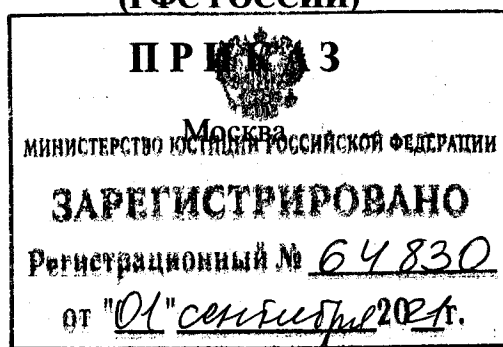




ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЬЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)

29 июля 2021 г.



№ 183

О внесении изменений в приложения к приказу Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 330 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 34, ст. 3547; 2015, № 13, ст. 1809), подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726) и в целях совершенствования порядка организации прохождения службы в органах федеральной фельдъегерской связи **п р и к а з ы в а ю:**

внести в приложения к приказу Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 330 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2020 г., регистрационный № 57236) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Директор
генерал-полковник



В.В. Тихонов

Изменения, вносимые в приложения к приказу Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 330 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

1. В приложении № 1 к приказу Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 330 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (далее – Приказ):

1.1. В пункте 3 слово «представляемых» заменить словом «представленных».

1.2. В абзаце пятом пункта 4 слова «план проверки» заменить словами «задание на проверку».

1.3. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, главы I Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия руководителя

(начальника) кадрового аппарата* (начальника территориального

органа ГФС России, имеющего право назначения на должность)

« ____ » _____ 20 ____ года

ЗАДАНИЕ

на проверку сведений, сообщенных кандидатом

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, год рождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, его родственников, степень родства	Дата и место рождения	Адрес места жительства и (или) пребывания	Адресат и дата направления требования на проведение проверки

(должность, специальное звание сотрудника, которому поручена организация проведения проверки)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года.

* Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России, кадровый аппарат МВД, ГУ МВД, УМВД по соответствующему субъекту Российской Федерации».

2. В приложении № 2 к приложению № 2 к Приказу слова «(должность, наименование органа внутренних дел Российской Федерации (органа федеральной фельдъегерской связи), специальное звание, инициалы, фамилия лица, которому адресуется поручительство)» заменить словами «(должность, наименование органа внутренних дел Российской Федерации (органа федеральной фельдъегерской связи), специальное звание, инициалы, фамилия руководителя (начальника), наделенного правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел с прикомандированием к ГФС России, и принятия по ним решений)».

3. В приложении № 3 к Приказу:

3.1. Подпункт 1.3 пункта 1 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «прикомандированного к ГФС России (далее – сотрудник)».

3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Индивидуальная подготовка стажёра осуществляется по месту его службы в соответствии с заданием для индивидуальной подготовки стажёра, изучения его личных и деловых качеств (рекомендуемый образец задания приведен в приложении № 1 к настоящим особенностям) (далее – задание для индивидуальной подготовки), утверждаемым начальником соответствующего управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России), под руководством непосредственного начальника и наставника.».

3.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При необходимости задание для индивидуальной подготовки стажёра может быть скорректировано и представлено для доклада начальнику, его утвердившему.».

3.4. В пункте 6 слова «10 календарных дней» заменить словами «десяти рабочих дней».

3.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальная подготовка стажёра проводится с момента утверждения задания для индивидуальной подготовки и заканчивается не позднее чем за пятнадцать календарных дней до окончания срока испытания при поступлении на службу в органы федеральной фельдъегерской связи.».

3.6. В подпункте 8.1 пункта 8 слово «плана» заменить словами «задания для».

3.7. В подпункте 8.4 пункта 8, подпунктах 11.1 – 11.2 пункта 11, пункте 12 слово «планом» заменить словами «заданием для».

3.8. В подпункте 9.5 пункта 9 слова «плана индивидуального обучения» заменить словами «задания для индивидуальной подготовки».

3.9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. По окончании срока индивидуальной подготовки стажёра наставник составляет отчет наставника, в котором должен содержаться один из следующих выводов:

- задание для индивидуальной подготовки выполнено;
- задание для индивидуальной подготовки не выполнено.».

3.10. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Задание для индивидуальной подготовки стажера и отчет наставника приобщаются к личному делу, а в случае признания стажера не выдержавшим испытание и принятия решения о расторжении с ним трудового договора хранятся в подразделении центрального аппарата ГФС России (территориальном органе ГФС России), в котором проводилась индивидуальная подготовка стажера.».

