



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

25 апреля 2012г.

ПРИКАЗ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Москва	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Регистрационный № <u>24869</u>	
от "10" <i>июня</i> 2012 г.	

11 П/177

Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7343) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении служебных жилых помещений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее по тексту – Росреестр).

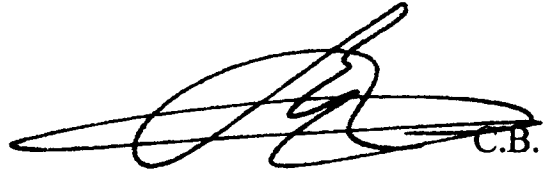
2. Управлению делами (Р.А. Рыбоконе) осуществлять организационно-технические мероприятия, связанные с предоставлением служебных жилых помещений в Росреестре.

3. Финансово-экономическому управлению (М.В. Баранова) обеспечивать финансирование мероприятий по содержанию служебных жилых

помещений за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Росреестру в федеральном бюджете на соответствующий год для обеспечения текущей деятельности.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росреестра
от « 25 » апреля 2012 г. № 17/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении служебных жилых помещений
в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и
картографии

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7343) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511) и определяет правила предоставления служебных жилых помещений Росреестра государственным гражданским служащим Росреестра (далее - Сотрудники).

2. Служебными жилыми помещениями Росреестра являются жилые помещения, отнесенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) к специализированному жилищному фонду Росреестра.

3. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Росреестра.

4. Служебные жилые помещения предоставляются Сотрудникам, не обеспеченным жилыми помещениями, в связи с прохождением ими государственной гражданской службы и замещением должности государственной гражданской службы в Росреестре.

Служебные жилые помещения предоставляются Сотрудникам на срок прохождения ими государственной гражданской службы в Росреестре, указанный в служебном контракте о прохождении государственной гражданской службы.

5. Служебные жилые помещения предоставляются Сотрудникам в виде изолированного жилого помещения (отдельной квартиры), пригодного для постоянного проживания граждан, благоустроенного и отвечающего санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается руководителем Росреестра и оформляется приказом.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения Сотрудники подают в Управление делами Росреестра заявление на имя руководителя Росреестра, к которому прилагаются следующие документы:

а) ходатайство на имя руководителя Росреестра:

- курирующего заместителя руководителя Росреестра - в отношении Сотрудников, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы;

- начальника управления Росреестра по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росреестра - в отношении Сотрудников, замещающих должности государственной гражданской службы иных групп должностей государственной гражданской службы;

б) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета.

8. В целях подготовки предложений о предоставлении жилых помещений Управление делами Росреестра дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает у соответствующих структурных подразделений Росреестра или его территориальных органов сведения о составе семьи Сотрудника и сроке заключения контракта о прохождении государственной гражданской службы, а также документы, подтверждающие отсутствие в собственности (пользовании) Сотрудника Росреестра и членов его семьи жилых помещений.

9. Договор найма служебного жилого помещения заключается между Росреестром (Наймодатель) и Сотрудником (Наниматель) на основании приказа Росреестра в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

10. Передача (прием) Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется Управлением делами Росреестра по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

11. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

12. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

13. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения Нанимателя с государственной гражданской службы в Росреестре.

14. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

15. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

16. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.