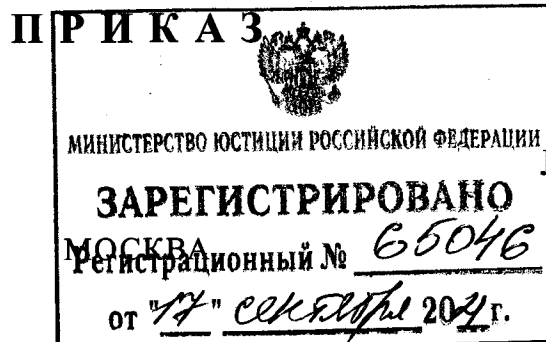




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)

от 12 июля 2021 г.



Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, оборудования для учета объема перевозок этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 2 статьи 8, абзацем четвертым пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2020, № 52, ст. 8582), подпунктом 5.3.1 пункта 5 и пунктом 1 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 8, ст. 1038)

Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2020, № 40, ст. 6251), пунктом 3 Требований к оснащению основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, изложенных в Приложении № 3 к Правилам ведения и функционирования единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учета информации об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о концентрации денатурирующих веществ в денатурированном этиловом спирте (денатурате), об использовании производственных мощностей, объеме собранного винограда, использованного для производства винодельческой продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 470), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, оборудования для учета объема перевозок этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения.

2. Признать утратившими силу:

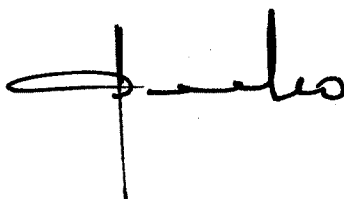
приказ Росалкогольрегулирования от 1 августа 2013 г. № 192 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, пломбированию технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную

информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пломбированию оборудования для учета объема перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции" (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2013 г., регистрационный № 31002);

абзац третий приказа Росалкогольрегулирования от 31 октября 2014 г. № 348 "О внесении изменений в приказы Росалкогольрегулирования от 1 августа 2013 г. № 192, от 1 августа 2013 г. № 193, от 27 декабря 2013 г. № 335 и от 3 апреля 2014 г. № 84" (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2014 г., регистрационный № 35020).

3. Настоящий приказ действует по 31 декабря 2026 года включительно.

Руководитель



И. Алёшин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росалкогольрегулирования
от "12" июля 2021 г. № 246

Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, оборудования для учета объема перевозок этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, оборудования для учета объема перевозок этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Росалкогольрегулирования в процессе предоставления государственной услуги по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, оборудования для учета объема перевозок этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения (далее соответственно – государственная услуга, средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется организациям, планирующим осуществлять или осуществляющим деятельность по производству и (или) обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции¹, а также в случаях необходимости в обслуживании, ремонте, поверке, изменении состава средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств и в иных случаях, требующих снятия с них пломб², либо их уполномоченным представителям (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росалкогольрегулирования размещена на официальном сайте Росалкогольрегулирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Росалкогольрегулирования), в федеральной

¹ В случаях, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

² Пункт 12 Требований к оснащению основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, приведенных в приложении № 3 к Правилам ведения и функционирования единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учета информации об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о концентрации денатурирующих веществ в денатурированном этиловом спирте (денатурате), об использовании производственных мощностей, объеме собранного винограда, использованного для производства винодельческой продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 (далее – Требования к оснащению, Правила ведения ЕГАИС).

государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Федеральный реестр)³.

5. Информирование о предоставлении государственной услуги Росалкогольрегулированием осуществляется:

а) посредством размещения информации, в том числе о режиме работы структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования), о его адресе, о номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Росалкогольрегулирования;

б) с использованием средств телефонной и электронной связи;

в) с использованием сайта Росалкогольрегулирования;

г) с использованием Единого портала.

6. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

а) о режиме работы ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования;

б) об адресе территориального органа Росалкогольрегулирования;

в) об адресе сайта Росалкогольрегулирования;

г) о справочных номерах телефонов территориальных органов Росалкогольрегулирования, адресах их электронной почты.

7. На Едином портале, а также сайте Росалкогольрегулирования размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 18, ст. 3163) (далее – постановление № 861).

государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, сайте Росалкогольрегулирования о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования в соответствии с поступившим запросом предоставляет информацию по следующим вопросам:

- а) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) о сроках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о месте размещения на сайте Росалкогольрегулирования информации по вопросам получения государственной услуги.

9. Информационные стенды оборудуются при входе в помещения территориального органа Росалкогольрегулирования. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- а) адрес и график работы территориального органа

Росалкогольрегулирования;

б) адрес сайта Росалкогольрегулирования;

в) номера телефонов-автоинформаторов, справочные номера телефонов территориальных органов Росалкогольрегулирования;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы и требования, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, а также текст Административного регламента;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) образцы оформления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним.

10. Не допускается отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и сайте Росалкогольрегулирования.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, оборудования для учета объема перевозок этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием

этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения.

Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Росалкогольрегулированием.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результаты предоставления государственной услуги:

пломбирование средств измерения, пломбирование оборудования для учета объема перевозок, пломбирование специальных технических средств;

снятие пломб, ранее нанесенных на средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства (при наличии).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Срок рассмотрения заявления о пломбировании средств измерения,

оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (далее – заявление о пломбировании) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня их регистрации в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

В случае принятия решения об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств срок его направления заявителю составляет 3 рабочих дня со дня его регистрации.

17. Срок рассмотрения заявления о снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (далее – заявление о снятии пломб) составляет 5 рабочих дней со дня его регистрации в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

18. Срок пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств составляет 5 рабочих дней со дня подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования приказа о направлении на пломбирование.

19. Срок снятия пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств составляет 5 рабочих дней со дня подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования приказа о направлении на снятие пломб.

20. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о пломбировании или заявления о снятии пломб в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, перечень которых размещается на официальном сайте Росалкогольрегулирования, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Пломбирование средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств осуществляется на основании заявления о пломбировании, форма которого приведена в приложении № 1 к Административному регламенту, и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента.

23. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вместе с заявлением о пломбировании представляет в территориальный орган Росалкогольрегулирования следующие документы:

а) для пломбирования средств измерения:

утвержденную руководителем заявителя схему оснащения основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции средствами измерения (далее – схема оснащения), составленную в двух экземплярах отдельно по спиртохранилищу, винохранилищу, каждой линии розлива алкогольной и спиртосодержащей продукции, иным производственным помещениям, где установлены средства измерения⁴ и содержащую информацию в соответствии с перечнем информации об основном технологическом оборудовании для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, автоматических средствах измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции и о коммуникациях, содержащейся в схеме оснащения такого оборудования, утвержденным приказом Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 г. № 404 (далее – перечень информации об оборудовании) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61913)

⁴ Пункт 29 Положения об оснащении основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции средствами измерения, а также об информации, передаваемой средствами измерения в технические средства фиксации и передачи информации об объеме производства оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о концентрации денатурирующих веществ в денатурированном этиловом спирте (денатурате) в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, изложенного в приложении № 4 к Правилам ведения ЕГАИС.

(требование о содержании в схеме оснащения информации об оборудовании в соответствии с перечнем информации об оборудовании распространяется только на заявителей, имеющих лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности согласно пункту 2 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ, либо заявителей, обратившихся в лицензирующий орган за получением таких лицензий);

утвержденную руководителем заявителя схему расположения и соединений коммуникаций, соединяющих основное технологическое оборудование для производства этилового спирта с емкостями для приемки этилового спирта для производства фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол), с перечнем информации, содержащейся в схеме расположения и соединений коммуникаций, соединяющих основное технологическое оборудование для производства этилового спирта с емкостями для приемки этилового спирта для производства фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол), утвержденным приказом Росалкогольрегулирования от 10 августа 2020 г. № 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 октября 2020 г., регистрационный № 60670) (для производителей этилового спирта для производства фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола));

копии свидетельств (сертификатов) об утверждении типов средств измерения, выданных в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании, заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя⁵;

копии технической документации на средства измерения (паспорт, руководство по монтажу и эксплуатации) и эксплуатационной документации завода-изготовителя средств измерения, заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя⁶;

⁵ Пункт 11 Требований к оснащению.

⁶ Пункты 12 и 13 Требований к оснащению.

копии документов, подтверждающих установку средств измерения заводом-изготовителем средств измерения или организацией, имеющей свидетельство (разрешение) завода-изготовителя средств измерения на их установку (в том числе договор оказания услуг, акт испытаний, акт приемки выполненных работ), заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя⁷;

копии документов на средства измерения, содержащих результаты их поверки, заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя⁸;

б) для пломбирования оборудования для учета объема перевозок:

копии свидетельств (сертификатов) об утверждении типов средств измерения, которые входят в состав оборудования для учета объема перевозок (в случае, если средство измерения, осуществляющее измерение объема заливаемой в емкость (цистерну) автомобильного транспорта и сливаемой из емкости (цистерны) автомобильного транспорта продукции, бортовой контроллер, уровнемеры, не являются единым средством измерения (единым комплексом)) или на единое средство измерения (единый комплекс), выданных в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании, заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя⁹;

копии документов, подтверждающих оснащение транспортного средства оборудованием для учета объема перевозок заводом-изготовителем средств измерения или организацией, имеющей свидетельство (разрешение) завода-изготовителя средств измерения на их установку (в том числе договор оказания услуг, акт испытаний, акт приемки выполненных работ), заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя

⁷ Пункт 12 Требований к оснащению.

⁸ Часть 4 статьи 13 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2019, № 52, ст. 7814) (далее – Федеральный закон № 102-ФЗ).

⁹ Статья 12 Федерального закона № 102-ФЗ.

