



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65055

от "20" сентября 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

8 сентября 2021 г.

№ 161

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации

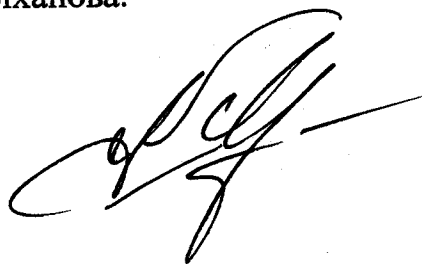
В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2010 № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве

оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Д. Алханова.

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Минюста России
от 08.09.2021 № 161

Порядок
включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве юстиции Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Порядок, специализированный жилищный фонд соответственно) с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в пользование федеральным государственным гражданским служащим, работникам Министерства юстиции Российской Федерации, его территориальных органов (далее – гражданские служащие, работники соответственно).

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами (далее – служебные жилые помещения).

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (пункт 15 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену (часть 3 статьи 92, часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется отделом по управлению имуществом Департамента управления делами Министерства юстиции Российской Федерации (далее – отдел по управлению имуществом).

В территориальных органах Министерства юстиции Российской Федерации (далее – территориальные органы Минюста России) учет служебных жилых помещений осуществляется ответственным структурным подразделением территориального органа Минюста России, определяемым приказом начальника территориального органа Минюста России (далее – ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России).

II. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям и исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда

6. Включению в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за Министерством юстиции Российской Федерации, его территориальными органами на праве оперативного управления, в соответствии с Правилами.

7. В соответствии с пунктом 3 Правил отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры (пункт 5 Правил).

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям

законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта (пункт 4 Правил).

9. Решения Министерства юстиции Российской Федерации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

заявление на имя Министра юстиции Российской Федерации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к Порядку);

документа, подтверждающего право собственности Российской Федерации и право оперативного управления на жилое помещение Министерства юстиции Российской Федерации, территориального органа Минюста России;

технического паспорта жилого помещения;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

10. Подготовку документов, указанных в пункте 9 Порядка, обеспечивают:

отдел по управлению имуществом – в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление Министерства юстиции Российской Федерации;

ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России – в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление территориальным органам Минюста России.

11. Ответственным структурным подразделением территориального органа Минюста России документы, указанные в пункте 9 Порядка, направляются в Департамент управления делами Министерства юстиции Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации права оперативного управления на жилые помещения, на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота.

Документы на бумажных носителях, прилагаемые к заявлению, представляются в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью начальника территориального органа Минюста России (лица, исполняющего его обязанности) с проставлением печати территориального органа Минюста России.

Посредством системы электронного документооборота направляются сканированные образы документов, подписанные начальником территориального органа Минюста России (лицом,

исполняющим его обязанности) с проставленной печатью территориального органа Минюста России.

12. Отдел по управлению имуществом в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и готовит проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

13. В случае признания служебного жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269), служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

14. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда, оформляются приказом Министерства юстиции Российской Федерации, подготавливаемым отделом по управлению имуществом.

15. В соответствии с пунктом 14 Правил приказы Министерства юстиции Российской Федерации, указанные в пункте 14 Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их принятия направляются отделом по управлению имуществом в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Информация о принятых приказах Министерства юстиции Российской Федерации, указанных в пункте 14 Порядка, направляется отделом по управлению имуществом в территориальный орган Минюста России в течение 3 рабочих дней с даты издания приказов.

III. Предоставление служебных жилых помещений

16. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование не обеспеченным жилыми помещениями гражданским служащим по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) на период прохождения гражданской службы, работникам по месту работы, на период работы.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы, месту работы

гражданские служащие, работники центрального аппарата Министерства юстиции Российской Федерации подают в жилищную комиссию Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Комиссия) заявление с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, работника, к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство на имя Министра юстиции Российской Федерации за подписью заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей в отношении гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы, руководителя структурного подразделения при согласовании с курирующим заместителем Министра, в отношении гражданского служащего, замещающего должность иной группы должностей, работника;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы, трудового договора (в случае установления такого срока);

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) гражданского служащего, работника;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта гражданского служащего, работника;

копии паспортов членов семьи гражданского служащего, работника (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности гражданского служащего, работника и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения гражданской службы, месту работы;

письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего, работника и членов его семьи, указанных в заявлении.

18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы, гражданские служащие территориального органа Минюста России предоставляют в ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России заявление, с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство начальника территориального органа Минюста России на имя Министра юстиции Российской Федерации с обоснованием

необходимости предоставления гражданскому служащему служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы (в случае установления такого срока);

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета, либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) гражданского служащего;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта гражданского служащего;

копии паспортов членов семьи гражданского служащего (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности гражданского служащего и членов его семьи жилых помещений по месту гражданской службы;

письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении.

19. Служебные жилые помещения предоставляются гражданским служащим, работникам при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде в виде изолированного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан.

20. При направлении начальником территориального органа Минюста России заявления о предоставлении служебного жилого помещения представление ходатайства не требуется.

21. Секретарем Комиссии осуществляется проверка полноты и достоверности информации, предоставленной в заявлении гражданским служащим центрального аппарата Минюста России, работником.

22. Ответственное структурное подразделение территориального органа осуществляет проверку полноты и достоверности информации, предоставленной гражданским служащим в заявлении, и направляет заявление с прилагаемыми документами в Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

23. Заявление гражданского служащего, работника о предоставлении служебного жилого помещения и приложенные документы, указанные в пункте 17 и 18 Порядка, рассматриваются Комиссией.

24. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении

гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в случае наличия свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде и оформляется протоколом Комиссии, копия выписки из которого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляется в ответственное структурное подразделение территориального органа Минюста России.

25. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданский служащий, работник в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения, представляет в Комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в Комиссию.

26. На основании решения Комиссии в течение 30 календарных дней со дня его принятия с гражданским служащим, работником заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926).

27. Передача гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

28. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется с целью пользования гражданским служащим, работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

29. Заключение, прекращение и расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2021, № 27, ст. 5057).