3.11. В приложении № 1 слово «ПЛАН» заменить словами «ЗАДАНИЕ для».

3.12. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, главы III Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ

наставника по итогам индивидуальной подготовки стажёра, изучения его
личных и деловых качеств

Наставник _____

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия наставника)

Стажёр _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Время прохождения подготовки с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

(полнота и качество освоения стажёром задания для индивидуальной подготовки, выполнения поручений,

индивидуально-психологические особенности стажёра)

Вывод

(выполнено или не выполнено стажёром задание для индивидуальной подготовки)

(подпись, инициалы, фамилия наставника)

(подпись, инициалы, фамилия стажёра)

« ___ » _____ 20 __ г.».

4. В приложении № 4 к Приказу:

4.1. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. До назначения на должности в подразделения центрального аппарата ГФС России и должности начальников (заместителей начальников) территориальных органов ГФС России и их структурных подразделений соответствующие подразделения направляют на рассмотрение в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России рапорт (ходатайство¹) о назначении на должность, личное дело и сведения, указанные в подпунктах 18.1 – 18.2 приложения № 10 к настоящему приказу. Рассмотрение представленных материалов осуществляется Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России в 14-дневный срок с момента их поступления и оформляется заключением (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим особенностям).».

4.2. Дополнить сноской 1 следующего содержания:

«¹ По кандидатурам, требующим согласования с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе.».

4.3. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, главы IV Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации,

утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Управления кадрового и специального обеспечения Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Рассмотрев представленные

_____ (подразделение центрального аппарата ГФС России,

_____ территориальный орган ГФС России)

материалы о назначении

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

на должность _____

сообщаем, что оснований, препятствующих назначению _____

_____ (фамилия, инициалы)

на указанную должность не установлено (установлено, что в материалах отсутствуют документы, необходимые для назначения на должность, либо такие документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям).

_____ (куратор подразделения центрального аппарата ГФС России)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (начальник структурного подразделения Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (начальник (заместитель начальника) Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.».

5. Приложение № 6 к Приказу дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Приказ (выписка из приказа) о возложении временного исполнения обязанностей доводится до сведения сотрудника под подпись в течение одного рабочего дня с даты его издания.».

6. В приложении № 7 к Приказу:

6.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Индивидуальная профессиональная подготовка сотрудников, назначенных на должности начальников (заместителей начальников) управлений центрального аппарата ГФС России или их структурных подразделений, территориальных органов ГФС России или их структурных подразделений, а также на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, осуществляется самостоятельно без составления задания для индивидуальной профессиональной подготовки сотрудника.».

6.2. В пунктах 3, 5 и 13, подпункте 10.6 пункта 10, подпункте 11.4 пункта 11 слово «планом» заменить словами «заданием для».

6.3. Пункты 4, 15 и 16 после слова «трех» дополнить словом «рабочих».

6.4. В пункте 6 слово «План» заменить словами «Задание для».

6.5. В пункте 7, подпункте 10.1 пункта 10, подпункте 11.1 пункта 11 слово «плана» заменить словами «задания для».

6.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Задание для индивидуальной профессиональной подготовки сотрудника подписывается наставником, непосредственным начальником сотрудника и утверждается начальником соответствующего управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России).».

6.7. Сноску 1 к пункту 8 исключить.

6.8. В пункте 9 слово «план» заменить словами «задание для».

7. В приложении № 9 к Приказу:

7.1. Пункт 1 дополнить предложением следующего содержания:

«Права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность начальников управлений центрального аппарата ГФС России (территориальных органов ГФС России) и их структурных подразделений устанавливаются положениями о соответствующих

управлениях центрального аппарата ГФС России (территориальных органах ГФС России) и их структурных подразделений без разработки в отношении них должностных инструкций.».

7.2. В пункте 10 после слов «их замещающими» дополнить словами «, в день издания приказа о назначении сотрудника на должность».

8. В приложении № 10 к Приказу:

8.1. Абзац четвертый подпункта 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- замещающих должности начальников отделов, входящих в состав территориальных органов ГФС России в г. Москве, их заместителей;».

8.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Ежегодно к 15 декабря Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России и территориальными органами ГФС России, в которых имеются аттестационные комиссии, разрабатываются Графики проведения аттестации (рекомендуемый образец Графика приведен в приложении № 1 к настоящим особенностям) на следующий календарный год. График проведения аттестации ЦАК ГФС России, разработанный Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России, утверждается директором ГФС России. Графики проведения аттестации аттестационных комиссий территориальных органов ГФС России утверждаются должностными лицами, указанными в подпунктах 8.2 и 8.3 настоящих особенностей.».