или уполномоченного представителя заявителя;

копии технической документации на оборудование для учета объема перевозок (паспорт, руководство по монтажу и эксплуатации) и эксплуатационной документации завода-изготовителя оборудования для учета объема перевозок, заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя;

копии документов на средства измерения, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, содержащих результаты их поверки, заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя¹⁰;

в) для пломбирования специальных технических средств:

копии документов, подтверждающих оснащение транспортного средства специальными техническими средствами заводом-изготовителем или организацией, имеющей свидетельство (разрешение) завода-изготовителя на их установку (договор, акт испытаний, акт приемки выполненных работ), заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя;

копии технической документации на специальные технические средства (паспорт, руководство по монтажу и эксплуатации) и эксплуатационной документации завода-изготовителя специальных технических средств, заверенные подписью (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя) заявителя или уполномоченного представителя заявителя.

24. Заявления о пломбировании представляются отдельно на пломбирование:

средств измерения;

оборудования для учета объема перевозок;

специальных технических средств.

25. Заявление о пломбировании и документы, указанные в пункте 23 Административного регламента, представляются заявителем (его

¹⁰ Часть 4 статьи 13 Федерального закона № 102-ФЗ.

уполномоченным представителем) посредством почтового отправления на бумажном носителе либо заявителем (его уполномоченным представителем) на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган Росалкогольрегулирования, либо с использованием Единого портала.

В случае повторного представления в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления о пломбировании на ранее опломбированные единицы (модели) средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (в том числе при проведении пусконаладочных работ, технического обслуживания, ремонта, замены составных частей средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств и подключения к единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС))¹¹ документы, указанные в пункте 23 Административного регламента, не представляются при условии достоверности и актуальности сведений, указанных в ранее представленных документах, на дату подачи нового заявления. При этом в новом заявлении в графе "Перечень представленных документов" указывается дата и номер заявления, к которому прилагались документы, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента.

26. Снятие пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств осуществляется на основании заявления о снятии пломб, форма которого приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Заявление о снятии пломб представляется заявителем (его уполномоченным представителем) посредством почтовых отправлений на бумажном носителе либо заявителем (его уполномоченным представителем) на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган Росалкогольрегулирования, либо с использованием Единого портала.

27. В случае, если заявление о пломбировании или заявление о снятии

¹¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 "О ведении и функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции".

пломб представляются представителем заявителя, к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия на осуществление данных действий от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

29. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

30. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении Росалкогольрегулирования или его территориальных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от организации представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

32. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) при пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств:

представление заявления о пломбировании и необходимых для предоставления государственной услуги документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

представление заявления о пломбировании по форме или содержанию, не соответствующим форме, приведенной в приложении № 1 Административного регламента;

представление копий документов, не заверенных в соответствии с пунктом 23 Административного регламента;

средства измерения заявителя, оборудование для учета объема перевозок,

специальные технические средства не соответствуют следующим требованиям законодательства Российской Федерации:

- места оснащения основного технологического оборудования средствами измерения должны соответствовать местам, указанным организацией в схеме оснащения¹²;

- средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства должны быть установлены и должны эксплуатироваться согласно требованиям, предъявляемым техническими документами к данным средствам измерения, оборудованию для учета объема перевозок, специальным техническим средствам¹³;

- средства измерения должны обеспечивать передачу информации по информационно-телекоммуникационным сетям с использованием технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о концентрации денатурирующих веществ в денатурированном этиловом спирте (денатурате) в ЕГАИС, которыми оснащается основное технологическое оборудование¹⁴;

- оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства должно обеспечивать передачу данных о перемещении транспортных средств, осуществляющих перевозку этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, по территории Российской Федерации, в том числе данных о текущем местоположении, пройденном маршруте, времени и местах стоянок, по спутниковым навигационным системам в ЕГАИС¹⁵, а также соответствовать Требованиям к оборудованию для учета объема перевозок;

- средства измерения, оборудование для учета объема перевозок,

¹² Пункт 28 Порядка оснащения.

¹³ Пункт 27 Порядка оснащения.

¹⁴ Пункт 1 Требований к автоматическим средствам измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции и (или) техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о концентрации денатурирующих веществ в денатурированном этиловом спирте (денатурате) в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 (далее – Требования к АСИУ).

¹⁵ Абзац четвертый пункта 3 статьи 9 Федерального закона № 171-ФЗ.

специальные технические средства должны соответствовать данным, указанным в заявлении о пломбировании и документах, представленных заявителем;

- средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, их установка, поверка должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 и Федеральным законом № 102-ФЗ;

б) при снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств:

представление заявления о снятии пломб, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;

представление заявления о снятии пломб по форме или содержанию, не соответствующим форме, приведенной в приложении № 2 Административного регламента.

35. Не допускается отказ в приеме заявления о пломбировании или заявления о снятии пломб и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление

государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о пломбировании или заявления о снятии пломб и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в территориальный орган Росалкогольрегулирования.

Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются территориальным органом Росалкогольрегулирования путем присвоения входящего номера с указанием даты его получения и в день их регистрации направляются для исполнения в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

41. Входы в здание территориального органа Росалкогольрегулирования должны быть оборудованы лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями.

42. Также у входа в здание территориального органа Росалкогольрегулирования размещается информация о наименовании, месте нахождения, режиме работы Росалкогольрегулирования, а также о телефонных номерах справочной службы.

43. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

44. При изменении информации о предоставлении государственной услуги также осуществляется ее обновление на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

45. В помещении, где расположено место информирования, предусматривается зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

На столах (стойках) размещаются канцелярские принадлежности для заполнения документов.

46. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928) должны быть созданы следующие условия:

а) помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

б) столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

в) беспрепятственный доступ к помещению, беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором находится помещение, где расположено место информирования, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника в помещение, где расположено место информирования;

и) оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

47. Рабочие места специалистов ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования оборудуются компьютерами и оргтехникой, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору

заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

48. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление возможности получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сайта Росалкогольрегулирования и Единого портала;

б) предоставление возможности формирования запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала;

в) осуществление приема и регистрации заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала;

г) предоставление возможности получения результата предоставления государственной услуги (решения об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств либо решения об отказе в снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств) посредством Единого портала;

д) возможность получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала;

е) предоставление на Едином портале возможности оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) предоставление информации о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, а также предоставление возможности заявителю подать жалобу посредством сайта Росалкогольрегулирования и Единого портала.

49. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

а) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования;

б) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги, установленного Административным регламентом, в том числе сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

50. При получении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при выезде специалиста ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования к заявителю для проведения пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств либо снятия с них пломб.

51. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования при предоставлении государственной услуги не превышает:

15 минут при предоставлении в территориальный орган Росалкогольрегулирования документов для предоставления государственной услуги;

5 рабочих дней при выезде специалиста ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования к заявителю для проведения пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств либо снятия с них пломб.

52. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Росалкогольрегулирования по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) (далее – экстерриториальный принцип), а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг отсутствует.

53. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги, а также подать жалобу на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сайта Росалкогольрегулирования и Единого портала.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

54. При подписании заявителем заявления используется простая электронная подпись¹⁶.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не установлены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация территориальным органом Росалкогольрегулирования заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) рассмотрение заявления о пломбировании;

в) пломбирование (отказ в пломбировании) средств измерения,

¹⁶ Пункт 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств;

г) рассмотрение заявления о снятии пломб;

д) снятие пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств.

56. Перечень административных процедур, выполнение которых осуществляется при предоставлении государственной услуги в электронной форме, установлен подпунктом "а" пункта 55 Административного регламента.

Прием и регистрация территориальным органом
Росалкогольрегулирования заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальный орган Росалкогольрегулирования.

59. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в территориальный орган Росалкогольрегулирования, регистрируются работником делопроизводства в системе делопроизводства территориального органа Росалкогольрегулирования, в которой им присваивается регистрационный номер, и в день регистрации направляются в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

60. Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является представление заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

61. Результатом административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе делопроизводства территориального органа Росалкогольрегулирования.

Рассмотрение заявления о пломбировании

63. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным подразделением территориального органа Росалкогольрегулирования заявления о пломбировании и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о пломбировании и прилагаемых к нему документов.

65. Специалист ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования (далее – ответственный специалист) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о пломбировании и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет их проверку и подготавливает проект решения об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами "а"- "г" подпункта 1 пункта 34 Административного регламента.

66. В проекте решения об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств указывается причины отказа в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (с указанием конкретных структурных единиц нормативных правовых актов и (или) Административного регламента, положения которых не соблюдены или нарушены).

Проект решения об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования вместе с документами, представленными заявителем.

Подписанное решение об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств регистрируется в день его подписания и направляется заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о пломбировании, с приложением комплекта документов, представленных заявителем с заявлением о пломбировании, в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

Решение об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств направляется заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала в случае, если заявление о пломбировании представлено заявителем в Росалкогольрегулирование посредством Единого портала.

67. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами "а"- "г" подпункта 1 пункта 34 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект приказа о направлении на пломбирование средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (далее – приказ о направлении на пломбирование).

68. Приказ о направлении на пломбирование подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования.

69. Критериями принятия решения по результатам административной процедуры являются наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами "а"- "г" подпункта 1 пункта 34 Административного регламента.

70. Результаты административной процедуры:

подготовка решения об отказе в пломбировании средств измерения,

оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств;
подготовка приказа о направлении на пломбирование.

71. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является подписание решения об отказе в пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств либо приказа о направлении на пломбирование.

Пломбирование (отказ в пломбировании) средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств

72. Основанием для начала административной процедуры является направление ответственного специалиста для проведения пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа о направлении на пломбирование.

74. В течение 5 рабочих дней после подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования приказа о направлении на пломбирование осуществляется выезд ответственного специалиста для проведения пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств.

75. Территориальный орган Росалкогольрегулирования не позднее 1 рабочего дня до выезда ответственного специалиста для проведения пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств информирует заявителя о направлении ответственного специалиста на пломбирование по телефону, указанному в заявлении о пломбировании.

76. Ответственный специалист до проведения пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств предъявляет служебное удостоверение, ознакомливает руководителя

заявителя или его уполномоченного представителя с приказом о направлении на пломбирование средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств и с полномочиями должностного лица на проведение пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств.

77. До проведения пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств ответственным специалистом устанавливается отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом "д" подпункта 1 пункта 34 Административного регламента.

78. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом "д" подпункта 1 пункта 34 Административного регламента, ответственный специалист осуществляет пломбирование средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств.

79. По результатам пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств ответственный специалист составляет Акт пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (далее – Акт пломбирования) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Административному регламенту).

80. В Акте пломбирования в том числе указывается информация о нанесенных пломбах и (или) голографических наклейках, описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании), а также места их размещения.

При пломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств места нанесения пломб определяются ответственным специалистом, исходя из конструктивных особенностей средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств заявителя. Пломбы наносятся в места, исключающие возможность вскрытия средств измерения, оборудования для учета

объема перевозок, специальных технических средств без нарушения их целостности.

После пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств в Акте пломбирования ответственным специалистом указываются номера пломб, использованных при опечатывании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств, и места их установки.

81. Ответственным специалистом на каждом экземпляре схемы оснащения делается запись о составлении Акта пломбирования с указанием его номера и даты составления, а также указывается должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного специалиста, проводившего пломбирование средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств. Акт пломбирования является неотъемлемой частью схемы оснащения.

Акт пломбирования оформляется в двух экземплярах.

Оба экземпляра Акта пломбирования подписываются ответственным специалистом, руководителем заявителя или его уполномоченным представителем.

Один экземпляр Акта пломбирования вручается руководителю заявителя или его уполномоченному представителю в день составления, другой остается в территориальном органе Росалкогольрегулирования¹⁷.

В случае отказа руководителя заявителя или его уполномоченного представителя от ознакомления Акт пломбирования направляется организации в виде почтового отправления с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом территориального органа Росалкогольрегулирования.

82. После пломбирования средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств один экземпляр схемы оснащения передается заявителю, второй экземпляр остается в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

83. Информация о нанесенных пломбах и (или) голографических наклейках, описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек),

¹⁷ Пункт 30 Порядка оснащения.

использованных при опломбировании (опечатывании) средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств, а также номер и дата составления Акта опломбирования вносится ответственным специалистом в ЕГАИС.

84. При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом "д" подпункта 1 пункта 34 Административного регламента, опломбирование средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств не осуществляется.

85. Причины отказа в опломбировании со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и Административного регламента указываются в Акте об отказе в опломбировании средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (далее – Акт об отказе в опломбировании) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Административному регламенту).

86. В случае несогласия заявителя с фактами, выводами, предложениями, изложенными ответственным специалистом в Акте, возражения заявителя также излагаются в Акте об отказе в опломбировании. Документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии прилагаются к указанному Акту.

87. Акт об отказе в опломбировании оформляется в двух экземплярах.

Оба экземпляра Акта об отказе в опломбировании подписываются ответственным специалистом, руководителем заявителя или его уполномоченным представителем.

Один экземпляр Акта об отказе в опломбировании вручается руководителю заявителя или его уполномоченному представителю в день составления, другой остается в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

88. В случае отказа руководителя заявителя или его уполномоченного представителя от ознакомления и получения Акта об отказе в опломбировании направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом территориального органа

Росалкогольрегулирования.

89. Критериями принятия решения по результатам административной процедуры являются наличие либо отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом "д" подпункта 1 пункта 34 Административного регламента.

90. Результаты административной процедуры:

составление Акта пломбирования;

составление Акта об отказе в пломбировании.

91. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является подписание ответственным специалистом Акта пломбирования либо Акта об отказе в пломбировании.

Рассмотрение заявления о снятии пломб

92. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом заявления о снятии пломб.

93. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о снятии пломб.

94. Ответственный специалист не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о снятии пломб осуществляет его проверку и подготавливает проект решения об отказе в снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами "а"- "б" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента.

95. Проект решения об отказе в снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования.

Подписанное решение об отказе в снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств регистрируется в день его подписания и направляется заявителю в письменной

форме по адресу, указанному в заявлении о снятии пломб, с приложением заявления о снятии пломб в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств направляется заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала в случае, если заявление о снятии пломб представлено заявителем в Росалкогольрегулирование посредством Единого портала.

96. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами "а"- "б" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект приказа о направлении на снятие пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (далее – приказ о направлении на снятие пломб).

97. Приказ о направлении на снятие пломб подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования.

98. Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами "а"- "б" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента.

99. Результаты административной процедуры:

подготовка решения об отказе в снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств;

подготовка приказа о направлении на снятие пломб.

100. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является подписание решения об отказе в снятии пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств либо приказа о направлении на снятие пломб.

Снятие пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств

101. Основанием для начала административной процедуры является направление ответственного специалиста для проведения снятия пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа о направлении на снятие пломб.

103. В течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования приказа о направлении на снятие пломб осуществляется выезд ответственного специалиста для проведения снятия пломб со средств измерения.

104. Территориальный орган Росалкогольрегулирования не позднее 1 рабочего дня до дня выезда ответственного специалиста для проведения снятия пломб информирует заявителя о направлении ответственного специалиста на снятие пломб по контактному телефону, указанному заявителем в заявлении о снятии пломб.

