг (работ), включаемых в государственные задания учреждений, в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями (далее – курирующие структурные подразделения) в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением ежеквартального, предварительного, годового или аналитического отчетов должны представить в Департамент экономики и финансов Министерства позиции по вопросу выполнения государственного задания либо указать на несоответствие представленного ежеквартального (годового) отчета требованиям, установленным Положением.

В случае наличия замечаний Департамент экономики и финансов Министерства в течение 10 рабочих дней со дня представления позиций курирующих структурных подразделений направляет учреждению информацию об отклонении ежеквартального, предварительного, годового или аналитического отчета.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации об отклонении представленного ежеквартального, предварительного, годового или аналитического отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в Министерство.

10. Ежеквартальный, предварительный, годовой и аналитический отчеты утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным лицом), принимаются курирующим Департамент экономики и финансов заместителем Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (уполномоченным лицом) в течение 10 рабочих дней после его принятия курирующими структурными подразделениями.

11. Предварительный отчет за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении требования о его представлении в государственном задании.

12. Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

13. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания.