8.3. В пункте 14 слово «Планами» заменить словом «Графиками», слово «Планов» заменить словом «Графиков».

8.4. В пункте 15 слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

8.5. В подпункте 19.1 пункта 19 слово «Планом» заменить словом «Графиком».

8.6. Дополнить пунктом 29¹ следующего содержания:

«29¹. С учетом условий служебной деятельности и согласия сотрудника по решению председателя аттестационной комиссии аттестация может проводиться с использованием сервиса видеоконференцсвязи.».

8.7. Пункт 41 дополнить предложением следующего содержания:

«При отсутствии возможности ознакомления сотрудника с аттестационным листом копия аттестационного листа направляется сотруднику заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле.».

8.8. В приложении № 1 слово «ПЛАН» заменить словом «ГРАФИК».

9. В пункте 1 приложения № 11 к Приказу слова «в отношении подчиненных сотрудников» исключить.

10. В приложении № 13 к Приказу:

10.1. В пункте 10 слова «Сотрудники привлекаются» заменить словами «Сотрудник привлекается».

10.2. В пункте 13 слова «2 – 3 дня» заменить словами «два рабочих дня».

10.3. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели. В случае, если предоставление такого отдыха в другие дни недели невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни вне графика сменности суммируется, и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к основному или дополнительному отпуску в текущем году либо в течение следующего года. В приказе о предоставлении основного или дополнительного отпуска указывается количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации.».

10.4. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Рапорт с резолюцией начальника, указанного в пункте 23 настоящих особенностей, доводится до сведения сотрудника и передается ответственному за ведение табеля.».

10.5. «26. Сотруднику по его просьбе, изложенной в рапорте, вместо предоставления дополнительных дней отдыха может выплачиваться денежная компенсация в порядке, установленном приказом МВД России от 31 марта 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63298).».

11. В приложении № 14 к Приказу:

11.1. Пункт 2 после слов «указывается» дополнить словами «дата начала,».

11.2. Дополнить пунктами 2¹ и 2² следующего содержания:

«2¹. При изменении места проведения отпуска и (или) вида транспорта, которым планируется следование к месту проведения отпуска, сотрудник в течение суток посредством телефонной связи или иным доступным способом уведомляет об этом непосредственного руководителя (начальника), а при невозможности оповестить его – прямого руководителя (начальника), а также Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России (лицо, ответственное за кадровое обеспечение в территориальном органе ГФС России).

2². При переводе сотрудника, не использовавшего в текущем году отпуск или часть отпуска, в другое подразделение центрального аппарата ГФС России (территориальный орган ГФС России) в график отпусков по новому месту службы сотрудника вносятся дополнения на основании рапорта сотрудника и справки, оформленной Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России, либо лицом, ответственным за кадровое обеспечение в территориальном органе ГФС России по прежнему месту службы, о предоставлении сотруднику в текущем и предыдущих годах отпусков.».

11.3. Дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Сотруднику, использовавшему дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в текущем календарном году и получившему право в том же календарном году на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день большей продолжительности, предоставляются дополнительные дни дополнительного отпуска за ненормированный служебный день по желанию сотрудника в текущем либо в следующем календарном году.».

12. В приложении № 15 к Приказу:

12.1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Директором ГФС России, в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 33, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2016, № 27, ст. 4233) (далее – Закон о службе), в отношении сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава, а также сотрудников, назначаемых им на должности, и иных сотрудников по его решению.».

12.2. В подпункте 1.2. пункта 1 слова «управлений центрального аппарата ГФС России и» исключить.

12.3. В подпункте 2.1 пункта 2 после слов «непосредственного начальника,» дополнить словами «либо сотрудника (председателя комиссии), проводящего служебную проверку,».

12.4. Дополнить пунктом 4¹. следующего содержания:

«4¹. Сотрудник, отстраненный от выполнения служебных обязанностей в связи с нахождением на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, направляется начальником соответствующего подразделения центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России) либо начальником структурного подразделения, в котором сотрудник проходит службу, для прохождения

медицинского освидетельствования на состояние опьянения. В случае отказа сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования составляется соответствующий акт в произвольной форме.».

13. Пункт 12 приложения № 17 к Приказу после слова «трех» дополнить словом «рабочих».