105. Ответственный специалист территориального органа Росалкогольрегулирования предъявляет служебное удостоверение, ознакомливает руководителя заявителя или его уполномоченного представителя с приказом о направлении на снятие пломб и с полномочиями должностного лица, проводящего снятие пломб.

106. До снятия пломб ответственный специалист проводит осмотр средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств на предмет наличия и целостности пломб.

107. При установлении факта эксплуатации основного технологического оборудования при отсутствии или повреждении пломб на средствах измерения либо использования транспортного средства для перевозки этилового спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта

более 25 процентов объема готовой продукции при отсутствии или повреждении пломб на оборудовании для учета объема перевозок, специальных технических средствах, а также при обязательном наличии фото- и видеоматериалов, подтверждающих указанный факт, ответственный специалист вносит в Акт снятия пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (далее – Акт снятия пломб) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Административному регламенту), информацию о нарушении целостности пломб либо об установлении факта их отсутствия.

108. Снятие пломб со средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств осуществляется ответственным специалистом в присутствии руководителя заявителя либо его уполномоченного представителя.

109. После снятия пломб ответственный специалист составляет Акт снятия пломб, в котором указываются информация о снятых пломбах и (или) голографических наклейках, описание оттисков снятых пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании), а также места, на которые они были нанесены.

110. В случае несогласия организации с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, возражения также излагаются в Акте снятия пломб. Документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии прилагаются к указанному Акту.

111. Акт снятия пломб оформляется в двух экземплярах.

112. Оба экземпляра Акта снятия пломб подписываются ответственным специалистом, руководителем заявителя или его уполномоченным представителем.

113. В случае отказа заявителя или его уполномоченного представителя в ознакомлении и получении Акт снятия пломб направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом территориального органа Росалкогольрегулирования.

114. Один экземпляр Акта снятия пломб вручается руководителю

организации или его уполномоченному представителю в день составления, другой остается в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

115. Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие либо отсутствие пломб на средствах измерения, оборудовании для учета объема перевозок, специальных технических средствах.

116. Результатом административной процедуры является Акт снятия пломб.

117. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание Акта о снятии пломб.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

118. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (Акте пломбирования, Акте об отказе в пломбировании, Акте снятия пломб (далее – документы)) осуществляется на основании обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

119. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

120. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Административному регламенту) направляется заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по почте в территориальный орган Росалкогольрегулирования, в который заявитель обращался за предоставлением государственной услуги.

121. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня регистрируется должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственным за прием документов, и

направляется в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

122. Ответственный специалист проверяет поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

123. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо информационное письмо об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, регистрируется в течение 1 рабочего дня и направляется заявителю.

124. Исправление допущенных ответственным подразделением Росалкогольрегулирования опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах производится путем выдачи (направления) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного (направленного) документа.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

125. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) осуществляется заявителем посредством заполнения электронных форм заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб на Едином портале.

126. На Едином портале, на официальном сайте Росалкогольрегулирования размещаются образцы заполнения заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб.

127. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей его электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме документа.

128. При формировании электронной формы заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб заявителю обеспечивается:

- а) возможность ее копирования и сохранения;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб;
- в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб без потери ранее введенных сведений;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб сведений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода сведений в электронную форму;
- д) заполнение полей электронной формы заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации)¹⁸, и сведений, опубликованных на Едином портале, на официальном сайте Росалкогольрегулирования, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

¹⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2021, № 27, ст. 5371).

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

129. Сформированное и подписанное заявление о пломбировании, заявление о снятии пломб направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования посредством Единого портала, при этом заявитель получает подтверждение о принятии территориальным органом Росалкогольрегулирования указанного заявления.

130. Расписка в получении заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб, поступившего в территориальный орган Росалкогольрегулирования в форме электронного документа через Единый портал, в течение рабочего дня направляется заявителю в форме электронного документа.

131. При поступлении заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб в виде электронного документа с Единого портала территориальный орган Росалкогольрегулирования обеспечивает его прием и регистрацию без необходимости повторного представления заявителем на бумажном носителе.

132. Заявление о пломбировании, заявление о снятии пломб, поступившие в территориальный орган Росалкогольрегулирования, регистрируются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за прием и регистрацию входящих документов, и направляются на рассмотрение в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

133. Направленное заявителем заявление о пломбировании, заявление о снятии пломб подлежит рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом.

134. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления о пломбировании, заявления о снятии пломб в форме электронного документа посредством Единого портала информация о их регистрации размещается на Едином портале.

Также на Едином портале отображается информация о готовности приказа о направлении на пломбирование или приказа о направлении на снятие пломб и

информация о принятом решении по результатам предоставления государственной услуги.

135. Также посредством Единого портала предоставлена возможность оценки качества предоставления государственной услуги и возможность обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

136. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования.

137. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования, указанными в пункте 136 Административного регламента, проверок на предмет соблюдения и исполнения должностными лицами ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

138. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

139. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования.

140. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Проверки осуществляются на основании приказов территориального органа Росалкогольрегулирования.

141. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Росалкогольрегулирования.

142. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) Росалкогольрегулирования.

143. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

144. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

145. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

146. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росалкогольрегулирования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

147. Должностные лица ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность их регистрации, а также за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

148. По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные должностные лица территориального органа Росалкогольрегулирования несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

149. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

150. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования,
а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых
(осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

151. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и
решения должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования,
принятые в ходе предоставления государственной услуги, в том числе
посредством сайта Росалкогольрегулирования и Единого портала.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на
рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в
досудебном (внесудебном) порядке

152. Жалоба подается в Росалкогольрегулирование, в том числе
посредством Единого портала. В случае, если обжалуются решения заместителя
руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования либо действия
(бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление
государственной услуги, жалоба подается в территориальный орган
Росалкогольрегулирования. Жалобы на решения, принятые заместителем
руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования,
рассматриваются руководителем территориального органа
Росалкогольрегулирования. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц,
ответственных за предоставление государственной услуги, рассматриваются
заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования,
курирующим ответственное подразделение территориального органа
Росалкогольрегулирования.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,
в том числе с использованием Единого портала государственных и
муниципальных услуг (функций)

153. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно
получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на сайте Росалкогольрегулирования;
- б) с использованием Единого портала;
- в) по телефонам, указанным на сайте Росалкогольрегулирования, в Федеральном реестре и на Едином портале.
- г) при личном приеме в Росалкогольрегулировании.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного
(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)
Росалкогольрегулирования, а также его должностных лиц

154. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- б) Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);
- в) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

155. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале.

Росалкогольрегулирование обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра¹⁹.

¹⁹ В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением № 861.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию алкогольного
рынка государственной услуги по пломбированию
автоматических средств измерения и учета
концентрации и объема безводного спирта в готовой
продукции, объема готовой продукции, оборудования
для учета объема перевозок этилового спирта и
нефасованной спиртосодержащей продукции с
содержанием этилового спирта более 25 процентов
объема готовой продукции и специальных технических
средств регистрации в автоматическом режиме
движения, утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от " 12 " июля 2021 г. № 246

Форма

В _____

(наименование территориального органа)

(полное наименование организации,
ИНН/КПП, адрес места нахождения
организации, КПП обособленного
подразделения, адрес нахождения
обособленного подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о пломбировании**

_____ (наименование организации)

просит опломбировать следующие средства измерения, оборудование для учета
объема перевозок, специальные технические средства (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Марка	Серийный номер	Текстовое описание места установки

Перечень представленных документов _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

<фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя> < телефон >

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
пломбированию автоматических средств
измерения и учета концентрации и объема
безводного спирта в готовой продукции, объема
готовой продукции, оборудования для учета
объема перевозок этилового спирта и
нефасованной спиртосодержащей продукции с
содержанием этилового спирта более 25
процентов объема готовой продукции и
специальных технических средств регистрации в
автоматическом режиме движения,
утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от " 12 " мая 2021 г. № 246

Форма

В _____

(наименование территориального органа)

(полное наименование организации,
ИНН/КПП, адрес места нахождения
организации, КПП обособленного
подразделения, адрес нахождения
обособленного подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии пломб**

(наименование организации)

просит снять пломбы со следующих средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Марка	Серийный номер	Текстовое описание места установки

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

(подпись)

М.П. (при наличии)

<фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя> <телефон>

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
пломбированию автоматических средств измерения
и учета концентрации и объема безводного спирта в
готовой продукции, объема готовой продукции,
оборудования для учета объема перевозок этилового
спирта и нефасованной спиртосодержащей
продукции с содержанием этилового спирта более
25 процентов объема готовой продукции и
специальных технических средств регистрации в
автоматическом режиме движения, утвержденному
приказом Росалкогольрегулирования
от " 12 " июля 2021 г. № 246

Рекомендуемый образец

Акт пломбирования № _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

На основании приказа о пломбировании от _____ № _____

_____ (наименование территориального органа)

в организации _____ (полное наименование организации)

в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации или его уполномоченного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных(ого) лиц(а) территориального органа Росалкогольрегулирования, должность)

произведено _____ (дата, время, продолжительность и место проведения осмотра)

1. Произведен осмотр целостности нанесенных пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании) _____ (полное наименование организации, ИНН/КПП, местонахождение)

которым установлено, что нарушена (не нарушена) целостность пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), нанесенных на средства измерения.

Установлен (не установлен) факт эксплуатации основного технологического оборудования при отсутствии или повреждении пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек):

№ п/п	Средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства*			
	Марка	Серийный номер	Описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) и текстовое описание места установки	Текстовое описание повреждения**

Возражения:

2. Пломбирование:

№ п/п	Средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства*		
	Марка	Серийный номер	Описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) и текстовое описание места установки

_____ " " _____ 20__ г.
(должность о специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

_____ " " _____ 20__ г.
_ (должность (фамилия, имя, отчество (подпись) (дата)
представителя организации) (при наличии)

(сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом руководителя организации или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении осмотра, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи)

Акт составлен на _____ листах в двух экземплярах.

Примечание:

* нужное подчеркнуть;

** при подтверждении целостности пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) в строках указанной графы указывается "отсутствие или повреждений не установлено".

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
пломбированию автоматических средств измерения
и учета концентрации и объема безводного спирта в
готовой продукции, объема готовой продукции,
оборудования для учета объема перевозок этилового
спирта и нефасованной спиртосодержащей
продукции с содержанием этилового спирта более
25 процентов объема готовой продукции и
специальных технических средств регистрации в
автоматическом режиме движения, утвержденному
приказом Росалкогольрегулирования
от " 12 " июля 2021 г. № 246

Рекомендуемый образец

Акт об отказе в пломбировании № _____

" _____ " _____ 20____ г.

На основании приказа о пломбировании от _____ № _____

_____ (наименование территориального органа)

в организации _____, (полное наименование организации)

в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации или его уполномоченного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных(ого) лиц(а) территориального органа Росалкогольрегулирования, должность)

произведено _____ (дата, время, продолжительность и место проведения осмотра)

1. Произведен осмотр целостности нанесенных пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании) _____, (полное наименование организации, ИНН/КПП, местонахождение средств измерений)

которым установлено, что нарушена (не нарушена) целостности пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), нанесенных на средства измерения.

Установлен (не установлен) факт эксплуатации основного технологического оборудования при отсутствии или повреждении пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) на средствах измерения:

№ п/п	Средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства*			Текстовое описание повреждения**
	Марка	Серийный номер	Описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) и текстовое описание места установки	

Возражения:

2. Пломбирование:

№ п/п	Средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства*			Выявленные недостатки (со ссылками на конкретные требования нормативных правовых актов или эксплуатационно- технической документации)***
	Марка	Серийный номер	Описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) и текстовое описание места установки	

Возражения:

3. Средства измерения не опломбированы по следующим причинам:

Возражения:

_____ " " _____ 20__ г.
 (должность специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

_____ " " _____ 20__ г.
 _____ (должность представителя организации) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)

(сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом руководителя организации или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении осмотра, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи)

Акт составлен на _____ листах в двух экземплярах.

Примечание:

* нужно подчеркнуть;

** при подтверждении целостности пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) в строках указанной графы указывается "отсутствие или повреждений не установлено";

*** в случае отсутствия несоответствия средств измерения, оборудования для учета объема перевозок, специальных технических средств требованиям представленных документов и требованиям законодательства Российской Федерации в строках указанной графы указывается "Средства измерения/оборудование для учета объема перевозок/специальные технические средства соответствуют требованиям представленных документов и требованиям законодательства Российской Федерации".

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
пломбированию автоматических средств измерения
и учета концентрации и объема безводного спирта в
готовой продукции, объема готовой продукции,
оборудования для учета объема перевозок этилового
спирта и нефасованной спиртосодержащей
продукции с содержанием этилового спирта более
25 процентов объема готовой продукции и
специальных технических средств регистрации в
автоматическом режиме движения, утвержденному
приказом Росалкогольрегулирования
от " 12 " июля 2021 г. № 246

Рекомендуемый образец

Акт снятия пломб № _____

" _____ " _____ 20____ г.

На основании приказа о снятии пломб от _____ № _____

_____ (наименование территориального органа)

в организации _____ (полное наименование организации),

в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации или его уполномоченного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных(ого) лиц(а) территориального органа Росалкогольрегулирования, должность)

произведено _____ (дата, время, продолжительность и место проведения осмотра)

1. Произведен осмотр целостности нанесенных пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании) _____ (полное наименование организации, ИНН/КПП, местонахождение средств измерений),

которым установлено, что нарушена (не нарушена) целостности пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек).

Установлен (не установлен) факт эксплуатации основного технологического оборудования при отсутствии или повреждении пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек):

№ п/п	Средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства*			Текстовое описание повреждения**
	Марка	Серийный номер	Описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) и текстовое описание места установки	

Возражения:

2. Снятие пломб:

№ п/п	Средства измерения, оборудование для учета объема перевозок, специальные технические средства*		
	Марка	Серийный номер	Описание оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) и текстовое описание места установки

_____ " " _____ 20__ г.
 (должность специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)

_____ " " _____ 20__ г.
 (должность представителя организации) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)

(сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом руководителя организации или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении осмотра, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи)

Акт составлен на _____ листах в двух экземплярах.

Примечание:

* нужное подчеркнуть;

** при подтверждении целостности пломб и (или) голографических наклеек, оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек) в строках указанной графы указывается "отсутствие или повреждений не установлено".

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
пломбированию автоматических средств измерения и
учета концентрации и объема безводного спирта в
готовой продукции, объема готовой продукции,
оборудования для учета объема перевозок этилового
спирта и нефасованной спиртосодержащей продукции
с содержанием этилового спирта более 25 процентов
объема готовой продукции и специальных
технических средств регистрации в автоматическом
режиме движения, утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от " 12 " июля 2021 г. № 246

Рекомендуемый образец

_____ (дата) _____ (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) с указанием
организационно-правовой формы заявителя)

Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет
заявителя _____

Адрес заявителя в пределах места нахождения юридического лица _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

В связи с _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Заявитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

МП
(при наличии)